



OŠ Gabrovka - Dole
Gabrovka 30
1274 Gabrovka

01 89 71 242
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

Šolsko leto 2024/2025

UVOD	3
1. ORGANIZACIJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ.....	3
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	3
3. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V VRTCU ČEBELICA	4
OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI	4
1. MATERIALNI POGOJI	4
2. PREDNOSTNE NALOGE.....	5
<i>Cilji na pedagoškem področju</i>	5
<i>Dejavnosti za doseganje ciljev na področjih trajnostnega razvoja in digitalnih kompetenc</i>	5
ZAPOSLENI DELAVCI ŠOLE	6
NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
1. ŠOLSKI KOLEDAR.....	7
2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
<i>Pregled obsega pouka</i>	8
<i>Dnevi dejavnosti (vsebina)</i>	9
3. VSEBINA IN ORGANIZACIJA DODATNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
<i>Dejavnosti ob pouku, razširjeni program (RaP)</i>	11
<i>Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev</i>	14
<i>Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja</i>	14
<i>Projekti in prednostne naloge</i>	15
<i>Proslave in prireditve</i>	16
VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	16
1. UČITELJSKI ZBOR	16
2. STROKOVNI AKTIVI.....	17
3. RAZREDNIKI.....	19
4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJANJE DSP	19
<i>Delovna področja šolske svetovalne službe</i>	19
<i>Dodatna strokovna pomoč</i>	20
5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	20
6. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA – DOLE.....	20
<i>Delo šolskega knjižničarja</i>	21
7. VRTEC ČEBELICA.....	22
<i>Oddelki Vrtca Čebelica</i>	22
<i>Komisija za sprejem otrok v vrtec</i>	22
DELO ORGANOV ŠOLE	22
1. SVET ZAVODA	22
2. RAVNATELJ.....	22
<i>Pritožbena komisija</i>	23
VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM	23
1. SODELOVANJE S STARŠI	23
1. POVEZOVANJE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE	26
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	27

UVOD

V letnem delovnem načrtu (LDN) so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2024/2025. Pri oblikovanju tega dokumenta smo izhajali iz zakonskih določil in predpisov, ki urejajo področje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano na podlagi predmetnika in učnih načrtov.

OSNOVNI PODATKI

1. Organizacija šole in šolski okoliš

Šola je organizirana kot centralna s podružnico in vrtcem. Centralna šola je v Gabrovki (9 oddelkov, izvajanje razširjenega programa, v katerem je tudi jutranje varstvo), podružnica na Dolah pri Litiji (5 oddelkov in izvajanje razširjenega programa). V okviru zavoda deluje tudi Vrtec Čebelica, kjer deluje 5 oddelkov, štiri oddelki v Gabrovki ter en oddelek na Dolah (vključeni so otroci v starosti od enega do šestih let).

ŠOLSKI PROSTOR v Gabrovki zajema šolsko zgradbo, vse poti ob šoli, šolsko igrišče, park in parkirišče.

- Poslovni čas zavoda je 6.00–16.30.
- Poslovni čas šole je 7.00–16.30.
- Poslovni čas Vrtca Čebelica je 6.00–16.00.
- Poslovni čas enote vrtca na Dolah pa 6.00–15.45.
- Uradne ure v upravi šole so od ponedeljka do petka 7.00–14.30.

ŠOLSKI PROSTOR na PŠ Dole pri Litiji zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, igrišče, park in parkirišče.

Šolski okoliš

Matična šola v Gabrovki obsega naslednje vasi: Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

Podružnična šola Dole pri Litiji obsega naslednje vasi: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevce, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh.

2. Število učencev in oddelkov

RAZRED	GABROVKA	Št.odd	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št.odd.
1.	13	1	7	6	5	0,5	4	1	18	1,50
2.	13	1	3	10	9	0,5	7	2	22	1,50
3.	16	1	8	8	3	0,5	1	2	19	1,50
Skupaj 1. tr.	42	3	18	24	17	1,5	12	5	59	4,5
4.	15	1	4	11	3	0,5	2	1	18	1,50
5.	12	1	6	6	6	0,5	2	4	18	1,50
6.	18	1	8	10	6	0,5	3	3	24	1,50
Skupaj 3. tr.	45	3	18	27	15	1,5	7	8	60	4,5
7.	12	1	8	4	13	1	7	6	25	2,00
8.	21	1	12	9	10	0,5	8	2	31	1,50
9.	14	1	12	2	5	0,5	2	3	19	1,50
Skupaj 3. tr.	47	3	32	15	28	2	17	11	75	5
Skupaj	134	9	68	66	60	5	36	24	194	14

3. Število otrok in oddelkov v Vrtnu Čebelica

Oddelki	GABROVKA		DOLE		Skupaj
1.	16	Metuljčki			16
2.	8	Medvedki			8
3.	18	Želvice			18
4.	18	Pikapolonice			18
5.			19	Zmajčki	19
Skupaj	60		19		79

OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

I. Materialni pogoji

Zavod združuje dve vzgojno-izobraževalni dejavnosti, in sicer predšolsko vzgojo ter osnovnošolsko izobraževanje. Poleg tega skrbimo za prevoze otrok v šolo in domov ter njihovo prehrano v času bivanja v šoli. Upravljamo s tremi zgradbami in dvema voziloma (eno je lastniško, drugo pa v najemu). Zaradi zmanjševanja sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije s strani ustanoviteljice Občine Litija ne moremo izvajati vseh potrebnih in predvidenih vzdrževalnih del v zadostni meri, kot so beljenje, zamenjava izrabljene opreme, ter vzdrževalnih posegov v infrastrukturo. Zaradi tega bodo kasneje potrebna večja sredstva.

Materialni pogoji na matični šoli v Gabrovki so primerni, vendar je potrebno skrbeti za redno vzdrževanje in odpravljanje pomanjkljivosti, ki se pojavijo z uvajanjem novih predpisov. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo pripravljati pogoje za ureditev postajališča za šolski avtobus in urejanje varnih šolskih poti. Potrebno je poskrbeti za sanacijo strehe matične šole na osrednjem delu, zamenjavo oken in zagotoviti ustrezno energetsko učinkovitost. Na strehi šole je predvidena postavitve sončnih panelov. V tem primeru bo potrebna tudi sanacija dela strehe, ki je v precej slabem stanju. Ob dežju streha pušča, kaplja v učilnice, zamaka vogale prostorov, okna pa ne tesnijo in voda vdira v prostor. Dolgoročno je tako potrebna celovita sanacija objekta, vključno z zunanjim ovojem in okni. Na pločevini, tako na strehi kot na zunanjem ovoju stavbe, se zelo pozna zob časa, na več mestih jo je načela korozija in je na nekaterih delih že preluknjana.

Prostori na PŠ Dole so bili temeljito prenovljeni. Pogoji za izvajanje dejavnosti so sedaj bistveno ustrežnejši kot pred prenovo. Prenovljena je bila tudi celotna kuhinja. Razpolagamo z zadostnim številom učilnic za organizacijo pouka. Ob podružnični šoli se je pričela gradnja gasilskega doma, kjer naj bi v zgornji etaži zgradili še večnamensko dvorano. To bi bila izredna pridobitev za podružnico, saj bi učenci končno dobili primeren prostor za izvajanje pouka športa, ki ga sedaj izvajamo kar v trim kabinetu.

V tem letu se izteče koncesija za toplotno ogrevanje na podružnični šoli. Potrebna so sredstva za vzdrževanje aktivnih sistemov požarne varnosti, protivlomnega sistema, dvigala in sistemov za varnost v dvigalu, stalna povezava s centrom za varovanje ... V poletnih mesecih je v nekaterih učilnicah neznosno vroče, zato bi bilo smiselno razmisliti tudi o montaži klim v nekaterih učilnicah.

V Vrtnu Čebelica si želijo postavitev senčila (napeto platno) nad otroškim igriščem pri vrtnu na naslovu Gabrovka 19a, 1274 Gabrovka. Sedaj se otroci v poletnih mesecih igrajo pod žgočim soncem. Vsi štirje oddelki v Gabrovki delujejo v primernih pogojih. V oddelke vrtna v Gabrovki so bili sprejeti vsi otroci, ki so bili prijavljeni za vključitev v vrtec. V oddelku na Dolah pa je v čakalnem seznamu 7 otrok.

Lastne prevoze urejamo z dvema kombijema. Enega uporabljamo na podlagi poslovnega najema.

Sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti (učila, učni pripomočki, drobni material, izvajanje dejavnosti, kot so ekskurzije, šola v naravi, spremstva ...), ki jih zagotavlja MVI, so v zadnjih nekaj letih ostala na istem nivoju. Program uspemo realizirati zaradi doslednega spremljanja in racionalizacije delovanja na vseh področjih. Vsako leto je premalo sredstev namenjenih sofinanciranju ekskurzij in šole v naravi celotni populaciji učencev. Sredstva, namenjena posameznim učencem iz socialno šibkih družin, so se nekoliko povečala, vendar je za njihovo koriščenje potrebno doseganje določenih socialnih in ekonomskih kazalcev.

2. Prednostne naloge

1. Vodenje aktivnosti za izboljševanje prometne varnosti v okolici šol in vrtcev, izdelava varnega postajališča za šolski avtobus
2. Pridobitev večnamenske dvorane na Dolah
3. Popravilo strehe, energetska prenova srednjega dela šole v Gabrovki
4. Dokup učil po programih strokovnih aktivov
5. Vzdrževanje, izboljševanje in vzpostavljanje boljših pogojev za delo (zamenjava izrabljene opreme)
6. Sanacija dotrajanih prostorov Vrtca Čebelica na naslovu Gabrovka 61

Cilji na pedagoškem področju

V preteklih letih smo bili pri vseh dejavnostih pozorni na:

- izboljšanje odnosov med učenci;
- izboljševanje delovnih navad otrok;
- upoštevanje pravil in dogovorov;
- izboljševanje dosežkov na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in izbiro najustreznejše strategije za posameznika;
- doseganje boljših učnih dosežkov z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu;
- izboljševanje komunikacije med učitelji in učenci, učitelji in starši.

V veliki meri smo zastavljene cilje umestili v redno dejavnost. Na pedagoškem področju bomo pozorni predvsem na povezovanje po vertikali, medgeneracijsko sodelovanje, trajnostni razvoj in razvoj digitalnih kompetenc.

Šolski projekt Podaj naprej

Šolski projekt, v katerem bomo povezovali znanje po vertikali in spodbujali medgeneracijsko pomoč, smo poimenovali Podaj naprej. Cilj je podajanje in prepletanje znanj med različnimi generacijami. Starejši učenci bodo tako poučevali mlajše, prevzeli bodo vlogo učitelja za en dan, določene pojme bodo učitelji obravnavali po celotni vertikali in na koncu naredili refleksijo, kako se to znanje nadgrajuje. Izbrana beseda leta je DREVO, ob kateri se bodo skozi celotno šolsko leto izvajale dejavnosti, ki bodo asociirale na dano besedo.

Dejavnosti za doseganje ciljev **na področjih trajnostnega razvoja in digitalnih kompetenc**

Trajnostni razvoj:

- Posebna skrb za gibalne dejavnosti v okviru rednega pouka (šport, izbirni predmeti), razširjenega programa in na dnevih dejavnosti
- Pešbus
- Sodelovanje z Društvom upokojencev Gabrovka in Dole pri Litiji, ki skrbijo za prometno varnost v prvih šolskih dneh.
- Vzgoja za trajnostni odnos do hrane
- Ločevanje odpadkov
- Skrb za duševno zdravje sočloveka
- Vključevanje in povezovanje:

- med vrstniki
- med generacijami
- med starši in šolo (aktivno sodelovanje staršev v organih zavoda, udeleževanje na dejavnostih šole (roditeljski sestanki, govorilne ure, prireditve, dejavnosti, izobraževanje, pouk))
- med strokovnimi delavci
- Trajna mobilnost:
 - skrb za varnost pri vključevanju v promet

Digitalne kompetence:

- Sodelovanje v Konzorciju VIZ Preplet – Zasavsko učno stičišče
- Usposabljanje za uporabo IKT
- Osveščanje za varno rabo IKT
- Osveščanje za varnost na spletu

Zaposleni delavci šole

	DELAVEC	DELOVNO MESTO
1	Branka AJDIŠEK	RP, RAP
2	Rebeka BAJEC	RP, RAP
3	Dane BABIČ	ROID, RAP, LABORANT
4	Maja BABIČ	DSP
5	Nermin BAJRAMOVIČ	RAVNATELJ, MAT
6	Maja BAHOR	ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE, RAP
7	Simona BOBNAR	RAP, TIT
8	Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	SLJ, RAP, TIT, DSP, vodja podružnične šole
9	Jana CELESTINA	RAP
10	Bojana CEROVŠEK	DSP
11	Tina FABJAN BOKAL	KEM, NAR, FIZ, RAP
12	Anita GRM	GUM, RAP
13	Marta HROVAT	KNJIŽNIČARKA, SLJ, RAP
14	Tadeja JESENŠEK	POMOČNICA RAVNATELJA, MAT
15	Lidija JEVŠOVAR	RP, RAP
16	Irena KOCI	RP, RAP
17	Aleksandra KOKALJ	RAP, NEM
18	Vesna KORES	DSP, RAP
19	Jasna LEPOLD PHILLIPS	TJA, RAP
20	Nejc MEDVED	ŠPO, RAP
21	Marjeta MRHAR	RP, RAP
22	Alenka PATERNOSTER	TJA, RAP
23	Ksenija PAVLIN	GEO, DSP, RAP
24	Katarina PERKO	RP, RAP
25	Maja PLAZAR	SVETOVALNA DELAVKA
26	Tina PREGRAD PODLOGAR	RP, RAP
27	Vanja RESNIK BORIŠEK	RP, RAP, TJA
28	Rok ROTAR	KEM, NAR, RAP
29	Mateja SEVER	LUM, 2. DELAVKA V RAZREDU, RAP
30	Mateja STRAH BAJEC	RP, RAP
31	Barbara TEŽAK	DKE, ZGO, RAP, KNJIŽNIČARKA
32	Nataša ZUPANČIČ	MAT, TIT, RAP
33	Dejan ŽUJČIČ	ŠPO, RAP
34	Nataša BOŽIČ	POMOČNICA VZGOJITELJICE
35	Vlasta CELESTINA	VZGOJITELJICA
36	Eva ČRNIČ	VZGOJITELJICA
38	Andreja VIDMAR	POMOČNICA VZGOJITELJICE
39	Marija LENART	VZGOJITELJICA, VODJA VRTCA
40	Jasna MULEC	POMOČNICA VZGOJITELJICE
41	Sandra NOVŠAK	VZGOJITELJICA V VRTCU ČEBELICA NA DOLAH
42	Katja GORIŠEK	POMOČNICA VZGOJITELJICE
43	Simona RESNIK	POMOČNICA VZGOJITELJICE
44	Nina ŠTEPIC	VZGOJITELJICA
45	Vesna TOMAŽIN	POMOČNICA VZGOJITELJICE, POKRIVANJE SOČASNOSTI
46	Anita UHAN	VZGOJITELJICA
47	Mateja KREŽE	RAČUNOVODKINJA
48	Vesna PATERNOSTER	TAJNICA VIZ, VODJA ADMINISTRATIVNEGA DELA
49	Tatjana ŠKOF CILENŠEK	KNJIGOVODKINJA, ADMINISTRATORKA

50	Borut OBLAK	HIŠNIK IN ŠOFER
51	Rok RESNIK	HIŠNIK IN ŠOFER
52	Natalija BRLOGAR	KUHAR
53	Sonja GOLOB	KUHAR, KUHARSKA POMOČNICA
54	Marjana KMETIČ	KUHARSKA POMOČNICA
55	Klemen ODLAZEK	KUHAR, VODJA KUHINJSKEGA PODROČJA
56	Bernarda STRAH	KUHARSKA POMOČNICA
57	Vida BAJEC	ČISTILKA
58	Ksenija HRIBAR	ČISTILKA
59	Marija POTRBIN	ČISTILKA
60	Lada JERŠIN	ČISTILKA, PERICA
61	Majda LUŠINA	ČISTILKA

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Šolski koledar

Šolsko leto:	1. 9. 2024–31. 8. 2025	pouk: 2. 9. 2024–24. 6. 2025
1. obdobje:	2. 9. 2024–31. 1. 2025	
2. obdobje:	1. 2. 2024–24. 6. 2025	
9. razred:	1. 2. 2025–13. 6. 2025	

SKUPAJ: 173 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti (skupaj 188 dni)

9. razred: 165 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti (skupaj 180 dni)

De lovne sobote: V šolskem letu 2024/25 ni delovnih sobot. 3. 1. 2025 je pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole.

Zaključek pouka: 13. 6. 2025 za 9. razred in 24. 6. 2025 za ostale razrede.

Pregled dni pouka in dejavnosti, skladno s šolskim koledarjem

POČITNICE		PROSTO OD - DO
JESENSKE	28. 10. 2024 – 1. 11. 2024	26. 10. 2024 – 3. 11. 2024
NOVOLETNE	25. 12. 2024 – 2. 1. 2025	25. 12. 2024 – 5. 1. 2025
ZIMSKE	24. 2. – 28. 2. 2025	22. 2. 2025 – 2. 3. 2025
PRVOMAJSKE	27. 4. – 2. 5. 2025	26. 4. 2025 – 4. 5. 2025
POLETNE	26. 6. – 31. 8. 2025	

PRAZNIKI	
Dan reformacije	31. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2024
Božič	25. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2024
Novo leto	1. 1. 2025 – 2. 1. 2025
Prešernov dan, kulturni praznik	8. 2. 2025
Velikonočni ponedeljek	21. 4. 2025
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2025
Praznik dela	1. 5. 2025 – 2. 5. 2025
Dan državnosti	25. 6. 2025

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI	
Učenci 9. razreda	16. 6. 2025 - 30. 6. 2025
Učenci od 1. do 8. razreda – 1. rok	26. 6. 2025 - 9. 7. 2025
Učenci od 1. do 9. razreda – 2. rok	18. 8. 2025 - 29. 8. 2025

ROKI ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
Učenci 9. razreda	5. 5. 2025 - 13. 6. 2025
Učenci od 1. do 8. razreda – 1. rok	5. 5. 2025 - 24. 6. 2025
Učenci od 1. do 9. razreda – 2. rok	18. 8. 2025 - 29. 8. 2025

2. Vsebina in organizacija vzgojno *izobraževalnega* dela

Pregled obsega pouka

Predmetnik

PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik	2*	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet				2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden	20*	23	24	24	26	26	29,5	29	29
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Medtem ko se druge šole v tem letu priključujejo izvajanju razširjenega programa (RAP), je to na naši šoli že utečeno. Učenci imajo poleg obveznih in izbirnih predmetov na voljo tudi vključitev v najrazličnejše dejavnosti v okviru razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

V novem šolskem letu je tuji jezik v 1. razredu obvezen. Pri nacionalnem preverjanju znanja so spremembe te, da se bo v letošnjem šolskem letu izvajal tudi v 3. razredu. Dosežek v 9. razredu, pri matematiki in slovenščini, se lahko upošteva pri morebitni omejitvi vpisa na določeni srednji šoli, kamor se učenec želi vpisati.

Ure oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti (0,5 ure tedensko na oddelek). Razredne ure od 4. do 9. razreda bodo potekale po razporedu na urniku.

Izbirni predmeti

Izvajali bomo 9 skupin izbirnih predmetov v Gabrovki in 5 na Dolah. Učenci so se odločali za dva ali tri izbirne predmete.

Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
Likovna snovanja I, II	Šport za sprostitev
Likovna snovanja III	Likovna snovanja I, II, III
Matematične delavnice	Računalništvo - multimedija
Šport za sprostitev (2 skupini)	Sodobna priprava hrane
Turistična vzgoja	Raziskovanje živih bitij v domači okolici
Računalniška omrežja (2 skupini)	
Nemščina	

Kljub velikemu interesu v šolskem letu 2024/25 zaradi kadrovskih razlogov ne bomo izvajali obveznega izbirnega predmeta Obdelava gradiv – kovine.

Oblike učne diferenciacije in manjše učne skupine

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija in individualizacija pouka – upoštevanje individualnih razlik med učenci.

Na Dolah poteka poučevanje v manjših učnih skupinah pri matematiki, angleščini in slovenščini v 8. in 9. razredu.

Preverjanje znanja učencev 3., 6. in 9. razreda z nacionalnimi preizkusi znanja

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno. V 3. razredu se preverja znanje slovenščine in matematike, v 6. razredu znanje slovenščine, matematike in tujega jezika, v 9. razredu pa znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmet za našo šolo je šport.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	3. razred	6. razred	9. razred
Redni rok	24. 3. 2025 SLJ	24. 3. 2025 SLJ	24. 3. 2025 SLJ
	27. 3. 2025 MAT	27. 3. 2025 MAT	27. 3. 2025 MAT
		1. 4. 2025 TJA	1. 4. 2025 ŠPO

Dnevi dejavnosti (vsebinski)

	KULTURNI DAN	OKVIRNI DATUM
1. triletje	Gledališka predstava (1.,2.,3.GD + 4.D)	14. 5. 2025
	Zdrava zabava	24. 12. 2024
	Kulturni praznik	7. 2. 2025
	Zaključek bralne značke: 1.G - Knjižnica Litija, 2.G, 1.D, 2.D - Tačkov festival, 3.G, 3.D, 4D - Ogled Ljubljane	
2. triletje (4. in 5. razred)	4.G, 5.G, 5.D - Gledališka predstava	7.1.2025
	Novoletno praznovanje	24. 12. 2024
	Poklicna orientacija	5.2.2025

3. triletje (6. do 9. razred)	Kulture sveta	13. 12. 2024
	Ogled predstave Gorjanci v Litiji	4. 2. 2025
	Ogledi v Ljubljani	7. 4. 2025

	NARAVOSLOVNI DAN	OKVIRNI DATUM
1. triletje	Zdravje	2.10.2024 in 3.10.2024
	Prehrana TSZ	15. 11. 2024
	Življenjski prostor	jesen 2024/pomlad2025
2. triletje (4. in 5. razred)	Zdravje: 4.G, 4.D - Preprečevanje poškodb 5.G, 5.D - Zasvojenost	20. 11. 2024; 17. 9. 2024
	Ogledi - Kropa 4.G, 4.D - Ekologija?; 5.G, 5.D - Ogledi ŠVN	16. 4. 2025 22. 11. 2024
	6.G, 6.D, 7.G, 7.D - Odraščanje 8.G, 8.D, 9.G, 9.D - Odraščanje	25.11.2024 26.11. 2024
	8.G, 8.D, 6.G, 6.D - Prehrana 7.G, 7.D, 9.G, 9.D - Prehrana	maju/juniju 2025, z zaključno prireditvijo petek, 15.11.2024 (Tradicionalni slovenski zajtrk)
3. triletje (6. do 9. razred)	6.G, 6.D - Travnik 7.G, 7.D - Vodni ekosistemi 8.G, 8.D - Organski ekosistemi 9.G, 9.D - Ekologija	19.5.2025 na Dolah v ČŠOD 2.6.2025 2.6.2025

	TEHNIŠKI DAN	OKVIRNI DATUM
1. triletje	Promet	september 2024/maj 2025
	Ustvarjalni in solidarni	oktober 2024
	Tehniški izdelek	marec 2025
2. triletje (4. in 5. razred)	Varnost: 4.G, 4.D 5.G, 5.D	teden mobilnosti; po dogovoru s PP Litija
	Ustvarjalni in solidarni	oktober 2024
	4.G, 4.D - Tehniški izdelek 5.G - Kolesarski izpit 5.D - Kolesarski izpit	februar/ marec 2025 oktober 2024 april 2025
	Oglarjenje Brinovec	maj 2025
	6.G, 6.D, 7.G, 7.D - Ustvarjalni in solidarni 8.G, 8.D, 9.G, 9.D - Ustvarjalni in solidarni	10.12. 2024 9.12.2024
3. triletje (6. do 9. razred)	6.G, 6.D - Obdelava podatkov 7.G, 7.D, 8.G, 8.D, 9.G, 9.D - Poklicna orientacija	17.1.2025 17.1.2025
	6.G, 6.D, 7.G, 7.D, 8.G, 8.D, 9.G, 9.D - Karierni dan	5.2.2025
	6.G, 6.D, 7.G, 7.D, 8.G, 8.D, 9.G, 9.D - Ogledi (letališče Jožeta Pučnika Lj.)	10. 10. 2024

	ŠPORTNI DAN	OKVIRNI DATUM
1. triletje	Pohod	oktober 2024
	Zimski ŠD - sankanje	januar 2025
	Pohod	marec 2025

	Testiranje za ŠVK	april 2025
	Plavanje	12. 6. 2025 in 13. 6. 2025
2. triletje (4. in 5. razred)	pohod	23. 9. 2024
	Plavanje	9.12. - 13.12.2024
	smučanje	27.1. - 31.1.2025
	ŠVK - pohod	14.4. - 18.4.2025
	Plavanje	23.6.2025
3. triletje (6. do 9. razred)	pohod	23. 9. 2024
	Plavanje	9.12. - 13.12.2024
	smučanje	27.1. - 31.1.2025
	ŠVK - pohod	14.4. - 18.4.2025
	Plavanje	23.6.2025

Ekskurzija, pouk na terenu

Za učence 6.–9. razreda matične in podružnične šole bomo organizirali enodnevno ekskurzijo – Obsredezemske pokrajine, 16. 5. 2025 (vodja Ksenija Pavlin).

Vaja v evakuaciji

V šolskem letu bomo izvedli vajo v evakuaciji prostorov med poukom. Vajo načrtujemo v mesecu požarne varnosti.

Šola v naravi

Za učence 5. in 6. razreda bomo organizirali letno šolo v naravi od 18. 11. 2024 do 22. 11. 2024 na Debelem Rtiču. Vodja letne šole v naravi je Tina Pregrad Podlogar.

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda bo potekala od 2. 12. 2024 do 6. 12. 2024 v CŠOD Breženka. Vodja te dejavnosti je Maja Bahor.

Pevski vikend

Pevci mladinskega pevskega zbora Gabrovka in Dole (MIPZ G + MIPZ D) se bodo 11.10. 2024 in 12. 10. 2024 udeležili pevskega vikenda v CŠOD Čebelica.

3. Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno **izobraževalnega dela**

Dejavnosti ob pouku, razširjeni program (RaP)

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika), neobvezni izbirni predmet tuji jezik, interesne dejavnosti, pevski zbor, dopolnilni pouk, dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in kolesarski izpit. RaP bomo izvajali po modelu, ki smo ga razvijali v poskusu, predvsem z organizacijskega stališča. Pri izvedbi, predvsem na področju gibanja in zdravja za dobro psihično in fizično počutje otrok, se bomo posluževali tudi izkušenj pridobljenih iz dejavnosti Zdrav življenjski slog.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. Zato je pomembno, da se zgodi: povezanost obveznega in razširjenega programa, zagotovi primerljiv evropski standard tujejezične zmožnosti osnovnošolcev in sistematično razvijanje transverzalne veščine pri učencih.

Razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja in vsako od njih na tri podpodročja:

1. Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje otrok
2. Kultura in državljanska vzgoja
3. Učenje učenja

Sklopi in področja razširjenega programa		
Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje otrok	Kultura in državljanska vzgoja	Učenje učenja
Gibanje	Kultura, umetnost in dediščina	Samostojno in sodelovalno učenje
Prebujam se z gibanjem 1-3 G Gibanje 1-5 GD Gibam več 1-5 GD Rolanje 1-3 G Dogodivščine v naravi 1-3 G Dogodivščine v naravi 45 G Nogomet 123 G Nogomet 456 G Ekipni športi 6-9 GD Planinci 6-9 GD Pohodi Zlati sonček 1-3 GD Pohodi 4 letnih časov 1-5 GD	OPZ 1 GD OPZ 2 GD MIPZ GD Ukulele 4-9 GD Domišljija brez meja 1-5 GD (S)Prosti čas 1-5 GD Prebujam se spremljivo 1-3 G Bralna ustvarjalnica 2 G Knjige imam rad 1-5 G Likovni eksperimenti 12 D Spretni prstki 12 G Likovne delavnice 3-5 G Likovni talenti 6-9 GD Dramski 6-9 GD Videonovice 6-9 GD	Prebujam se radoveden 1-3 G Prebujam se z izzivi 1-3 G Zmorem več 1-9 GD Veselo branje 6-9 GD Dn so QL 1-5 D Učenje je QL 1-5 G Eksperimenti 1-3 G Eksperimenti 3-5 D Kresnička 45 G Dogodivščine v naravi 6-9 G Računalništvo 456 G Tehnika 45 G Bralne urice in računalniško opismenjevanje 3 G
Hrana in prehranjevanje	Kultura sobivanja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
Kosilo 1-9 D, 6-9 G Dobro jem, dobro sem 1-5 G Šolski vrt 45 G Zeliščarstvo 45 G Mali šef 12 G	The Nerds 6-9 GD Medvrstniška mediacija 6-9 GD (S)Prosti čas 1-5 GD Prostovoljci	Prebujam se z igro 1-3 G Prosta igra 1-5 GD
Varnost, zdravje in dobrobit	Tuji jeziki v razširjenem programu	Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje
Prva pomoč 6-9 GD Prva pomoč 45 G Kolesarski izpit 5GD To smo mi! 1-3 G	Igrivo z nemščino 3-5 GD	Šolski aktivatorji 5-9 GD To smo mi 1-3 G

V okviru razširjenega programa bomo dejavnosti izvajali tudi pred poukom (nekdanje jutranje varstvo). Ponudili jih bomo ne le prvošolcem, ampak tudi učencem 2. in 3. razreda. Dejavnosti bomo za učence v Gabrovki izvajali od 6.25 do začetka pouka. Pred poukom se bodo izvajale tudi dejavnosti Znam več 5-9 G in Znam več 6-9 D (nekdanji dopolnilni in dodatni pouk) ter Ekipni športi 6-9 GD.

Dejavnosti razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda (nekdanje podaljšano bivanje) se odvijajo po zgoraj navedenih dejavnostih. Še vedno poteka v organizirano, v 3 matičnih skupinah v Gabrovki (med 11.30 in 16.30) in eni na Dolah (med 11.30 in 15.05). Ker so dejavnosti strukturirane, učenci odhajajo po zaključenih

dejavnostih, na katere so se prijavili oziroma se izvajajo do dogovorjenega odhoda domov za posameznega učenca.

Za organizacijo in izvajanje razširjenega programa skrbi šolska projektna skupina. V skupini so: Jana Celestina (vodja), Tadeja Jesenšek, Lidija Jevšovar, Aleksandra Kokalj in Barbara Težak.

Šolska mediacija

V sklopu razširjenega programa bomo v letošnjem šolskem letu pričeli uvajati usposabljanje šolskih/vrstniških mediatorjev.

Najprej bomo projekt predstavili staršem na obeh uvodnih roditeljskih sestankih (17. 9. 2024 in 19. 9. 2024). V septembru in oktobru bomo izvedli štiri delavnice (1 x tedensko po 2 šolski uri), kjer se bodo učenci naučili tehnik mediacije. Drugi vikend v novembru (8. 11. 2024 in 9. 11. 2024) bomo izvedli dvodnevni tabor v šoli. Ostale ure bomo izvedeli po potrebi, izvajali jih bodo učenci mediatorji pod nadzorom ene od koordinatorok.

Športne aktivnosti

Izvajamo vsebine športnega programa Zlati sonček, Krpan in druge dejavnosti. V okviru RaP-a izvajamo dodatne ure gibanja. Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobimo od Ministrstva za šolstvo ter Občine Litija.

Tekmovanja v znanju

KOLENDAR TEKMOVANJ V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje in Kenguru Vegovo	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Tekmovanje iz fizike	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (8. in 9. razred)	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Tekmovanje iz logike	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Tekmovanje v znanju angleščine 8. razred	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025
Tekmovanje iz znanja nemščine	14. 11. 2024	/	13. 3. 2025
Tekmovanje v znanju angleščine 9. razred	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025
Tekmovanje iz znanja KEM za Preglova priznanja	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Tekmovanje v znanju zgodovine	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025
Tekmovanje v znanju geografije	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
Vesela šola	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo (1. do 7. razreda)	2. 4. 2025	/	/
Logična pošast	9. 5. 2025	/	24. 5. 2025

Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo s kolesom v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del. Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu

lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu (mentorici Vanja Resnik Borišek in Katarina Perko), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentorica Vanja Resnik Borišek).

Plavalni tečaji

- Plavalni tečaj za učence 2. razreda (obvezni, 20-urni): od 3. 9. 2024 do 11. 9. 2024
- Plavalni tečaj za učence 1. razreda (10-urni): od 2. 6. 2025 do 6. 6. 2025
- Plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu (10-urni): od 22. 4. 2025 do 25. 4. 2025

Plavalne tečaje bomo izvedli v bazenu v Šmartnem.

Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev

Šolska prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

Šolska komisija pripravlja jedilnike v skladu s prehranskimi smernicami otrok in mladostnikov ter spremlja razvoj področja. Komisija za pripravo jedilnikov:

Maja Bahor	– organizator šolske prehrane
Klemen Odlazek	– kuhar, vodja kuhinje
Bernarda Strah	– pomočnica kuharja
Sonja Golob	– pomočnica kuharja in kuharica
Natalija Brlogar	– kuharica
Marinka Lenart	– vodja Vrtca Čebelica
Maja Plazar	– koordinatorica zdravstvenega programa na šoli

Prevozi učencev

Učencem zagotavljamo prevoze v šolo in domov, skladno z zakonodajo in organizacijo dela na šoli. Prevoze opravljamo z dvema lastnima kombijema in prevozniki po pogodbi z ustanoviteljico (Sakaja d.o.o. in Miran Zupan s. p.).

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo poteka po programu Zdravstvenega doma Litija. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih sistematskih zdravniških pregledov za otroke, vpisanih v 1. razred, ter pri opravljanju sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj (2., 4., 6. in 8. razred). Sodelujemo tudi pri preventivnih zdravstvenih dejavnostih.

Zdravstveni dom Litija, ambulanta medicine dela, je tudi pogodbeni izvajalec zdravniških pregledov za zaposlene. Zaradi prezasedenosti se pogosto poslužujemo tudi ambulante medicine dela v Zagorju in Trebnjem.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje Maribor, skrbi za redne zdravstveno-higienske preglede v kuhinjah zavoda.

Li-ja storitve d. o. o. spremlja mikroklimatske pogoje, skladnost s področja varnosti pri delu, skladnost otroških igrišč in požarno varnost.

Sodelovanje in prostovoljno delo – medvrstniška pomoč

Pod mentorstvom Maje Plazar na šoli deluje skupina prostovoljcev.

V zgojja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja

Zbiralne akcije

Zbiramo odpadne snovi. Star papir zbiramo v korist šolskega sklada. Zbiramo in ločujemo tudi ostale odpadke, ki nastanejo z našo dejavnostjo: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, tonerje in

kartuše. Odpadke ločujemo in odlagamo na ustrezna zbiralna mesta. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili pozornost doslednemu ločevanju odpadkov po celi šoli.

Aktivnosti za šolske novice

Srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih

Šolski parlament

Tema nacionalnega parlamenta v šolskem letu 2024/2025 je »Šolski sistem«.

Projekti in prednostne naloge

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje

Vodijo učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

Zdrava šola

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008). Tudi v tem letu bo poudarek na:

- aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor),
- gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke),
- vzgajanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad,
- vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov),
- vzgoji za preprečevanje nasilja,
- organizaciji predavanj na temo nenasilje ter
- preprečevanje odvisnosti.

Shema šolskega sadja in mleka

Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. S projektom poskušamo učencem omogočiti redne dodatne obroke zdravega ekološko ali integrirano lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter s tem spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih boleznih sodobnega časa. Razdelitve sadja in zelenjave smo razširili tudi na razdeljevanje svežega mleka. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2024/2025.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili več pozornosti doslednemu ločevanju odpadkov na individualni in institucionalni ravni. V letošnjem letu bomo z učenci pripravili dvignjene grede, v katerih bodo uporabili tudi kompost, ki nastane ob kompostiranju odpadkov iz šole.

Vzgojni načrt šole

Uporabljamo vzgojni načrt, ki smo ga sprejeli skupaj s starši in učenci. Spremljamo njegovo izvajanje. V primeru, da se pokaže potreba po spremembah ali dopolnitvah, bomo predlagali njihovo sprejetje ostalim deležnikom.

Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov

Strokovni delavci se vključujejo v študijske skupine, ki jih vodi in izvaja ZRSS. Na njih se lahko srečajo s strokovnimi delavci enakih predmetnih področij, kot jih sami poučujejo. Na manjših šolah, kjer je praviloma samo po en učitelj za vsako predmetno področje, večkrat pokriva tudi več predmetnih področij, je nujno, da ima stik z drugimi učitelji predmetov. Na tak način si izmenjujejo ideje, dobro prakso in evalvirajo svoje delo.

Vsak strokovni delavec ima možnost udeležbe na različnih izobraževanjih in usposabljanjih za svojo strokovno rast.

Za vse strokovne delavce načrtujemo 17. 10. 2024 predavanje predavatelja Simona Petriča, mag. dietetike CKZ ZD Litija z naslovom Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Preventivne dejavnosti

Program NEON za preventivo zlorabe otrok za 3.G, 3.D in 4. D

Program NEON - **Brez nasilja nad vrstniki (učenci 5., 7. in 8. razreda)**

To sem jaz – verjamem vase, 10 korakov za boljšo samopodobo

Skrb za varnost

Skupaj z gasilskimi društvi bomo organizirali vajo v evakuaciji.

Domovinska vzgoja in vzgoja za vrednote

Poudarek bo na oblikovanju vrednot, zlasti ljubezni do domovine, domačega kraja, doma, ljudi in poznavanju njihovega dela ter spoštovanju drugačnosti.

Proslave in prireditve

Prireditev	Okviren datum
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	september 2024
Spomin na mrtve – spominska slovesnost	Oktober 2024
Prireditev – Praznična tržnica	December 2024
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	December 2024
Kulturni praznik – zunanji izvajalci – koordinacija	Februar 2025
Dan žena, materinski dan (skupaj s KS)	Marec 2025
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev	Junij 2025
Zaključna slovesnost za 9. razred	Junij 2025
Dan državnosti – zaključna slovesnost	Junij 2025
Proslava za RK - Gradišče	konec oktobra 2024
Sprejem prvošolcev v podmladek Rdečega križa	Maj 2025

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Učiteljski zbor

ŠT.	DATUM	ČAS	KRAJ	VSEBINA
1.	21. 8. 2024, 27. 8. 2024	8.00	Dole, Gabrovka	Delovni načrt za šolsko leto 2024/2025, urnik, organizacija dela
2.	30. 9. 2024	15.0	Gabrovka	Analiza NPZ-jev
3.	17. 10. 2024	15.00	Gabrovka	Predavanje
4.	9. 12. 2024	15.00	Gabrovka	Spremljanje napredka učencev, vzgojna problematika.
5.	27. 1. 2025	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca – analiza ocenjevanja
6.	10. 3. 2025	15.00	Gabrovka	Preverjanje znanja NPZ

7.	12. 5. 2025	15.00	Gabrovka	Spremljanje napredka učencev
8.	9. 6. 2025	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za 9. razred
9.	16. 6. 2025	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za vse ostale razrede
10.	30. 6. 2025	9.00	Gabrovka	Zaključna konferenca za šolsko leto 2024/2025
11.	20. 8. 2025, 27.8.2025	9.00	Gabrovka	Delovni načrt 2025/2026

Razpored in vsebina sej učiteljskega zbora se lahko glede na okoliščine in izkazane potrebe spremeni. Poseben poudarek bomo dali na trajnostni razvoj in razvoju digitalnih kompetenc.

2. Strokovni aktiv i

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktiv i:

AKTIV ZA JEZIKOVNO IN KULTURNO PODROČJE:

VODJA	STALNI ČLANI	OBČASNI ČLANI
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	Marta HROVAT Jasna LEPOLD PHILLIPS Mateja SEVER Anita GRM Alenka PATERNOSTER Barbara TEŽAK Aleksandra KOKALJ	Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Irena KOCI Vanja RESNIK BORIŠEK Tina PREGRAD PODLOGAR Marjeta MRHAR Branka AJDIŠEK Katarina PERKO Matejka STRAH BAJEC Jana CELESTINA Maja PLAZAR

NARAVOSLOVNO-TEHNIŠKI AKTIV:

VODJA	STALNI ČLANI	OBČASNI ČLANI
Maja BAHOR	Tina FABJAN BOKAL Tadeja JESENŠEK Rok ROTAR Nataša ZUPANČIČ Ksenija PAVLIN	Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Irena KOCI Vanja RESNIK BORIŠEK Tina PREGRAD PODLOGAR Marjeta MRHAR Branka AJDIŠEK Katarina PERKO Aleksandra KOKALJ Jana CELESTINA Maja PLAZAR

ŠPORTNI AKTIV:

VODJA	STALNI ČLANI
Nejc MEDVED	Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Marjeta MRHAR Irena KOCI Dejan ŽUJIC Branka AJDIŠEK Katarina PERKO

AKTIV PRVEGA TRILETJA:

VODJA	STALNI ČLANI
Rebeka BAJEC	Lidija JEVŠOVAR Marjeta MRHAR Irena KOCI Jana CELESTINA Simona BOBNAR Mateja SEVER Vanja RESNIK BORIŠEK Nejc MEDVED Dejan ŽUJIĆ

AKTIV DRUGEGA TRILETJA:

VODJA	STALNI ČLANI
Katarina PERKO	Tina PREGRAD PODLOGAR Branka AJDIŠEK Alenka PATERNOSTER Jasna LEPOLD PHILLIPS Anita GRM Nejc MEDVED Dejan ŽUJIĆ Matejka STRAH BAJEC

SVETOVALNO DELO IN DSP:

VODJA	STALNI ČLANI	OBČASNI ČLANI
Ksenija PAVLIN	Maja PLAZAR Vesna KORES Bojana CEROVŠEK Maja BABIČ	učitelji, izvajalci učne pomoči

AKTIV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA:

VODJA	STALNI ČLANI	OBČASNI ČLANI
Jana CELESTINA	Aleksandra KOKALJ Simona BOBNAR Tina FABJAN BOKAL Dejan ŽUJIĆ Nejc MEDVED	

3. Razredniki

Gabrovka

	Razred	Razrednik
1. triletje	1.	Lidija Jevšovar
	2.	Irena Koci
	3.	Rebeka Bajec
2. triletje	4.	Vanja Resnik Borišek
	5.	Tina Pregrad Podlogar
	6.	Marta Hrovat
3. triletje	7.	Alenka Paternoster
	8.	Barbara Težak
	9.	Jasna Lepold Phillips

Do le

	Razred	Razrednik
1. triletje	1.	Marjeta Mrhar
	2.	
	3.	Katarina Perko
	4.	
2. triletje	5.	Matejka Strah Bajec
	6.	
3. triletje	7.	Ksenija Pavlin
	8.	Mateja Sever
	9.	

4. Šolska svetovalna služba in izvajanje DSP

Delovna področja šolske svetovalne službe

- Vpis in sprejem otrok v šolo
 - Šolski novinci
- Karierna orientacija in vpis učencev v srednje šole
- Individualno in skupinsko delo z učenci
 - Pomoč učencem
 - z učnimi težavami
 - z motnjami vedenja in osebnosti
 - s čustvenimi motnjami
 - ki so socialno ogroženi
 - z zdravstvenimi težavami
 - Preventivno delo
 - v oddelčnih skupnostih
 - v šolski skupnosti (mentorica ŠS – Vesna Kores)
 - na šolskem parlamentu (tema v šol. letu 2024/2025: Šolski sistem)
 - z nadarjenimi učenci
 - pri interesnih dejavnostih
 - na ustvarjalnih delavnicah
 - v okviru programa Zdrave šole
 - na področju trajnostnega razvoja
- Vodenje zbirk podatkov

- Vodenje in koordinacija šolskih preventivnih dejavnosti
 - To sem jaz
 - Izberem nenasilje in sem svoboden – NEON
- Sodelovanje s starši
- Pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole in vrtca
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela šole in vrtca
- Razvojno-poučevalno delo
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela
- Ostala dela

Dodatna **strokovna pomoč**

Učencem s posebnimi potrebami bomo nudili individualno učno pomoč po individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programih. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale Maja Babič, Ksenija Pavlin, Tjaša Brinovec Obolnar, Bojana Cerovšek, Vesna Kores in Alena Džafić Dedić (ZGNL, surdopedagoginja).

5. Izobraževanje strokovnih delavcev

Glede na skopo odmerjena sredstva MVI bomo posvetili večjo pozornost izobraževanju, ki ga lahko organiziramo na šoli z manjšimi stroški, izobraževanju za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in izobraževanju v podporo prednostnih ciljev dela. Izobraževanja bomo organizirali na šoli v času, ki omogoča vključitev večine strokovnih delavcev. Posluževali se bomo predvsem svetovalnih storitev, ki jih izvajajo svetovalni delavci ZRSŠ in ŠR. Na izobraževanja za posamezna strokovna področja (kjer je število posameznih strokovnih delavcev manjše) bomo pošiljali posamezne strokovne delavce, ki bodo znanja prenašali v kolektiv. Udeleževali se bodo tudi študijskih skupin v okviru ZRSŠ.

Predvideni seminarji in izobraževanja:

- Strokovno predavanje s področja novih prehranskih smernic za vrtce in šole
- Posebnosti dela z otroki, ki imajo zdravstvene težave
- Svetovalni obiski svetovalcev ZRSŠ
- Konference z aktualno vsebino
- Izobraževanja za uporabo IKT
- Izobraževanja in usposabljanja v okviru projekta Digitrajni učitelj
- Strokovna izobraževanja za posamezna strokovna področja (ponudbe preko portala »Katis«)

6. Letni delovni načrt šolske knjižnice OŠ Gabrovka – D o l e

Šolske knjižnice so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. S skrbno izbranim, strokovno urejenim in računalniško podprtim sistemom je knjižnica informacijski, izobraževalni ter kulturni center šole. Posebej pomembno je sistematično pedagoško delo na vseh predmetnih področjih v sodelovanju z učitelji. Z bibliopedagoškim delom bomo usposobili uporabnika – učenca za iskanje virov informacij.

Naloge šolske knjižnice so:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaji ...) in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom;
- usposabljanje učence za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo;
- navajati učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižnega in drugega knjižničnega gradiva ter knjižničnih pomagal;
- vzgajati in oblikovati učenca kot bralca in ga navajati na vseživljenjsko učenje;
- sodelovati pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, ki aktivirajo učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.

Za te naloge knjižnica sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo ter ga daje v uporabo učencem in učiteljem. Gradivo je uporabnikom na voljo v umetnostnih in neumetnostnih zvrsteh in v različnih oblikah oz. na različnih medijih, kot npr. knjiga, priročnik, revija, ...

Šolska knjižnica opravlja te in sorodne naloge v sodelovanju z vsemi učitelji in ravnateljem oz. s strokovnimi delavci šole, s šolskimi strokovnimi organi in Knjižnico Litija. Z njimi deli odgovornost za ureditev, opremljenost in organiziranost delovanja.

Gradivo je v knjižnici urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovje se deli v štiri skupine: mladinsko – M, pionirsko – P, cicibansko – C, ljudsko – L. Poleg leposlovja in knjig za angleško in nemško bralno značko je učencem na voljo tudi poučno oz. strokovno gradivo, ki je urejeno po UDK.

Gradivo strokovne pedagoške knjižnice, namenjeno predvsem učiteljem za njihovo pedagoško in strokovno delo ter izpopolnjevanje, je postavljeno v knjižnici in tudi po kabinetih (UDK). Knjižnično gradivo je računalniško obdelano.

Delo šolskega knjižničarja

1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega – mediatečnega gradiva
- nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk
- oblikovanje knjižničnega reda

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

❖ INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI

- Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi;
- Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas;
- Svetuje učiteljem.

❖ BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure v devetletni OŠ na oddelek)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
- projekt »Rastem s knjigo«
- organiziranje in priprava razstave
- ure pravljic
- organiziranje srečanja z ustvarjalci knjige
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje

3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici

4. DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici

5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.

7. Vrtec Čebelica

Oddelki Vrtca Čebelica

V oddelke Vrtca Čebelica so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. Organiziranih imamo pet skupin. Štiri kombinirane skupine in eno homogeno skupino prvega starostnega obdobja. V vseh skupinah je 79 otrok.

LDN Vrtca Čebelica je v prilogi.

Komisija za sprejem otrok v vrtec

Komisijo za sprejem sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev vrtca, predstavnik zavoda (vrtca).

DELO ORGANOV ŠOLE

1. Svet zavoda

Sestal se bo najmanj trikrat letno in obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v odloku ustanovitelja.

Člani sveta šole so:

- predstavniki ustanoviteljice: Jože AJDIŠEK, Irena BOSTIČ, Bernarda MEDVED
- predstavniki sveta staršev: Jure HRIBAR, Tina LOGAR, Borut POVŠE
- predstavniki delavcev šole: Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, Anita GRM, Marija LENART, Jasna LEPOLD PHILLIPS, Borut OBLAK

2. Ravnatelj

Ravnatelj bo opravljal delo, določeno z Zakonom o osnovni šoli in drugimi akti, ki veljajo za osnovno šolo.

Kot pedagoški vodja bo zlasti:

- organiziral in vodil pedagoški proces,
- določil sistemizacijo delovnih mest v soglasju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Občino Litija – Oddelkom za proračun in družbene dejavnosti,
- pripravil predlog letnega delovnega načrta šole in skrbel za njegovo realizacijo,
- odgovarjal za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodil delo učiteljskega zbora,
- oblikoval predloge nadstandardnih storitev,
- spodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremljal njihovo delo in jim svetoval,
- oblikoval predloge za napredovanje delavcev v plačne razrede, za pedagoške delavce tudi v nazive,
- usmerjal delo svetovalne službe in skrbel za sodelovanje zavoda s starši.

Kot poslovodni organ pa bo:

- vodil poslovanje zavoda,
- usklajeval in organiziral delovni proces v zavodu,
- predlagal poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvrševal odločitve in sklepe, ki jih bo sprejemal svet šole,
- skrbel za racionalizacijo časovnega fonda, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbel za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja,
- skrbel za zakonitost dela šole,

- skrbel za pravilno materialno in finančno poslovanje šole in še posebej za ekonomsko in smotrno porabo njenih sredstev,
- skrbel, da se bodo sredstva šole uporabljala v skladu z njihovo namembnostjo,
- po potrebi bo oblikoval posebno strokovno delovno skupino ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj s svojega delovnega področja,
- skupaj s svetom šole odločal o delovnih razmerjih,
- skrbel za pravilen in human odnos do učencev šole,
- svetu šole poročal o svojem delu,
- sodeloval pri delu sveta šole, vendar brez pravice odločanja,
- sprejemal posamezne splošne akte v skladu z aktom o ustanovitvi,
- skrbel za izvajanje pogodbe o pogojih za delo sindikata v šoli,

Poleg vseh omenjenih nalog ravnatelj dnevno pregleduje elektronsko pošto, se udeležuje sej sveta staršev, sveta šole in učiteljskega zbora. Udeležuje se sestankov posameznih aktivov in sej aktiva ravnateljev v Zasavju. Prav tako se mora udeleževati sej, ki jih za ravnatelje sklicuje ustanovitelj, in posvetov, ki jih organizirata Zavod RS za šolstvo oziroma ministrstvo. Skrbi za reševanje pedagoških, organizacijskih in finančnih vprašanj, ki se pojavljajo dnevno. Posebno skrb posveča strokovnemu izpopolnjevanju delavcev ter opravlja vse dolžnosti, opredeljene v odloku o ustanovitvi šole.

Pritožbena komisija

Za odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca imamo imenovano pritožbeno komisijo. Sestavlja jo 10 članov.

Člani pritožbene komisije iz zavoda so: Nataša Zupančič, Irena Koci, Rebeka Bajec, Marjeta Mrhar, Tadeja Jesenšek, s strani staršev: Metka Prijatelj in Sašo Tomc ter iz drugega zavoda: Blanka Erjavec in Barbara Hribar Pavli.

VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Sodelovanje s starši

Svet staršev

Svet staršev zavoda je sestavljen iz 19 članov.

Na matični šoli v Gabrovki sestavlja svet staršev 13 članov, in sicer 9 za oddelke šole in 4 za oddelke Vrtca Čebelica. Podružnična šola na Dolah ima 6 članov sveta staršev, in sicer 5 za oddelke šole in 1 za oddelek Vrtca Čebelica.

Sveta staršev se sestajata na skupnih in ločenih sestankih, odvisno od problematike, ki jo rešujeta, in opravljata naloge, opredeljene v odloku ustanovitelja.

Člani sveta staršev so:

RAZRED/SKUPINA:	Predstavnik:	Namestnik predstavnika:
Pikapolonice	Tonka Resnik Tomić	Nina Jančar
Želvice	Zdravko Jeršin	Neja Knez
Metuljčki	Klemen Smole	Denis Kotar
Zmajčki	Sabina Hočevar	Martin Povše
Medvedki	Nina Morelj Jevšovar	Anja Meserko
1. G	Tina Kržič	Nataša Mahkovic
2. G	Gregor Hostnik	Mateja Sladič
3. G	Martina Poglajen	Tadeja Bevc
4. G	Tina Logar	Sara Kastelic Sila
5. G	Ana Klobučič	Karin Erjavec

6. G	Nataša Cerovšek	Mitja Grčar
7. G	Tadeja Pene	Bernarda Smrekar
8. G	Tanja Grm	Petra Gracar
9. G	Matej Bobnar	Irena Trček
1. D in 2. D	Martina Kotar	Jernej Jakoš
3. D in 4. D	Borut Povše	Anja Logar
5. D in 6. D	Martina Simončič Jakoš	Petra Balaša
7. D	Luka Jesenšek	Marjana Podlesnik
8. D in 9. D	Miro Brinovec	Vesna Bostič Peruci

Roditeljski sestanki

Prvi razredni roditeljski sestanki bodo 17. 9. 2024 in 19. 9. 2024.

Drugi razredni roditeljski sestanek bo potekal 17. 10. 2024 v sklopu predavanja za starše: Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Tretji roditeljski sestanki bodo sklicani v pomladanskem delu 2025.

Govorilne ure

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – GABROVKA

Strokovni delavec	Dan	Ura	Prostor
Maja BABIČ	četrtek	10.40–11.25	zbornica
Maja BAHOR	ponedeljek	7.55–8.45	kabinet KEM
Rebeka BAJEC	sreda	8.45–9.30	kabinet 1. triletje
Simona BOBNAR	sreda	11.30–12.15	kabinet 1. triletje
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	torek	12.20–13.05	kabinet SLJ
Jana CELESTINA	sreda	11.30–12.15	kabinet 1. triletje
Bojana CEROVŠEK	četrtek	10.40–11.25	kabinet DSP
Tina FABJAN BOKAL	ponedeljek	9.50–10.35	kabinet KEM
Anita GRM	ponedeljek	9.50–10.30	kabinet FIZ
Marta HROVAT	četrtek	9.50–10.35	knjižnica
Tadeja JESENŠEK	petek	8.45–9.30	kabinet MAT
Lidija JEVŠOVAR	ponedeljek	7.55–8.40	kabinet 1. triletje
Irena KOČI	ponedeljek	8.50–9.30	kabinet 1. triletje
Aleksandra KOKALJ	ponedeljek	11.30–12.15	kabinet MAT
Vesna KORES	torek	8.50–9.30	kabinet SLJ
Jasna LEPOLD PHILLIPS	ponedeljek	9.50–10.35	kabinet 2. triletja
Nejc MEDVED	torek	10.40–11.25	kabinet ŠPO
Alenka PATERNOSTER	petek	9.30–9.50	kabinet GEO

Ksenija PAVLIN	sreda	7.55–8.45	kabinet GEO
Maja PLAZAR	ponedeljek	12.15–13.00	pisarna ŠSD
Tina PREGRAD PODLOGAR	sreda	7.55–8.40	kabinet 2. triletja
Vanja RESNIK BORIŠEK	petek	8.45–9.30	kabinet 2. triletja
Rok ROTAR	petek	10.40–11.25	kabinet KEM
Mateja SEVER	torek	11.30–12.15	učilnica LUM in GOS
Barbara TEŽAK	torek	10.40–11.25	kabinet GEO
Nataša ZUPANČIČ	torek	8.45–9.30	kabinet MAT
Dejan ŽUJIČ	torek	10.40–11.25	kabinet ŠPO

Starši svoj obisk najavijo.

Učitelji so na voljo staršem tudi na popoldanskih govorilnih urah: 14. 11. 2024, 9. 1. 2025, 3. 4. 2025, 8. 5. 2024 pa na povabilo razrednika, med 15.30 in 16.30. V februarju in marcu bodo izpeljani razredni roditeljski sestanki.

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – DOLE

Strokovni delavec	Dan	Ura	Prostor
Maja BABIČ	ponedeljek	8.45–9.30	zbornica
Maja BAHOR	torek	10.40–11.25	zbornica
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	petek	10.40–11.25	pisarna
Tina FABJAN BOKAL	torek	8.45–9.30	zbornica
Anita GRM	torek	7.55–8.40	zbornica
Tadeja JESENŠEK	ponedeljek	11.30–12.15	Pisarna
Aleksandra KOKALJ	torek	11.30–12.15	kabinet razrednega pouka
Vesna KORES	ponedeljek	8.50–9.30	kabinet DSP
Jasna LEPOLD PHILLIPS	torek	9.50–10.35	zbornica
Marjeta MRHAR	torek	11.30–12.15	kabinet razrednega pouka
Alenka PATERNOSTER	torek	9.30–9.50	zbornica
Ksenija PAVLIN	ponedeljek	10.40–11.25	zbornica
Katarina PERKO	četrtek	9.50–10.35	kabinet razrednega pouka
Maja PLAZAR	torek	12.15–13.00	pisarna ŠSD
Mateja SEVER	ponedeljek	11.30–12.15	zbornica
Matejka STRAH BAJEC	torek	8.45–9.30	kabinet razrednega pouka

Barbara TEŽAK	sreda	8.45–9.30	zbornica
Nataša ZUPANČIČ	sreda	9.50–10.35	zbornica
Dejan ŽUJIČ	ponedeljek	9.50–10.35	zbornica

Starši svoj obisk najavijo.

Učitelji so na voljo staršem tudi na popoldanskih govorilnih urah: 5. 11. 2024, 7. 1. 2025, 1. 4. 2025, 6. 5. 2025 pa na povabilo razrednika, med 15.30 in 16.30. V februarju in marcu bodo izpeljani razredni roditeljski sestanki.

Predavanja za starše

Skupno predavanje za starše bo 17. 10. 2024 na temo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Simon Petrič, mag. dietetike, CKZ Litija).

Razredniki in strokovni delavci bodo posredovali povezavo do aktualnih spletnih predavanj, ki se bodo navezovala na potrebe dela v razredni skupnosti.

Starši v vlogi mentorjev

Starši sodelujejo pri izvedbi dni dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah, predstavitvi poklicev ...

Šolski sklad

Članom šolskega sklada decembra 2024 poteče mandat. Nove člane se bo izvolilo po veljavnem postopku. Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pritek in namensko uporabo sredstev šolskega sklada.

Vesna BOSTIČ PERUCI	Dole
Veronika BAKAČ	Gabrovka
Lea POVŠE	Dole
Branko HOSTNIK	Gabrovka
Marjeta MRHAR	šola
Matejka STRAH BAJEC	šola
Nina ŠTEPIC	vrtec

Predstavniki staršev v timu Zdrave šole

Metka PRIJATELJ, Silvija DOBLEKAR, Tanja GRM, Daša POVŠE

Predstavniki staršev v Komisiji za sprejem otroka v vrtec

Tonka Resnik Tomić

Predstavniki staršev v Komisiji za prehrano

Nina Morelj Jevšovar, kot predstavnica staršev vrtca,
Martina Kotar kot predstavnica staršev za podružnično šolo in
Tanja Grm kot predstavnica staršev za matično šolo.

1. Povezovanje z ožjim in s širšim okoljem šole

Obdržali bomo vse dosedanje oblike dela. Dajali bomo pobude in se vključevali v dejavnosti okolja. Pripravljali in sodelovali bomo na skupnih prireditvah in dogodkih. Poskušali bomo okrepiti vključevanje zunanjih mentorjev v delo šole preko družbeno-koristnega dela, delovnih akcij, vključevanja učencev v gasilsko društvo, sodelovanje s podjetji, krajevno skupnostjo, občino, medsebojna pomoč, vključevanje zunanjih mentorjev v interesne dejavnosti, vključevanje staršev pri izvedbi športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

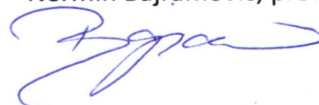
1. Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih.
2. Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, Zavodu RS za šolstvo in Zavodu RS za statistiko.
3. Ravnatelj šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja svet šole.
4. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.
5. Svet šole spremlja realizacijo delovnega načrta.

Svet zavoda OŠ Gabrovka – Dole je Letni delovni načrt je sprejel na 1. seji, ki je potekala dne 30. 9. 2024.

Gabrovka, 30. 9. 2024

Številka: 6006-1/2024-510-I

Ravnatelj:
Nermin Bajramović, prof.



Priloge:

- Urnik
- Letni delovni načrt vrtca Čebelica za 2024/25



Letni delovni načrt
Osnovna šola
Gabrovka – Dole
Vrtec Čebelica



Za leto 2024/2025



KAZALO:

<i>UVOD</i>	3
<i>OSNOVNI PODATKI VRTCA</i>	3
<i>POSLOVNI ČAS VRTCA</i>	4
<i>ORGANIZACIJA DELA V POSAMEZNIH ODDELKIH</i>	4
<i>OSNOVNA VIZIJA VRTCA</i>	6
<i>PREDNOSTNO PODROČJE V LETU 2024/2025</i>	6
<i>ELEMENTI KURIKULUMA</i>	7
<i>DEJAVNOSTI, KI POTEKAJO SKOZI VSE LETO</i>	7
<i>DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI</i>	7
<i>SODELOVANJE S STARŠI</i>	8
<i>ORGANI ZAVODA</i>	8
<i>POGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA</i>	8
<i>IZOBRAŽEVANJE</i>	9
<i>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI</i>	9
<i>MENTORSTVO</i>	9
<i>PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV</i>	10
<i>SEPTEMBER</i>	10
<i>OKTOBER</i>	10
<i>NOVEMBER</i>	10
<i>DECEMBER</i>	10
<i>JANUAR</i>	11
<i>FEBRUAR</i>	11
<i>MAREC</i>	11
<i>APRIL</i>	11
<i>MAJ</i>	11
<i>JUNIJ</i>	11
<i>JULIJ in AVGUST</i>	12



UVOD

Vrtec Čebelica deluje v sestavi Osnovne šole Gabrovka – Dole, s katero ima skupno upravo, pedagoško organizacijo, kuhinjo in hišniška opravila.

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je priloga letnemu delovnemu načrtu šole. Z njim vrtec še posebej zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

LDN sodi v obvezno dokumentacijo. Z njim določamo vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo v času od septembra 2024 do avgusta 2025, kar je osnova za financiranje.

LDN vrtca je namenjen delavcem vrtca, staršem, članom Sveta staršev vrtca in članom Sveta zavoda, hkrati pa je osnova za realizacijo načrtovanih vsebin.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvenega dela:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti tako na republiški kot občinski ravni
- Odlok o ustanovitvi
- Kurikulum za vrtec
- Analiza realizacije LDN minulega leta
- Letni načrti vzgojiteljic
- Materialni in kadrovski pogoji ter potrebe okolja

Letni delovni načrt je „živ“ dokument, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami, idejami. Pri tem upoštevamo, da so le-te v skladu z vzgojno-izobraževalno naravnostjo vrtca in primerne starosti otrok.

OSNOVNI PODATKI VRTCA

Vrtec Čebelica je pod okriljem Osnovne šole Gabrovka – Dole, svoje prostore ima v stanovanjskem objektu Gabrovka 61, v novih prostorih vrtca Gabrovka 19a ter v prostorih POŠ Dole pri Litiji.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo delo v petih oddelkih (v enem kombiniranem oddelku POŠ na Dolah, treh kombiniranih in enem oddelku prvega starostnega obdobja v Gabrovki) z 79 vpisanimi otroki.








POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Čebelica bo posloval preko celega leta. Na podlagi potreb, izkazanih z anketami v septembru 2024, je vrtec v Gabrovki odprt **od 6⁰⁰ do 16⁰⁰**. Oddelek na POŠ na Dolah pri Litiji je odprt **od 6⁰⁰ do 1545**.

Med poletnimi počitnicami se bodo oddelki združevali, vrtec bo odprt glede na izkazan interes staršev. V oddelku na Dolah pri Litiji naj bi bilo vključenih najmanj 5 otrok, v oddelkih v Gabrovki pa najmanj 10 otrok. Za čas počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih, poletnih) bomo izvedli anketo o prisotnosti zaradi racionalne organizacije dela.

ORGANIZACIJA DELA V POSAMEZNIH ODDELKIH

ODDELKI	ŠTEVILO OTROK	STROKOVNI DELAVKE	POKRIVANJE SOČASNOSTI
ŽELVICE  Kombinirani oddelek v Gabrovki	18 otrok	Vzgojiteljica: <i>Nina Štepic</i> Pomočnica vzg.: <i>Jasna Mulec</i>	Pomočnica vzg. za sočasnost:
PIKAPOLONICE  Kombinirani oddelek v Gabrovki	18 otrok	Vzgojiteljica: <i>Marinka Lenart</i> Pomočnica vzg.: <i>Andreja Vidmar</i>	
METULJČKI  Kombinirani oddelek v Gabrovki	16 otrok	Vzgojiteljica: <i>Vlasta Celestina</i> Pomočnica vzg.: <i>Katja Goršek</i>	Pomočnica vzg. za sočasnost: Vesna Tomažin
MEDVEDKI  Oddelek prvega starostnega obdobja v Gabrovki	8 otrok	Vzgojiteljica: <i>Eva Črnič</i> Pomočnica vzg.: <i>Nataša Božič</i>	
ZMAJČKI  Kombinirani oddelek na Dolah	19 otrok	Vzgojiteljica: <i>Sandra Novšak</i> Pomočnica vzg.: <i>Simona Resnik</i>	

Otrokom, strokovnim delavcem in staršem bo na razpolago tudi pedagoginja. Delovni čas strokovnih delavk se dokončno določi konec septembra – na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic.

[Datum]



NAČELA predšolske vzgoje v vrtcu:

1. Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti (upoštevanje razvojnih značilnosti, individualnih razlik v razvoju in učenju).
2. Načelo omogočanja izbire in drugačnosti (na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni organizacije prostora in časa, izbira med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje, interese ...). Pri tem je zelo pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne pa za izbiro med sodelovanjem in nesodelovanjem.
3. Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti omogoča umik od skupine in izražanje individualnosti pri različnih dejavnostih. Omogoča otroku in staršem, da ne govorijo, rišejo, pišejo o stvareh, ki jih želijo zadržati zase.
4. Načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti pri izbiri vsebin, oblik in metod znotraj posameznih dejavnosti. Obenem je vrtec odprt za posebnosti okolja, otrok in staršev.
5. Načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete govori o povezanosti med vrtcem in družino, med prvim in drugim starostnim obdobjem. Pomembno je, da vrtec ne dopusti pošolanja kurikula in vztraja pri svojih specifičnostih.
6. Načelo sodelovanja s starši omogoča redno pisno in ustno obveščanje o dejavnostih, programih. Predvideva redno izmenjavo informacij in pogovor o otroku. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu. Vrtec mora spoštovati zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik ...
7. Načelo sodelovanja z okoljem upošteva naravne in družbeno-kulturne posebnosti okolja.

Predšolsko vzgojo je treba razumeti kot pomembno za predšolskega otroka, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja takega, kot je. Nujen je preplet različnih področij dejavnosti in preplet z dnevno rutino. Predšolska vzgoja mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj, spoznanj, tako da predenj postavlja smiselne zahteve oz. probleme, ki vključuje otrokovo aktivno učenje, mu omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, stvarmi, oblikovanju predstav in reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.

Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.



OSNOVNA VIZIJA VRTCA

Naj bo naš vrtec prijazen drugi dom, ki otrokom nudi varnost, sprejetost, ljubezen igro, ustvarjalnost. Vrtec naj otroci doživljajo kot varno in sproščeno okolje, v katerem je vsak otrok opažen in spoštovan.

Vsi se moramo zavedati, da dobro ime vrtca ustvarjamo vsi zaposleni na vseh mestih, v vsakem trenutku dneva, da drug drugemu lahko delo olajšamo ali otežimo, da vzgajamo predvsem z zgledom, da se prijaznost, potrpežljivost in vljudnost z vsemi ljudmi vračajo, da bo v prihodnjem stoletju temeljna vrednota naučiti se živeti z drugimi.

PREDNOSTNO PODROČJE V LETU 2024/2025

1. UPOŠTEVANJE PRAVIL IN DOGOVOROV, IZBOLJŠANJE DELOVNIH NAVAD, POUKARJE NA KULTURNI KOMUNIKACIJI, VREDNOTAH IN ETIČNA RAVNANJA (nadaljujemo vsi oddelki)
2. PROGRAM ZDRAVJE V VRTCU – rdeča nit: “Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo» (vsi oddelki)
3. GIBANJE

V Vrtcu Čebelica in Osnovni šoli Gabrovka – Dole smo si že pred leti izbrali prednostne cilje za: izboljšanje delovnih navad, upoštevanje pravil in dogovorov, kulturno komunikacijo, spodbujanje pozitivnih vrednot in etničnega ravnanja. Rezultati so bili vidni, zato smo jih vgradili v naše redno delo. Vse to bomo v letošnjem letu peljali naprej, ker se zavedamo pomembnosti teh ciljev.

Vzgoja za zdravje že vrsto let pomemben sestavni del življenja in dela v našem vrtcu. Vsebine so vpete v vzgojno delo tako, da v vsakodnevnih dejavnostih spodbujamo zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše. Z dodatnimi aktivnostmi in skozi projektno delo pa to vzgojo še bolj krepimo in utrjujemo.

Skrbeli bomo za zdravo in uravnoteženo prehrano, tako da bomo načrtovali ustrezne jedilnike, za prvo in drugo starostno obdobje, izbirali kvalitetna, zdravju prijazna varovalna živila. Letošnja rdeča nit projekta je “Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo».

Pri otrocih bomo razvijali ustrezne prehranske navade. Upoštevali bomo dietno prehrano za posameznike z zdravniškimi potrdili. Skrbeli bomo za ustrezno higieno in higieno zob.

Med področji iz Kurikuluma bomo v letošnjem letu posebno pozornost namenili področju GIBANJA.



ELEMENTI KURIKULUMA

1. Prihajanje otrok, igre po želji v igralnih kotičkih
2. Zajtrk
3. Vodene dejavnosti – dejavnosti po različnih kotičkih
4. Skrb za ustno higieno
5. Bivanje na prostem
6. Kosilo
7. Počitek, za otroke, ki po daljšem počivanju – ležanju ne morejo zaspati, različne umirjene dejavnosti
8. Umirjene dejavnosti, malica in odhajanje domov

DEJAVNOSTI, KI POTEKAJO SKOZI VSE LETO

- Praznovanje rojstnih dni
- Sodelovanje na likovnem natečaju
- Skrb za zdravje in ustno higieno
- Predšolska bralna značka – pravljčni stol
- Gozdni vrtci
- »Mali sonček« – gibalni/športni program
- Ločevanje odpadkov, zbiranje starega papirja

DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom in jih bodo deležni vsi otroci v oddelku:

- obisk Litijske knjižnice in knjižnice v OŠ Gabrovka;
- obisk Tačkovega festivala v Litiji z lutkovno predstavo;
- obiski zunanjih sodelavcev v vrtcu (medicinska sestra, čebelar, gasilci, policisti, lovci ...);
- predstavitve poklicev (starši otrok);
- sodelovanje na natečajih;
- »Cici vesela šola«;
- »Mali sonček« (v okviru tega 10-urni plavalni tečaj prilagajanje na vodo, za predšolske otroke, od 22. 4. 2025 do vključno 25. 4. 2025, v bazenu OŠ Šmartno in usvajanje prvih korakov na smučeh pred vrtcem);
- predšolska bralna značka;
- zobna preventiva;
- projekti: Varno s soncem, Pasavček, Zdravje v vrtcu, Gozdni vrtci, strpnost-»Stop sovražnemu govoru«;
- ločevanje odpadkov, zbiranje starega papirja;
- osebna mapa otroka.

Dejavnosti vodijo delavke vrtca. Na željo staršev pa lahko organiziramo tudi dodatne dejavnosti (plesni tečaj, rolanje ...), ki jih vodijo zunanji sodelavci in jih plačajo starši. Te dejavnosti potekajo izključno po poslovnem času vrtca.



SODELOVANJE S STARŠI

Prvotni cilj je dobro sodelovanje s starši in njihovo aktivno sodelovanje. Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Vrste sodelovanja:

- uvajalno obdobje v mesecu septembru,
- roditeljski sestanek (junij za novince ter skupni v mesecu septembru in marcu, oziroma po potrebi),
- pogovorne ure: do konca novembra vzgojiteljice povabijo vse starše, po novem letu glede na potrebe,
- kontakti preko elektronske pošte,
- predavanje za starše v okviru zavoda bo 17. 10. 2024, s temo »Nove prehranske smernice«, izvajal ga bo g. Simon Petrič,
- predstavitev poklica staršev,
- jesensko druženje za otroke in starše,
- nastopi na jesenski tržnici, ob 8. marcu in materinskem dnevu,
- novoletna delavnica za starše v mesecu decembru,
- božično-novoletno praznovanje,
- gregorjevo,
- srečanje družin,
- srečanje babic in dedkov
- družinski izlet-piknik v mesecu juniju organizirajo ga starši,
- zaključek leta.

SKUPNA SREČANJA ODDELKOV

- OTROŠKA OLIMPIJADA – teden otroka »Otrok nepopisan list«
- NOVOLETNO SREČANJE z lutkovno predstavo
- ZAKLJUČNA PRIREDITEV –rdeča nit gibanje

ORGANI ZAVODA

- Svet staršev zavoda
- Svet zavoda
- Komisija za sprejem v vrtec
- Šolski sklad
- Komisija za prehrano

POGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

1. Pedagoški zbor.
2. Vzgojiteljski zbor se bo sestal dvakrat letno (september, junij).



Na 1. vzgojiteljskem zboru bo izdelan LDN Vrtca Čebelica za leto 2024/2025, na zadnjem zboru pa analiza LDN-ja, sodelovale bodo vse vzgojiteljice in pomočnice vrtca, pedagoginja Maja Plazar in ravnatelj Nermin Bajramović.

3. Vzgojiteljski aktivni: aktivni naj bi bili namenjeni strokovni rasti strokovnih delavk, obravnavanju tekočih zadev, dogovori o skupnih srečanjih, nastopih, zaključni prireditvi.

IZOBRAŽEVANJE

- Študijske skupine za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic,
- seminar organiziran v OŠ Gabrovka-Dole »Nove programske smernice«
- izobraževanje za kolektiv »Brain Gym in učenje z gibanjem«
- samoizobraževanje – sledenje novostim na področju vzgoje in izobraževanja.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI IN OSTALIMI DELAVCI ZAVODA:

- ravnatelj;
- svetovalna služba Maja Plazar;
- knjižničarka;
- surdopedagoginja; Alena Džafić Dedić;
- izvajalka dodatne strokovne pomoči Maja Babič;
- kuharicami, vodja šolske prehrane, hišniki;
- s prvim razredom v OŠ Gabrovka-Dole (srečanje za lažji prehod v šolo).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI

- z Zdravstvenim domom Litija;
- s knjižnico v LITIJU (predšolska bralna značka);
- z OŠ Šmartno (plavalni tečaj);
- s Pedagoško fakulteto Ljubljana in Koper (praksa);
- Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani in Novem mestu;
- s KS Gabrovka in Dole pri Litiji;
- z gasilskim društvom Gabrovka in Dole;
- s policijo v Litiji;
- z lovci;
- čebelarjem;
- s sredstvi javnega obveščanja;
- Center za socialno delo Litija, Kranj;
- z Občino Litija – ustanoviteljico;
- NIJZ Ljubljana.

MENTORSTVO

Nudili bomo mentorstvo dijakinjam in študentkam pri opravljanju praktičnega dela in praktičnih nastopov.



PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV

Ureditev sence in nabava tiskalnika na novi lokaciji v Gabrovki 19a.
Na lokaciji Gabrovka 61, nabava servirnega vozička.

Redna nabava didaktičnega materiala in igrač za vse oddelke.

DEJAVNOSTI PO MESECIH

SEPTEMBER

VSEBINE:

- Uvajalno obdobje
- Orientacija v vrtcu in bližnji okolici
- Spoznavanje zaposlenih in sovrstnikov
- Pravila in dogovori v vrtcu

OKTOBER

VSEBINE:

- Teden - otroška olimpijada
- Jesen v gozdu in polju, ustvarjanje s plodovi
- Mesec požarne varnosti – evakuacija
- Dan pravljice, 16. 10. 2024
- Jesenska delavnica s starši

NOVEMBER

VSEBINE:

- Živali se pripravljajo na zimo
- Mednarodni dan otrokovih pravic, 20. 11. 2024
- Izlet v naravo v okviru programa Mali sonček

DECEMBER

VSEBINE:

- Veseli december – rdeča nit
- Obisk gledališča
- Delavnica s starši – izdelava igrače za darilo ob prihodu dedka Mraza



JANUAR

VSEBINE:

- Spoznavanje poklicev
- Smučanje, sankanje
- Zimski športi, igre na snegu
- Sprehodi po snegu – Mali sonček
- Sneg, led, voda (risanje z barvnimi ledenimi kockami, smrečica z ledenimi okraski ...)

FEBRUAR

VSEBINE:

- Obisk knjižnice
- Valentinovo – izdelovanje srčkov
- Kulturni dan – državlјanska vzgoja
- Pust prihaja – izdelava malih instrumentov, izdelava mask, peka pustnih mišk ...

MAREC

VSEBINE:

- Družina
- Srečanje družin

APRIL

VSEBINE:

- Skrb za urejeno okolico vrta
- Običaji – pisanice
- Vreme – oblačila
- Plavalni tečaj

MAJ

VSEBINE:

- Teden RK
- Dan čebel, 21.5.
- Srečanje z babicami in dedki
- Solidarnost, pomoč prijateljem
- Izleti v znano in neznano – Mali sonček
- Kolesarjenje, kotalkanje, rolanje

JUNIJ

VSEBINE:

- Varno s soncem
- Tačkov festival v Litiji
- Priprave na zaključek leta



JULIJ in AVGUST

VSEBINE:

- Varno s soncem
- Počitniške aktivnosti

Svet zavoda OŠ Gabrovka – Dole je Letni delovni načrt je sprejel na 1. seji, ki je potekala dne 30. 9. 2024.

Gabrovka, 30. 9. 2024

Številka: 6006-1/2024-510-I/1

Vodja vrtca: Marinka Lenart



Ravnatelj: Nermin Bajramović