



OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

GABROVKA 30
1274 GABROVKA

01 89 71 242
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

Pravila šolskega reda

Gabrovka, 30. 9. 2021

SPLOŠNE DOLOČBE

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda se nanašajo na vedenje učencev, namenjena so predvsem učencem, vendar jih spoštujejo tudi delavci šole, starši in obiskovalci.

Učitelji predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem, po potrebi tudi večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti. Odgovornost do spoštovanja pravil šolskega reda se povečuje s starostjo učencev.

Nespoštovanje se obravnava skladno z usmeritvami šole, Vzgojnim načrtom šole ter Zakonom o osnovni šoli.

Pravila šolskega reda so izobešena na vidnem mestu ob vhodu v šolo, objavljena na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA obsegajo:

- ❖ Načela šolskega reda
- ❖ Pravice in dolžnosti učencev v OŠ
- ❖ Knjižnični red
- ❖ Pravila obnašanja v prometu
- ❖ Skrb za zdravje in zdravstveno varstvo
- ❖ Dežurni red - naloge dežurnega učitelja, časovna razporeditev dežurstev
- naloge dežurnega učenca in dežurnega razreda
- ❖ Urejanje šolskih prostorov in okolice šole

NAČELA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

1. Poznamo in upoštevamo pravice in dolžnosti ter pravila šolskega reda.
2. Med seboj se spoštujemo in si pomagamo.
3. Medsebojne spore in probleme sproti rešujemo.
4. Varujemo zdravje, šolsko imetje, skrbimo za urejeno okolje.

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
 - da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
 - da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
 - da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
 - da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
 - da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
 - da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
 - da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
 - da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,

- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
 - da izpolni osnovnošolsko obveznost,
 - da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
 - da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
 - da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
 - da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
 - da spoštuje pravila hišnega reda,
 - da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter naštetega namerno ne poškoduje,
 - da se spoštljivo vede do drugih,
 - da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
 - da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.
- Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,

- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE

Pogovor je osnovni vzgojni postopek, ob katerem naj bi se učenec soočil s svojim ravnanjem in posledicami le-tega, prevzel odgovornost za svoje vedenje in aktivno vlogo pri odpravljanju posledic svojega ravnanja:

- pogovor in vpliv na spremembo vedenja,
- pogovor z razrednikom,
- pogovor z zaupnikom,
- pogovor s šolsko svetovalno delavko,
- individualno svetovanje.

Po potrebi sledijo:

- ukinitvev nekaterih pravic,
- povečan nadzor (nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku),
- zadržanje na razgovoru po pouku (v zvezi z reševanjem problema),
- dodatno spremstvo ali izločitev učenca iz skupine – zagotavljanje varnosti in ustreznih pogojev za delo,
- odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka; predmet se vrne staršem,
- povračilo škode,
- popravilo dejanja.

V primeru neučinkovitosti vzgojnih ukrepov pa se lahko izreče:

- vzgojni opomin za ponavljajoče kršitve,
- vzgojni opomin v primeru ogrožanja zdravja in varnosti.

Izvede se lahko tudi:

- prešolanje učenca brez soglasja staršev.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo od 6.00 dalje (samo mlajši učenci – 1. razred).

Učenci vstopijo pri glavnem vhodu (severni prizidek – rdeča stavba, vhod pri šolskem igrišču).

Učenci se preobujejo in slečejo vrhnja oblačila pri garderobnih omaricah.

Garderobne omarice so namenjene shranjevanju garderobe (obutev, obleka, športna oprema), šolskih potrebščin in osebnih predmetov.

Dežnike odložijo v stojalo za dežnike pri vhodnih vratih.

Učenci, ki zaradi opravičljivih razlogov redno prihajajo v šolo predčasno (oddaljenost, vozni red avtobusa in kombija), počakajo v šolski jedilnici do 7. 45, nato odidejo v razred in se pripravijo na pouk.

Učenci 6.–9. razreda ter učenci 4. in 5. razreda uporabljajo srednje stopnišče (stopnišče pred jedilnico).

Po končanih šolskih obveznostih (pouk, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje ...) učenci odidejo domov.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda. Učence pripeljejo starši od 6.00 dalje v igralnico vrtca »Čebelica« pri OŠ Gabrovka. Ob 6.30 prevzame prvošolce učiteljica jutranjega varstva in jih odpelje v učilnico 1. razreda, kjer učenci počakajo do pričetka pouka. Organizacija jutranjega varstva se prilagodi potrebam staršev z upoštevanjem normativov za oblikovanje oddelka jutranjega varstva (vključenih najmanj 10 učencev).

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence 1.–5. razreda v Gabrovki in poteka od 11.30 do 16.30, v matičnih učilnicah 1. in 2. triletja ter učilnici podaljšanega bivanja. Po končanem pouku in ostalih dejavnostih, ki potekajo ob pouku, se učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, priključijo svoji skupini.

POUK

Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in je natančno opredeljen z urnikom. Učitelji poskrbijo, da je v času pouka in pri ostalih šolskih dejavnostih red in zagotovljena varnost.

Predura:	7.30–7.50
1. šolska ura:	7.55–8.40
2. šolska ura:	8.45–9.30
3. šolska ura:	9.50–10.35
4. šolska ura:	10.40–11.25
5. šolska ura:	11.30–12.15
6. šolska ura:	12.35–13.20
7. šolska ura:	13.25–14.10
8. šolska ura:	14.15–15.00

Šolske ure se začnejo z umirjanjem in pozdravom.

Med vzgojno-izobraževalnim delom je disciplina. Učenci so ob začetku ure prisotni v razredu, na svojem prostoru in imajo pripravljene učne pripomočke. Med poukom poslušajo razlago, upoštevajo navodila učitelja, aktivno sodelujejo, imajo spoštljiv odnos do sošolcev in učitelja, pred govorjenjem dvignejo roko. Po končanem delu pospravijo za seboj.

Med šolskimi urami učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice.

V času pouka ni dovoljen izhod iz šole. Po pouku, v času do odhoda domov, ni dovoljeno zapuščati šolskih površin.

Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, športni, naravoslovni, kulturni dnevi, akcije, ogledi, razredne predstavitve, tekmovanja ...) prav tako veljajo pravila šolskega reda ter dogovori med učenci in odgovornim učiteljem.

ODMORI

Petminutni odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnico in se pripravijo na delo pri naslednji šolski uri.

Prvi dvajsetminutni odmor je namenjen krajšemu oddihu ter malici.

Drugi dvajsetminutni odmor je namenjen oddihu in kosilu.

Učenci odmora preživijo v jedilnici, razredih, knjižnici, hodnikih.

PREHRANA UČENCEV

Pred obrokom si učenci temeljito umijejo roke.

Učenci malicajo v jedilnici.

Hrane ne odnašajo v druge prostore.

Učitelj (razredni, predmetni) spremlja učence po končani 2. uri pouka k malici in je prisoten pri razdelitvi malice.

Učenci ostanejo v jedilnici do 9.45, da v miru in kulturno pojedjo.

Po malici pospravi vsak za seboj in odpadke pravilno sortira (loči ostanke hrane od odpadne embalaže, pobriše mizo ...). Razredni reditelj postori vse potrebno, da ostane jedilnica urejena tudi po malici.

Učenci predmetne stopnje se po malici vrnejo po šolske torbe in nato odidejo v učilnico, kjer nadaljujejo s poukom.

Učenci imajo kosilo od 12.15–12.35.

Kosijo v šolski jedilnici, brez glasnega govorjenja, brez povzročanja hrupa. Hrane ne nosijo v druge prostore.

Med razdeljevanjem hrane kulturno počakajo na svoj obrok.

Učenci, ki ne kosijo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.

Po obedu pripravijo za sabo in odnesejo pladenj s posodo na odlagalni pult, kjer ostanke hrane in ostale odpadke ustrezno sortirajo.

Učenci imajo v času pouka na razpolago napitek, s katerim si lahko postrežejo na odru v jedilnici, pri pultu za razdeljevanje hrane. Uporabljajo le skodelice, ki so razporejene na pladnju. Šolske kuharice poskrbijo, da je na razpolago dovolj čistih skodelic in napitka (voda, nesladkan čaj).

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti vodijo mentorji pred ali po končanem pouku.

Večina interesnih dejavnosti se odvija takoj po pouku in v šolskih prostorih.

Če je interesna dejavnost v popoldanskem času (šport, ples ...), se morajo učenci ob vstopu preobuti in uporabljati le tiste prostore, kjer se nahaja njihov mentor in kjer se odvija interesna dejavnost.

ODSOTNOST OD POUKA

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa (v živo in na daljavo).

Opravičevanje odsotnosti

Starši napovejo odsotnost od pouka in sporočijo vzrok izostanka že prvi dan odsotnosti (pred poukom, v tajništvu šole in odjavijo šolsko prehrano), pisno opravičilo pa posredujejo razredniku najkasneje v 5 delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. Če starši opravičila za izostanek od pouka ne posredujejo v petih delovnih dneh po vrnitvi otroka k pouku, jih razrednik pozove, da najkasneje v treh delovnih dneh posredujejo pisno opravičilo in pojasnijo izostanek od pouka. Če tega ne storijo, se v šolsko dokumentacijo zabeleži neopravičen izostanek od pouka. Kadar je razlog izostanka bolezen in je učenec odsoten od pouka več kot 5 delovnih dni, morajo starši priskrbeti zdravniško opravičilo.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Starši morajo

razrednika o otrokovi načrtovani odsotnosti od pouka vnaprej, najkasneje pa 3 dni pred načrtovano odsotnostjo, pisno obvestiti. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odhod učenca od pouka

Učenec samovoljno ne sme zapusti šole. Učenec lahko zapusti šolo (slabo počutje) le z dovoljenjem razrednika (učitelja oz. drugega strokovnega delavca), ki se predhodno posvetuje s starši učenca. Učenec lahko zapusti pouk oz. skupino na organiziranih dnevih dejavnosti le s predhodnim pisnim opravičilom staršev.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

DRUGO

Učenci uporabljajo tista stranišča, ki so jim namenjena.

Papirnate brisačke se uporabljajo samo namensko.

Po pouku, ko učenci čakajo na šolski prevoz, se zadržujejo v jedilnici, računalniški učilnici, knjižnici ali zunanjih šolskih površinah (igrišče, park).

Računalniška učilnica se praviloma uporablja po zaključenem pouku, izjemoma pa tudi v času pred poukom, z dovoljenjem dežurnega učitelja. V računalniški učilnici učenci pripravljajo naloge po navodilu učitelja (projektne naloge, seminarske naloge, iskanje spletnega gradiva) in v povezavi s poukom.

Vsak učenec skrbi za svojo garderobno omarico. Omarice so zaklenjene, ključ je shranjen v torbi.

Morebitno namerno in nenamerno povzročeno škodo na šolski opremi ali lastnini drugih učencev in delavcev šole mora povzročitelj, v dogovoru s svojimi starši in v skladu z določili vzgojnega načrta, povrniti.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov (predmetov, ki imajo veliko osebno ali materialno vrednost). Denar za dogovorjena manjša plačila (izjemoma) oddajo učenci še pred poukom učitelju. Večja plačila opravijo starši s položnicami.

Učenci v šolo prihajajo v oblačilih, ki so primerna za pouk.

PRAVILA ZA VARNO IN ODGOVORNO RAVNANJE V CESTNEM PROMETU

AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE – IZSTOPANJE IZ AVTOBUSA/KOMBIJA

- Počakamo, da se vozilo ustavi, in si šele takrat odpnemo varnostni pas.
- Prvi izstopi spremljevalec (če je prisoten) in šele nato učenci.
- Po izstopu počakamo na primernem mestu, da vozilo odpelje, in šele nato nadaljujemo pot.
- Posameznik hodi ob levem robu cestišča, v skupini pa hodimo ob desnem robu.
- Cesto prečkamo, ko se prepričamo, da na cesti ni vozil. Mlajši učenci dvignejo roko visoko v zrak, da so bolj vidni.
- Učenci 1. in 2. razreda uporabljajo na poti izven šole rumene rutice.

AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE – VSTOPANJE NA KOMBI ALI AVTOBUS

- Na kombi ali avtobus čakamo na postajališču oziroma na dogovorjenem mestu za čakanje.
- Na postajališče pridemo pravočasno.
- Čakamo mirno, brez prerivanja ali tekanja, vsaj tri korake proč od vozišča.
- Če je mrak ali tema, na poti do postajališča uporabljamo kresničke ali druge odsevne predmete.
- Učenci 1. in 2. razreda uporabljajo na poti izven šole rumene rutice.
- Na postajališču počakamo, da se vozilo ustavi in voznik odpre vrata.
- Učenci naredimo kolono, v vozilo vstopamo drug za drugim.
- Prednost damo mlajšim in šibkejšim učencem.
- Ob vstopu pozdravimo.

ZJUTRAJ

- Avtobus ustavi na postajališču pri igrišču. Izstopimo in gremo po levi strani cestišča, po poti za ograjo in nato naprej po dovozni poti do šole skozi za to namenjen prehod.
- Šolski kombi ustavlja na dovozni poti med šolo in bivšim zdravstvenim domom.
- Kadar starši svojega otroka pripeljejo z osebnim avtomobilom, ga morajo odložiti na šolskem parkirišču, ne pa na avtobusnem postajališču oz. na dohodni poti med bivšim zdravstvenim domom in igriščem (motor ugasnjen, avtomobil zaklenjen).
- Kadar učenci pridejo v šolo s kolesom ali s kolesom z motorjem, ga pustijo na točno določenem mestu, ki je pred srednjim vhodom v šolo.

PO POUKU

- Avtobus ali kombi čakamo v parku, na šolskem igrišču, na asfaltirani poti med šolo in bivšim zdravstvenim domom ali v šolskih prostorih.
- Dokler avtobus ne ustavi, se zadržujemo za rumeno črto.
- Do avtobusa gremo počasi, brez prerivanja, posamezno, skozi za to namenjen prehod, po poti za ograjo.
- V šolski kombi vstopamo na dovozni poti ob parku.
- Če odhajamo domov s starši, vstopamo v osebni avto na šolskem parkirišču, ne pa na avtobusnem postajališču oz. na dohodni poti med bivšim zdravstvenim domom in igriščem.

VEDNO

- Vsi učenci se držimo vseh prometnih predpisov, previdni smo pri prečkanju ceste in pri hoji po glavni cesti.
- Vsi pazimo nase in na druge udeležence v prometu ter se ne izpostavljammo nevarnostim.

V AVTOBUSU ALI V KOMBIJU

- V vozilu se pripnemo z varnostnim pasom.
 - Učenci do 12 let oz. do višine 150 cm morajo uporabljati varnostne sedeže oz. jahače.
 - Šolsko torbo držimo v naročju ali jo odložimo na tla.
 - Med vožnjo ves čas sedimo pripeti na sedežu.
 - Ne obračamo se, se ne presedamo in gledamo v smer vožnje.
 - Upoštevamo vsa navodila, ki nam jih daje voznik oz. spremljevalec, če je ta prisoten.
 - Med vožnjo ni dovoljeno jesti in piti.
 - Če je komu slabo, mora tisti, ki to opazi, opozoriti voznika.
 - V vozilu ne puščamo odpadkov.
 - Ne uničujemo opreme namenoma ali iz malomarnosti.
 - Obnašamo se kulturno in ne kričimo, se ne prepiramo, ne poslušamo glasne glasbe
- ...
- Med vožnjo ne motimo voznika.
 - Do voznika in učencev smo prijazni in se kulturno obnašamo.
 - Pozorni smo na mlajše in šibkejše učence in jim pomagamo, če potrebujejo našo pomoč.
 - V primeru kršenja pravil šola probleme rešuje skupaj s prevoznikom, starši in učencem.

ŠOLAR – KOLESAR

- V cestnem prometu sme samostojno voziti kolo otrok, star najmanj osem let, ki ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, in oseba, ki je starejša od 14 let (drugače le v spremstvu polnoletne osebe). Otrok se usposobi za vožnjo kolesa, ko opravi kolesarski izpit in dobi v osnovni šoli kolesarsko izkaznico.
- Šolar – kolesar mora uporabljati prometne površine, namenjene kolesarjem. V kolikor na ali ob vozišču ni kolesarske steze ali pasu, mora kolesar voziti ob desnem robu vozišča (cca. 1 m od roba vozišča). Pri tem so izrednega pomena tudi urejene (utrjene) bankine, skladno s kriteriji za vodenje šolskih poti.
- Kolesa morajo biti tehnično brezhibno opremljena (ustrezna višina sedeža, zavore, zvonec, odsevniki, žarometi). Kolesar poskrbi, da je viden tako podnevi kot ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti (uporaba signalnih barv na oblačilih, odsevnih trakov, svetilk).
- Šolar – kolesar mora imeti med vožnjo kolesa ustrezno pripeto zaščitno kolesarsko čelado. Enako velja tudi takrat, ko se vozi na kolesu kot potnik.
- Šolar – kolesar mora biti pozoren na dogajanje v prometu in upoštevati predpise.
- Pri hoji ob kolesu na vozišču je varneje, če kolesar hodi ob desni strani kolesa.
- Telefoniranje med vožnjo na kolesu je prepovedano in nevarno. Odsvetuje se tudi uporaba slušalk med vožnjo na kolesu.
- Prevažanje drugih oseb na prtljažniku je prepovedano in nevarno.
- Kolesarske steze/površine, namenjene kolesarjem, morajo kolesarji uporabljati in voziti v skladu s prometnimi predpisi (upoštevati prometne znake in puščice na kolesarski stezi/vozišču, ki določajo smer prometa na njej/njem – napačna smer vožnje je najpogostejša napaka vseh kolesarjev).
- Kolesarji smejo prečkati cesto le kot pešci in pred tem sestopiti s kolesa in ga potiskati ob sebi.

ŠOLAR – PEŠEC

- Šolar – pešec mora uporabljati prometne površine, namenjene hoji pešcev.
- Šolar – pešec se mora pred prečkanjem ceste vedno ustaviti. Preden stopi na vozišče, preveri, ali se mu približujejo vozila tako, da pogleda levo, desno in še enkrat levo. Prečkanje ceste med parkiranimi vozili odsvetujemo (če ni v bližini prehodov za pešce, naj šolar prečka cesto za zadnjim parkiranim avtomobilom).
 - Šolar – pešec se mora s pogledom levo-desno prepričati, da so vozniki resnično ustavili. Priporočamo, da šolar prečkanje predhodno naznani z dvignjeno roko.
 - Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.
 - Otroci morajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu na strani, ki je obrnjena proti vozišču, odsevnik, ki ne sme biti rdeče barve in katerega odsevna površina na vsaki strani meri najmanj 20 cm².
 - Učenci prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje poleg odsevnika nositi tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.
 - Pešci (posamezniki) morajo hoditi ob levem robu vozišča v smeri hoje. Pešca – šolarja lahko izjemoma usmerimo tudi na vozišče, če tam ni pločnika, pešpoti, kolesarske steze, hkrati pa zagotovimo na teh odsekih znižano hitrost do 30 km/h s celotno prometno ureditvijo. Enako velja tudi v primeru izjeme, ko pešce (če so v skupini) usmerimo na desno stran vozišča v smeri hoje.

ŠOLAR – POTNIK OZ. VOZAČ

- Številne šolarje starši pripeljejo v šolo z avtomobili. Pri tem je ključnega pomena, da so otroci vedno pravilno pripeti z varnostnim pasom ter, glede na njihovo starost, nameščeni v ustreznem varnostnem sedežu.
 - Po Zakonu o pravilih cestnega prometa mora biti otrok, manjši od 150 cm, med vožnjo v motornem vozilu z vgrajenim zadrževalnim sistemom zavarovan z zadrževalnim sistemom, ki je primeren otrokovi telesni masi. Za osnovnošolske otroke je torej primerna skupina II + III, kamor spadajo sedeži za otroke, težke med 15 in 36 kg oziroma stare od 3 do 12 let.
 - Šolarji naj vstopajo ali izstopajo iz avta na tisti strani, ki je obrnjena stran od prometa.
 - Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom/kombijem, morajo upoštevati pravila obnašanja na avtobusu/kombiju in tudi pravila čakanja na postajališčih šolskega avtobusa/kombija.
 - Napotila za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom ali kombijem (kot osnutek za pravila obnašanja na šolskem avtobusu/kombiju in pravila čakanja na postajališčih šolskega avtobusa/kombija), oblikuje osnovna šola ter o tem seznanijo starše. Ta pravila se namestijo tudi na vidno mesto na šoli.
 - Skupaj s starši je potrebno izbrati in preizkusiti najvarnejšo pot do postajališča ter razmisliti o pravilnem in odgovornem ravnanju pešca v cestnem prometu. Pri tem ne smemo pozabiti na vidnost pešca – šolarja (svetla oblačila, ustrezno nameščena odsevna telesa).
 - Šolarji naj pričakajo avtobus ali kombi na avtobusnem ali posebej dogovorjenem postajališču. Vedno počakajo, da se vozilo ustavi, nato varno in organizirano vstopijo vanj. Enako tudi po izstopu stran od vozila in na varni površini počakajo, da le-to odpelje. Nato nadaljujejo svojo pot proti domu.
 - Šolarji morajo na šolskem avtobusu ali kombiju upoštevati voznikova navodila.
 - Šolarji morajo biti med vožnjo v šolskem avtobusu ali kombiju pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi in obrnjeni v smeri vožnje.

- Šolarji med vožnjo ne motijo voznika, se ne prerivajo in ne kričijo.

SKRB ZA ZDRAVJE IN ZDRAVSTVENO VARSTVO

Odgovorni smo za svoje zdravje.

S svojim vedenjem vplivamo na osebno zdravje in zdravje ljudi v svoji okolici.

V šoli skrbimo za osebno higieno (umivanje rok, ustrezna uporaba higienskih in sanitarnih prostorov ter pripomočkov ...), higieno zob in ustne votline (učenci 1.-5. razreda si po obrokih v šoli umijejo zobe), varnost (upoštevanje pravil in varnostnih ukrepov, izogibanje nevarnim dejavnostim), zdravje (program za zdravje, Zdrava šola, Shema sadja, trajnostni razvoj), higieno in urejenost prostorov (ustrezno odlaganje odpadkov, urejenost in prezračevnost prostorov po uporabi ...).

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj (1., 3., 6., 8. razred).

PRAVILA VIDEOKONFERENČNIH SREČANJ

Prisotnost in aktivno sodelovanje učencev sta obvezna.

Starši ali ostali družinski člani lahko učencem pomagajo pri premagovanju tehničnih težav, nato pa poskrbijo za čim boljše delovne razmere (ugasnjene druge elektronske naprave, čim manj hrupa in motenj) za samostojno delo otroka.

V primeru tehničnih težav starši ali učenec po elektronski pošti obvestijo učitelja. Če se interneta ne da vzpostaviti, pokličejo v tajništvo.

Med videokonferenčnim srečanjem:

- imajo učenci vklopljeno kamero, mikrofone imajo utišane, razen ko dobijo besedo,
- z dvigom roke nakažejo, da želijo besedo in počakajo na odobritev učitelja,
- za osebne potrebe (hrana, pijača, stranišče, aktivni odmor, telefonski klici ...) poskrbijo pred ali po videokonferenčnem srečanju,
- videokonferenčno srečanje zapustijo šele, ko učiteljica zaključi uro.

V primeru neupoštevanja teh pravil, lahko učiteljica učenca odstrani z videokonferenčnega srečanja ter zabeleži neopravičeno uro.

KNJIŽNIČNI RED OŠ GABROVKA – DOLE

1. člen

Pravico do izposoje gradiva v šolski knjižnici imajo člani šolske knjižnice OŠ Gabrovka – Dole.

2. člen

Član knjižnice je tisti, ki se vpiše v šolsko knjižnico in se ravna po tem knjižničnem redu. Člani so lahko vsi učenci in delavci OŠ Gabrovka – Dole.

3. člen

Knjižnica je za uporabnike odprta vsak delovni dan po urniku, ki je obešen na vidnem mestu.

4. člen

Rok izposoje knjižničnega gradiva je:

- 14 dni – leposlovne knjige,
- 7 dni – poučne in strokovne knjige,
- 3 dni – revije in časopisi.

Za knjige, po katerih je veliko povpraševanje (domače branje, gradivo za seminarje, referate ...), lahko knjižničar skrajša rok izposoje.

5. člen

Rok izposojenega gradiva se lahko podaljša največ dvakrat, kar pa ne velja za knjige, po katerih je veliko povpraševanje.

6. člen

Število knjig ob enkratni izposoji ni omejeno. Bralcu, ki neredno vrača knjige, lahko knjižničar omeji število izposojenih knjig. Knjige iz priročne knjižnice se ne izposojajo na dom. Vse gradivo je na voljo v knjižnici.

7. člen

Knjižničar obvešča razrednike o zamudnikih v šolski knjižnici.

8. člen

Če bralec močno poškoduje knjigo ali jo izgubi, jo je dolžan nadomestiti z novo, enako knjigo (ali podobno, če enake ni več mogoče kupiti v knjigarni).

DEŽURNI RED

Dežurni učitelj ima v času opravljanja dežurstva posebna pooblastila in odgovornosti.

NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA

- Glavni dežurni učitelji opravljajo dežurstvo po vnaprej določenem razporedu.
- Dežurstvo poteka od 7.00 do odhoda zadnjega šolskega prevoza.
- Razpored dežurnih učiteljev in dežurnih razredov je obešen na vidnem mestu ob vhodu v šolo.
- Dežurni učitelj se zadržuje na vidnem mestu do začetka pouka, med glavnim odmorom in odmorom za kosilo. Preostali čas izvajajo pouk po urniku.

SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLICO ŠOLE

Šolske gredice urejajo snažilke in hišnik.

Obrezovanje grmovnic in drevja v šolskem parku opravi hišnik. Hišnik skrbi tudi za košnjo. Vsi učenci in učitelji skrbimo za urejeno okolico šole in notranje prostore šole.

Mesečno se izmenja dežurni razred, ki je zadolžen za urejanje notranjosti šole in bližnje okolice šole.

Učenci in učitelji z občasnimi akcijami poskrbijo, da v bližnji okolici šole in na šolskih površinah niso razmetani papirnati in drugi odpadki.

Učenci posameznega razreda s svojim razrednikom poskrbijo, da je v mesecu, ko so dežurni, notranjost šole (jedilnica, razstavniki, panoji ...) lepo urejena. Poskrbijo za razstave izdelkov, ki so jih izdelali pri pouku in interesnih dejavnostih. Pri urejanju jim pomaga učitelj likovne umetnosti.

Učenci in učiteljice v podaljšanem bivanju pripravijo izdelke, s katerimi popestrijo skupne prostore (prostor ob vhodu v šolo, šolsko jedilnico ...). Učiteljice podaljšanega bivanja se o okrasitvi pogovorijo tudi z organizatorji kulturnih prireditev, ki so načrtovane in zapisane v delovnem načrtu šole.

Dekoracija skupnih prostorov se menja v skladu z letnimi časi (jesen, zima, pomlad, poletje).

Razpored dežurnih razredov:

- september – 5. razred,
- oktober – 6. razred,
- november – 8. razred,
- december – 9. razred,
- januar – 7. razred,
- februar – 4. razred,
- marec – 3. razred,
- april – 2. razred,
- maj – 1. razred,
- junij – PB .

Učenci dežurnega razreda (glej razpored) sodelujejo pri razdeljevanju šolskega sadja in zelenjave »Shema šolskega sadja«, ki poteka 1x tedensko, pred začetkom pouka (7.30 – 7.55).

PRAVILA ZA POSEBNE SITUACIJE

V primeru potrebe po:

- hitri izpraznitvi šolske stavbe se učenci, učitelji in ostali ravnajo po navodilih, ki jih izda ravnatelj, oziroma po načrtu evakuacije,
- po drugačni organizaciji pouka (naravne nesreče, epidemije ...) ravnatelj pripravi navodila in ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili.