



Osnovna šola Gabrovka - Dole  
Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Tel.: 01/89-71-042  
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

# *VRTEC ČEBELICA*

## *PUBLIKACIJA*

### *šolsko leto 2024/2025*



Ravnatelj: **Nermin Bajramović**


Računovodja: **Mateja Kreže**

Tajnica VIZ: **Vesna Paternoster**

Administratorka in knjigovodkinja: **Tatjana Škof Cilenšek**

Šolska svetovalna delavka – pedagoginja: **Maja Plazar**

Vodja Vrtca Čebelica, Osnovna šola Gabrovka - Dole: **Marinka Lenart**

<b>LOKACIJA</b>	
	
<b>Vrtec Čebelica v Gabrovki 61</b> 	<b>01/ 89 - 71 - 555 in 01/ 89 - 71 - 151</b>
<b>Vrtec Čebelica Gabrovka 19a</b> 	<b>01/ 89 - 71 - 242 in 01/ 89 - 71 - 042</b>
<b>Vrtec Čebelica Dole</b> 	<b>01/ 89 - 72 - 960</b>
<b>Uprava vrtca Čebelica</b>	<b>01/ 89 - 71 - 242</b>
<b>Spletna stran:</b> <a href="http://www.vve-cebelica.splet.arnes.si">www.vve-cebelica.splet.arnes.si</a>	

# Kazalo vsebine

SPOŠTOVANI STARŠI! .....	4
PREDSTAVITEV VRTCA .....	5
POSLOVANJE VRTCA .....	5
CILJI KURIKULUMA ZA VRTCE .....	6
PROGRAMI IN DEJAVNOSTI .....	8
ORGANIZACIJA DELA V POSAMEZNIH ODDELKIH .....	10
SODELOVANJE S STARŠI .....	11
UVELJAVLJANJE REZERVACIJE .....	13
PLAČEVANJE OSKRBNINE VRTCA .....	14
OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI IN IZPIS OTROKA .....	15
OBRAČUNAVANJE ZAMUDE PRIHODA PO OTROKA .....	15
SPREJEMENJE DARIL JAVNIH USLUŽBENCEV .....	15
PRAZNIKI IN POČITNICE .....	17

## **SPOŠTOVANI STARŠI!**

**Pozdravljeni vsi, ki vstopate v hram igrivosti, učenosti, veselja, radosti, malih in velikih podvigov...**

Strokovno podlago za delo v vrtcu nam daje KURIKULUM ZA VRTCE – nacionalni dokument, ki zajema življenje otrok in odraslih v vrtcu.

Dobro vzgojiti otroka ni lahko, saj otroci posrkajo vase, kar počnemo in nekaj tega, kar govorimo. Lahko rečemo, da se otroci naučijo tistega kar živijo. (Dorothy Law Nolte)

Starši in vzgojitelji se tega dobro zavedamo; zavedamo se tudi, da je temeljna naloga vrtca pomoč staršem in družinam pri celoviti skrbi za otroka, zato je smiselno, da delamo skupaj. Dvignimo raven medsebojnega sodelovanja, spoštovanja, iskrenosti, strpnosti in tako prispevajmo k odprti komunikaciji, ki bo vodila k obojestranskemu zadovoljstvu.

Tukaj smo zaradi otrok in za otroke, ki jim želimo omogočiti varno in spodbudno okolje za njihov razvoj. Dosledno in korektno vas bomo obveščali o razvoju vašega otroka, skrbeli bomo tudi za lasten strokovni in profesionalni razvoj. Potrudili se bomo, da izpolnimo vaša pričakovanja.

Naj vam bo ta publikacija v pomoč, v njej boste našli osnovne informacije o delu in življenju svojih otrok v našem vrtcu, vrtec pa naj bo za vas in vašega malčka prijetna in dragocena izkušnja!

Zahvaljujem se vam, ker ste se odločili svojega otroka zaupati prav nam. Potrudili se bomo, da bo dovolj razlogov, da ga boste vsako jutro z mirnostjo in veseljem oddali v naše varstvo in z njim popoldne zadovoljni odšli od nas.

Vabljeni v naš svet.

Marinka Lenart, vzgojiteljica in vodja Vrtca Čebelica OŠ Gabrovka - Dole

Gabrovka, september 2024

## **PREDSTAVITEV VRTCA**

Vrtec Čebelica je ustanovila Občina Litija pred dvainštiridesetimi leti in v okviru svojih funkcij zagotavlja trajno in nemoteno opravljanje predšolske vzgoje. Vrtec že od vsega začetka deluje v okviru Osnovne šole Gabrovka - Dole in izvaja javno veljavni program Kurikulum za vrtce (1999). V okviru vrtca deluje pet oddelkov, štirje v Gabrovki (dva v poslovno-stanovanjskem objektu Gabrovka 61 in dva v novih prostorih Gabrovka 19a) ter eden v POŠ Dole pri Litiji.

## **POSLOVANJE VRTCA**

### ***Kako preživimo dan?***

Vse dejavnosti – spontane, načrtovane, organizirane po želji otrok – se prepletajo med seboj, od jutranjega sprejemanja do popoldanskega odhajanja otrok.

- Sprejem vključuje igro po koticčkih.
- Zajtrk (priprava, pospravljanje, umivanje): od 8<sup>00</sup> do 8<sup>45</sup>.
- Vzgojni program poteka v prostorih vrtca, telovadnici in na prostem. Področja dejavnosti se prepletajo med seboj; poskrbljeno je tudi za prigrizke sadja, pijačo (svežo vodo, nesladkan čaj) in zobno higieno.
- Kosilo (umivanje, priprava pribora, pospravljanje): od 11<sup>30</sup> do 12<sup>45</sup> v Gabrovki, v oddelku na Dolah od 11<sup>30</sup> do 12<sup>15</sup>.
- Po kosilu sledi počitek. Za otroke, ki po določenem času ne morejo zaspati, so omogočene mirne dejavnosti.
- Popoldanska malica, individualne dejavnosti in odhajanje otrok.

Delovni čas vrtca je v Gabrovki odprt **od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**. V oddelku na Dolah pa **od 6<sup>00</sup> do 15<sup>45</sup>**.

Delovni čas uprave na šoli je **od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>**.



Med poletnimi počitnicami se bodo oddelki združevali, vrtec bo odprt glede na izkazan interes staršev. V oddelku na Dolah naj bi bilo vključenih najmanj **5 otrok**, v oddelkih v Gabrovki najmanj **10 otrok**.

## CILJI KURIKULUMA ZA VRTCE

Temeljne naloge narekujejo tudi uresničevanje ciljev, tako da upoštevamo načela kurikuluma. V prijaznem okolju in v kotičkih soustvarjamo pogoje za spodbudne življenjske izkušnje.

V letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili:

1. UPOŠTEVANJE PRAVIL IN DOGOVOROV, IZBOLJŠANJE DELOVNIH NAVAD, POUČENJE NA KULTURNI KOMUNIKACIJI, VREDNOTAH IN ETIČNA RAVNANJA (nadaljujemo vsi oddelki)
2. PROGRAM ZDRAVJE V VRTCU, rdeča nit: : “Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo« (vsi oddelki)
3. GIBANJE

V Vrtcu Čebelica je vzgoja za zdravje že vrsto let pomemben sestavni del življenja in dela v vrtcu. Vsebine so vpete v vzgojno delo tako, da v vsakodnevni dejavnosti spodbujamo zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše. Z dodatnimi aktivnostmi in skozi projektno delo pa to vzgojo še bolj krepimo in utrjujemo. Skrbeli bomo tudi za higieno in higieno zob.

POSEBNO POZORNOST NAMENJAMO ZDRAVEMU NAČINU PREHRANJEVANJA PREDŠOLSKEGA OTROKA.

- Priprava hrane v našem vrtcu poteka po smernicah sistema HACCP (sistem zagotavljanja zdravstvene ustreznosti po metodah spremljanja in obvladovanja tveganj pri pripravi hrane). Tehnološka pot priprave poteka tako, da so nadzorovani vsi koraki manipulacije z živili, od nabave in prevzema živil pa vse do delitve hrane.
- Prehrana predšolskega otroka mora zadostiti otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam, torej mora biti kalorično in hranilno uravnotežena ter zdravstveno neoporečna.
- Otroci v tem obdobju oblikujejo ustrezne prehranske navade in ustvarijo pozitiven odnos do zdravega ter kulturnega načina prehranjevanja.
- Z uravnoteženo prehrano pripomoremo k skladni rasti in razvoju ter dobri psihofizični kondiciji otroka.
- Pri sestavi jedilnikov se upoštevajo vsa prehranska načela in hranilno energetske potrebe predšolskega otroka, upoštevamo, da so dnevno na jedilniku sadje, zelenjava, mlečni izdelki, kot tekočino ponujamo nesladkan čaj, 100-odstotni sok, vodo.

- Posebno pozornost posvečamo kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad (umirjeno prehranjevanje, sodelovanje otrok pri pripravi pogrinjkov, delitvi hrane, pospravljanju po končanem obroku ...).
- Omogočamo tudi pripravo dietne prehrane, vendar izključno z zdravniškim potrdilom.

V Vrtnu Čebelica in Osnovni šoli Gabrovka – Dole smo si že pred leti izbrali prednostne cilje za: izboljšanje delovnih navad, upoštevanje pravil in dogovorov, kulturno komunikacijo, spodbujanje pozitivnih vrednot in etničnega ravnanja. Rezultati so bili vidni, zato smo jih vgradili v naše redno delo. Vse to bomo v letošnjem letu peljali naprej, ker se zavedamo pomembnosti teh ciljev.

Med področji iz Kurikuluma bomo v letošnjem letu posebno pozornost namenili področju GIBANJA.

### ***Poudarjeni cilji v našem vrtcu:***

- Otroci se zavedajo lastnega telesa in doživljajo ugodje v gibanju,
- otroci spoznavajo svoje gibalne sposobnosti, zaupajo vanje, uživajo v gibanju in razvijajo,
- otroci razvijajo ritem in spoznavajo različne zvrsti plesa,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katere so enake možnosti za vključevanje dejavnosti in vsakdanje življenje,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave,
- otroci spoznavajo različne praznike, praznovanja in običaje,
- otroci imajo možnosti seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami,
- otroci oblikujejo osnovne življenjske navade in spoznavajo razlike med življenjskimi navadami naše in drugih kultur,
- otroci razvijajo sposobnosti razumevanja samega sebe in drugih,
- otroci se učijo izražati in prepoznavati pozitivna čustva,
- otroci doživljajo matematiko kot prijetno izkušnjo,
- otroci se seznanjajo z matematiko v vsakdanjem življenju, razvijajo matematične spretnosti, otroci izboljšujejo delovne navade,
- otroci izboljšujejo upoštevanje pravil in dogovorov,
- otroci se seznanjajo z varnim in zdravim načinom življenja,
- otroci se seznanjajo se s pravili v skupini, jih sooblikujejo, sprejemajo, razumevajo, se po njih ravnavajo,
- otroci razvijajo komunikacijske veščine v vlogi govorca in poslušalca,

- otroci se učijo samostojno pripovedovati,
- otroci razvijajo kreativnost in ustvarjalnost,
- otroci spoznavajo besedo, knjigo kot vir informacij,
- otroci razvijajo jezik, bogatijo besedišče,
- otroci razvijajo spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave,
- otroci doživljajo in spoznavajo živo in neživo naravo v vsej njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju.

Cilje uresničujemo pri vsakodnevnih dejavnostih, ki se med seboj prepletajo. Pri načrtovanju dejavnosti upoštevamo značilnosti razvoja v določenem starostnem obdobju, razlike med otroki, glede na tempo razvoja, otrokovo osebnost, stil učenja, družinsko ozadje; vrsto znanj in spretnosti, ki jih želimo spodbujati pri otroku; okolje vrtca. Moto našega dela je, da poskušamo zastavljene cilje realizirati preko igre in spontano, na otroku prijazen način, saj se je potrebno zavedati, da je igra osnovna dejavnost, preko katere se otrok uči in preko katere pravzaprav spoznava življenje.

Načrtovanje vzgojnega dela pomeni načrtovanje celotnega življenja v vrtcu. Vzgojiteljica in pomočnica načrtujeta vzgojno delo na osnovi teoretičnih spoznanj o razvojnih značilnostih predšolskega otroka in na osnovi zapisov opažanj o posameznem otroku. Pri izvajanju vzgojnega dela zagotavljata prilagodljivost glede na starost, razvoj posameznega otroka, glede na čas, prostor, material ... Vzgojno delo poteka na podlagi igre in lastne aktivnosti otrok, v večjih ali manjših skupinah in tudi individualno.

## **PROGRAMI IN DEJAVNOSTI**

V šolskem letu 2024/2025 bomo organizirali programe in dejavnosti: **štiri celodnevne programe** v oddelkih v Gabrovki in **enega** v oddelku na Dolah (za otroke prvega starostnega obdobja v enem oddelku in štiri kombinirane oddelke).

**Obogatitvene dejavnosti** se bodo izvajale integrirano z osnovnim programom za vse otroke v oddelku:

- obisk knjižnice v OŠ Gabrovka in potujoče knjižnice Litija;
- obisk Tačkovega festivala v Litiji z lutkovno predstavo;
- obiski zunanjih sodelavcev v vrtcu (medicinska sestra, čebelar, gasilci, policisti, lovci ...);
- predstavitve poklicev (starši otrok);








- praznovanja rojstnih dni otrok;
- sodelovanje na natečajih;
- »Cici vesela šola«;
- »Mali sonček« (v okviru tega 10-urni plavalni tečaj prilagajanja na vodo v bazenu OŠ Šmartno za predšolske otroke – letnik 2019, ki bo od 22. 4. 2025 do vključno 25. 4. 2025, v bazenu OŠ Šmartno in osvajanje prvih korakov na smučeh pred vrtcem z vrtčevsko opremo);
- predšolska bralna značka – pravljичni stol;
- zobna preventiva;
- projekti: Varno s soncem, Pasavček, Zdravje v vrtcu, Gozdni vrtci, strpnost-»Stop sovražnemu govoru«;
- vključevanje v aktualne razpisane projekte;
- osebna mapa otroka.

Obogatitvene dejavnosti vodijo strokovne delavke vrtca. Nudili bomo tudi pomoč otrokom z odločbo.



## ORGANIZACIJA DELA V POSAMEZNIH ODDELKIH

ODDELKI	ŠTEVILO OTROK	STROKOVNI KADER	POKRIVANJE SOČASNOSTI
<b>ŽELVICE</b>  Kombinirani oddelek v Gabrovki	18 otrok	Vzgojiteljica: <i>Nina Štepic</i> Pomočnica vzg.: <i>Jasna Mulec</i>	Pomočnica vzg. za sočasnost: /
<b>PIKAPOLONICE</b>  Kombinirani oddelek v Gabrovki	18 otrok	Vzgojiteljica: <i>Marija Lenart</i> Pomočnica vzg.: <i>Andreja Vidmar</i>	
<b>METULJČKI</b>  Kombinirani oddelek v Gabrovki	16 otrok	Vzgojiteljica: <i>Vlasta Celestina</i> Pomočnica vzg.: <i>Katja Goršek</i>	Pomočnica vzg. za sočasnost: <b>Vesna Tomažin</b>
<b>MEDVEDKI</b>  Oddelek prvega starostnega obdobja v Gabrovki	8 otrok	Vzgojiteljica: <i>Eva Črnič</i> Pomočnica vzg.: <i>Nataša Božič</i>	
<b>ZMAJČKI</b>  Kombinirani oddelek na Dolah	19 otrok	Vzgojiteljica: <i>Sandra Novšak</i> Pomočnica vzg.: <i>Simona Resnik</i>	

Otrokom, strokovnim delavkam in staršem bo na razpolago tudi pedagoginja Maja Plazar.

## SODELOVANJE S STARŠI

Starši imajo pravico do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov.

Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega odločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca. Ob vstopu otroka v vrtec jim mora biti omogočeno postopno uvajanje, tako da smejo biti skupaj z otrokom v skupini. Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako se igra z vrstniki, napreduje in se razvija.

Povezovanje med vrtcem in starši izboljšuje odnose, usklajuje delovanje, vse za dobrobit otroka.

**DRAGI STARŠI**, vi boste naša pomoč in opora, zato si želimo z vami ustvarjalnega sodelovanja. Na roditeljskih sestankih in pogovornih uricah se bomo lahko o marsičem pogovorili. Na prireditvah, delavnicah, izletih pa se bomo družili, se veselili napredka vaših otrok, njihovih uspehov in razigranih doživetij. Vedno pa bomo odprti in hvaležni za vse vaše predloge, saj je naš skupni cilj srečen otrok.

## OBLIKE SODELOVANJA

### Individualne oblike:

- vsakodnevni stiki in izmenjava informacij o otroku,
- napovedane pogovorne urice na željo staršev ali vzgojiteljice,
- prisotnost starša pri uvajanju novinca,
- stiki preko elektronske pošte,
- osebna sporočila, vabila na zgibankah.

### Skupne oblike sodelovanja:

- roditeljski sestanki (za novince, skupni v septembru, marcu, po potrebi),
- predavanje za starše v okviru zavoda bo 17. 10. 2024, s temo »Nove prehranske smernice«, izvajal ga bo g. Simon Petrič,
- pisna sporočila o tekočem delu v kotičku za starše,
- sodelovanje staršev pri vzgojnem programu – predstavitev poklica, hobija,
- jesensko druženje s starši in otroki,
- nastopi na jesenski tržnici, ob 8. marcu in materinskem dnevu,
- delavnica za starše v mesecu decembru - izdelovanje daril ob prihodu dedka Mraza,
- novoletno druženje – čajanka,

- gregorjevo – spust gregorčkov,
- družinska srečanja,
- srečanja babic in dedkov,
- nastopi, zaključki za starše,
- predstavitev dejavnosti v publikaciji vrtca.

### **Starši vrtca imajo tudi svoje predstavnike v svetu staršev OŠ Gabrovka - Dole:**

- za kombinirani oddelek Metuljčki v Gabrovki: **Klemen Smole** (namestnik **Denis Kotar**);
- za kombinirani oddelek Pikapolonice v Gabrovki: **Tonka Resnik Tomič** (namestnica **Nina Jančar**);
- za kombinirani oddelek Želvice v Gabrovki: **Zdravko Jeršin** (namestnica **Neja Knez**);
- za oddelek prvega starostnega obdobja Medvedki v Gabrovki: **Nina Morelj Jevšovar** ( namestnica **Anja Meserko**);
- za kombinirani oddelek Zmajčki na Dolah: **Sabina Hočevnar** ( namestnik **Martin Povše**);
- v svetu zavoda za enoto Vrtca Čebelica je predstavnik **Jure Hribar**;
- v komisiji za sprejem novincev je predstavnik **Tonka Resnik Tomič**.

### **Šolski sklad**

Namen šolskega sklada je zagotoviti otrokom boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

Naša naloga je pridobivanje denarnih in materialnih sredstev, ki se porabijo za lepše in kakovostnejše učenje, bivanje naših učencev in vrtičkarjev. Če povemo natančneje, se s sredstvi ŠS

- v celoti financira prijavnina na vsa šolska tekmovanja;
- sofinancira prevoz otrok na plavalne tečaje (vrtec, 1. in 2. razred), letno oz. zimsko šolo v naravi, bivanje v naravi, predstave ipd.;
- sofinancira nakup družabnih iger, igral ipd.;
- pomaga socialno šibkim družinam;
- financira šolska glasila, sofinancira predstave, prireditve (novoletna prireditve za otroke iz vrtca);
- sofinancira dodatne obroke sadja v okviru šolske sheme sadja ipd.

Sredstva šolskega sklada se pridobivajo:

- zbiralne akcije starega papirja;
- izdelava in prodaja izdelkov učencev na bazarju;
- sredstva za ŠS se pridobivajo tudi z donacijami s strani podjetji, družb, organizacij;
- pridobivanje sredstev z dobrodelnimi prireditvami (prostovoljni prispevki) in z izvedbo srečelova na marčevski prireditvi ob dnevu žena in materinskem dnevu tako v Gabrovki kot na Dolah.

### **Pravice staršev**

- Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum),
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec z enim od staršev,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora z vzgojiteljico o otroku na pogovornih uricah,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, pri čemer morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

### **UVELJAVLJANJE REZERVACIJE**

V skladu s Sklepom o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in dodatnih ugodnosti (Ur. L. RS, št. 79/2019) za starše lahko starši otrok, za katere je Občina Litija v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, uveljavite rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši ste rezervacijo in odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 31. 5. tekočega leta.

Starši pa lahko izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavite rezervacijo tudi zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Opravičeno odsotnost dokazujete z originalnim zdravniškim potrdilom o odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni in ste jo dolžni napovedati vrtcu najkasneje 15. dan od prvega dne odsotnosti otroka.

Starši lahko uveljavijo rezervacijo za edinega ali najstarejšega otroka, ki je vključen v vrtec. Rezervacijo lahko uveljavite za neprekinjeno odsotnost otrok najmanj en mesec (30 dni) in največ dva meseca.

V primeru uveljavljanja rezervacij znaša plačilo staršev, po upoštevanju odštetega ustreznega deleža neporabljenih živil, 50 % od njihovega plačila.

### **Obveznosti staršev**

- Starši morajo spoštovati sprejete dogovore, pravilnik o varnosti otrok in naš poslovni čas.
- Starši morajo redno plačevati oskrbnino.
- Otroci smejo prihajati v vrtec in odhajati iz njega le v spremstvu odraslih.
- Otroka smejo iz vrtca odpeljati le starši, druge polnoletne osebe pa le v izjemnih primerih z dovoljenjem staršev oziroma s podpisom izjave.
- Prihod in odhod morajo starši javiti vzgojnemu osebju.
- Starši poskrbijo, da otroci v vrtec ne prinašajo predmetov, ki bi ogrozili varnost otrok.
- Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj bolni otroci ogrožajo zdravje drugih otrok.
- Starši naj v igralnico ne prihajajo v čevljih.
- Starši so dolžni posredovati podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu, da jih lahko obvestimo o pojavu bolezni ali poškodbi otroka.
- Starši morajo poskrbeti, da otroci v vrtec ne prinašajo dragocenih igrač in nakita.
- Starši morajo prihajati po otroka pravočasno (otrok naj bi bil v vrtcu največ 9 ur).

### **PLAČEVANJE OSKRBNINE VRTCA**

Starši plačujejo k ekonomski ceni programa delež, ki ga določi pristojni center za socialno delo. Prispevek staršev znaša od 0 do 77 % cene programa. Ceno programa sprejme Občinski svet Občine Litija na predlog vrtca. Z dolžniki se ravna v skladu z zakonskimi določili. Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih in ostalimi zakonskimi določili.

## **OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI IN IZPIS OTROKA**

Starši vrtcu do 7<sup>00</sup> ure javijo vsako odsotnost otroka in sporočijo tudi vzrok njegove odsotnosti. Staršem se pri mesečnem obračunu oskrbnine odšteje strošek živil za dneve odsotnosti (v višini plačilnega razreda, ki so ga dolžni plačevati), če odsotnost sporočijo do najkasneje 7<sup>00</sup> zjutraj v prvem dnevu odsotnosti otroka. Če odsotnosti starši ne javijo, se jim strošek živil ne odšteje. Starši so dolžni vrnitev otroka v vrtec sporočiti en dan pred vrnitvijo.

Starši lahko izpišejo otroka na podlagi pisne odpovedi, ki jo oddajo osebno na sedežu vrtca ali pa priporočeno po pošti na naslov sedeža vrtca. Starši izpišejo otroka iz vrtca najmanj sedem dni pred predvidenim zaključkom obiskovanja vrtca. Izpis začne veljati s prvim v mesecu po prejemu pisne odpovedi.

## **OBRAČUNAVANJE ZAMUDE PRIHODA PO OTROKA**

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec, oziroma najkasneje ob koncu poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka. Kot dodatni stroški se v tem primeru upoštevajo stroški zaposlenih, ki se preračunajo na uro in se staršem zaračunajo za vsako začeto uro zamude. Višino dodatnih stroškov določi svet zavoda in o njih seznanijo starše.

Iz proračuna Občine Litije se bodo (so)financirali stroški 9-urne vključitve otroka v programe predšolske vzgoje oziroma 10-urne pod pogojem, da sta oba starša zaposlena v kraju, ki je od vrtca oddaljen več kot 30 km. V kolikor bodo otroci vključeni v programe predšolske vzgoje dalj časa, kot je določeno v prejšnjem stavku, so starši dolžni pokriti stroške daljše vključitve. Ceno vključitve otroka nad 9 oziroma 10 ur določi svet zavoda.

## **SPREJEMENJE DARIL JAVNIH USLUŽBENCEV**

Javni uslužbenci smo dolžni spoštovati določbe Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS št. 58/03) in Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/2010 in 26/2011).

- Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe.

- Izjemoma sme javni uslužbenec prejeti priložnostno darilo manjše vrednosti, ki ne presega vrednosti 62,59 €.
- O vsakem prejemu darila, ki presega vrednost 50,00 €, mora javni uslužbenec izpolniti obrazec za vpis v seznam daril, ki ga vodi vrtec. Darovalec mora ob izročitvi darila v vrednosti nad 50,00 € podati: ime, priimek, naslov, ime organa ali pravne osebe, če izročča v njenem imenu, ocenjeno vrednost darila, razlog oz. okoliščine izročitve.
- Javni uslužbenec ne sme sprejemati nobenega darila v zvezi z opravljanjem službe niti darila zanemarljive vrednosti, ki ne presega 50,00 €, in sicer:
  - če bi izročitev oz. sprejem darila pomenilo kaznivo dejanje (podkupnina, zloraba položaja);
  - če je to izrecno prepovedano z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi;
  - če se kot darilo izročča denar ali vrednostne papirje.





## **PRAZNIKI IN POČITNICE**

Vrtec deluje praviloma celo šolsko leto, od 1. septembra do 31. avgusta.

Izjeme:

Med poletnimi počitnicami se bodo oddelki združevali, vrtec bo odprt glede na izkazan interes staršev. V oddelku na POŠ Dole naj bi bilo vključenih najmanj **5 otrok**, v vrtcu v Gabrovki najmanj **10 otrok**. Za čas počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih) bomo izvedli anketo o prisotnosti zaradi racionalne organizacije dela.

Po šolskem koledarju 2024/2025 so predvidene počitnice in prazniki:

- od 28. oktobra do 1. novembra 2024– jesenske počitnice,
- 31. oktober 2024 – dan reformacije,
- 1. november 2024 – dan spomina na mrtve,
- 25. december 2024– božič,
- 26. december 2024 – dan samostojnosti in enotnosti,
- od 25. decembra 2024 do 2 januar 2025– novoletne počitnice,
- 1. in 2. januar 2025 – novo leto,
- 8. februar 2025 – kulturni praznik,
- od 24. februarja do 28. februarja 2025– zimske počitnice,
- 21. april 2025 – velikonočni ponedeljek,
- 27. april 2025 – dan upora proti okupatorju,
- od 27. aprila do 2. maja– prvomajske počitnice,
- 1. in 2. maj 2025 – praznik dela,
- 24. junij 2025 – zaključek pouka,
- 25. junij 2025 – dan državnosti,
- 15. avgust 2025 – Marijino vnebovzetje.

Vrtec predstavljamo tudi zaposleni, ki s svojim znanjem, normami, vrednotami in kulturo bivanja omogočamo kvaliteto življenja vsem otrokom in hkrati razvijamo identiteto vsakega posameznika.

Življenje in delo v vrtcu bomo zasnovali na medsebojni odgovornosti in razvijanju kulture dialoga. V iskanju novih poti želimo vzgajati otroke v zdrave, samostojne, samoiniciativne, radovedne, razmišljujoče in ustvarjalne posameznike.

Vabljeni v naš svet. Verjamemo, da boste v našem vrtcu našli varno, čustveno ter spodbudno okolje za razvoj vaših otrok.

Veliko lepih doživetij v našem vrtcu vam in vašim otrokom želi kolektiv Vrtca Čebelica.



*Učimo se pri čebelah:  
pridnost bogati,  
pogum nas krepi,  
skupnost nas naredi močne.*



***PUBLIKACIJA VRTCA ČEBELICA***

*Datum izdaje: 30. 9. 2024*

*Številka dokumenta: 6005-2/2024-523-I/2*

*Ilustracije: Otroci vrtca Čebelica*

*Vsebina in oblikovanje: Marija Lenart*