



OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

GABROVKA 30  
1274 GABROVKA

01 89 71 242  
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

## DELOVNI NAČRT

# Osnovna šola Gabrovka - Dole

Šolsko leto  
2021/2022

# VSEBINA

<b>VSEBINA .....</b>	<b>2</b>
<b>UVOD .....</b>	<b>4</b>
1. ORGANIZACIJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ.....	4
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV .....	4
3. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V VRTCU ČEBELICA.....	5
<b>OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI.....</b>	<b>5</b>
1. MATERIALNI POGOJI .....	5
2. PREDNOSTNE NALOGE.....	6
<i>Dejavnosti za doseganje ciljev:</i> .....	6
KADROVSKA SITUACIJA .....	6
<b>NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>7</b>
1. ŠOLSKI KOLEDAR .....	7
2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	9
<i>Pregled obsega pouka</i> .....	9
<i>Dnevi dejavnosti (vsebina)</i> .....	11
1. VSEBINA IN ORGANIZACIJA DODATNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	13
<i>Dejavnosti ob pouku, razširjeni program (RaP)</i> .....	13
<i>Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev</i> .....	16
<i>Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja</i> .....	17
<i>Projekti in prednostne naloge</i> .....	17
<i>Proslave in prireditve</i> .....	19
<b>PRILAGODITEV DEJAVNOSTI V POVEZAVI S SPREMENJENIMI RAZMERAH V POVEZAVI S SARS_COV_2 ...</b>	<b>19</b>
<i>Načrt aktivnosti</i> .....	19
<b>VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....</b>	<b>22</b>
1. UČITELJSKI ZBOR .....	22
2. STROKOVNI AKTIVI.....	23
3. RAZREDNIKI.....	24
4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJANJE DSP .....	24
<i>Delovna področja šolske svetovalne službe</i> .....	24
<i>Dodatna strokovna pomoč</i> .....	25
5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	25
6. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA - DOLE .....	25
<i>Delo šolskega knjižničarja</i> .....	26
7. VRTEC ČEBELICA .....	27
<i>Oddelki Vrtca Čebelica</i> .....	27
<i>Komisija za sprejem otrok v vrtec</i> .....	27
<b>DELO ORGANOV ŠOLE .....</b>	<b>27</b>
1. SVET ZAVODA .....	27
2. RAVNATELJ.....	27
<i>Pritožbena komisija</i> .....	32
<b>VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM.....</b>	<b>33</b>
1. SODELOVANJE S STARŠI .....	33
2. POVEZOVANJE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE .....	35



## UVOD

V letnem delovnem načrtu (LDN) so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2021/2022. Pri oblikovanju tega dokumenta smo izhajali iz zakonskih določil in predpisov, ki urejajo področje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano na podlagi predmetnika in učnih načrtov.

### OSNOVNI PODATKI

#### 1. Organizacija šole in šolski okoliš

Šola je organizirana kot centralna s podružnico in vrtcem. Centralna šola je v Gabrovki (9 oddelkov, 2,64 oddelka podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva), podružnica na Dolah pri Litiji (5 oddelkov in 1,2 oddelka podaljšanega bivanja). V okviru zavoda deluje tudi Vrtec Čebelica, v okviru katerega deluje 5 oddelkov, štirje oddelki v Gabrovki ter en oddelek na Dolah (vključeni so otroci v starosti od enega do šestih let).

ŠOLSKI PROSTOR v Gabrovki zajema šolsko zgradbo, vse poti ob šoli, šolsko igrišče, park in parkirišče.

Poslovni čas zavoda je 6.00–16.30. (Poslovni čas šole je 7.00–16.30. Poslovni čas Vrtca Čebelica je 6.00–16.00.)

Uradne ure v tajništvu šole so od ponedeljka do petka 7.00–15.00.

ŠOLSKI PROSTOR na POŠ Dole pri Litiji zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, igrišče, park in parkirišče.

#### Šolski okoliš

Matična šola v Gabrovki obsega naslednje vasi: Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

Podružnična šola Dole pri Litiji obsega naslednje vasi: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevce, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh.

#### 2. Število učencev in oddelkov

RAZRED	GABROVKA	Št.odd	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št.odd.
1.	15	1	4	11	4	0,5	2	2	19	1,5
2.	10	1	5	5	6	0,5	2	4	16	1,5
3.	18	1	8	10	6	0,5	3	3	24	1,5
1.tr.	43	3	17	26	16	1,5	7	9	59	4,5
4.	12	1	7	5	13	0,5	7	6	25	1,5
5.	22	1	12	10	11	1	9	2	33	2
6.	14	1	12	2	6	0,5	3	3	20	1,5
2.tr.	48	3	31	17	30	2	19	11	78	5
7.	18	1	11	7	8	0,5	4	4	26	1,5
8.	18	1	4	14	10	0,5	4	6	28	1,5
9.	16	1	8	8	6	0,5	4	2	22	1,5
3.tr.	52	3	23	29	24	1,5	12	12	76	4,5
Skupaj	143	9	71	72	70	5	38	32	213	14

### 3. Število otrok in oddelkov v Vrtcu Čebelica

SKUP.	GABR.	Št. odd.	Moški	Ženske	DOLE	Št. odd.	Moški	Ženske	SKUP.	št. odd.
1.	11	1	7	4	0				11	1
2.	0				0				0	0
3.	0				0				0	0
1. star.	11	1	7	4	0	0	0	0	11	1
4.	0				0				0	0
5.	0				0				0	0
6.	0				0				0	0
2. star.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	18	1	10	8	17	1	12	5	35	2
8.	17	1	10	7	0				17	1
9.	17	1	9	8	0				17	1
komb.	52	3	29	23	17	1	12	5	69	4
Skupaj	63	4	36	27	17	1	12	5	80	5

## OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

### 1. Materialni pogoji

Zavod združuje dve vzgojno-izobraževalni dejavnosti, in sicer predšolsko vzgojo ter osnovnošolsko izobraževanje. Poleg tega skrbimo za prevoze otrok v šolo in domov ter njihovo prehrano v času bivanja v šoli. Upravljamo s tremi zgradbami in dvema voziloma. Zaradi zmanjševanja obsega materialnih sredstev, sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije s strani ustanoviteljice, Občine Litija, ne moremo izvajati potrebnih in predvidenih vzdrževalnih del v zadostni meri, kot so beljenje, zamenjava izrabljene opreme in vzdrževalnih posegov v infrastrukturo. Zaradi tega bodo kasneje potrebna večja sredstva.

Materialni pogoji na matični šoli v Gabrovki so primerni. Skrbeti je potrebno za redno vzdrževanje in odpravljanje pomanjkljivosti, ki se pojavijo z uvajanjem novih predpisov. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo pripravljati pogoje za ureditev postajališča za šolski avtobus in urejanje varnih šolskih poti. Potrebno je poskrbeti za sanacijo strehe na osrednjem delu, zamenjavo oken in zagotoviti ustrezno energetsko učinkovitost. Dolgoročno pa tudi za zamenjavo fasade na celi šoli. Fasadi se namreč zelo pozna zob časa, na več mestih je prerjavela, očitni so toplotni mostovi.

Prostori na PŠ Dole so bili temeljito prenovljeni. Ob in med prenovo smo dodatno zamenjali vse talne obloge in opravili beljenja. Dogradili smo senčila v eni od učilnic. Pogoji za izvajanje dejavnosti so sedaj bistveno ustrežnejši, kot pred prenovo. Prenovljena je bila tudi celotna kuhinja. Končno razpolagamo z zadostnim številom učilnic za organizacijo pouka. Pogoji za izvajanja pouka športa in dejavnosti s področja gibanja pa so še vedno na nivoju pred prenovo. Nujno bi morali pridobiti še telovadnico. Težava, ki se je pojavila s prenovo prostorov, se kaže z zelo velikim porastom stroškov. Potrebna so sredstva za vzdrževanje aktivnih sistemov požarne varnosti, protivlomnega sistema, dvigala in sistemov za varnost v dvigalu, stalna povezava s centrom za varovanje ... Vse to bodo izdatki, ki jih pred tem nismo imeli. Z ustanoviteljico se bomo morali dogovoriti o povečanju sredstev za materialne izdatke.

Materialni pogoji v Vrtcu Čebelica v Gabrovki so primerni. Vsi štirje oddelki v Gabrovki delujejo v primernih pogojih, v novih dveh oddelkih so pogoji najboljši. Na Dolah skupina deluje v novih namensko urejenih prostorih, ki smo jih pridobili z dokončano prenovo 2019. Vsi otroci, ki so bili dovolj stari ob vpisu, so bili sprejeti.

Za vzdrževanje zgradb, prostorov in infrastrukture bi nujno morali imeti zagotovljena stalna sredstva, ki bi omogočala načrtno in sistematično vzdrževanje. Če ustanoviteljica v naslednjih letih ne bo predvidela sredstev za investicijsko vzdrževanje, se bodo pogoji poslabševali.

Lastne prevoze urejamo z dvema kombijema: VW Transporter in Mercedes Sprinter.

Sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti (učila, učni pripomočki, drobn material, izvajanje dejavnosti, kot so ekskurzije, šola v naravi, spremstva ...), ki jih zagotavlja MIZŠ, se manjšajo iz leta v leto, v zadnjih nekaj letih so ostala na istem nivoju. Program uspešno realizirati zaradi doslednega spremljanja in racionalizacije delovanja na vseh področjih. Še posebej je zaskrbljujoče manjšanje sredstev, namenjenih

sofinanciranju ekskurzij in šole v naravi celotni populaciji učencev. Sredstva, namenjena posameznim učencem iz socialno šibkih družin, ostajajo v enakem obsegu kot v preteklih letih.

## **2. Prednostne naloge**

1. Vodenje aktivnosti za izboljševanje prometne varnosti v okolici šol in vrtcev, izdelava varnega postajališča za šolski avtobus.
2. Popravilo strehe, energetska prenova srednjega dela šole v Gabrovki.
3. Dokup učil po programih strokovnih aktivov.
4. Zamenjava izrabljene opreme. Vzdrževanje, izboljševanje in vzpostavljanje boljših pogojev za delo.

Na pedagoškem področju bomo zasledovali predvsem naslednje cilje:

- **izboljšati odnose med učenci;**
- **izboljšati delovne navade otrok;**
- **izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov;**
- **izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustrežnejše strategije posamezniku;**
- **z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke;**
- **izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.**

### **Dejavnosti za doseganje ciljev:**

- v okviru razrednih skupnosti poiskati dejavnost za izboljšanje medsebojnih odnosov, jih izvesti in evalvirati;
- izobraževanje za učitelje, pri pouku, razrednih urah in dejavnostih izvajati aktivnosti na temo komunikacije med učenci, med učenci in učitelji, poudarek na pozdravljanju;
- še povečati pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učenje strategij ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- poudarek na kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji;
- izboljšanje učnih navad z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok tudi nadalje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije;
- učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja rešujejo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju;
- izdelava razrednih koledarjev dejavnosti, enotna strategija spremljanja domačih nalog ter individualizacija in diferenciacija dela pri pouku in doma;
- poenoteno beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- večje vključevanje staršev v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. r. je potrebno jasno sporočiti pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- več dejavnosti, ki bi povezovalе učence matične in podružnične šole.

### **Kadrovska situacija**

	DELAVEC	DELOVNO MESTO
1	Dane BABIČ	ROID
2	Maja BAHOR	učiteljica GOS, vodja šolske prehrane, laborantka, RaP, OPB v Gabrovki
3	Rebeka BAJEC	učiteljica 3. r. v Gabrovki
4	Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	učiteljica SLJ in knjižničarka na Dolah, razredničarka 8. in 9. r na Dolah

5	Bojana CEROVŠEK	učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah
6	Nataša CEROVŠEK	učiteljica FIZ, NRA, MAT
7	Igor HOSTNIK	ravnatelj
8	Marta HROVAT	učiteljica SLJ in knjižničarka v Gabrovki, razredničarka 9. r v Gabrovki
9	Tadeja JESENŠEK	pomočnica ravnatelja, učiteljica MAT, MME, ROM
10	Lidija JEVŠOVAR	učiteljica 2. r. v Gabrovki
11	Irena KOCI	učiteljica 1. r. v Gabrovki
12	Aleksandra KOKALJ	učiteljica RaP na Dolah, drugega tujega jezika nemščine
13	Vesna KORES	učiteljica DSP
14	Zdenka KRAŠEVEC	učiteljica 4. r. v Gabrovki
15	Jasna LEPOLD PHILLIPS	učiteljica TJA v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 6. r v Gabrovki
16	Jana MAROLT	učiteljica RaP (OPB v Gabrovki (A))
17	Janez MEDVED	učitelj ŠPO na Dolah, 8. razred Gabrovka, RaP Dole
18	Nejc MEDVED	učitelj ŠPO in izbirnih predmetov: ŠZZ v Gabrovki, RaP Gabrovka
19	Anita MEDVEŠEK	učiteljica GUM, RaP (ZBOR v Gabrovki in na Dolah), razredničarka 7.r v Gabrovki
20	Vida MERČUN	učiteljica RaP (OPB v Gabrovki (B))
21	Tamara MIŠMAŠ	učiteljica DSP, RaP, (OPB na Dolah)
22	Marjeta MRHAR	učiteljica 1. in 2. r na Dolah
23	Alenka PATERNOSTER	učiteljica TJA v Gabrovki in na Dolah
24	Ksenija PAVLIN	učiteljica GEO, DSP
25	Katarina PERKO	učiteljica 3. in 4. r. na Dolah
26	Maja PLAZAR	svetovalna delavka v šoli in vrtcu, učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah
27	Tina PREGRAD PODLOGAR	učiteljica 5. r. v Gabrovki
28	Vanja RESNIK BORIŠEK	učiteljica N1A, TJA in SLJ v 6. razredu v Gabrovki, RaP (JV Gabrovka)
29	Mateja SEVER	učiteljica LUM v Gabrovki in na Dolah, druga strokovna del. v 1. razredu v Gabrovki, RaP
30	Mateja STRAH BAJEC	porodniški dopust
31	Barbara TEŽAK	učiteljica ZGO, DKE, DSP
32	Marija TROHA	učiteljica 5. r. na Dolah
33	Manja VIDMAR	učiteljica NAR, KEM, BIO
34	Nataša ZUPANČIČ	učiteljica MAT, TIT, MD, OGK, RaP (NTE) v Gabrovki in na Dolah
35	Branka AJDIŠEK	porodniški dopust
36	Simona BOBNAR	vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah
37	Nataša BOŽIČ	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica na Dolah
38	Eva ČRNIČ	porodniški dopust
39	Vlasta CELESTINA	vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
40	Maja HRIBAR	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
41	Marija LENART	vzgojiteljica v Gabrovki in vodja Vrtca Čebelica
42	Jasna MULEC	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
43	Sandra NOVŠAK	vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
44	Tadeja PENE	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
45	Simona RESNIK	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
46	Nina ŠTEPIC	vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
47	Vesna TOMAŽIN	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, pokrivanje sočasnosti
48	Anita UHAN	porodniški dopust
49	Mateja KREŽE	računovodkinja
50	Vesna PATERNOSTER	tajnica VIZ, vodja administrativnega dela
51	Tatjana ŠKOF CILENŠEK	knjigovodkinja, administratorka
52	Bojan KOTAR	hišnik in šofer v Gabrovki
53	Borut OBLAK	hišnik in šofer na Dolah
54	Natalija BRLOGAR	kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
55	Sonja GOLOB	pomočnica kuharice v Gabrovki
56	Bernarda STRAH	pomočnica kuharice v Gabrovki
57	Marija SLUGA	kuharica na Dolah
58	Vida BAJEC	čistilka v Gabrovki
59	Ksenija HRIBAR	čistilka na Dolah
60	Marija POTRBIN	čistilka v Gabrovki, vodja čistilk
61	Lada JERŠIN	čistilka na Dolah in v Vrtcu Čebelica
62	Vesna VOGRIN	čistilka v Gabrovki in Vrtcu Čebelica

## NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. Šolski koledar

<b>Šolsko leto:</b>	1. 9. 2021–31. 8. 2022	pouk: 1. 9. 2021–24. 6. 2022
<b>1. obdobje:</b>	1. 9. 2021–31. 1. 2022	
<b>2. obdobje:</b>	1. 2. 2022–24. 6. 2022	
<b>9. razred:</b>	1. 2. 2022–15. 6. 2022	

SKUPAJ: 175 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti (skupaj 190 dni)  
 9. razred: 167 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti (skupaj 182 dni)

**Delovne sobote:** V šolskem letu 2021/2022 ni delovnih sobot.

**Pouka prost delovni dan:** 7. 2. 2022

**Zaključek pouka:** 15. 6. 2022 za 9. razred in 24. 6. 2022 za ostale razrede

Pregled dni pouka in dejavnosti, skladno s šolskim koledarjem

POČITNICE		PROSTO DO - DO
JESENSKE	25. 10. – 1. 11. 2021	23. 10. – 1. 11. 2021
NOVOLETNE	25. 12. – 2. 1. 2022	25. 12. – 2. 1. 2022
ZIMSKE	21. 2. – 25. 2. 2022	19. 2. – 27. 2. 2022
PRVOMAJSKE	27. 4. – 2. 5. 2022	27. 4. – 2. 5. 2022
POLETNE	25. 6. – 31. 8. 2022	25. 6. – 31. 8. 2022

PRAZNIKI	
Dan reformacije	31. 10. 2021 - nedelja
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2021 - ponedeljek
Božič	25. 12. 2021 - sobota
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2021 - nedelja
Novo leto	1. 1. – 2. 1. 2022 – sobota, nedelja
Prešernov dan, kulturni praznik	8. 2. 2022 - torek
Velikonočni ponedeljek	18. 4. 2022
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2022 - sredo
Praznik dela	1. 5. – 2. 5. 2022 – nedelja, ponedeljek
Dan državnosti	25. 6. 2022 - sobota

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI	
Učenci 9. razreda	16. 6. – 30. 6. 2022
Učenci od 1. do 8. razreda – 1. rok	27. 6. – 8. 7. 2022
Učenci od 1. do 9. razreda – 2. rok	18. 8. – 31. 8. 2022

ROKI ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
Učenci 9. razreda	3. 5. – 15. 6. 2022
Učenci od 1. do 8. razreda – 1. rok	3. 5. – 24. 6. 2022
Učenci od 1. do 9. razreda – 2. rok	18. 8. – 31. 8. 2022



	S e p t e m b e r	O k t o b e r	N o v e m b e r	D e c e m b e r	J a n u a r	F e b r u a r	M a r e c	A p r i l	M a j	J u n i j	1 . o b d .	2 . o b d .	S k u p a j d n e v i	D e j . o b .	D e j . o b .	D e j a v n o s t i	S a m o p o u k
<b>1.- 8. razred</b>																	
Ponedeljek	4	3	4	3	5	2	4	3	4	3	19	16	35	0	0	0	35
Torek	4	3	5	3	4	2	5	4	5	3	19	19	38	2	1	3	35
Sreda	5	3	4	4	4	3	5	4	4	4	20	20	40	3	2	5	35
Četrtek	5	3	4	4	4	3	5	3	4	4	20	19	39	2	2	4	35
Petek	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	20	18	38	1	2	3	35
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>98</b>	<b>92</b>	<b>190</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>175</b>
<b>9. razred</b>																	
Ponedeljek	4	3	4	3	5	2	4	3	4	2	19	15	34	0	0	0	34
Torek	4	3	5	3	4	2	5	4	5	2	19	18	37	2	1	3	34
Sreda	5	3	4	4	4	3	5	4	4	3	20	19	39	3	2	5	34
Četrtek	5	3	4	4	4	3	5	3	4	2	20	17	37	2	2	4	33
Petek	4	4	4	4	4	2	4	3	4	2	20	15	35	1	2	3	32
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>98</b>	<b>84</b>	<b>182</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>167</b>

## 2. Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

### Pregled obsega pouka

#### Predmetnik

<b>PREDMETI</b>	<i>1. r.</i>	<i>2. r.</i>	<i>3. r.</i>	<i>4. r.</i>	<i>5. r.</i>	<i>6. r.</i>	<i>7. r.</i>	<i>8. r.</i>	<i>9. r.</i>
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik	2*	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska in domovinska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet				2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden	20*	23	24	24	26	26	29,5	29	29
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Zaradi izvajanja poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« sta v 1. razredu 2 dodatni uri rednega programa (prvi tuj jezik angleščina) in v 7. razredu 2 dodatni uri pouka drugega tujega jezika nemščina. Razlika je formalno urejena s sklepom: »Sklep o uvedbi poskusa Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« (MIZŠ, 6034-26/2018/1, 15. 5. 2018) in sklepom »Sklep o izboru osnovnih šol, ki se vključijo v poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (ZRŠŠ, 6040-25/2018-1 (5004), 29. 5. 2018).

### ***Ure oddelčne skupnosti***

Ure oddelčne skupnosti (0,5 ure tedensko na oddelek). Razredne ure od 4. do 9. razreda bodo potekale po razporedu na urniku.

### ***Izbirni predmeti***

Izvajali bomo 9 skupin izbirnih predmetov v Gabrovki in 4 na Dolah. Učenci so se odločali za dva ali tri izbirne predmete.

Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
Obdelava gradiv – les	Šport za sprostitev
Likovna snovanja I, II	Obdelava gradiv – les
Likovna snovanja III	Astronomija – Sonce, Luna in Zemlja
Matematične delavnice 7, 8	Računalništvo – računalniška omrežja
Matematične delavnice 9	
Šport za sprostitev	
Astronomija – Sonce, Luna in Zemlja	
Turistična vzgoja	
Glasba – ansambelska igra	

### ***Neobvezni izbirni predmeti***

Neobvezni prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu so v spomladanskem delu izbrali vsi učenci (starši). V postopku pridobivanja soglasij za uvedbo poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« so vsi starši podali soglasje k izvajanju tega predmeta kot obvezni prvi tuji jezik.

V spomladanskem delu, ko smo zbirali prijave na neobvezne izbirne predmete, so se učenci prijavi k tehniki, športu, računalništvu in umetnosti v Gabrovki. Na Dolah pa so izbrali tehniko in računalništvo. Za tehniko je bilo v Gabrovki prijavljenih za dve skupini učencev. Na Dolah in v Gabrovki je bil zelo velik interes po izbirnem predmetu računalništvo. Po normativih smo lahko v Gabrovki in na Dolah organizirali po dva neobvezna predmeta. Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« nam omogoča, da dejavnosti razširjenega programa, znotraj razširjenega programa, organiziramo drugače, bliže interesom učencev. Zaradi tega bomo šport (gibanje) in umetnost na Dolah in v Gabrovki, dodatno izvajali za zainteresirane učence v okviru RaP-a.

Ker smo v poskusu, se neobvezni izbirni predmeti ne ocenjujejo.

Za neobvezne izbirne predmete s področja jezikov v 3. triletju se učenci v maju niso odločili.

### ***Oblike učne diferenciacije, manjše učne skupine***

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija in individualizacija pouka – upoštevanje individualnih razlik med učenci.

Pouk slovenščine, tujega jezika angleščine in matematike v oddelku 6. in 7. razreda na Dolah izvajamo v manjših učnih skupinah po 1 uro tedensko. Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo tudi v oddelku 8. in 9. razreda na Dolah pri vseh urah slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina. V Gabrovki poučujemo v manjših skupinah v 5. razredu pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku angleščina s po eno uro na predmet tedensko.

### **Preverjanje znanja učencev 6. in 9. razreda z nacionalnimi preizkusi znanja**

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmeti za našo šolo je **kemija**.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	6. razred	9. razred
Redni rok	4. 5. 2022 – slovenščina	4. 5. 2022 – slovenščina
	6. 5. 2022 – matematika	6. 5. 2022 – matematika
	10. 5. 2022 – angleščina	10. 5. 2022 – kemija

### **Dnevi dejavnosti (vsebina)**

	<b>KULTURNI DAN</b>	<b>OKVIRNI DATUM</b>
1. triletje	Gledališka predstava	maj 2022
	Zdrava zabava	24. 12. 2021
	Prešernov dan	februar 2022
	Zaključek bralne značke (Knjižnica Litija 1G, ostali razredi Mestni muzej Litija)	junij 2022
2. triletje (4. in 5. razred)	Gledališka predstava Heidi (4G, 5GD, 6GD)	datum določi KC Janeza Trdine Novo mesto
	Novoletno praznovanje	zadnji šolski dan v decembru
	Tema šolskega parlamenta	oktober 2021
3. triletje (6. do 9. razred)	SREDNJI VEK (medpredmetno povezovanje)	november 2021
	Opereta Netopir (SNG Maribor) in ogled Maribora	13. 12. 2021
	Obisk institucij (Šolski muzej, Mestni muzej, Narodna galerija ...)	april 2022

	<b>NARAVOSLOVNI DAN</b>	<b>OKVIRNI DATUM</b>
1. triletje	Zdravje šolarja	september 2021
	Prehrana	16. oktober 2021
	Življenjski prostor: Gozd 1G, Travnik 2G, 1.,2D, Voda 3G	oktober 2021, junij 2022
2. triletje (4. in 5. razred)	Zasvojenost (5GD), Preprečevanje poškodb (4G)	september 2021
	Varnost (5GD), Gozd (4G)	december 2021
	Ogledi - Postojnska jama, Predjamski grad (4G, 5GD)	marec 2022
3. triletje (6. do 9. razred)	Travnik 6. in 7. r, Organski sistemi 8.r, Ekologija 9.r	maj, april 2022
	Gibanje 6.r, Zdrava prehrana in bolezni 7.r, Odraščanje in spolnost 8.r, Droge in pasti življenja 9.r	1. 12. 2021

	Prehrana, Ogled ekološke kmetije Zabukovec (samo 9. r)	januar 2022
--	--	-------------

	TEHNIŠKI DAN	OKVIRNI DATUM
1. triletje	Promet	oktober 2021
	Tehniški izdelek	december 2021
	Tehniški izdelek	marec 2022
2. triletje (4. in 5. razred)	Ogled KSP Litija, Rudnik Sitarjevec (4G, 5GD)	junij 2022
	Ustvarjalni in solidarni (??)	oktober 2021
	Promet (kolesarski izpit 5G)	oktober 2021
	Ekologija	april 2022
3. triletje (6. do 9. razred)	Promet	17. 9. 2021
	Ustvarjalni in solidarni 6., 8. in 9.r., TD v ČŠOD Burja 7.r.	oktober - november 2021 89r, marec 2022 7r,
	Obdelava podatkov, mostovi, računalniško opismenjevanje, klimogrami 6.r, Poklicna orientacija - ogled srednjih šol Novo mesto + ogled proizvodnega obrata 7. - 9. r	november 2021
	Ogledi (park vojaške zgodovine Pivka, ogled kraških pojavov)	27. 9. 2021

	ŠPORTNI DAN	OKVIRNI DATUM
1. triletje	Jesenski pohod	3. september 2021
	Sankanje, igre na snegu	januar 2022
	Spomladanski pohod	marec 2022
	Testiranje za ŠVK, športne igre	april 2022
	Plavanje	junij 2022
2. triletje (4. in 5. razred)	1. Dan slovenskega športa (Pohod 1)	22.9.2021
	2. Pohod	prva polovica novembra
	3. Sankanje, zimski pohod	januar 2022
	4. Merjenje za ŠVK in ŠI	april
	5. Plavanje	zadnji teden pouka, junij 2022
3. triletje (6. do 9. razred)	1. Dan slovenskega športa (Pohod 1)	22.9.2021
	2. Pohod / plavanje	prva polovica novembra
	3. Smučanje, sankanje, zimski pohod	januar 2022
	4. Merjenje za ŠVK in ŠI	april 2022

**Ekskurzija, pouk na terenu**

Za učence 6.–9. razreda matične in podružnične šole bo organizirana enodnevna ekskurzija: Idrija, bolnica Franja, 13. 5. 2022 (vodja Ksenija Pavlin).

**Vaja v evakuaciji**

V šolskem letu bomo izvedli vajo v evakuaciji prostorov med poukom. Če bo možno uskladiti termine, bomo k sodelovanju povabili gasilce.

**Šola v naravi**

Za učence 5. in 6. razreda bo organizirana zimska šola v naravi od 13. 12. 2021 do 17. 12. 2021 na Rogli.

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda bo potekala od 21. 3. 2022 do 25. 3. 2022 v ČŠOD v domu »BURJA« v Sečah.

**1. Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela****Dejavnosti ob pouku, razširjeni program (RaP)**

Na šoli izvajamo poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«. Za izvedbo triletnega poskusa je bilo izbranih 19 osnovnih šol.

Razširjen program (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč) bomo izvajali drugače kot v preteklih letih. Predvsem z organizacijskega stališča. Namesto zdravega življenjskega sloga in dosedanjih oblik razširjenega programa bomo v okviru poskusa preskusili nov model.

Ves razširjeni program osnovne šole bo razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok, kultura in tradicija, druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole.

Vsako področje bo razdeljeno na več sklopov (gibanje, tehnika, zdravje, prehrana ...). Posamezni sklopi in dejavnosti bodo nadomestili sedanje neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, individualno in skupinsko pomoč ... Model razvija šolska projektna skupina, v sodelovanju s projektno skupino ZRSŠ in MIZŠ. V skupini so: Tadeja Jesenšek, Lidija Jevšovar, Aleksandra Kokalj, Jana Marolt, Barbara Težak.

Za organizacijo skupin in dejavnosti smo upoštevali prijave k neobveznim izbirnim predmetom, jutranjemu varstvu in podaljšanem bivanju ter soglasja staršev k vključitvi v poskus. Tako se bodo v letošnjem letu znotraj posameznega sklopa izvajale vsebine in dejavnosti neobveznih izbirnih predmetov. Pouk sklopa bo potekal skoraj enako in v enakem obsegu kot pri neobveznem predmetu. Predmet se ne bo ocenjeval.

V okviru področja kultura in tradicija se bosta izvajala dosedanja otroški in mladinski pevski zbor.

Za učence, ki so prijavljeni v podaljšano bivanje, bomo pripravili dejavnosti, primerljive z dejavnostmi sedanjega podaljšanega bivanja (samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje) in varstvo do dogovorjenega časa, ko bodo odšli iz šole. Ker bodo dejavnosti bolj strukturirane, bodo lahko učenci odhajali pred ali po zaključeni dejavnosti.

Razširjeni program bomo poskušali izvajati tako, da bo učencem omogočal zdrav osebnostni razvoj, usklajen z njegovimi zmožnostmi in pričakovanji, interesi, talenti in potrebami.

**Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje**Gibanje

- Elementarne, štafetne in športne igre
- Športne igre in ekipni športi

- Ekipni športi
- Šport - gibanje
- Korektivna vadba
- Dogodivščine v naravi
- Košarka (Gib-Koš)
- Zlati sonček (pohodi, rolanje, sankanje)
- (S)Prosti čas

#### Hrana in prehranjevanje

- Prehrana - kosilo, malica
- Moj planet in jaz

### **Kultura in tradicija**

#### Kultura, umetnost in dediščina

- Nekaj več
- Medgeneracijski bralni klub
- Likovni eksperimenti
- Likovne delavnice
- Likovni talenti, delo z nadarjenimi
- OPZ 1 Dole
- OPZ 2 Dole
- MPZ Dole
- OPZ 1 Gabrovka
- OPZ 2 Gabrovka
- MPZ Gabrovka
- Orkester ukulel
- Orkester ukulel Dole
- Dežela pravljic
- Slikarije
- S knjigo v svet
- Knjige imam rad

### **Vsebine iz življenja in dela osnovno šole**

#### Samostojno in sodelovalno učenje

- Učenje je QL
- Računalništvo (NRA)
- Logična pošast
- Gubamo možgane
- Berem rad
- Lego
- Tekmovanja
- Dopolnilni pouk
- Dodatni pouk
- ABC računalništva
- Knjižni molj
- Razmigajmo možgančke
- DN so QL
- BP na Net
- Umirim in sprostim se.
- Lego

- Kosilo
- Zeliščarstvo
- Mali chef

#### Zdravje in varnost

- Kolesarski izpit (tečajno izvajanje)
- Prva pomoč
- Zdrav in varen vsakdan
- Igrajmo se in se spoznajmo
- Poznavanje sladkorne bolezni

- Spretni prstki
- Ročne spretnosti
- Tehnika (NTE)
- Mali raziskovalci
- Novinarski krožek
- Berem rad
- Učenje je QL
- Dopolnilni in dodatni pouk
- The Nerds

#### Kultura sobivanja

- Naš svet
- Raziskujem svet
- Igra
- Ustvarjalnice
- Promet
- Prostovoljci

#### Tuji jeziki

- Spretni prstki

#### Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

- Prosti čas
- Mali šef
- Igra
- Konstruktor
- Z igro do znanja
- Prosta igra
- Ustvarjalna igra
- (S)prosti čas
- Jutranje varstvo

#### Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

- NEON
- Šolska skupnost
- Igrajmo se

Obseg dejavnosti za izvajanja poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« je določen po normativih za naslednje dejavnosti:

- neobvezni izbirni predmeti
- individualna in skupinska pomoč (0,5 ure na oddelek)
- dopolnilni in dodatni pouk (1 ura tedensko na oddelek)
- interesne dejavnosti (2 uri tedensko na oddelek)
- pevski zbor (otroški in mladinski na Dolah in v Gabrovki)
- ure, namenjene kolesarskim izpitom
- jutranje varstvo v 1. razredu v Gabrovki in na Dolah
- podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda na Dolah in v Gabrovki
- posebne ure, namenjene gibanju (nekdanji Zdrav življenjski slog)

V okviru modela razširjenega programa bomo dejavnosti nekdanjega jutranjega varstva ponudili tudi učencem 2. in 3. razreda. Dejavnosti bomo za učence v Gabrovki izvajali od 6.25 do začetka pouka.

Dejavnosti nekdanjega podaljšanega bivanja se odvijajo v okviru modela razširjenega programa, izvaja se po dejavnostih. Organizirano je v 3 skupinah, 2,64 oddelka za učence od 1. do 5. razreda OŠ Gabrovka (76 učencev). Poteka od 11.30 do 16.30. Na Dolah poteka v dveh skupinah, 1,20 oddelka za učence od 1. do 5. razreda (40 učencev). Poteka od 11.30 do 15.10.

### ***Športne aktivnosti***

Izvajamo vsebine športnega programa Zlati sonček, Krpan in druge dejavnosti. V okviru RaP-a izvajamo dodatne ure gibanja. Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobimo od Ministrstva za šolstvo ter Občine Litija.

### ***Tekmovanja v znanju***

KOLENDAR TEKMOVANJ V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
Tekmovanje iz logike	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021
Tekmovanje v znanju angleščine 7. razred			
Tekmovanje v znanju angleščine 8. razred	11. 11. 2021	/	16. 3. 2022
Tekmovanje v znanju angleščine 9. razred	11. 11. 2021	/	16. 3. 2022
Tekmovanje iz znanja KEM za Preglova priznanja	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
Tekmovanje v znanju zgodovine	7. 12. 2021	/	10. 3. 2022

Tekmovanje v znanju geografije	16. 11. 2021	/	2. 4. 2022
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	20. 10. 2021	/	3. 12. 2021
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	15. 10. 2021	/	20. 11. 2021
Vesela šola	9. 3. 2022	/	13. 4. 2022
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki	29. 3. 2022	/	/

### ***Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom***

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del. Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu (mentorici Katarina Perko in Zdenka Kraševc), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentor Nejc Medved).

### ***Plavalni tečaji***

- Plavalni tečaj za učence 2. razreda (obvezni, 20-urni): od 6. 6. 2022 do 14. 6. 2022
- Plavalni tečaj za učence 1. razreda (10-urni): od 30. 5. 2022 do 3. 6. 2022
- Plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu (10-urni): od 9. 5. 2022 do 13. 5. 2022

Plavalne tečaje bomo izvedli v bazenu v Šmartnem. Plavalni tečaji bodo v spomladanskem času, glede na razmere v državi.

### ***Organizacije in društva***

Na šoli bodo delovale naslednje organizacije in društva:

- šolska skupnost, mentorica: Barbara Težak;

### ***Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev***

**Šolska prehrana** (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

Šolska komisija pripravlja jedilnike v skladu s prehranskimi smernicami otrok in mladostnikov in spremlja razvoj področja. Komisija za pripravo jedilnikov:

Maja Bahor	– organizator šolske prehrane
Natalija Brlogar	– kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
Bernarda Strah	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Sonja Golob	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija Sluga	– kuharica na Dolah
Marinka Lenart	– vodja Vrta Čebelica
Maja Plazar	– koordinatorica zdravstvenega programa na šoli

### ***Prevozi učencev***

Učencem zagotavljamo prevoze v šolo in domov, skladno z zakonodajo in organizacijo dela na šoli. Prevoze opravljamo z dvema lastnima kombijema in prevozniki po pogodbi z ustanoviteljico (Avtoprevoznništvo Sandi Kraševc, s. p., in Avtobusno prevoznništvo Miran Zupan, s. p.).

### ***Zdravstveno varstvo***

Zdravstveno varstvo poteka po programu Zdravstvenega doma Litija. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter pri opravljanju sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Sodelujemo tudi pri preventivnih zdravstvenih dejavnostih.



Zdravstveni dom Litija, ambulanta medicine dela, je tudi pogodbeni izvajalec zdravniških pregledov za zaposlene. Zaradi prezasedenosti se pogosto poslužujemo tudi ambulante medicine dela v Zagorju in Trebnjem.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje Maribor, skrbi za redne zdravstveno-higienske preglede v kuhinjah zavoda.

Lipovec, d. o. o., spremlja mikroklimatske pogoje, skladnost s področja varnosti pri delu, skladnost otroških igrišč in požarno varnost.

**Sodelovanje in prostovoljno delo** – medvrstniška pomoč. Na šoli deluje skupina prostovoljcev, pod mentorstvom Maje Plazar.

### ***Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja***

#### **Zbiralne akcije**

Zbiramo odpadne snovi. Star papir – v korist šolskega sklada. Plastične zamaške v humanitarne namene. Zbiramo in ločujemo tudi ostale odpadke, ki nastanejo z našo dejavnostjo: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, tonerje in kartuše. Odpadke ločujemo in odlagamo na ustrezna zbiralna mesta. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili pozornost doslednemu ločevanju odpadkov po celi šoli.

#### **Aktivnosti za šolske novince**

Srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih

#### **Šolska skupnost**

#### **Šolski parlament**

Tema nacionalnega parlamenta v šol. letu 2021/2022: »Moja poklicna pot«

#### **Počitniške ustvarjalne delavnice**

Izvajamo po dogovoru, skladno z interesi, v času jesenskih počitnic.

### ***Projekti in prednostne naloge***

### ***Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje***

Vodijo učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

### ***EVS prostovoljec/prostovoljka***

Imamo akreditacijo kot gostiteljska organizacija za prostovoljce EVS. V letošnjem letu smo akreditacijo obnovili. Projekt poteka v okviru evropskega projekta Erasmus+. V sodelovanju z MC Litija bomo ponovno gostili prostovoljca iz tujine, takoj ko se bodo uredile razmere okrog omejitev in prehajana med državami zaradi Sars\_CoV2 virusa.

### ***Zdrava šola***

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008).

Tudi v tem letu bo poudarek na:

- aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor),
- gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke),
- vzgajanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad,
- vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopopov),
- vzgoji za preprečevanje nasilja,
- organizaciji predavanj:
- na temo nenasilje
- preprečevanje odvisnosti.

### ***Shema šolskega sadja in mleka***

Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. S projektom poskušamo učencem omogočiti redne dodatne obroke zdravega ekološko ali integrirano lokalno pridelanega sadja in zelenjave in s tem spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne

telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa. Razdelitve sadja in zelenjave smo razširili tudi na razdeljevanje svežega mleka. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2021/2022.

### ***Ekologija***

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili več pozornosti doslednemu ločevanju odpadkov na individualni in institucionalni ravni. V letošnjem letu bomo z učenci pripravili dvignjene grede, v katerih bodo uporabili tudi kompost, ki nastane ob kompostiranju odpadkov iz šole.

### ***Vzgojni načrt šole***

Uporabljamo vzgojni načrt, ki smo ga sprejeli skupaj s starši in učenci. Spremljamo njegovo izvajanje. V primeru, da se pokaže potreba po spremembah ali dopolnitvah, bomo predlagali njihovo sprejetje ostalim deležnikom.

V šolskem letu 2021/2022 bomo posodobili in aktualizirali šolska pravila in hišne rede.

### ***Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov***

Strokovni delavci se vključujejo v študijske skupine, ki jih vodi in izvaja ZRSS. S čimer imajo možnost strokovnih stikov s strokovnimi delavci enakih predmetnih področij, kot jih sami poučujejo. Na manjših šolah, kjer je praviloma samo po en učitelj za vsako predmetno področje, večkrat pokriva tudi več predmetnih področij, je nujno, da ima stik z drugimi učitelji predmetov. Na tak način si izmenjujejo ideje, dobro prakso in evalvirajo svoje delo.

Vsak strokovni delavec ima možnost udeležbe na različnih izobraževanjih in usposabljanjih za svojo strokovno rast.

Za vse strokovne delavce načrtujemo 23. 11. 2021 predavanje Dr. Nine Ane Jäger: Učenci s posebnimi potrebami.

### ***Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture***

Podpisali smo pismo o nameri za sodelovanju v projektu Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture (JR ESS RIUO 2016-2021). Nosilec projekta je Kulturni center Janeza Trdine iz Novega mesta. S kulturnim centrom redno sodelujemo tudi z udeležbami na njihovih predstavah.

### ***Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah***

Podpisali smo konzorcijsko pogodbo za sodelovanju v projektu »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«, »Pogum«. Skupaj z Zavodom RS za šolstvo, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Kopru, Gospodarsko zbornico, Šolo za ravnatelje, Inštitutom Jožef Stefan, Zvezo kulturnih društev Slovenije in 180 osnovnimi šolami. V projektu sodelujemo kot implementacijska šola. Dejavnosti projekta »Pogum« se izvajajo že dve leti. Izvajamo in preskušamo modele, ki so nastali v razvojnih šolah.

### ***Preventivne dejavnosti***

***Program NEON*** za preventivo zlorabe otrok za 3. razred

***Program NEON - Brez nasilja nad vrstniki (učenci 5., 7. in 8. razreda)***

***To sem jaz*** – verjamem vase, 10 korakov za boljšo samopodobo

### ***Skrb za varnost***

Skupaj z gasilskimi društvi bomo organizirali vajo v evakuaciji. V lanskem letu je bila izvedena kot sektorska vaja, v letošnjem letu pa bomo povabili k sodelovanju le razpoložljive gasilce.

## **Domovinska vzgoja in vzgoja za vrednote**

Poudarek bo na oblikovanju vrednot, zlasti ljubezni do domovine, domačega kraja, doma, ljudi in poznavanju njihovega dela ter spoštovanju drugačnosti.

### **Proslave in prireditve**

Prireditev	Čas
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	1. 9. 2021
Spomin na mrtve – spominska slovesnost	Oktober 2021
Prireditev – jesenska tržnica	November 2021
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	December 2021
Kulturni praznik – zunanji izvajalci – koordinacija	Februar 2022
Dan žena, materinski dan (skupaj s KS)	Marec 2022
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev	Junij 2022
Zaključna slovesnost za 9. razred	Junij 2022
Dan državnosti – zaključna slovesnost	Junij 2022
Proslava za RK - Gradišče	konec oktobra 2021
Sprejem prvošolcev v podmladek Rdečega križa	Maj 2022

## **PRILAGODITEV DEJAVNOSTI V POVEZAVI S SPREMENJENIMI RAZMERAH V POVEZAVI S Sars\_CoV\_2**

V šolskem letu 2021/22 zaradi novega corona-19 virusa načrtujemo pouk po prenovljenem modelu B ([Modeli in priporočila 2021-22 \(zrss.si\)](#)). Po tem modelu, se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevoznih in drugih dejavnosti.

Hkrati z izvajanjem pouka po modelu B moramo pripraviti pogoje tako, da bi lahko delno (BC1, BC2, C, D) ali v celoti izpeljali nadaljevanje pouka tudi na daljavo (C, D).

Velika verjetnost je, da bomo morali zaradi posameznih obolelih učencev/otrok ali zaposlenih zaradi potrebnih karanten za posamezne oddelke in skupine preiti na model BC1 in izvajajo pouk za posamezne učence in posamezne oddelke na daljavo. Ravno tako je potrebno predvideti primere, ko učitelj dela od doma z učenci v šoli in z učenci, ki so doma, na daljavo. Vsak trenutek lahko pričakujemo stanje ali informacijo, ki bo zahtevala prehod v drugačen način dela na zavodu. Za učinkovito delo na daljavo je potrebno prehodno izvesti aktivnosti, ki bo do to zagotavljale. Na podlagi izkušenj v preteklih dveh letih, predvsem pa na podlagi izkušenj preteklega leta lahko aktivnosti in ukrepe natančno načrtujemo.

### **Načrt aktivnosti.**

Zp.št.	Področje	Aktivnosti	Roki	Nosilci, izvajajo
1	<b>IKT, stanje, zagotovitev</b>			
	Ugotavljanje in zagotovitev ustreznega	1. Ugotavljanje potreb po ustreznih prenosnih računalnikih in tablicah pri strokovnih delavcih	25. 8. 2021	Učitelji, Nataša

	stanja IKT  Cilj: Vsi učitelji in učenci naj imajo možnost sodelovati pri pouku na daljavo.			Cerovšek, Miha Medvešek, Aktualni ROID
		2. Vsi učitelji in strokovni delavci, ki bodo delali na daljavo imajo zagotovljen služben prenosni računalnik ali tablico (v primeru da še ne bo, potem se izposodijo računalniki in tablice iz učilnic).	1. 9. 2021	Igor Hostnik, Aktualni ROID
		3. Ugotoviti možnosti dela učencev na daljavo od doma (zbrati podatke o učencih, ki računalnika, tablice, pametnega mobilnega telefona, povezave do interneta (ali zadostnega prenosa podatkov v mobilnem omrežju). Pri tem se lahko oprete tudi na podatke in izkušnje iz lanskega dela na daljavo.	1. 9. 2022, sproti	Razredniki, učitelji
		4. Pripraviti načrt zagotovitve ustrezne opreme učencem	25. 9. 2021	Igor Hostnik, ROID
		5. Skupaj s starši zagotoviti ustrezne pogoje za morebitno delo na daljavo (uporabijo se obstoječi razpoložljivi računalniki s posodobljeno programsko opremo, novo nabavljeni prenosni računalniki, izposoja iz računalnic, če ne uspemo pravočasno z nabavo ustreznih količin).	2. 10. 2020, ob vzpostavitvi potrebe za delo na daljavo	Razredniki, ROID, Igor Hostnik, Tadeja Jesenšek
<b>2</b>	<b>Komunikacijsko in učno okolje</b>			
	<b>Komunikacijsko okolje</b> Komunikacija poteka preko službenih e-poštnih naslovov (*@guest.arnes.si ali *@os-gabrovka-dole.si) in šolskih e-poštnih naslovov učencev.	1. Vzpostaviti AAI prijavo in zagotoviti e-pošto vsem delavcem in učencem 2. Nuditi podporo pri vzpostavitvi in uporabi	1. 9. 2021	ROID
		3. Naučiti in praktično preveriti uporabo e-pošte pri učencih	1. 9. 2021 Sproti, vzporedno z rednim delom	Razredniki, učitelji, pomoč in razreševanje težav: ROID
		4. Navezati e-poštno komunikacijo z vsemi starši po njihovih e-naslovih, preko katerih bo potekala komunikacija o vseh pomembnih informacijah o razredu in njihovem otroku.	1. 9. 2021	Razredniki
		5. Usmerjati učence in starše na spremljanje spletnih strani zavoda, kjer bodo objavljene vsa bistvene in aktualna obvestila o stanju in dogajanju na šoli	Celo šolsko leto	Ravnatelj, razredniki, vsi strokovni in ostali delavci.
		6. Obveščanje staršev, učencev in okolja o aktualnih informacijah na nivoju zavoda	Celo šolsko leto	Ravnatelj, pomočnica

		7. Obveščanje v primeru pojava okužbe: MIZŠ: 01 400 52 69 ali 030 483 010, Območna enota NIJZ Ljubljana 01 58 63 900 Zdravstveni dom Litija 01 890 04 28 ali 01 890 04 00.	Ob pojavu	Ravnatelj
	<b>Učno okolje</b> Učno okolje za delo na daljavo: <b>SPLETNE UČILNICE</b> (Arnes, Moodle), videokonferenčni sistem <b>ZOOM (licenčen)</b>	8. Postaviti sistem spletnih učilnic za vse razrede, z možnostjo vključitve vseh predmetov	1. 9. 2021	Nataša Cerovšek do začetka š. leta, ROID
		9. Začeti z uporabo svojih spletnih učilnic (webinar)* Izobraževanje za delo v videokonferenčnem sistemu ZOOM (webinar)**	1. 9. 2021	Vsi strokovni delavci
		10. Vključiti učence v spletne učilnice, seznaniti z uporabo in poskusno delovanje	Od 1. 9. 2021, sproti pri prvih urah	Vsi strokovni delavci
		11. Uporaba spletnih učilnic pri pouku, z dodatnim ciljem razvijanje veščin uporabe	1. 9. 2021 dalje	Vsi strokovni delavci
3	<b><i>Načrtovanje pedagoškega dela in pedagoško delo</i></b>			
		1. Pripraviti letno pripravo z določenimi cilji, standardi in vsebinami z možnostjo izvajanja kot pouk na daljavo (uporabiti digitalizirane učne načrte, predloge in usmeritve, ki so jih dobili na srečanjih študijskih skupin)	21. 9. 2020	Vsi učitelji in strokovni delavci
		2. Priprava gradiv, ki omogočajo učenčevu aktivno delo na daljavo (ne le odlaganje pripravljenih navodil za učenčevu samostojno delo).	Skozi celo šolsko leto	Vsi učitelji in strokovni delavci
		3. Medpredmetno povezovanje in priprava skupnih tematskih sklopov in učnih enot	Skozi celo šolsko leto	Vsi učitelji in strokovni delavci
		4. Prilagoditev urnikov za delo na daljavo: nekaj ob stalni uri (videokonference, klepetalnice, anketiranja,...), nekaj za dan, več dni, tedensko	Ob pojavu	Ravnatelj, razrednik, učitelji
		5. Pripraviti podporno mrežo učencem za delo na daljavo (učitelji, strokovni delavci, sošolci), s posebno pozornostjo na učence s posebnimi potrebami	Ob pojavu	Razredniki, izvajalci DSP, ISP, OPB, knjižničarka
		6. Načrtovati in usklajevati preverjanja in ocenjevanja znanja učencev pri delu na daljavo		Razrednik, učiteljski zbor
		7. Načrtovanje in priprava prilagojenih dni dejavnosti za delo na daljavo za posamezne učence (BC1), posamezne oddelke (BC2, C) vse oddelke (D)		Aktivi
4	<b><i>Organizacija in prilagoditve</i></b>			
		1. Organizacija dela v primeru odsotnosti	Ob pojavu	Ravnatelj,

		<p>učitelj (samo osamitev, karantena, bolezen, ...)</p> <p>2. V primeru odsotnosti posameznih učiteljev, ob prisotnosti vseh učencev v šoli: nadomeščanje kot ob običajnih odsotnostih, strokovno čim bližje.</p> <p>a. V primeru zmožnosti učitelja, da dela od doma, priprava aneksa k pogodbi. Učitelj posreduje gradiva strokovnim delavcem, ki nadomeščajo (lahko tudi preko ZOOM izvajanje pouka).</p> <p>b. V primeru odsotnosti oddelka in manjše število učiteljev, kombinacija dela od doma, nadomeščanja in spremembe urnikov. Tudi za odsotne oddelke poteka pouk na daljavo, ki ga izvajajo vsi učitelji, razen če bi zdravstveno stanje odsotnih to ne omogočalo.</p> <p>c. Odsotnost večjega števila učiteljev, ob polnem ali pretežni prisotnosti vseh učencev: vključitev vseh razpoložljivih strokovnih delavcev v pouk, organizacija celotne predmetne stopnje v razredno poučevanje. Iskanje pomoči na drugih zavodih (CŠOD, ZRSS, sosednji zavodi).</p>	<p>pomočnica ravnatelja (v vseh zapisih: v primeru odsotnosti ravnatelja, prevzame vlogo pomočnica)</p>
--	--	--	---

## VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### 1. Učiteljski zbor

ŠT.	DATUM	ČAS	KRAJ	VSEBINA
1.	25. 8. 2021, 30. 8. 2021	8.00	Dole, Gabrovka	Delovni načrt za šolsko leto 2021/2022, urnik, organizacija dela
2.	4. 10. 2021	15.00	Gabrovka	Analiza individualnih delovnih načrtov, učni načrti, medpredmetne povezave
3.	6. 12. 2021	15.00	Gabrovka	Spremljanje napredka učencev, vzgojna problematika.
4.	24. 1. 2022	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca – analiza ocenjevanja
5.	7. 3. 2022	15.00	Gabrovka	Analiza dejavnosti, realizacije LDN, tekoče naloge
6.	11. 4. 2022	15.00	Gabrovka	Preverjanje znanja NPZ
7.	9. 5. 2022	15.00	Gabrovka	Spremljanje napredka učencev
8.	9. 6. 2022	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za 9. razred
9.	20. 6. 2022	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za vse ostale razrede
10.	1. 7. 2022	9.00	Gabrovka	Zaključna konferenca za šolsko leto 2021/2022
11.	24. 8. 2022	9.00	Gabrovka	Delovni načrt 2022/2023

Razpored in vsebina sej učiteljskega zbora se lahko glede na okoliščine in izkazane potrebe spremeni. Poseben poudarek bomo dali: rednemu opravljanju obveznosti, spoštovanju pravil in dogovorov, diferenciaciji in individualizaciji ter postopkom ocenjevanja.

## 2. Strokovni aktivni

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

<b>AKTIV ZA JEZIKOVNO IN KULTURNO PODROČJE</b>	<b>VODJA</b> Tjaša Brinovec OBOLNAR	<b>STALNI ČLANI</b> Marta HROVAT Jasna LEPOLD PHILLIPS Mateja SEVER Anita MEDVEŠEK Alenka PATERNOSTER Barbara TEŽAK Aleksandra KOKALJ Ksenija PAVLIN	<b>OBČASNI ČLANI</b> Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Irena KOCI Zdenka KRAŠEVEC Tina PREGRAD PODLOGAR Marjeta MRHAR Marija TROHA Katarina PERKO Vida MERČUN Jana MAROLT Maja PLAZAR
<b>NARAVOSLOVNI</b>	Nataša CEROVŠEK	Tadeja JESENŠEK Maja BAHOR Nataša ZUPANČIČ Ksenija PAVLIN Manja VIDMAR	Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Zdenka KRAŠEVEC Tina PREGRAD PODLOGAR Marija TROHA Katarina PERKO Marjeta MRHAR Vida MERČUN Jana MAROLT Maja PLAZAR
<b>ŠPORTNI</b>	Nejc MEDVED	Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Marjeta MRHAR Marija TROHA Irena KOCI Katarina PERKO Vida MERČUN Zdenka KRAŠEVEC Janez MEDVED	
<b>PRVO TRILETJE</b>	Irena KOCI	Rebeka BAJEC Lidija JEVŠOVAR Marjeta MRHAR Marija TROHA Jana MAROLT Vida MERČUN Mateja SEVER Alenka PATERNOSTER Nejc MEDVED	
<b>DRUGO TRILETJE</b>	Tina PREGRAD PODLOGAR	Zdenka KRAŠEVEC Katarina PERKO Alenka PATERNOSTER Jasna LEPOLD PHILLIPS Anita MEDVEŠEK Nejc MEDVED Janez MEDVED	

**SVETOVALNO DELO IN DSP** Ksenija PAVLIN

Maja PLAZAR  
Vesna KORES  
Barbara TEŽAK  
Bojana CEROVŠEK  
Tamara MIŠMAŠ

učitelji, izvajalci učne pomoči

**RaP (PODALJŠANO BIVANJE)** Jana MAROLT

Vida MERCUN  
Vesna KORES  
Tamara MIŠMAŠ  
Aleksandra KOKALJ  
Maja BAHOR

### 3. Razredniki

#### Gabrovka

	Razred	Razrednik
1. triletje	1.	Irena Koci
	2.	Lidija Jevšovar
	3.	Rebeka Bajec
2. triletje	4.	Zdenka Kraševc
	5.	Tina Pregrad Podlogar
	6.	Jasna Lepold Phillips
3. triletje	7.	Anita Medvešek
	8.	Nataša Cerovšek
	9.	Marta Hrovat

#### Dole

	Razred	Razrednik
1. triletje	1.	Marjeta Mrhar
	2.	
	3.	Katarina Perko
	4.	
2. triletje	5.	Marija Troha
	6.	Manja Vidmar
7.		
3. triletje	8.	
	9.	

### 4. Šolska svetovalna služba in izvajanje DSP

#### Delovna področja šolske svetovalne službe

- Vpis in sprejem otrok v šolo
  - Šolski novinci
- Karierna orientacija in vpis učencev v srednje šole
- Individualno in skupinsko delo z učenci
  - Pomoč učencem
    - z učnimi težavami
    - z motnjami vedenja in osebnosti
    - s čustvenimi motnjami
    - ki so socialno ogroženi



- z zdravstvenimi težavami
- Preventivno delo
  - v oddelčnih skupnostih
  - v šolski skupnosti (mentorica ŠS – Barbara Težak)
  - na šolskem parlamentu (tema v šol. letu 2021/2022: Moja poklicna pot)
  - z nadarjenimi učenci
  - pri interesnih dejavnostih
  - na ustvarjalnih delavnicah
  - v okviru programa Zdrave šole
  - na področju trajnostnega razvoja
- Vodenje zbirk podatkov
- Vodenje in koordinacija šolskih preventivnih dejavnosti
  - Izštekanj
  - To sem jaz
  - Izberem nenasilje in sem svoboden – CAP
- Sodelovanje s starši
- Pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole in vrtca
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela šole in vrtca
- Razvojnoproučevalno delo
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela
- Ostala dela

### ***Dodatna strokovna pomoč***

Učencem s posebnimi potrebami bomo nudili individualno učno pomoč po individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programih. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale pedagoginje Maja Plazar, Ksenija Pavlin, Barbara Težak, socialna pedagoginja Vesna Kores, psihologinja Monika Mavhar in logopedinja Ana Bovhan (ZGNL).

### ***5. Izobraževanje strokovnih delavcev***

Glede na skopo odmerjena sredstva MIZŠ bomo posvetili večjo pozornost izobraževanju, ki ga lahko organiziramo na šoli z manjšimi stroški, izobraževanju za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in izobraževanju v podporo prednostnih ciljev dela. Izobraževanja bomo organizirali na šoli v času, ki omogoča vključitev večine strokovnih delavcev. Posluževali se bomo predvsem svetovalnih storitev, ki jih izvajajo svetovalni delavci ZRSŠ in ŠR. Na izobraževanja za posamezna strokovna področja (kjer je število posameznih strokovnih delavcev manjše) bomo pošiljali posamezne strokovne delavce, ki bodo znanja prenašali v kolektiv. Udeleževali se bodo tudi študijskih skupin v okviru ZRSŠ.

Predvideni seminarji in izobraževanja:

- Ničelna toleranca do nasilja
- Izobraževanja in usposabljanja za področje preprečevanja nasilja in komunikacije
- Posebnosti dela z otroki, ki imajo zdravstvene težave
- Svetovalni obiski svetovalcev ZRSŠ
- Konference z aktualno vsebino
- Izobraževanja za uporabo IKT

### ***6. Letni delovni načrt šolske knjižnice OŠ Gabrovka - Dole***

**Prednostna naloga v tekočem šolskem letu – urejanje in vodenje knjižnične zbirke v okviru enotnega knjižničnega sistema, prenos baz in vzpostavitev rednega delovanja.**

Šolske knjižnice so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. S skrbno izbranim, strokovno urejenim in računalniško podprtim sistemom je knjižnica informacijski, izobraževalni ter kulturni center šole. Posebej pomembno je sistematično pedagoško delo na vseh predmetnih področjih v sodelovanju z učitelji. Z bibliopedagoškim delom bomo usposobili uporabnika – učenca za iskanje virov informacij.

Njene naloge so:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaji ...) in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom;
- usposablјati učence za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo;
- navajati učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižnega in drugega knjižničnega gradiva ter knjižničnih pomagal;
- vzgajati in oblikovati učenca kot bralca in ga navajati na vseživljenjsko učenje;
- sodelovati pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, ki aktivirajo učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.

Za te naloge knjižnica sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo ter ga daje v uporabo učencem in učiteljem. Gradivo je uporabnikom na voljo v umetnostnih in neumetnostnih zvrsteh in v različnih oblikah oz. na različnih medijih, kot npr. knjiga, priročnik, revija, video kaset, kaset, zgoščenka, DVD ...

Šolska knjižnica opravlja te in sorodne naloge v sodelovanju z vsemi učitelji in ravnateljem oz. s strokovnimi delavci šole, s šolskimi strokovnimi organi in Knjižnico Litija. Z njimi deli odgovornost za ureditev, opremljenost in organiziranost delovanja.

Gradivo je v knjižnici urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovje se deli v štiri skupine: mladinsko – M, pionirsko – P, cicibansko – C, ljudsko – L. Poleg leposlovja in knjig za angleško in nemško bralno značko je učencem na voljo tudi poučno oz. strokovno gradivo, ki je urejeno po UDK.

Gradivo strokovne pedagoške knjižnice, namenjeno predvsem učiteljem za njihovo pedagoško in strokovno delo ter izpopolnjevanje, je postavljeno v knjižnici in tudi po kabinetih (UDK). Knjižnično gradivo je računalniško obdelano.

### *Delo šolskega knjižničarja*

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo
2. Bibliopedagoško delo
3. Strokovno sodelovanje z delavci šole
4. Strokovno spopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah
5. Druge naloge

#### **1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO**

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega – mediatečnega gradiva
- nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk
- oblikovanje knjižničnega reda

#### **2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO**

##### KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

##### ❖ INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI

- Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi;
- učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas;
- svetuje učiteljem.

##### ❖ BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure v devetletni OŠ na oddelek)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
- projekt »Rastem s knjigo«

- organiziranje in priprava razstave
- ure pravljic
- organiziranje srečanja z ustvarjalci knjige
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje

### **3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE**

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici

### **4. DRUGE NALOGE**

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- vpis učbenikov (učbeniški sklad) v program WinKnj, vnos v spletno aplikacijo Trubar na portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

### **5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH**

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.

### *7. Vrtec Čebelica*

#### ***Oddelki Vrtca Čebelica***

V oddelke Vrtca Čebelica so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. Organiziranih imamo pet skupin. Štiri kombinirane skupine in eno homogeno skupino prvega starostnega obdobja. V vseh skupinah je 80 otrok.

LDN Vrtca Čebelica je v prilogi.

#### ***Komisija za sprejem otrok v vrtec***

Komisijo za sprejem sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev vrtca, predstavnik zavoda (vrtca).

## **DELO ORGANOV ŠOLE**

### *1. Svet zavoda*

Sestal se bo najmanj trikrat letno in obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v odloku ustanovitelja.

#### **Člani sveta šole so:**

- predstavniki ustanoviteljice: Primož JAKOŠ, Anton SVERŠINA, Irena BOSTIČ
- predstavniki sveta staršev: Borut POVŠE, Gregor RESNIK, Mateja BLAŽIČ
- predstavniki delavcev šole: Simona RESNIK, Tjaša Brinovec OBOLNAR, Tina Pregrad PODLOGAR, Nataša ZUPANČIČ in Ksenija HRIBAR

### *2. Ravnatelj*

Ravnatelj bo opravljal delo, določeno z Zakonom o osnovni šoli in drugimi akti, ki veljajo za osnovno šolo.

#### **Kot pedagoški vodja bo zlasti:**

- organiziral in vodil pedagoški proces,
- določil sistemizacijo delovnih mest v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport ter Občino Litija – Oddelkom za proračun in družbene dejavnosti,

- pripravil predlog letnega delovnega načrta šole in skrbel za njegovo realizacijo,
- odgovarjal za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodil delo učiteljskega zbora,
- oblikoval predloge nadstandardnih storitev,
- spodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremljal njihovo delo in jim svetoval,
- oblikoval predloge za napredovanje delavcev v plačne razrede, za pedagoške delavce tudi v nazive,
- usmerjal delo svetovalne službe in skrbel za sodelovanje zavoda s starši.

#### **Kot poslovodni organ pa bo:**

- vodil poslovanje zavoda,
- usklajeval in organiziral delovni proces v zavodu,
- predlagal poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvrševal odločitve in sklepe, ki jih bo sprejemal svet šole,
- skrbel za racionalizacijo časovnega fonda, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbel za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja,
- skrbel za zakonitost dela šole,
- skrbel za pravilno materialno in finančno poslovanje šole in še posebej za ekonomsko in smotrno porabo njenih sredstev,
- skrbel, da se bodo sredstva šole uporabljala v skladu z njihovo namembnostjo,
- po potrebi bo oblikoval posebno strokovno delovno skupino ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj s svojega delovnega področja,
- skupaj s svetom šole odločal o delovnih razmerjih,
- skrbel za pravilen in human odnos do učencev šole,
- svetu šole poročal o svojem delu,
- sodeloval pri delu sveta šole, vendar brez pravice odločanja,
- sprejemal posamezne splošne akte v skladu z aktom o ustanovitvi,
- skrbel za izvajanje pogodbe o pogojih za delo sindikata v šoli,
- specifično za obdobje pandemije Sars\_CoV\_2: spremljanje zdravstvenih razmer, organizacija ukrepov za preprečevanje širjenja okužb s Sars\_CoV\_2 virusom, organizacija karanten, posredovanje informacij NIJZ, komunikacija s starši, ustanoviteljico, MIZŠ, občinskim štabom za CZ, ZD Litija in epidemiološko službo.

### **MESEČNI NAČRT DELA ravnatelja**

#### **SEPTEMBER**

- sestava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- izdelava in sprejem letnega delovnega načrta
- priprava in oddaja organizacijskega poročila
- priprava sistemizacije in prijavljanje sistemizacije
- uskladitev sistemizacije delovnih mest s spremembami plačnega sistema, ureditev pogodb in aneksov
- potrditev predloga sistemizacije delovnih mest (zasedba delovnih mest) za tekoče šolsko leto
- organizacija pedagoškega dela: zasedba predmetov, organizacija oddelkov, zadolžitve za izvenšolske dejavnosti, usklajevanje terminov za govorilne ure in interesne dejavnosti
- organizacija in priprava dni dejavnosti, šole v naravi
- priprava načrta izobraževanja za strokovne delavce
- priprava nadstandardnih programov
- priprava in izvedba seje sveta zavoda
- priprava na prvo sejo sveta staršev, konstituiranje sveta staršev
- iskanje in izbira ustreznih kadrov, zaposlitev in seznanjanje z njihovim delom
- sklepanje pogodb

- izdelava in preverjanje urnika pouka in dejavnosti
- priprava in spremljanje prevozov učencev, priprava podatkov, potrebnih za objavo razpisa za opravljanje prevozov učencev
- priprava in izvedba skupnega roditeljskega sestanka
- priprava letnega načrta šole
- izdelava šolske publikacije
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje in kontrola vzdrževalnih in investicijskih del
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti, ekskurzije, bivanja v CŠOD, letne šole v naravi

## **OKTOBER**

- dopolnjevanje delovnega načrta šole
- priprava na sejo učiteljskega zbora, izvedba seje
- proučevanje šolske zakonodaje
- preverjanje realizacije plačil po posameznih namenih
- pridobivanje predračunov za nakup opreme
- spremljanje dela sodelavcev
- hospitacije po načrtu spremljave pouka, izredno na podlagi potrebe in po dogovoru s kolegi, analiza dela
- spremljanje vzgojne problematike na šoli
- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje, sodelovanje na posvetih in srečanjih ravnateljev
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- spremljanje in vodenje aktivnosti v zvezi s proračunom Občine Litija za leto 2019
- sestava, pregled in dopolnitev personalnih map zaposlenih
- priprava in pregled devetmesečnih računovodskih izkazov
- priprava, pregled in dopolnitev Pravilnika o računovodstvu

## **NOVEMBER**

- nakup opreme iz namenskih sredstev
- pričetek postopka za izvedbo popisa sredstev (inventure)
- imenovanje inventurnih komisij, organizacija doslednega popisa osnovnih sredstev
- preverjanje realizacije sklepov sveta šole
- priprava na sejo sveta staršev in sodelovanje na seji
- pričetek postopkov za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, prijava na NPZ za 6. in 9. razred
- pridobitev soglasij staršev za prijavo na nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov
- priprava na konferenco učiteljskega zbora
- kontrola realizacije delovnega načrta in hospitacije z razgovori
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- spremljanje in preverjanje porabe sredstev, spremljanje prilivov
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti

## **DECEMBER**

- izvedba rednega popisa sredstev (inventure)
- priprava registra tveganj
- preverjanje realizacije sklepov sveta staršev
- pregled poslovanja šole
- priprava na izvedbo seje učiteljskega zbora, analiza individualnih delovnih načrtov in učnih načrtov

- pregled izobraževanja pedagoških delavcev – poročilo o udeležbi na različnih oblikah izobraževanja
- priprava poročila o drugih dejavnostih in obremenitvah učiteljev, strokovnih in tehničnih delavcev (nadomeščanja, dežurstva, sodelovanje pri dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih, ki potekajo ob pouku ...)
- pregled in analiza poteka ocenjevanja, usmerjanje sodelavcev
- priprava na vpis novincev v osnovnih šolah
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo

## **JANUAR**

- obveščanje zaposlenih o dohodkih v preteklem letu
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- priprava poročila o popisu sredstev po stanju na dan 31. 12.
- pričetek izdelave računovodskih izkazov za preteklo leto
- polletni pregled realizacije letnega delovnega načrta
- priprava na sejo učiteljskega zbora in analiza 1. ocenjevalnega obdobja
- priprava na sejo sveta šole in inventurnih komisij ter pregled inventurnega elaborata
- priprava na sejo sveta staršev
- razgovori z razredniki o realizaciji individualnih načrtov
- hospitacije v razredih in pri predmetih, kjer se pojavljajo potrebe
- dogovarjanje z ustanoviteljem o financiranju tistega dela dejavnosti, za katerega je zadolžen
- preverjanje pogojev za napredovanje pedagoških delavcev v nazive

## **FEBRUAR**

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil
- priprava na sejo učiteljskega zbora in ocena dela posameznih aktivov
- preverjanje realizacije delovnega načrta
- kontrola realizacije ur pedagoškega dela
- izvedba razpisa za sprejem v vrtec
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- izdelava zaključnega računa in letnega poročila
- sprejem zaključnega računa in letnega poročila
- izdelava vsebinskega in finančnega načrta
- izpolnitev in oddaja izjave o notranjem nadzoru javnih financ za preteklo koledarsko leto
- priprave na vpis šolskih novincev
- priprava na sejo sveta šole, izvedba seje sveta zavoda, sprejem zaključnega računa in poročilo v zvezi z realizacijo delovnega načrta

## **MAREC**

- analiza dejavnosti ob pouku, potek projektov
- razgovori z mentorji društev in organizacij
- spremljanje dela pri svobodnih dejavnostih
- hospitacije in razgovori
- oblikovanje ocenjevalnih poročil in priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- izvedba vpisov učencev v 1. letnik srednje šole in izvajanje vseh aktivnosti v zvezi s tem
- izdelava plana obnavljanja in posodabljanja učne tehnologije, skladno z razpoložljivimi sredstvi, zagotovljenimi v proračunu občine za tekoče koledarsko leto
- sodelovanje pri pripravi ekskurzije
- spremljanje šolske zakonodaje
- obveščanje o letnem dopustu
- oddaja predloga za potrditev letnega dopusta ravnatelja oziroma direktorja javnega zavoda
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- oddaja obračuna davka od dohodkov pravnih oseb

- priprava podatkov o prostih mestih v vrtcu za novo šolsko leto
- javna objava razpisa za vpis otrok v vrtec

#### **APRIL**

- priprava na sejo učiteljskega zbora
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela
- hospitacije in razgovori ter pregled uradne dokumentacije
- aktivnosti v zvezi z vpisom učencev in preverjanjem znanja
- priprava predloga za organizacijo pouka v novem šolskem letu in usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (najava)
- aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- sprejem podrobnega izvedbenega načrta za nacionalno preverjanje znanja
- hospitacije in razgovori
- sestava obvestil o sprejemu otrok v vrtec
- priprava in pregled trimesečnih računovodskih izkazov
- priprava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja

#### **MAJ**

- hospitacije in razgovori z razredniki
- priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba preverjanja znanja v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- urejanje pritožb v zvezi z NPZ
- priprava na seje sveta staršev
- vpis šolskih novincev
- aktivnosti na področju organizacije pouka, usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanoviteljem
- začetek dela kadrovskega plana za naslednje šolsko leto
- obravnava vlog za letni dopust
- izvedba ankete o šolski prehrani in strokovno spremljanje
- izvedba nacionalnega preverjanja znanja
- obravnava pritožb na odločitev komisije za sprejem novincev v vrtec
- zbiranje gradiv za poročilo o realizaciji LDN

#### **JUNIJ**

- seznanitev sveta staršev z rezultati preverjanja
- izvedba ocenjevalne konference za učence 9. razreda in nato za učence ostalih razredov
- priprava poročila o realizaciji delovnega načrta za aktualno šolsko leto in izdelava zaključnih poročil o uspešnosti dela posameznih učiteljev na podlagi hospitacij
- izpolnjevanje obvezne in interne dokumentacije
- izvedba zaključne seje učiteljskega zbora, izvedba sestanka vseh delavcev šole in dogovor o delu med počitnicami
- priprava podrobnega razporeda dela med počitnicami, organizacija dopustov in dela
- izdelava poročila o strokovnem izobraževanju pedagoških delavcev za obdobje do 30. 6.
- priprava smernic za organizacijo in oblikovanje sistemizacije za naslednje šolsko leto objava razpisov za nove zaposlitve
- priprava predloga sistemizacije ter pogajanja z občinami glede sklenitve pogodbe o financiranju
- posredovanje navodil za pripravo poročil za LDN
- zaključek pouka
- izdaja spričeval
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov (predmetni, dopolnilni)
- izvedba sestankov za starše novosprijetih otrok

- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

## **JULIJ**

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na naslednje šolsko leto
- organizacija dela za novo šolsko leto
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v naslednjem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- urejanje kadrovske problematike
- ureditev dokumentacije za izrabo letnega dopusta ali koriščenja ur
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov
- urejanje arhiva pedagoške dokumentacije
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

## **AVGUST**

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na naslednje šolsko leto
- organizacija dela za naslednje šolsko leto
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- določitev delovnih obveznosti
- priprava osnutka letnega delovnega načrta
- priprava navodil za izvedbo roditeljskih sestankov, pogovornih ur in drugih načinov sodelovanja s starši
- priprava informacij za zaposlene
- izdelava publikacije o zavodu
- pregled in usklajevanje internih aktov šole, vrtca
- sklepanje novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi
- sklenitev sporazuma o dopolnjevanju delovnih obveznosti delavcev
- obveščanje o prenehanju delovnega razmerja za določen čas
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- podpis pogodbe o financiranju
- oblikovanje oddelkov
- izvedba izobraževanja zaposlenih
- oblikovanje nabora interesnih dejavnosti
- sklepanje pogodb

Poleg vseh omenjenih nalog ravnatelj dnevno pregleduje pošto, se udeležuje sej sveta staršev, sveta šole in učiteljskega zbora. Udeležuje se sestankov posameznih aktivov in sej aktiva ravnateljev v Zasavju. Prav tako se mora udeleževati sej, ki jih za ravnatelje sklicuje ustanovitelj, in posvetov, ki jih organizirata Zavod za šolstvo oziroma Ministrstvo. Skrbi za reševanje pedagoških, organizacijskih in finančnih vprašanj, ki se pojavljajo dnevno. Posebno skrb posveča strokovnemu izpopolnjevanju delavcev ter opravlja vse dolžnosti, opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole. Mesečne aktivnosti se lahko v skladu s trenutnimi potrebami seveda spremenijo.

### ***Pritožbena komisija***

Za odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca imamo imenovano pritožbeno komisijo. Sestavlja jo 10 članov (*ZOsn, 60. c člen*).

Člani pritožbene komisije iz zavoda so: Nataša Zupančič, Manja Vidmar, Irena Koci, Rebeka Bajec, Marjeta Mrhar, Igor Medved. S strani staršev: Metka Prijatelj in Darja Kralj. Iz drugega zavoda: Špela Potočnik in Barbara Hribar Pavli.



## VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 1. Sodelovanje s starši

#### *Svet staršev*

Svet staršev zavoda je sestavljen iz 19 članov, predstavnikov matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na matični šoli v Gabrovki sestavlja svet staršev 13 članov, in sicer 9 za oddelke šole in 4 za oddelke Vrtca Čebelica. Podružnična šola Dole pri Litiji ima 6 članov sveta staršev, in sicer 5 za oddelke šole in 1 za oddelek Vrtca Čebelica na Dolah.

Sveta staršev se sestajata na skupnih in ločenih sestankih, odvisno od problematike, ki jo rešujeta, in opravljata naloge, opredeljene v odloku ustanovitelja.

#### Člani sveta staršev so:

RAZRED/SKUPINA:	Predstavnik:	Namestnik predstavnika:
Pikapolonice	Maja Bartelj Ilnikar	Tomaž Resnik
Želvice	Mihela Bevc	Tanja Vodenik Vozelj
Metuljčki	Simona Kotar	Tjaša Merčun
Zmajčki	Martina Kotar	Irena Šuštar
Medvedki	Sašo Kralj	Ana Testen
1. G	Tina Logar	Roman Golob
2. G	Sabina Resnik	
3. G	Petra Starič	Mitja Grčar
4. G	Jasna Starina Nemanič	Vesna Resnik
5. G	Katarina Potrbin	Drago Okrogar
6. G	Matej Bobnar	Maja Jaklin
7. G	Mateja Blažič	Nataša Fortuna Sladič
8. G	Darja Kralj	Tanja Uštar
9. G	Barbara Hribar Pavli	Urban Gagel
1. D in 2. D	Borut Povše	Anja Logar
3. in 4. D	Nadja Petje	Andreja Avbelj
5. D	Martina Simončič Jakoš	Marinka Šlajpah
6. in 7. D	Justin Peruci	Mateja Lavrič
8. in 9. D	Bernarda Medved	Mojca Mlakar

## Roditeljski sestanki

Prvi razredni roditeljski sestanki bodo v tednu od 7. 9. 2021 do 24. 9. 2021.

## Odpрте ure

Posebna oblika stikov s starši so odprte ure. Razredniki in učitelji v dogovoru s starši in v skladu s svojim delovnim načrtom organizirajo pouk tako, da so lahko starši prisotni pri urah, za katere se dogovorijo.

## Govorilne ure

### URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – GABROVKA

PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	PROSTOR
Maja BAHOR	sreda	07:55 - 08:35	Kabinet NAR
Rebeka BAJEC	četrtek	10:40 - 11:25	kabinet 1. triletja
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	četrtek	13:05 - 14:10	kabinet SLJ
Nataša CEROVŠEK	petek	11:30 - 12:15	kabinet FIZ
Marta HROVAT	torek	8:45 – 9:30	kabinet SLJ
Tadeja JESENŠEK	petek	07:55 - 08:40	kabinet MAT
Lidija JEVŠOVAR	torek	10:40 - 11:25	kabinet 1. triletja
Irena KOČI	sreda	8:45 – 9:30	kabinet 1. triletja
Aleksandra KOKALJ	torek	08:45 - 09:30	kabinet MAT
Vesna KORES	torek	11:30 – 12:15	zbornica
Zdenka KRAŠEVEC	torek	08:45 - 09:25	kabinet 2. triletja
Jana MAROLT	četrtek	11:30 - 12:15	kabinet 1. triletja
Nejc MEDVED	četrtek	11:30 - 12:15	kabinet šport
Janez MEDVED	torek	08:45 - 09:30	kabinet šport
Anita MEDVEŠEK	ponedeljek	08:40 - 09:30	mansarda
Vida MERČUN	četrtek	11:30 - 12:15	kabinet 1. triletja
Tamara MIŠMAŠ	torek	9:50 – 10:35	mansarda
Alenka PATERNOSTER	ponedeljek	10:40 - 11:25	kabinet GEO
Ksenija PAVLIN	ponedeljek,	09:50 - 10:35	kabinet GEO
Tina PREGRAD PODLOGAR	sreda	10:40 - 11:25	učilnica 5.razreda
Vanja RESNIK	petek	08:40 - 09:30	kabinet 2. triletja
Mateja SEVER	ponedeljek	12:15 – 13:00	učilnica GOS
Barbara TEŽAK	četrtek	09:50 - 10:35	kabinet GEO
Manja VIDMAR	ponedeljek	11:30 - 12:15	kabinet NAR
Nataša ZUPANČIČ	sreda	11:30 - 12:15	kabinet MAT

Starši svoj obisk najavijo. Učitelji so na voljo staršem tudi vsak drugi četrtek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 14. 10. 2021, 9. 12. 2021, 13. 1. 2022, 10. 3. 2022, 14. 4. 2022 in 12. 5. 2022.

### URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – DOLE

PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	PROSTOR
Maja BAHOR	ponedeljek	10:40 - 11:25	zbornica
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	torek	08:45 - 09:30	zbornica
Nataša CEROVŠEK	četrtek	10:40 - 11:00	zbornica
Tadeja JESENŠEK	ponedeljek	10:40 - 11:25	Pisarna
Aleksandra KOKALJ	petek	10:40 - 11:25	zbornica
Vesna KORES	sreda	8:45 – 9:30	kabinet 1.triletja
Janez MEDVED	ponedeljek	10:40 - 11:25	zbornica
Anita MEDVEŠEK	četrtek	07:55 - 08:35	zbornica

Tamara MIŠMAŠ	ponedeljek	10:40 – 11:25	zbornica
Marjeta MRHAR	ponedeljek	09:50 - 10:35	kabinet 1. triletja
Alenka PATERNOSTER	sreda	09:30 - 10:15	zbornica
Ksenija PAVLIN	sreda	07:05 - 07:50	zbornica
Katarina PERKO	ponedeljek	11:30 – 12:15	kabinet 1. triletja
Vanja RESNIK	ponedeljek	08:40 - 9:30	kabinet 1. triletja
Mateja SEVER	četrtek	11:40 – 12:25	učilnica 1
Barbara TEŽAK	petek	09:50 - 10:35	zbornica
Marija TROHA	ponedeljek	08:50 - 09:30	kabinet 1. triletja
Manja VIDMAR	četrtek	13:25 - 14:10	zbornica
Nataša ZUPANČIČ	torek	09:50 - 10:35	zbornica

Starši svoj obisk najavijo. Učitelji so staršem na voljo tudi vsak prvi torek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 5. 10. 2021, 7. 12. 2021, 4. 1. 2022, 8. 3. 2022, 5. 4. 2022 in 3. 5. 2022.

### ***Predavanja za starše***

Razredniki bodo posredovali povezavo do aktualnih spletnih predavanj, ki se bodo navezovale na potrebe dela v razredni skupnosti.

### ***Elektronska redovalnica***

Starši si lahko uredijo brezplačen vpogled v otrokovo redovalnico, poleg tega se lahko naročijo na podrobnejše spremljanje otrokovega dela, za kar obveznosti po lastnem preudarku uredijo s podjetjem e-šola.

### ***Starši mentorji/sodelavci***

Starši sodelujejo pri izvedbi dni dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah, predstavitvi poklicev ...

### ***Šolski sklad***

Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pritek in namensko uporabo sredstev šolskega sklada.

Justin PERUCI	Dole
Nina PECELI	Gabrovka
Andrej BORIŠEK	Gabrovka
Darja KRALJ	Gabrovka
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	šola
Matejka STRAH BAJEC	šola
Tadeja PENE	vrtec

### ***Predstavniki staršev v timu Zdrave šole***

Romanca MEJAŠ, Metka PRIJATELJ, Gregor RESNIK, Silvija DOBLEKAR, Nina BREZNIKAR

### ***Predstavniki staršev v Komisiji za sprejem otroka v vrtec***

Maja BARTELJ ILNIKAR

### ***Predstavniki staršev v Komisiji za prehrano***

Jasna STARINA NEMANIČ, Daša POVŠE, Petra MRHAR.

#### ***2. Povezovanje z ožjim in s širšim okoljem šole***

Obdržali bomo vse dosedanje oblike dela ter skušali okrepiti predvsem vključevanje zunanjih mentorjev v delo šole. Dejavnosti bodo naslednje:

- Družbeno-koristno delo, delovne akcije,
- vključevanje učencev v gasilsko društvo,
- sodelovanje s podjetji, krajevno skupnostjo, občino in medsebojna pomoč,

- vključevanje zunanjih mentorjev v interesne dejavnosti,
- vključevanje staršev pri izvedbi športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.

V kolikor bodo možnosti ob upoštevanju nevarnost okužb in ukrepov za preprečevanje okužb s Sars\_CoV\_2 virusom, dopuščali, bomo izvajal in ustaljen način. V nasprotnem primeru pa bomo iskali drugačne oblike in možnosti povezovanja.

## **SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE**

1. Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih.
2. Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Zavodu RS za šolstvo in Zavodu RS za statistiko.
3. Ravnatelj šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja svet šole.
4. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.
5. Svet šole spremlja realizacijo delovnega načrta.

Svet zavoda OŠ Gabrovka – Dole je Letni delovni načrt je sprejel na 1. korespondenčni seji z zaključkom 30. 9. 2021.

Gabrovka, 30. 9. 2021  
Številka: 6006-1/2021-434-I



Ravnatelj:  
Igor Hostnik, prof.

*Priloge:*

*Letni delovni načrt Vrta Čebelica  
Letni koledar  
Razporeditev ur po predmetniku Gabrovka  
Razporeditev ur po predmetniku Dole  
Urniki*



*Letni delovni načrt*  
*Osnovna šola*  
*Gabrovka – Dole*  
*Vrtec Čebelica*



*Za leto 2021/2022*

*September 2021*



## KAZALO:

UVOD.....	3
OSNOVNI PODATKI VRTCA.....	3
POSLOVNI ČAS VRTCA.....	4
ORGANIZACIJA DELA V POSAMEZNIH ODDELKIH.....	4
OSNOVNA VIZIJA VRTCA.....	6
PREDNOSTNO PODROČJE V LETU 2021/2022.....	6
ELEMENTI KURIKULUMA.....	7
<b>DEJAVNOSTI, KI POTEKAJO SKOZI VSE LETO.....</b>	<b>7</b>
DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI.....	7
SODELOVANJE S STARŠI.....	8
ORGANI ZAVODA.....	8
POGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA.....	9
IZOBRAŽEVANJE.....	9
<b>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI.....</b>	<b>9</b>
MENTORSTVO.....	10
PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV.....	10
SEPTEMBER.....	10
OKTOBER.....	10
NOVEMBER.....	10
DECEMBER.....	11
JANUAR.....	11
FEBRUAR.....	11
MAREC.....	11
APRIL.....	11
MAJ.....	11
JUNIJ.....	12
JULIJ in AVGUST.....	12



## UVOD

Vrtec Čebelica deluje v sestavu Osnovne šole Gabrovka – Dole, s katero ima skupno upravo, pedagoško organizacijo, kuhinjo in hišniška opravila.

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je priloga letnemu delovnemu načrtu šole. Z njim vrtec še posebej zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

LDN sodi v obvezno dokumentacijo. Z njim določamo vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo v času od septembra 2021 do avgusta 2022, kar je osnova za financiranje.

LDN vrtca je namenjen delavcem vrtca, staršem, članom Sveta staršev vrtca in članom Sveta zavoda, hkrati pa je osnova za realizacijo načrtovanih vsebin.

Osnove za načrtovanje vzgojno-varstvenega dela:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti tako na republiški kot občinski ravni
- Odlok o ustanovitvi
- Kurikulum za vrtec
- Analiza realizacije LDN minulega leta
- Letni načrti vzgojiteljic
- Materialni in kadrovske pogoji ter potrebe okolja

Letni delovni načrt je „živ“ dokument, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami, idejami. Pri tem upoštevamo, da so le-te v skladu z vzgojno-izobraževalno naravnostjo vrtca in primerne starosti otrok.

## OSNOVNI PODATKI VRTCA

Vrtec Čebelica je pod okriljem Osnovne šole Gabrovka – Dole, svoje prostore ima v stanovanjskem objektu Gabrovka 61, v novih prostorih vrtca Gabrovka 19a ter v prostorih POŠ Dole pri Litiji.

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo delo v petih oddelkih (v enem kombiniranem oddelku POŠ na Dolah, treh kombiniranih in enem oddelku prvega starostnega obdobja v Gabrovki) s 80 vpisanimi otroki.








## POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Čebelica bo posloval preko celega leta. Na podlagi potreb, izkazanih z anketami v septembru 2021, je vrtec v Gabrovki odprt **od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**. Oddelek na POŠ na Dolah pri Litiji je odprt **od 6<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>**.

Med poletnimi počitnicami se bodo oddelki združevali, vrtec bo odprt glede na izkazan interes staršev. V oddelku na Dolah pri Litiji naj bi bilo vključenih najmanj 5 otrok, v oddelkih v Gabrovki pa najmanj 10 otrok. Za čas počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih, poletnih) bomo izvedli anketo o prisotnosti zaradi racionalne organizacije dela.

## ORGANIZACIJA DELA V POSAMEZNIH ODDELKIH

ODDELKI	ŠTEVILO OTROK	STROKOVNI DELAVKE	POKRIVANJE SOČASNOSTI
<b>ŽELVICE</b>  Kombinirani oddelek v Gabrovki	17 otrok	Vzgojiteljica: <i>Sandra Novšak</i> Pomočnica vzg.: <i>Maja Hribar</i>	Pomočnica vzg. za sočasnost:
<b>PIKAPOLONICE</b>  Kombinirani oddelek v Gabrovki	17 otrok	Vzgojiteljica: <i>Marinka Lenart</i> Pomočnica vzg.: <i>Jasna Mulec</i>	
<b>METULJČKI</b>  Kombinirani oddelek v Gabrovki	18 otrok	Vzgojiteljica: <i>Vlasta Celestina</i> Pomočnica vzg.: <i>Tadeja Pene</i>	Pomočnica vzg. za sočasnost: <b>Vesna Tomažin</b>
<b>MEDVEDKI</b>  Oddelek prvega starostnega obdobja v Gabrovki	11 otrok	Vzgojiteljica: <i>Nina Štepic</i> Pomočnica vzg.: <i>Simona Resnik</i>	
<b>ZMAJČKI</b>  Kombinirani oddelek na Dolah	17 otrok	Vzgojiteljica: <i>Simona Bobnar</i> Pomočnica vzg.: <i>Nataša Božič</i>	

Otrokom, strokovnim delavcem in staršem bo na razpolago tudi pedagoginja. Delovni čas strokovnih delavk se dokončno določi konec septembra – na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic.





### **NAČELA** predšolske vzgoje v vrtcu:

1. Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti (upoštevanje razvojnih značilnosti, individualnih razlik v razvoju in učenju).

2. Načelo omogočanja izbire in drugačnosti (na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni organizacije prostora in časa, izbira med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje, interese ...). Pri tem je zelo pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne pa za izbiro med sodelovanjem in nesodelovanjem.

3. Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti omogoča umik od skupine in izražanje individualnosti pri različnih dejavnostih. Omogoča otroku in staršem, da ne govorijo, rišejo, pišejo o stvareh, ki jih želijo zadržati zase.

4. Načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti pri izbiri vsebin, oblik in metod znotraj posameznih dejavnosti. Obenem je vrtec odprt za posebnosti okolja, otrok in staršev.

5. Načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete govori o povezanosti med vrtcem in družino, med prvim in drugim starostnim obdobjem. Pomembno je, da vrtec ne dopusti pošolanja kurikula in vztraja pri svojih specifičnostih.

6. Načelo sodelovanja s starši omogoča redno pisno in ustno obveščanje o dejavnostih, programih. Predvideva redno izmenjavo informacij in pogovor o otroku. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu. Vrtec mora spoštovati zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik ...

7. Načelo sodelovanja z okoljem upošteva naravne in družbeno-kulturne posebnosti okolja.

Predšolsko vzgojo je treba razumeti kot pomembno za predšolskega otroka, potrebna je izraba vsakega razvojnega obdobja takega, kot je. Nužen je preplet različnih področij dejavnosti in preplet z dnevno rutino. Predšolska vzgoja mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj, spoznanj, tako da predenj postavlja smiselne zahteve oz. probleme, ki vključuje otrokovo aktivno učenje, mu omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, stvarmi, oblikovanju predstav in reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.

Otroška igra je tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje.



## OSNOVNA VIZIJA VRTCA

*Naj bo naš vrtec prijazen drugi dom, ki otrokom nudi varnost, sprejetost, ljubezen igro, ustvarjalnost. Vrtec naj otroci doživljajo kot varno in sproščeno okolje, v katerem je vsak otrok opažen in spoštovan.*

***Vsi se moramo zavedati, da dobro ime vrtca ustvarjamo vsi zaposleni na vseh mestih, v vsakem trenutku dneva, da drug drugemu lahko delo olajšamo ali otežimo, da vzgajamo predvsem z zgledom, da se prijaznost, potrpežljivost in vljudnost z vsemi ljudmi vračajo, da bo v prihodnjem stoletju temeljna vrednota naučiti se živeti z drugimi.***

## PREDNOSTNO PODROČJE V LETU 2021/2022

1. UPOŠTEVANJE PRAVIL IN DOGOVOROV, IZBOLJŠANJE DELOVNIH NAVAD, POUKARJE NA KULTURNI KOMUNIKACIJI IN VREDNOTE IN ETIČNA RAVNANJA (nadaljujemo vsi oddelki)
2. PROGRAM ZDRAVJE V VRTCU – rdeča nit: » Krepim (oblikujem) sebe in svojo skupnost« (vsi oddelki)
3. DRUŽBA – (praznovanja in 40-letnica vrtca)

V Vrtcu Čebelica in Osnovni šoli Gabrovka – Dole smo si že pred leti izbrali prednostne cilje za: izboljšanje delovnih navad, upoštevanje pravil in dogovorov, kulturno komunikacijo, spodbujanje pozitivnih vrednot in etničnega ravnanja. Rezultati so bili vidni, zato smo jih vgradili v naše redno delo. Vse to bomo v letošnjem letu peljali naprej, ker se zavedamo pomembnosti teh ciljev.

Vzgoja za zdravje že vrsto let pomemben sestavni del življenja in dela v našem vrtcu. Vsebine so vpete v vzgojno delo tako, da v vsakodnevnih dejavnostih spodbujamo zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše. Z dodatnimi aktivnostmi in skozi projektno delo pa to vzgojo še bolj krepimo in utrjujemo.

Skrbeli bomo za zdravo in uravnoteženo prehrano, tako da bomo načrtovali ustrezne jedilnike, za prvo in drugo starostno obdobje, izbirali kvalitetna, zdravju prijazna varovalna živila. Letošnja rdeča nit projekta je »Krepim (oblikujem) sebe in mojo skupnost«.

Pri otrocih bomo razvijali ustrezne prehrabne navade. Upoštevali bomo dietno prehrano za posameznike.

Skrbeli bomo za ustrezno higieno in higieno zob.

Med področji iz Kurikuluma bomo v letošnjem letu posebno pozornost namenili družbi in praznovanju. S tem področjem bo povezana tudi zaključna prireditev vrtca in praznovanje 40-letnice vrtca.



## ELEMENTI KURIKULUMA

1. Prihajanje otrok, igre po želji v igralnih koticčkih
2. Zajtrk
3. Vodene dejavnosti – dejavnosti po različnih koticčkih
4. Skrb za ustno higieno
5. Bivanje na prostem
6. Kosilo
7. Počitek, za otroke, ki po daljšem počivanju – ležanju ne morejo zaspati, različne umirjene dejavnosti
8. Umirjene dejavnosti, malica in odhajanje domov

## DEJAVNOSTI, KI POTEKAJO SKOZI VSE LETO

- Praznovanje rojstnih dni
- Sodelovanje na likovnem natečaju
- Skrb za zdravje in ustno higieno
- Predšolska bralna značka – pravljčni stol
- Gozdni vrtci
- »Mali sonček« – gibalni/športni program za predšolske otroke
- Ločevanje odpadkov, zbiranje starega papirja, zamaškov

## DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom in jih bodo deležni vsi otroci v oddelku:

- obisk Litijske knjižnice in knjižnice v OŠ Gabrovka;
- obisk Tačkovega festivala v Litiji z lutkovno predstavo;
- obiski zunanjih sodelavcev v vrtcu (medicinska sestra, čebelar, gasilci, policisti, lovci ...);
- predstavitev poklicev (starši otrok);
- sodelovanje na natečajih;
- jesenska delavnica za otroke in starše, delavnica za starše ob novem letu;
- nastopi na jesenski tržnici, ob 8. marcu in materinskem dnevu, zaključni nastopi;
- srečanje družin;
- srečanje z babicami in dedki;
- »Cici vesela šola«;
- »Mali sonček« (v okviru tega 10-urni plavalni tečaj prilagajanje na vodo, za predšolske otroke, letnik 2016, od 9.5. do 13.5. 2022, v bazenu OŠ Šmartno in usvajanje prvih korakov na smučeh pred vrtcem);
- angleške minutke;
- predšolska bralna značka;
- zobna preventiva;
- projekti: Varno s soncem, Pasovček, Zdravje v vrtcu, Gozdni vrtci;



- ločevanje odpadkov, zbiranje starega papirja, zamaškov;
- osebna mapa otroka.

Dejavnosti vodijo delavke vrtca. Na željo staršev pa lahko organiziramo tudi dodatne dejavnosti (plesni tečaj, rolanje ...), ki jih vodijo zunanji sodelavci in jih plačajo starši. Te dejavnosti potekajo izključno po poslovnem času vrtca. Koliko načrtovanih dejavnosti bomo izvedli, bo odvisno tudi od covid situacije.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

Prvotni cilj je dobro sodelovanje s starši in njihovo aktivno sodelovanje. Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Vrste sodelovanja:

- uvajalno obdobje v mesecu septembru,
- roditeljski sestanek (junij za novince ter skupni v mesecu septembru in marcu, oziroma po potrebi),
- pogovorne ure: do konca novembra vzgojiteljice povabijo vse starše, po novem letu glede na potrebe - poskušamo uvesti prakso preko zoom-ma,
- kontakti preko elektronske pošte,
- predavanja: preko spleta »Maraton pozitivne psihologije«,
- jesenska delavnica,
- božično-novoletno praznovanje z delavnico za starše v mesecu decembru,
- predstavitev poklica staršev,
- srečanje družin,
- srečanje babic in dedkov,
- družinski izlet-piknik v mesecu juniju organizirajo starši,
- zaključek leta.

## **SKUPNA SREČANJA ODDELKOV**

- OTROŠKA OLIMPIJADA – teden otroka tema »RAZIGRAN UŽIVAJ DAN!«
- NOVOLETNO SREČANJE
- ZAKLJUČNA PRIREDITEV (40-let vrtca, praznovanje)

## **ORGANIZAVODA**

- Svet staršev zavoda
- Svet zavoda
- Komisija za sprejem v vrtec
- Šolski sklad
- Komisija za prehrano



## **POGRAMDELA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA**

1. Pedagoški zbor.

2. Vzgojiteljski zbor se bo sestel dvakrat letno (september, junij).

Na vzgojiteljskem zboru bo izdelan LDN Vrtca Čebelica za leto 2021/2022, na zadnjem zboru pa analiza LDN-ja, sodelovale bodo vse vzgojiteljice in pomočnice vrtca, pedagoginja Maja Plazar in ravnatelj Igor Hostnik.

3. Vzgojiteljski aktivni: dva aktivna naj bi bila namenjena strokovni rasti strokovnih delavk, ostali pa obravnavanju tekočih zadev, dogovori o skupnih srečanjih, nastopih, zaključni prireditvi ...

## **IZOBRAŽEVANJE**

- Študijske skupine za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic – 3 srečanja preko spleta,
- seminarji, organizirani v OŠ Gabrovka: dr. Nina Ana Jagar »Otroci s posebnimi potrebami«, 23.11. 2021,
- seminarji preko spleta »Maraton pozitivne psihologije«,
- samoizobraževanje – sledenje novostim na področju vzgoje in izobraževanja.

## **SODELOVANJE S STROKOVNIMI IN OSTALIMI DELAVCI ZAVODA:**

- svetovalna služba Maja Plazar;
- knjižničarka, ravnatelj;
- izvajalci dodatne strokovne pomoči; Bojana Cerovšek, Tamara Mišmaš;
- kuharicami, vodja šolske prehrane, hišniki;
- s prvim razredom v OŠ Gabrovka-Dole (večkratna srečanja za lažji prehod v šolo).

## **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI:**

- surdopedagoginja; Alena Džafić Dedić;
- z Zdravstvenim domom Litija;
- s knjižnico v LITIJU (predšolska bralna značka);
- z OŠ Šmartno (plavalni tečaj);
- s Pedagoško fakulteto Ljubljana in Koper (praksa);
- Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani in Novem mestu;
- z organizacijo RK Gabrovka in Dole pri Litiji;
- s KS Gabrovka in Dole pri Litiji;
- z gasilskim društvom Gabrovka in Dole;
- s policijo v LITIJU;
- z lovci;



- čebelarjem iz Litijske zveze čebelarjev;
- s sredstvi javnega obveščanja;
- z Občino Litija – ustanoviteljico;
- NIJZ Ljubljana.

## **MENTORSTVO**

Nudili bomo mentorstvo dijakom in študentom pri opravljanju praktičnega dela in praktičnih nastopov, če bo to potrebno.

## **PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV**

V letošnjem letu planiramo dokupiti igrala na Dolah, kar je bilo planirano že v lanskem letu.

Redna nabava didaktičnega materiala in igrač za vse oddelke.

## **DEJAVNOSTI PO MESECIH**

### **SEPTEMBER**

VSEBINE:

- Uvajalno obdobje
- Orientacija v vrtcu in bližnji okolici
- Spoznavanje zaposlenih in sovrstnikov
- Pravila in dogovori v vrtcu

### **OKTOBER**

VSEBINE:

- Teden otroka »Odgovor je pogovor« – otroška olimpijada
- Skrb za higieno – obisk medicinske sestre
- Jesen v gozdu in polju, ustvarjanje s plodovi
- Mesec požarne varnosti – evakuacija
- Dan pravljice, 16. 10.
- Jesenska delavnica s starši

### **NOVEMBER**

VSEBINE:

- Živali se pripravljajo na zimo
- Mednarodni dan otrokovih pravic, 20. 11.
- Izlet v naravo v okviru programa Mali sonček



## DECEMBER

### VSEBINE:

- Veseli december – rdeča nit
- Obisk gledališča
- Delavnica s starši – izdelava igrače za darilo ob prihodu dedka Mraza
- Priprave na prihod dedka Mraza

## JANUAR

### VSEBINE:

- Spoznavanje poklicev
- Smučanje, sankanje
- Zimski športi, igre na snegu
- Sprehodi po snegu – Mali sonček
- Sneg, led, voda (risanje z barvnimi ledenimi kockami, smrečica z ledenimi okraski ...)

## FEBRUAR

### VSEBINE:

- Obisk knjižnice
- Valentinovo – izdelovanje srčkov
- Kulturni dan – državlјanska vzgoja
- Pust prihaja – izdelava malih instrumentov, izdelava mask, peka pustnih mišk ...

## MAREC

### VSEBINE:

- Družina
- Srečanje družin

## APRIL

### VSEBINE:

- Skrb za urejeno okolico vrtca
- Običaji – pisanice
- Vreme – oblačila

## MAJ

### VSEBINE:

- Teden RK
- Dan čebel, 21.5.
- Srečanje z babicami in dedki
- Solidarnost, pomoč prijateljem
- Izleti v znano in neznano – Mali sonček
- Kolesarjenje, kotalkanje, rolanje
- Plavalni tečaj



## **JUNIJ**

### VSEBINE:

- Varno s soncem
- Tačkov festival v Litiji
- Priprave na zaključek leta

## **JULIJ in AVGUST**

### VSEBINE:

- Varno s soncem
- Počitniške aktivnosti

*Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali in jih prilagajali glede na trenutne razmere in usmeritve »*COVID-19*«.*

Vodja vrtca: Marinka Lenart

September, 2021



Ravnatelj: Igor Hostnik, prof.





**OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE**  
 GABROVKA 30  
 1274 GABROVKA  
 Telefonsko: 01 89 71 242

[o-gabrovka.lj@guest.arnes.si](mailto:o-gabrovka.lj@guest.arnes.si)

**Letni koledar pouka**

Šolsko leto 2021/22

Datum	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	August
1	Začetek pouka		Dan spomina na mrtve		Novo leto				Praznik dela		Počitnice	Počitnice
2					Novo leto				Praznik dela			Počitnice
3												Počitnice
4						Proslava pred slov. kult.					Počitnice	Počitnice
5											Počitnice	Počitnice
6												
7						Pouka prost dan					Počitnice	
8						Kulturni praznik					Počitnice	
9												Počitnice
10											Počitnice	Počitnice
11						Informativni dan					Počitnice	Počitnice
12						Informativni dan					Počitnice	Počitnice
13											Počitnice	
14											Počitnice	
15										Zaključek 9. razred	Počitnice	Majlino vobovzetje
16												Počitnice
17											Počitnice	Počitnice
18								Velikonočni ponedeljek			Počitnice	Počitnice
19											Počitnice	Počitnice
20											Počitnice	Počitnice
21						Zimske počitnice					Počitnice	
22						Zimske počitnice					Počitnice	
23						Zimske počitnice					Počitnice	
24						Zimske počitnice					Počitnice	
25		Jesenske počitnice		Proslava pred ...		Zimske počitnice					Počitnice	
26		Jesenske počitnice		Božič		Zimske počitnice					Počitnice	
27		Jesenske počitnice		Dan samostojnosti							Počitnice	
28		Jesenske počitnice		Novoletne počitnice							Počitnice	
29		Jesenske počitnice		Novoletne počitnice							Počitnice	
30		Jesenske počitnice		Novoletne počitnice							Počitnice	
31		Dan reformacije		Novoletne počitnice	Zaključek 1. oc. Obd.						Počitnice	

Datum







OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE  
 GABROVKA 3D  
 1274 GABROVKA

Tel/fax: 01 89 71 242

o-gabrovka.jj@guest.arnes.si

## RAZPOREDITEV UR PO PREDMETNIKU

ŠOLA: URE	GABROVKA		DOLE pri Litiji 2021/2022						MUS						ŠTEVILO UČENCEV								
	1.R.	UČITELJ	1.R.	UČITELJ	2.R.	UČITELJ	3.R.	UČITELJ	4.R.	UČITELJ	5.R.	UČITELJ	6.R.	UČITELJ		7.R.	UČITELJ	8.R.	UČITELJ	8., 9. kombinirano	UČITELJ		
1			SLJ	Mihar M	SLJ	Perko	SLJ	M. Troha	SLJ	Resnik	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	6	70	
2			SLJ	Mihar M	SLJ	Perko	SLJ	M. Troha	SLJ	Perko	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	6		
3			SLJ	Mihar M	SLJ	Perko	SLJ	M. Troha	SLJ	Perko	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	6		
4			SLJ	Mihar M	SLJ	Perko	SLJ	M. Troha	SLJ	Perko	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	6		
5			SLJ	Mihar M	SLJ	Perko	SLJ	M. Troha	SLJ	Perko	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	6		
6			SLJ	Mihar M	SLJ	Perko	SLJ	M. Troha	SLJ	Perko	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	SLJ	Brinovec	6		
7			MAT	Mihar M	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Jesenssek	6		
8			MAT	Mihar M	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Jesenssek	6		
9			MAT	Mihar M	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Jesenssek	6		
10			MAT	Mihar M	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Jesenssek	6		
11			MAT	Mihar M	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Jesenssek	6		
12			MAT	Mihar M	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Perko	MAT	M. Troha	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Cerovšek	MAT	Jesenssek	6		
13			LUM	Mihar M	LUM	Perko	LUM	Perko	LUM	Perko	TJA </td <td>J.L. Phillips</td> <td>TJA</td> <td>J.L. Phillips</td> <td>TJA</td> <td>J.L. Phillips</td> <td>TJA</td> <td>J.L. Phillips</td> <td>TJA</td> <td>J.L. Phillips</td> <td>6</td> <td></td>	J.L. Phillips	TJA	J.L. Phillips	TJA	J.L. Phillips	TJA	J.L. Phillips	TJA	J.L. Phillips	6		
14			LUM	Mihar M	LUM	Perko	LUM	Perko	LUM	Perko	TJA </td <td>J.L. Phillips</td> <td>TJA</td> <td>J.L. Phillips</td> <td>TJA</td> <td>J.L. Phillips</td> <td>TJA</td> <td>J.L. Phillips</td> <td>TJA</td> <td>J.L. Phillips</td> <td>6</td> <td></td>	J.L. Phillips	TJA	J.L. Phillips	TJA	J.L. Phillips	TJA	J.L. Phillips	TJA	J.L. Phillips	6		
15			SPO	Mihar M	SPO	Perko	SPO	Perko	DRU	Perko	DRU	M. Troha	GEO	Pavlin	GEO	Pavlin	GEO	Pavlin	GEO	Pavlin	6		
16			SPO	Mihar M	SPO	Perko	SPO	Perko	DRU	Perko	DRU	M. Troha	ZGO	Težak	ZGO	Težak	ZGO	Težak	ZGO	Težak	6		
17			SPO	Mihar M	SPO	Perko	SPO	Perko	NIT	Perko	DRU	M. Troha	ZGO	Težak	ZGO	Težak	ZGO	Težak	ZGO	Težak	6		
18			SPO	Mihar M	SPO	Perko	SPO	Perko	NIT	Perko	DRU	M. Troha	ZGO	Težak	ZGO	Težak	ZGO	Težak	ZGO	Težak	6		
19			SPO	Mihar M	SPO	Perko	SPO	Perko	NIT	Perko	LUM	M. Troha	LUM	Sever	LUM	Sever	LUM	Sever	LUM	Sever	6		
20			SPO	Mihar M	SPO	Perko	SPO	Perko	SPO	Perko	LUM	M. Troha	LUM	Sever	LUM	Sever	LUM	Sever	LUM	Sever	6		
21			GUM	Mihar M	GUM	Perko	SPO	Perko	SPO	Perko	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	6		
22			GUM	Mihar M	GUM	Perko	SPO	Perko	SPO	Perko	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	6		
23			N1A	Resnik	TJA	Medvešek	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	NIT	M. Troha	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	6		
24			N1A	Resnik	TJA	Medvešek	GUM	Medvešek	GUM	Medvešek	NIT	M. Troha	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	6		
25									TJA	Resnik	NIT	M. Troha	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	6		
26									TJA	Resnik	NIT	M. Troha	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	6		
27									TJA	Resnik	NIT	M. Troha	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	6		
28									TJA	Resnik	NIT	M. Troha	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	6		
29									TJA	Resnik	NIT	M. Troha	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	6		
30									TJA	Resnik	NIT	M. Troha	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	NAR	6		
31	0										NRA	Cerovšek**									21	26	210,0
32	0										NTE	Resnik**									21	26	210,0
SKUPAJ	0																				21	26	210,0



