

OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE



GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

**OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE
ZA LETO 2018**

RAVNATELJ: Igor HOSTNIK

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Igor HOSTNIK

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Branka JERIČ

Številka: 410-7/2019-112-I

Gabrovka, 26. 2. 2019

VSEBINA

POSLOVNO POROČILO	4
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2018	4
1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka – Dole.....	4
1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda	6
1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1.1.4 Glavni podatki o poslovanju.....	7
1.1.5 Vizija.....	9
1.1.6 Poslanstvo.....	9
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	10
2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	10
1. 1. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti	10
1. 2. Nacionalno preverjanje znanja	15
1. 3. Realizacija obveznega programa	17
1. 4. Realizacija razširjenega programa.....	18
1. 5. Realizacija nadstandardnega programa	20
1. 6. Druge dejavnosti in projekti	20
Tekmovanja v znanju	20
Program zdravje v vrtcu	20
Mali sonček	20
Predšolska bralna značka – pravljčni stol.....	21
Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince.....	21
Zdrava šola	21
Shema šolskega sadja in svežega mleka.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Zdrav življenjski slog	21
Ekologija	21
Zbiralne akcije odpadnih snovi	21
1. 7. Knjižnica	22
2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2018	23
2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	23
2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	23
2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta	24
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	25
2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	29
2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	29
2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	29
2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	30
2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	30
2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	30
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	32
2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2018	32
2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja.....	37
Investicije in nakup opreme	37
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018	39

Pojasnila k bilanci stanja	39
<i>Sredstva</i>	39
<i>Vrednost zalog</i>	40
<i>Obveznosti do virov sredstev</i>	41
Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	41
<i>Prihodki od poslovanja.....</i>	42
<i>Odhodki</i>	43
Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	44
Izračun presežka po fiskalnem pravilu	44
Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	44
Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov.....	44
Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ..	44

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2018

1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka - Dole

Osnovna šola Gabrovka - Dole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Litija v skladu s 40. členom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Občinski svet je 19. junija 2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija (Ur. l. RS št. 65/08), veljati pa je začel dan po objavi v UL RS. Po sprejetju odloka so bili sprejeti odloki o spremembah in dopolnitvah: 19. oktobra 2009 (Ur. l. RS z dne 29. oktobra 2009), 24. 9. 2014 (Ur. l. RS z dne 26. 9. 2014, št. 69/2014.), 20. 12. 2017 (Ur. l. RS z dne 27. 12. 2017, št. 77/2017), 11. 2. 2019 (Ur. l. RS z dne 15. 2. 2019, št. 10/2019).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport 9. 4. 2001 z odredbo št. 608-01-0167/2000, za izvajanje programov predšolske vzgoje – kurikulum za vrtce – pa 24. 5. 2007 z odredbo št. 6033-114/2007.

V sodni register je vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, s sklepom opr. št. SRG 99/02008, pod št. vložka 1700864/00.

V poslovni register Slovenije je od 1. 1. 2008 dalje vpisana glavna dejavnost s šifro 85.200, torej osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- P85.100 predšolska vzgoja,
- P85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- ostale dejavnosti, opredeljene v 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Osnovna šola Gabrovka - Dole opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe:

- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva in
- programe za predšolske otroke.

V sestavo Osnovne šole Gabrovka - Dole sodijo:

- matična šola v Gabrovki,
- podružnična šola Dole pri Litiji in
- enota Vrtec Čebelica na treh lokacijah: na lokaciji Gabrovka 61, na lokaciji Gabrovka 19a in v prostorih Podružnične šole Dole pri Litiji.

Zavod je v letu 2018 (šolsko leto 2017/18) opravljal:

- vzgojno-izobraževalno delo v **13 oddelkih** osnovnošolskega splošnega izobraževanja (na matični šoli 7 čistih oddelkov in 1 kombiniran, na podružnični šoli 5 oddelkov, in sicer 4 dvojne kombinacije in 1 čisti), šolsko leto je začelo obiskovati 198 učencev, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **197 učencev, 132 v Gabrovki in 65 na Dolah pri Litiji**;
- izobraževanje, vzgojo in varstvo v **4 oddelkih** v vrtcu Čebelica, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **68 otrok**:
 - **48 otrok v treh oddelkih (3 kombinirani oddelki)** v Gabrovki ter
 - **20 otrok v kombiniranem oddelku** na Dolah pri Litiji;
- podaljšano bivanje v **2,48 oddelka** v Gabrovki ter **1,05 oddelka** na Dolah pri Litiji, v katerega so vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda devetletke (vključenih 98,79 % otrok v

Gabrovki in 100 % otrok na Dolah pri Litiji);

- jutranje varstvo za učence 1. razreda v Gabrovki (vključenih 95,65 % učencev) in jutranje varstvo (poskusno) v 2. polletju na Dolah pri Litiji (občasno je bilo vključenih do 8 učencev);
- varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev;
- prevoze učencev v šolo in iz šole na matični in podružnični šoli z dvema kombiniranima voziloma;
- prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost v sodelovanju z društvi v kraju, saj razpolagamo z edino dvorano v kraju;
- oddajanje telovadnice v uporabo domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje dogodkov in rekreacij;
- pripravljanje hrane za otroke v vrtcu, učence v šoli, za zaposlene in po potrebi za zunanje v sodelovanju s CSD.

Pouk se je izvajal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih (29. člen ZOsn). Z letnim delovnim načrtom, ki ga je sprejel svet šole 28. 9. 2017, pa so bili določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (31. člen ZOsn). Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

Šolo je vodil ravnatelj Igor Hostnik. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomočnik ravnatelja v šolskem letu 2017/18 ni bil sistemiziran. V tekočem šolskem letu je pomočnica ravnatelja Tadeja Jesenšek.

Realizacija ur pouka v šolskem letu 2017/18 je bila 98,30%, (v Gabrovki 98,20%, na Dolah pri Litiji 98,40%).

Veliko je bilo sodelovanja s starši učencev in z okoljem, kjer šola deluje.

Specifičnosti naše šole

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Enako velja tudi za specifične pogoje, v katerih deluje naš zavod.

- Šolski okoliš matične šole v Gabrovki in podružnične šole na Dolah pri Litiji je zelo obsežen, naseljenost pa zelo redka. Pretežni del učencev je vozačev. Pri organizaciji dela je nujno upoštevati prevoze.
- Po številu oddelkov in številu zaposlenih sodimo med majhne šole. Ker so osnova za financiranje iz državnega in občinskega proračuna oddelki in število učencev, so sredstva za materialne stroške tudi temu primerno majhna. Delovanje zavoda je zaradi delovanja na treh ločenih lokacijah drago.
- Strokovni delavci predmetne stopnje svojo delovno obveznost izvajajo na matični šoli v Gabrovki in na podružnični šoli na Dolah pri Litiji.
- V šolskem letu 1999/2000 smo v soglasju z ustanoviteljico začeli z uvajanjem devetletne osnovne šole. V šolskem letu 2005/2006 so že vsi razredi delali po devetletnem programu.
- V sklopu šole imamo že od leta 1982 tudi enoto vrtca.
- Od leta 1999 imamo ustanovljen šolski sklad (*135. člen ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/0e9, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D*), kjer zbiramo sredstva za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Med drugim tudi za pomoč otrokom, ki so le-te nujno potrebni. Na podlagi pobud in prošenj sofinanciramo določene obveznosti (šola v naravi, bivanje v ČŠOD, ekskurzije ...). S sredstvi šolskega sklada pokrivamo tudi prevoze otrok v vrtcu Čebelica, ter učencev 1. in 2. razreda na plavalne tečaje, zaključni športni/tehniški dan, prevoze otrok v šolo v naravi, ČŠOD, prevoze med šolama za potrebe dni dejavnosti, prispevke otrok za tekmovanja v

znanju, prispevke k izdaji glasil in za material za izdelavo novoletnih voščilnic ter izdelkov za jesensko tržnico ter nakup drugega materiala po sklepu upravnega odbora.

- Ob vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, tudi v razširjenem delu, dosežemo prisotnost skoraj vseh učencev. Z namenskimi sredstvi s strani ministrstva, ustanoviteljice in s pomočjo šolskega sklada zagotavljamo vsem otrokom enake možnosti, poskrbimo za socialno ogrožene otroke, hkrati pa vsem udeležencem določene dejavnosti zagotovimo pokritje določenega stroška, ki bi ga morali kriti starši (na primer: prevoz v šolo v naravi, prijavnine na tekmovanja, prevoz med matično in podružnično šolo za dneve dejavnosti ...).
- Šola je center kulturnega, športnega in društvenega življenja kraja.
- Kljub obsežnosti šolskega okoliša, nespodbudnega socialnega, finančnega in demografskega okolja, specifičnim pogojem, neprilagojenemu sistemu financiranja uspemo doseči ugodne rezultate pri delu in poslovanju.

Kratka predstavitev

- NAZIV: *Osnovna šola Gabrovka - Dole*
- SKRAJŠANO IME: *OŠ Gabrovka - Dole*
- SEDEŽ: *Gabrovka 30, 1274 Gabrovka*
- E-pošta: *o-gabrovka.lj@guest.arnes.si*
- Naslov spletne strani: *www.os-gabrovka-dole.si*

1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanoviteljice in pet predstavnikov zaposlenih.

Svet zavoda:

- predstavniki ustanoviteljice: Miroslav BRINOVEC, Avguštin DIM, Vanja LOVŠE;
- predstavniki sveta staršev: Manja BOŽIČ, Nataša FORTUNA SLADIČ, Mateja BLAŽIČ;
- predstavniki delavcev šole: Tina PREGRAD PODLOGAR, Marija LENART, Tadeja JESENŠEK, Nataša ZUPANČIČ, Baraba TEŽAK. V septembru 2018 je bila Tadeja JESENŠEK imenovana za pomočnico ravnatelja, zato ji je prenehal mandat. Ker je mandat svetu zavoda v januarju 2019 potekel in so že potekale volilne dejavnosti za novega, nadomestni član ni bil imenovan.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kratko poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2018 smo izvedli 9 sej (4 redne in 5 korespondenčnih).

Opravljali smo redno delo po poslovniku, odloku in zakonih. Na sejah smo se seznanili in razpravljali o:

- letnem poročilu (poslovno in računovodsko) za leto 2017,
- finančnem načrtu, kadrovskem načrtu ter programu dela za leto 2018,
- oceni delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2017,
- nadstandardnih programih za šolsko leto 2018/2019,
- o cenah v šolskem letu 2018/2019,
- organizaciji dela med počitnicami,
- imenovanju pritožbene komisije,
- poročilu o delu v šolskem letu 2017/2018,
- letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2018/2019,
- potrjevanju zapisnikov.

Predsednica sveta zavoda je Tina PREGRAD PODLOGAR.

1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ zavoda je svet zavoda.

Za uresničevanje interesov staršev je bil v šolskem letu 2017/18 oblikovan 17-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. V tem šolskem letu je svet 19 članski.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni ter vzgojiteljski zbor.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Predsednica sveta zavoda: Tina Pregrad Podlogar

Predsednik sveta staršev: v šolskem letu 2017/18 je bila to Mateja Blažič, v šolskem letu 2018/19 pa Borut Povše.

Ravnatelj: Igor Hostnik

Računovodkinja: Branka Jerič

1.1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Litija.

OŠ Gabrovka - Dole pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (državni proračun – MIZŠ),
- iz sredstev ustanovitelja (občinski proračun Občine Litija),
- s strani občin: Mirna, Radovljica in Ljubljana (plačila oskrbnin za vrtec),
- iz prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- iz donacij (šolski sklad) ter
- drugih virov.

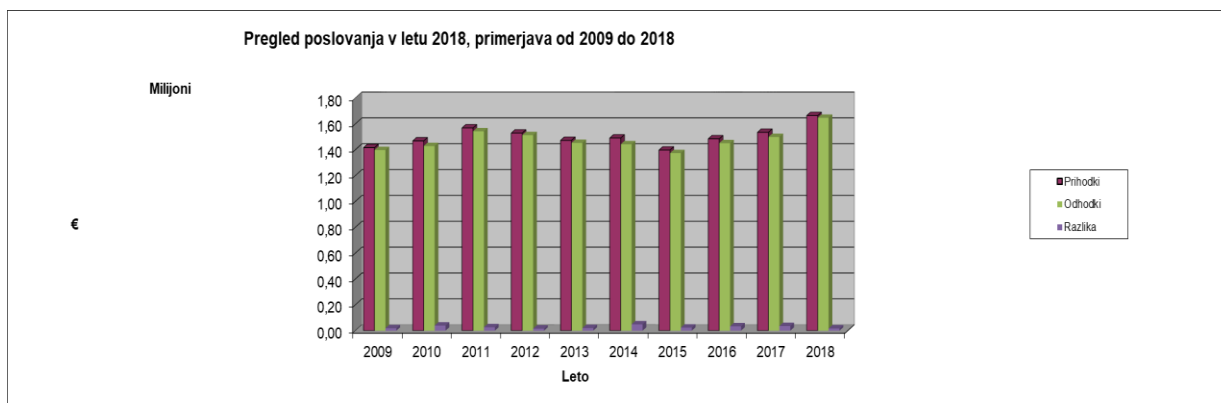
Osnovna šola Gabrovka - Dole je 15. 6. 1999 ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij ter
- drugih virov.

V letu 2018 je Osnovna šola Gabrovka - Dole poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2018 in primerjava z letom 2017 (v EUR)

	2017	2018	Indeks 18/17
Prihodki	1.534.092,11	1.663.838,22	108
Odhodki	1.498.296,92	1.647.041,37	110
Razlika	35.795,19	16.796,85	47



Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2018 prihodki v primerjavi z letom 2017 povečali za 8 %, odhodki pa za 10 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2018, primerjava z 2017 (v odstotkih)

Vrsta prihodka	2017	2018	Indeks 17/16
Prihodki iz javnih sredstev	66,40	65,74	99,01
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	23,41	25,95	110,83
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	9,33	9,84	105,38
Prihodki, pridobljeni na trgu	0,89	1,06	119,41
Donacije	0,00	0,00	
Drugo	0,09	0,45	500,00

Prikaz podatkov je spremenjen od preteklih let. Pod drugo so vključene tudi donacije. Skupaj so prikazani tudi prihodki ustanoviteljice in ostalih občin, ki so sicer v računovodskem poročilu prikazani ločeno.

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodek nadomestil za uporabo prostorov, prehrano za delavce, prihodke od zunanjih odjemalcev in drugih zavodov.

1.1.5 Vizija

Naša vizija dela je:

"V varnem okolju skrbimo zase, drug za drugega in za okolje, v katerem živimo, z zaupanjem vase in v ostale udeležence, se vztrajno učimo, delamo in osebnostno rastemo."

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem taka znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočali kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1.1.6 Poslanstvo

Poslanstvo zavoda je opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

V okviru svojega poslanstva zavod opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku določenim z zakonom, zlasti na naslednjih področjih dela:

- programe za predšolske otroke,
- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
- dnevno varstvo otrok, učencev in soloobvezne mladine.

Zavod organizira delo in oblikuje oddelke učencev osnovne šole v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo na tem področju, ter z upoštevanjem šolskih okolišev.

Zavod organizira delo in vzgojno-varstveno dejavnost predšolskih otrok v skladu z vpisom otrok ter normativi in standardi, ki veljajo za oblikovanje oddelkov vrtca, in po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

1. 1. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2017/2018 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 3: Pregled števila učencev v zadnjih šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

Pregled števila učencev in oddelkov	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	Indeks 18/17	Indeks 19/18
Število oddelkov	12	13	13	13	14	100,0	107,7
Skupaj število otrok	169	181	184	197	205	107,6	104,1
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	3,18	3,18	3,14	3,5	3,96	111,5	113,1
Število vključenih otrok v OPB	99	114	119	122	125	102,5	102,5
Število oddelkov jutranjega varstva	2	1	1	1	2	100	200
Število vključenih otrok v jutranje varstvo	24	19	15	22	20	146,67	90,9

V letu 2017/18 je bilo v OPB vključenih 98,79 % otrok od 1. do 5. razreda iz Gabrovke, kar predstavlja 62,12 % vseh učencev v šoli v Gabrovki. V oddelku podaljšanega bivanja na Dolah pri Litiji je bilo vključenih 100 % otrok od 1. do 5. razreda. Delež vključenih ciljnih otrok v OPB je bil tako na celotni šoli 99,19 %. Delež vključenih otrok je v zadnjih letih stabilen.

V šolskem letu 2018/19 na šoli izvajamo poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, zato sta jutranje varstvo in podaljšano bivanje organizirana po dejavnostih. Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija ter druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole. Zaradi lažje primerjave s preteklimi leti bo v poročilu tudi za tekoče leto uporabljena enaka terminologija kot za leto 2017/18.

V šolskem letu 2018/19 je v OPB vključenih 100 % vseh ciljnih otrok, 98,8 % v Gabrovki in 100 % na Dolah pri Litiji. Skupno torej 60,98 % vseh otrok na šoli. Čas izvajanja podaljšanega bivanja v okviru razširjenega programa je od 11.30 do 16.30, oddelke združujemo skladno z izvajanjem dejavnosti in zmanjševanjem otrok tekom dneva. Na Dolah pri Litiji je podaljšano bivanje od 11.30 do 15.10.

V oddelek jutranjega varstva je bilo v Gabrovki vključenih 10 učencev 1. razreda. Čas izvajanja v Gabrovki je od 6.25 do 7.55. Na Dolah pri Litiji za 10 učencev med 6.55 in 7.55.

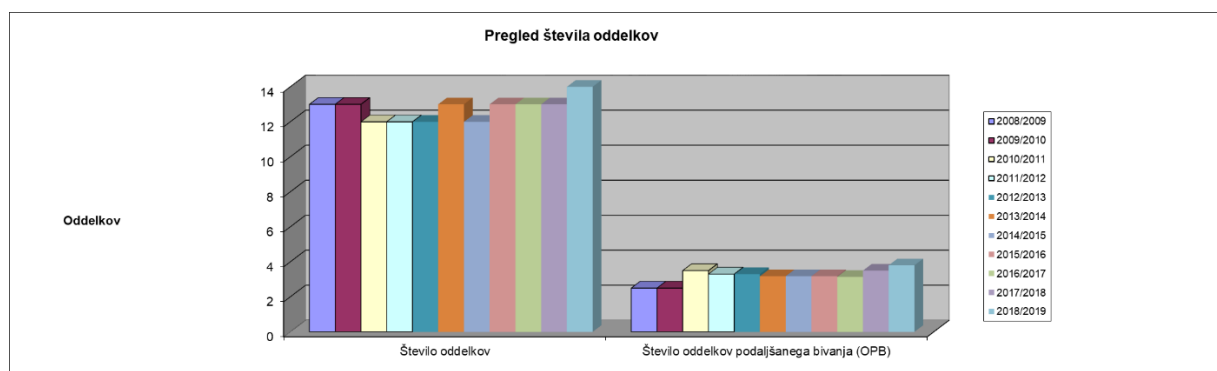
Preglednica 4: Izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2017/18

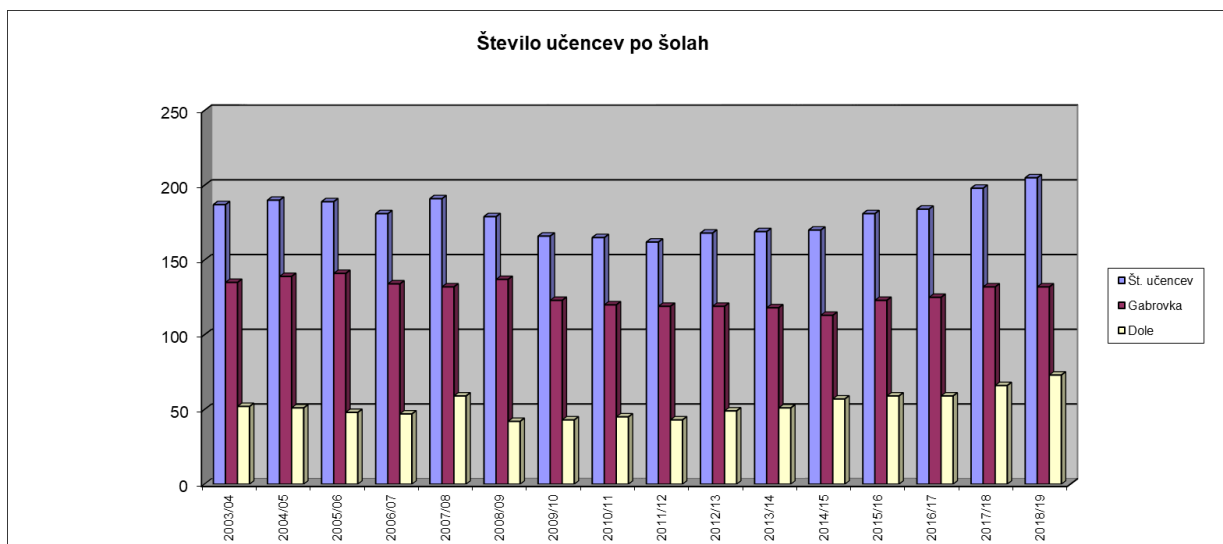
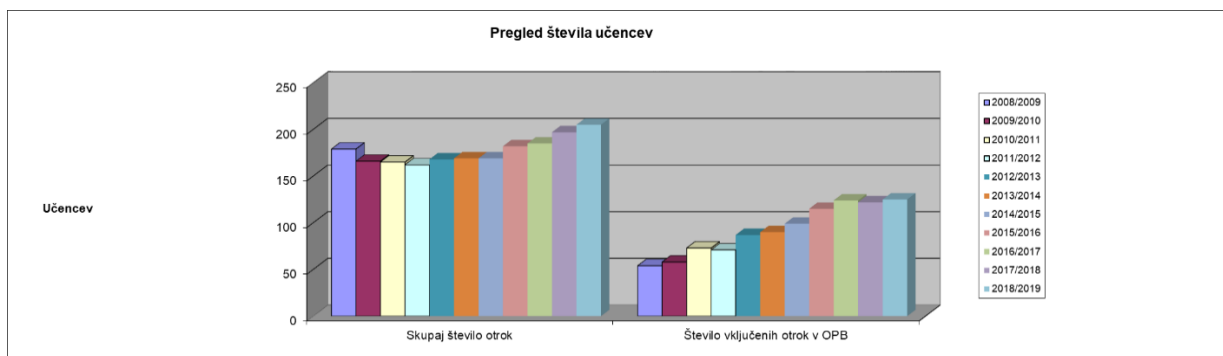
Gabrovka	Dole pri Litiji
nemščina I, II, III	likovno snovanje
likovna snovanja I, II, III	obdelava gradiv – kovine
matematične delavnice 7, 8, 9	računalništvo – multimedija
Izbrani šport – košarka	
turistična vzgoja	
francoščina	

obdelava gradiv – kovine	
Neobvezni izbirni predmeti, 2. triletje	
Gabrovka	Dole pri Litiji
tehnika	tehnika
računalništvo	računalništvo
Neobvezni izbirni predmeti, 1. triletje	
Gabrovka	Dole pri Litiji
prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu	prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu

Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih letih

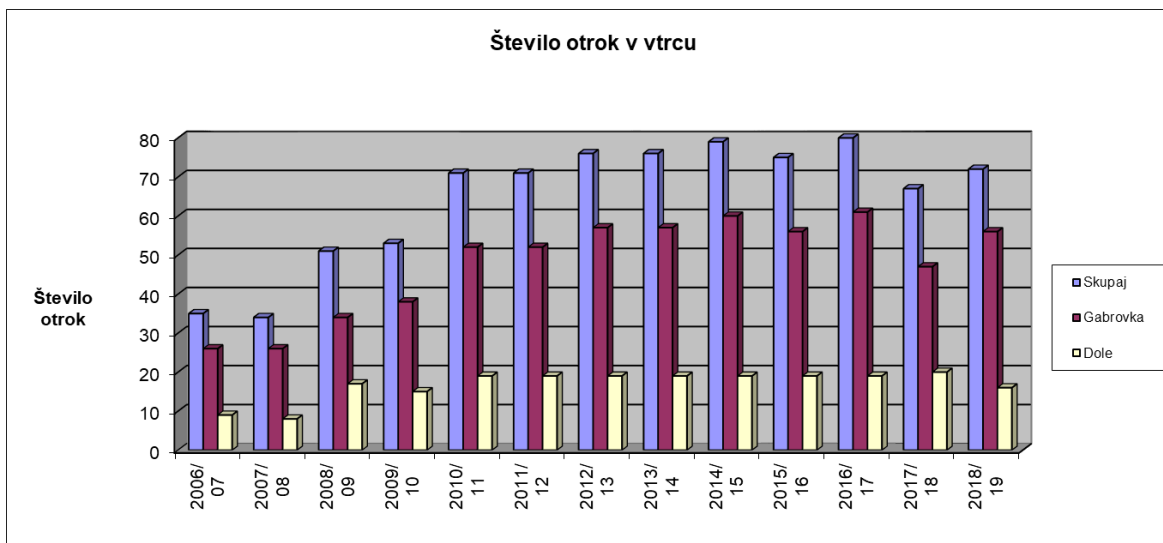
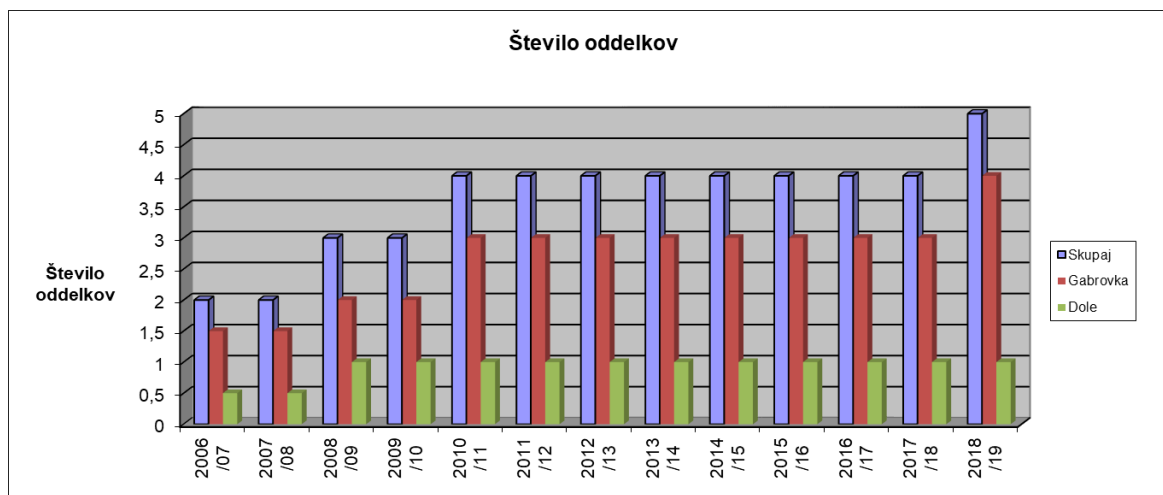
Gibanje števila učencev po šolah			
Šolsko leto	Gabrovka	Dole	Skupaj
2005/06	141	48	189
2006/07	134	47	181
2007/08	132	59	191
2008/09	137	42	179
2009/10	123	43	166
2010/11	120	45	165
2011/12	119	43	162
2012/13	119	45	168
2013/14	118	51	169
2014/15	113	56	169
2015/16	122	59	181
2016/17	125	59	184
2017/18	131	66	197
2018/19	132	73	205



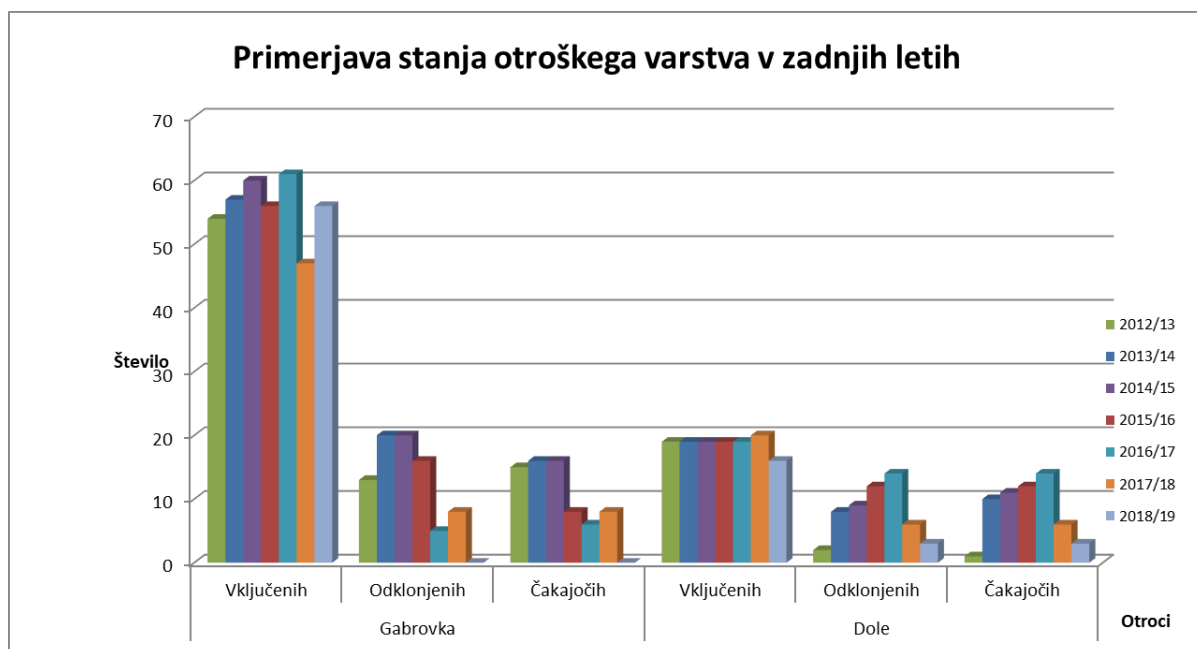
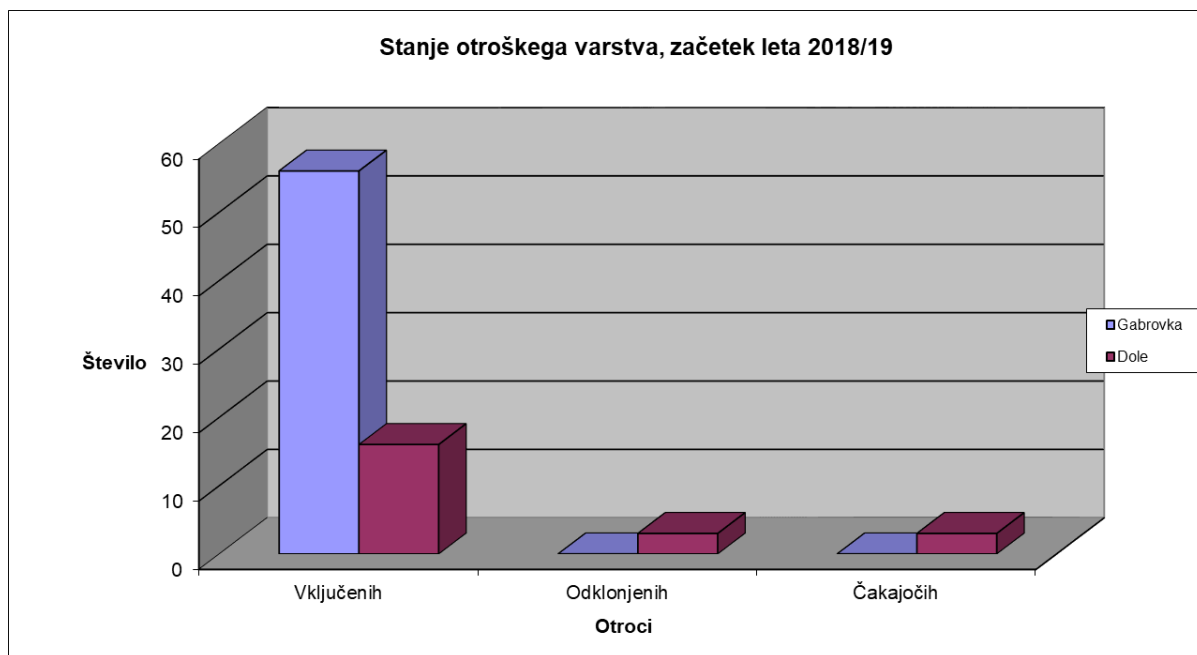


Preglednica 6: Število otrok, vključenih v vrtec v zadnjih letih

Gibanje števila otrok		Št. otrok		Št. oddelkov		
Šol. leto	Št. otrok	Gabrovka	Dole	Skupaj	Gabrovka	Dole
2009/10	53	38	15	3	2	1
2010/11	71	52	19	4	3	1
2011/12	71	52	19	4	3	1
2012/13	76	57	19	4	3	1
2013/14	76	57	19	4	3	1
2014/15	79	60	19	4	3	1
2015/16	75	56	19	4	3	1
2016/17	80	61	19	4	3	1
2017/18	68	48	20	4	3	1
2018/19	72	56	16	5	4	1



	Vključenih	Odklonjenih	Čakajočih
Gabrovka	56	0	0
Dole	16	3	3



S šolskim letom 2018/19 so bili v Gabrovki vključeni v vrtec vsi vpisani otroci, kar je bilo mogoče zaradi odprtja nove zgradbe za dva oddelka. Na Dolah pri Litiji so bili odklonjeni 3 otroci. Razlog odklonitve je v starostni strukturi oddelka v šolskem letu 2017/18. Na čakalni listi so najmlajši otroci (prvo starostno obdobje), ki jih zaradi normativov nismo mogli vključiti v kombinirani oddelk. Manjše število starejših vpisanih otrok je posledica velikega števila odklonjenih ob vpisih v preteklih letih. Starši so svojega otroka vključili v drug vrtec. V času vključenosti v predšolsko vzgojo starši redko spremenijo vrtec. Dodatnih kapacitet na Dolah pri Litiji ni mogoče zagotoviti. Tudi edini oddelk deluje v začasnih in neustreznih prostorih.

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
--------	-----------	-----------	-----------	-----------

1.	100	100	100	100
2.	100	100	100	83,33
3.	100	100	96,84	100
4.	100	95,0	100	100
5.	100	100	100	100
6.	100	100	100	100
7.	100	100	100	100
8.	100	100	100	100
9.	100	100	100	100
Skupaj	100	99,48	99,54	98,15

Ob koncu šolskega leta 2017/2018 so vsi učenci razen dveh napredovali v višji razred.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh, stanje 31. avgusta

	2017/2018
Dole	4,09
Gabrovka	4,33
Srednja ocena šole	4,21

Srednja ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda), je **4,21**, v 1. in 2. razredu smo v letu 2017/18 ocenjevali opisno.

1. 2. Nacionalno preverjanje znanja

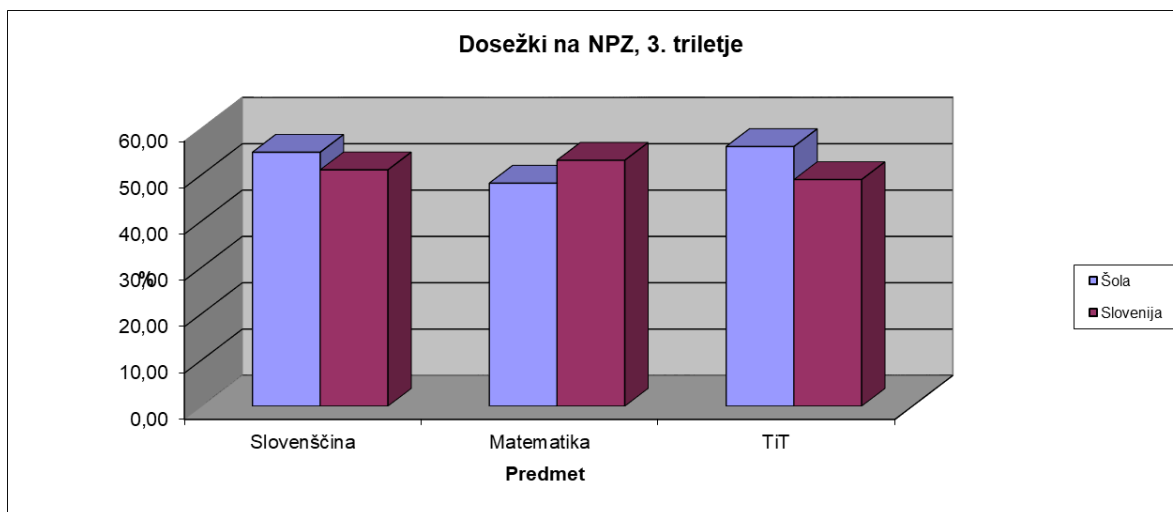
Učenci 9. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike ter tehnike in tehnologije. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

Preglednica 9: Podatki za šolo

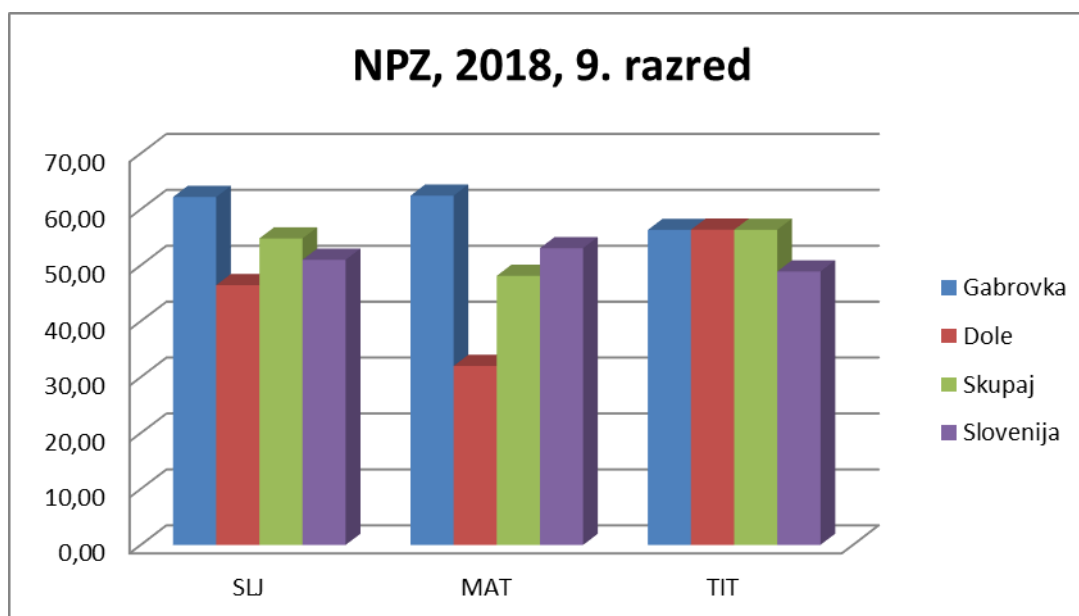
Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	17	54,80
Matematika	17	48,12
Tehnika in tehnologija	17	56,03

Preglednica 10: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	16.543	51,00
Matematika	16.598	53,06
Tehnika in tehnologija	4.101	48,90



Iz podatkov je razvidno, da so dosežki učencev naše šole pri tehniki in tehnologiji in slovenščini nad državnim povprečjem, pri matematiki pa malenkostno pod državnim povprečjem. Razlike so tudi znotraj skupin in med posamezni učenci.



Učenci 6. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

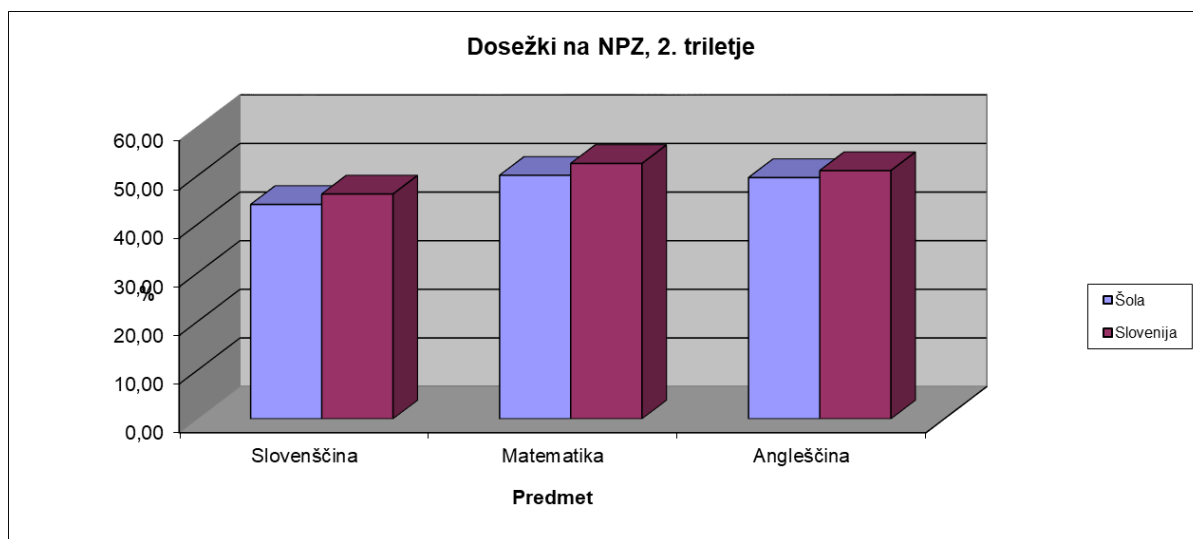
Preglednica 11: Podatki za šolo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	<i>17</i>	<i>44,09</i>
<i>Matematika</i>	<i>16</i>	<i>50,09</i>
<i>Angleščina</i>	<i>17</i>	<i>49,62</i>

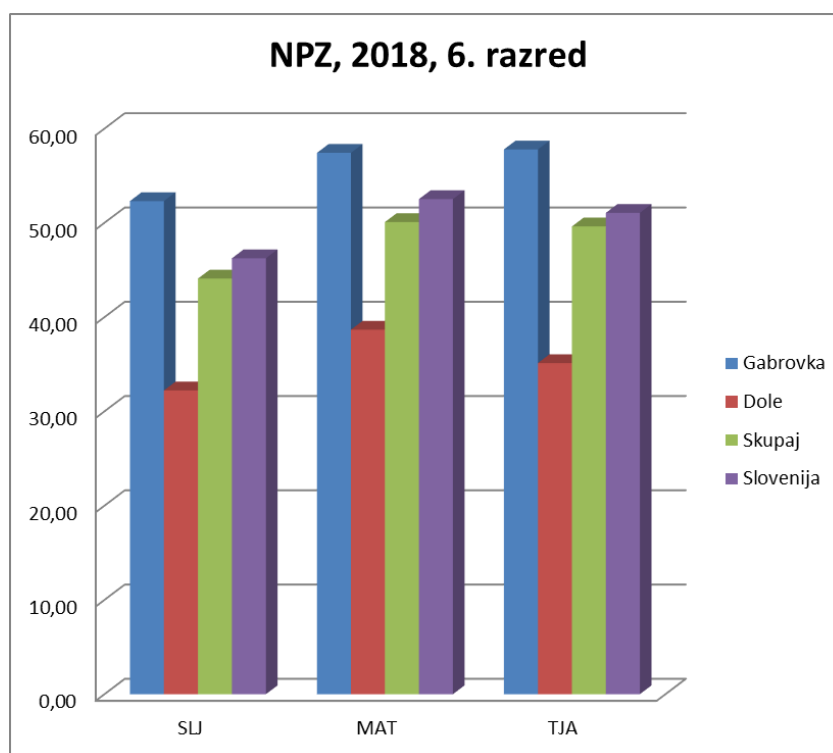
Preglednica 12: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	<i>17.261</i>	<i>46,24</i>
<i>Matematika</i>	<i>17.567</i>	<i>52,52</i>

Angleščina	17.022	51,06
------------	--------	-------



Iz podatkov je razvidno, da so učenci naše šole pri vseh treh predmetih pod državnim povprečjem.



Opravili smo strokovne analize na nivoju predmeta, oddelka, učencev in sprejeli usmeritve za nadaljnje delo. Povzetek analize NPZ za leto 2018 je poseben dokument.

1. 3. Realizacija obveznega programa

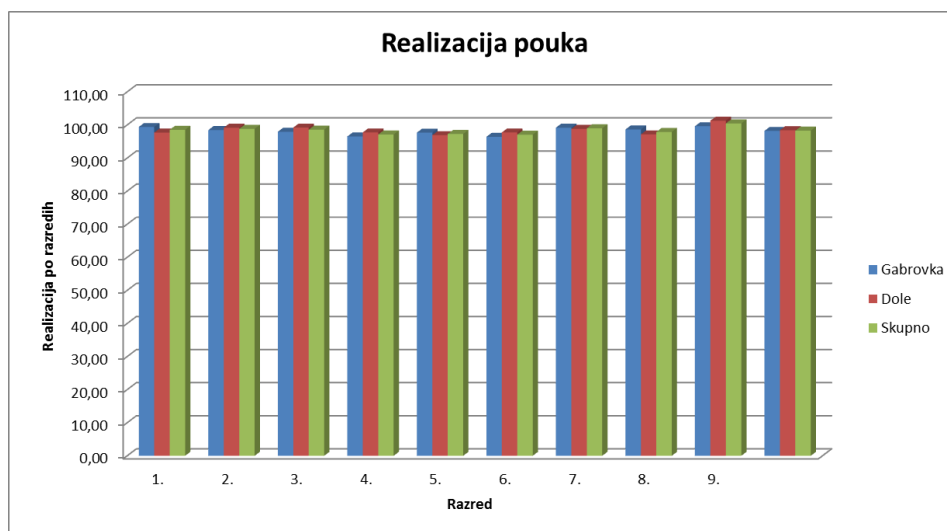
Preglednica 13: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 31. avgusta

Matična šola Gabrovka

	Realizacija ur	%
Gabrovka	9542,0	98,20

Podružnična šola Dole pri Litiji

	Realizacija ur	%
Dole	9177,0	98,40



Do razlik v načrtovanju in realizacije med Dolami in Gabrovko v 3. triletju pride zaradi števila izbirnih predmetov, ki jih izvajamo na posamezni šoli, skladno z normativi in standardi.

Skupna realizacija ur pouka znaša **98,30 %**.

Realizacija dni dejavnosti je bila **100%**.

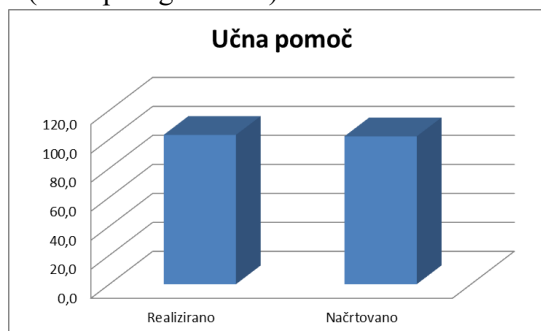
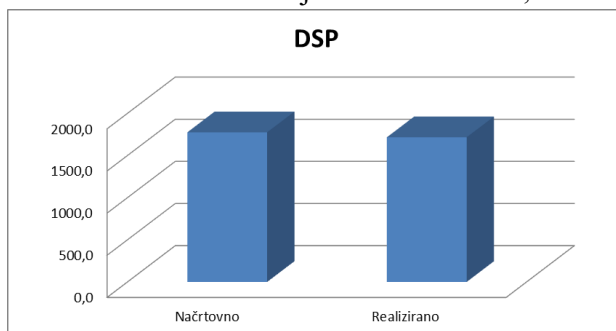
1. 4. Realizacija razširjenega programa

V dopolnilni in dodatni pouk je bila vključena približno tretjina učencev. Oblikovale so se skupine po izkazanih potrebah, se med seboj prekrivale in ločeno vodile v dokumentaciji različnih oddelkov.

Nekoliko več ur smo namenili dopolnilnemu pouku. Realizacija ur dodatnega in dopolnilnega pouka je 94,17 %.

ISP za nadarjene smo izvajali individualno in v dveh skupinah, na likovnem področju in v skupini z različnimi področji. Realizacija načrtovane ISP je bila 102,3 %. Skupini ISP za nadarjene sta delovali skozi celo leto.

Za učence z odločbami, za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, smo izvajali dodatno strokovno pomoč (DSP) za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, ki so jo izvajale pedagoginje (sistemizirane ure) in učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji posameznih predmetnih področij (nesistemizirane ure). Dodatno strokovno pomoč smo izvajali po odločbah za 24 učencev v šoli (11,17 %) in 4 otroke v vrtcu (5,9 %). En učenec z DSP se je ob polletju prešolal na drugo šolo. Sistemizirana DSP v šoli je bila izvedena 96,7 odstotno (1716 pedagoških ur).



S skupno zaposlitvijo logopedinje (0,1 zaposlitve pri nas, 0,9 Vrtec Litija) smo zagotavljali tudi logopedsko obravnavo vrtčevskih otrok. Po odhodu strokovne delavke na porodniški dopust nismo našli kandidatke za zaposlitev. Nadomeščala jo je logopedinja po pogodbi (ŠŠ).

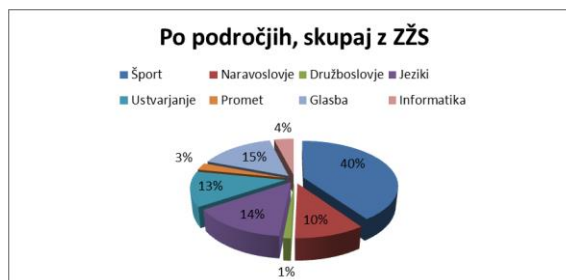
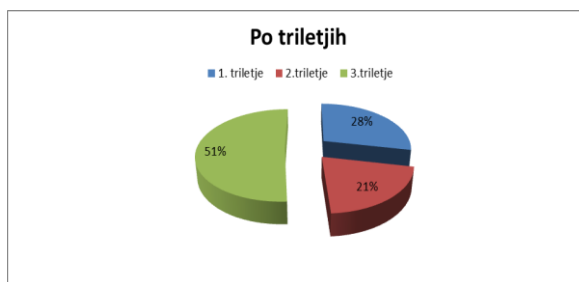
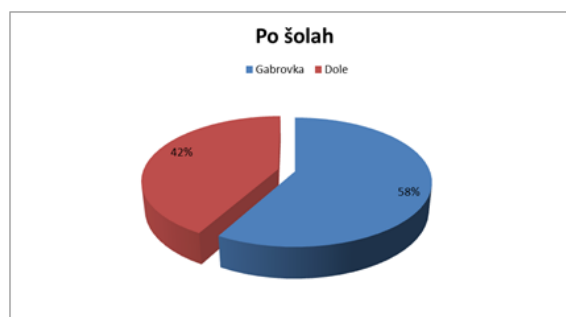
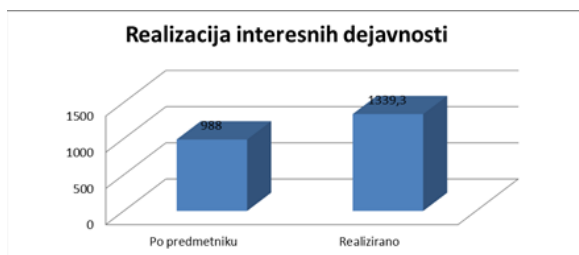
Šole v naravi

Za učence 5. in 6. razreda (45 učencev) je bila organizirana zimska šola v naravi od 11. do 15. 12. 2017 na Kopah s poudarkom na učenju smučanja in učenju v posebnih pogojih (šolsko leto 2017/18). V šolskem letu 2018/19 smo organizirali letno šolo v naravi na Debelem rtiču (46 učencev).

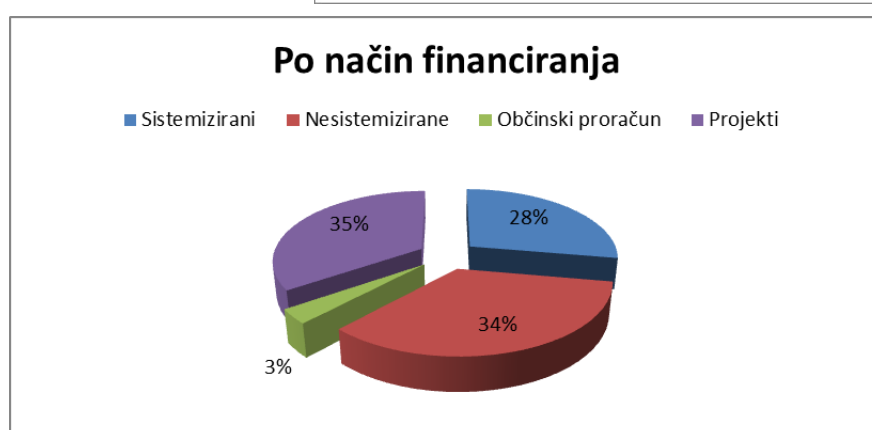
Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (17 učencev) je potekala od 11. 6. 2018 do 15. 6. 2018 v CŠOD v domu »BREŽENKA« v Fiesi. Udeležba je bila 100%.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti smo izvajali skladno z LDN. Realizacija je bila izvajana v skladu z LDN in je presegla predvideno število ur po predmetniku, bila je 135,5%. Večje število načrtovanih ur in tudi večja realizacija je posledica dodatnih virov financiranja (občinski proračun, projekti). Povprečno je bilo v skupini po 19 učencev. Dejavnosti so bile organizirane za skupine od 2 do 32 učencev.



V okviru interesnih dejavnosti smo izvajali tudi sistemizirane interesne dejavnosti, ki so namenjene premostitvam na področju LVZ in TIT zaradi sprememb učnih načrtov. Realizacija je bila 92,1%. Odstotek učencev, ki so bili vključeni vsaj v eno izmed oblik razširjenega programa, je **100 %**.



1. 5. Realizacija nadstandardnega programa

Preglednica 14: Poročilo o delu športnih oddelkov – športnih skupin v prvem triletju OŠ (Zlati sonček)

Število vključenih oddelkov	5
Število vključenih otrok	78
Število realiziranih ur	47
Število vključenih učiteljev	6

Realizacija varstva vozačev

Varstvo vozačev je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni sta bili dve tretjini učencev v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

1. 6. Druge dejavnosti in projekti

Tekmovanja v znanju

Organizirali smo naslednja tekmovanja v znanju na šolskem nivoju: matematični kenguru (tekmovanje iz matematike), za Cankarjevo priznanje (tekmovanje iz slovenščine), iz logike, za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike), za Preglovo priznanje (tekmovanje iz kemije), za Proteusovo priznanje (tekmovanje iz biologije), iz angleščine, iz nemškega jezika, iz zgodovine, v hitrem računanju, v znanju o sladkorni bolezni ter v prvi pomoči.

Učenci so osvojili številne pohvale in bronasta priznanja. Najboljši učenke in učenci so se uvrstili na nadaljnja tekmovanja.

Dva učenca sta dosegla srebrno priznanje na tekmovanju iz poznavanja sladkorne bolezni, en učenec srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz matematike – matematični kenguru, en učenec je dosegel srebrno in zlato priznanje na tekmovanju iz logike. Ena učenka je dosegla srebrno Cankarjevo priznanje iz slovenščine. Ena učenka je dosegla srebrno Pregljevo priznanje na tekmovanju iz kemije. Dosežena štiri srebrna priznanja na tekmovanjih iz znanja pri posameznih predmetih in dve srebrni priznanji na interdisciplinarnem področju so zelo pohvalni dosežki učencev.

Na športnem področju so tekmovali v namiznem tenisu, košarki in atletiki.

Brali so za bralno značko pri slovenščini, angleško bralno značko in nemško bralno značko. Pet učencev je bilo zlatih bralcev.

Trije učenci so bili vpisani v Zlato knjigo Občine Litija za uspeh na učnem področju v vseh letih šolanja.

Program zdravje v vrtcu

V šolskem letu 2017/18 je bil poudarek na prehrani »Širimo obzorja s hrano«. Vsebine so bile vpete v vzgojno delo tako, da smo v vsakodnevni dejavnosti spodbujali zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše. Skrbeli smo za zdravo in uravnoteženo prehrano. Pri otrocih smo razvijali ustrezne prehranske navade.

Posebno pozornost smo posvečali zobni preventivi.

V tem sklopu smo izvajali tudi program Varno s soncem, kjer smo posebno skrb namenili zaščiti pred soncem.

V programu Pasavček so se otroci seznanili z nevarnostmi v prometu.

Mali sonček

V okviru programa Mali sonček smo izvedli 10-urni plavalni tečaj prilagajanja na vodo v bazenu OŠ Šmartno za najstarejše otroke in osvajanje prvih korakov na smučeh pred vrtcem.

Predšolska bralna značka – pravljичni stol

V vseh skupinah smo skrbeli za branje v okviru predšolske bralne značke.

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince

Prirejali smo srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih. Glede na to, da imamo v svoji sestavi šolo in vrtec, poteka projekt kar rutinsko tako, da postaja del redne dejavnosti. Vodijo ga učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah pri Litiji ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

Zdrava šola

V letu 2018 smo zaokrožili 10. leto zdrave šole v našem zavodu. Pripravili smo dan zdravja in prireditve. Ob dogodku smo izdali brošuro »Zdravje od A do Ž v OŠ Gabrovka – Dole«.

Tudi v letu 2018 je bil poudarek na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje) ter gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke). Vodili smo akcijo spremljanja čistosti zob v sodelovanju z ZD Litija.

Skrbeli smo za gibanje s poudarki na kvalitetnem preživljanju prostega časa. V ta namen so bili izpeljani pohodi, športno srečanje otrok in staršev na Dolah pri Litiji ter druge aktivnosti.

Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa pred zlorabami – CAP v 3. razredu v Gabrovki in na Dolah pri Litiji. Dejavnost bomo razširili na celotno vertikalno.

Medgeneracijsko smo skrbeli za povezovanje otrok, staršev in krajanov. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa SVIT. V šolskem letu 2017/18 je bila dejavnost v septembru organizirana tudi na Dolah pri Litiji. Učence smo vzgajali k uživanju zdravih živil in pridobivanju zdravih prehranjevalnih navad ter vzgajali za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov). K aktivnostim smo povabili starše in krajanje. Interes in udeležba sta bila spodbudna, dogodek je postal že tradicionalen.

Šolska shema sadja

Tudi v tem letu smo izvajali aktivnosti v projektu Šolska shema sadja. Projekt, ki ga vodi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, smo izvajali celo šolsko leto. Opravili smo 36 razdelitev lokalno pridelanega sadja in zelenjave. Projekt je bil voden s strani Zdrave šole.

Zdrav življenjski slog

Šola je bila vključena v projekt, ki ga vodi Zavod za šport Republike Slovenije Planica.

Dejavnosti se je udeleževalo 111 učencev od 1. do 6. razreda v Gabrovki. Opravljenih je bilo 479 ur aktivnosti po urniku in vrsta aktivnosti čez vikend in med počitnicami. Obisk je bil soliden.

V okviru projekta so bili pripravljene številni dogodki in srečanja s predstavniki različnih klubov in športnih panog. Projekt se je s šolskim letom 2017/18 zaključil. V šolskem letu 2018/19 aktivnosti nadaljujemo v okviru poskusa RaP.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljevali smo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

Zbiralne akcije odpadnih snovi

Učenci so v okviru šolske skupnosti zbrali 16.620 kg starega papirja ter velike količine plastičnih zamaškov (podarjeni za različne humanitarne pobude). Sredstva od zbranega papirja so bila podarjena šolskemu skladu. Ločeno smo zbirali tudi ostale odpadke: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, baterije, tonerje in kartuše.

1. 7. Knjižnica

Knjižnica je bogato opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Knjižnica ima 14454 enot knjižničnega gradiva. V letu 2018 smo vpisali 267 enot knjižnega gradiva.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklantom.

Preglednica 15: Pregled učbeniškega sklada

	2018
Učbeniški sklad	1370

Preglednica 15 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. december. Na novo je bilo dokupljenih 233 enot. Iz sredstev sklada smo po navodilih MIZŠ kupili vse gradivo za prvošolce: 30 v Gabrovki in 60 na Dolah pri Litiji.

2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2018

2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. (16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18);*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L);*
- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17);*
- *Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12 – popr.);*
- *Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 61/2012, 51/2013);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ((Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17);*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18);*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/12 in 98/12 – popr.);*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole;*
- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);*
- *Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19)*
- *in ostali zakoni in podzakonski akti ...*

2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v finančnem in letnem načrtu, so realizirani po naših zmogljivostih. Tisti, ki pa so odvisni od vložka lastnega človeškega kapitala, so realizirani v celoti. Dolgoročni cilji, ki so vezani na večje investicije za izboljšanje pogojev na Dolah pri Litiji in v vrtcu, so odvisni od ustanoviteljice. Pridobili smo nove prostore za vrtec in jih ustrezno opremili. V letu 2019 bomo nadaljevali z urejanjem in obnavljanjem prostorov na PŠ Dole, za kar so bila predvidena sredstva v proračunu Občine Litija za leto 2018 in so zagotovljena v 2019, 2020, 2021.

2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2017/2018

V letu 2018 so potekale aktivnosti za doseg zastavljenih ciljev. Za izboljšanje pogojev dela na PŠ Dole so v letu 2018 potekale aktivnosti okrog spremembe gradbenega dovoljenja. Zaradi spremenjenih načrtov je bilo potrebno pridobiti novo gradbeno dovoljenje (izdano 17. 12. 2018). Izveden je bil javni razpis za izvajalca del. Izvajalec bo izbran takoj po sprejetju občinskega proračuna sredi marca 2019. Dela naj bi se začela v začetku meseca maja.

Dokončali smo gradnjo nove zgradbe vrtca v Gabrovki in opremljanja prostorov. Za opremo smo poleg sredstev zagotovljenih v proračunu ustanoviteljice, uporabili tudi lastna sredstva. Iz lastnih sredstev smo uredili brežino ob športnem igrišču. Pripravili smo slavnostno otvoritev nove zgradbe. Prostore smo začeli uporabljati 1. 9. 2018.

Za investicije smo uporabili tudi sredstva presežkov iz poslovanja preteklih let. Realizirali smo naloge, vezane na šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019. Uporabili smo jih za nabavo sredstev za pouk in igro in nabavo nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti ter zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. V letu 2018 smo na področju IKT dogradili brezžično internetno omrežje na obeh šolah in dopolnili del opreme po razpisu SIO 2020 za leto 2017 in 2018. Zavod je moral prispevati del lastnih sredstev, ostalo pa bodo sredstva EU, državnega in občinskega proračuna. Zamenjali smo izrabljeno IKT opremo in začeli z opremljanjem šole s tabličnimi računalniki za uporabo e-gradiv in i-učbenikov pri pouku. Izvedli smo nujna beljenja in vzdrževalna dela v vseh treh objektih.

Zaradi nevarnosti pojava in širjenja legionele smo zamenjali grelnik vode v Gabrovki (stari ni omogočal čiščenja in vzdrževanja). Zaradi predpisov s strani energetike in varnosti smo opravili meritve električne napeljave in strelvodnega sistema v Gabrovki. Potrebna so bila obsežnejša vzdrževalna dela in dograditev. Pridobljena so bila dodatna intervencijska sredstva.

Strehe v osrednjem delu šole v Gabrovki nismo menjali, sredstva v občinskem proračunu so bila preusmerjena v investicijo na Dolah pri Litiji. Obnovo osrednjega dela naj bi izvedli v letu 2020. Problem zamakanja smo reševali z začasnimi sanacijami nastalih pok. Statične sanacije osrednjega dela zgradbe na Dolah pri Litiji zaradi časovne stiske nismo izvedli. Izvedena bo hkrati z ostalimi deli v letošnjem letu.

Na pedagoškem področju smo zasledovali naslednje cilje, ki bodo podlaga za evalvacijo: izboljšati delovne navade otrok, izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov, izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustreznejše strategije posamezniku, z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke. Izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.

Cilje smo dosegali z različnimi dejavnostmi:

- z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujali smo sodelovalno učenje in učenje v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok smo upoštevali načelo diferenciacije in individualizacije;
- več smo vključevali starše v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- poenotili beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- spremljali uresničevanje šolskih pravil;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. r. smo sporočali pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- učencem pomagali z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;

- pri pouku pod vodstvom učitelja so učenci reševali težje naloge, rutinske naloge; naloge prepoznavanja pa jim dajali za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju,
- povečali pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učili strategije ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- organizirali več dejavnosti, ki so povezovale učence matične in podružnične šole;
- dajali poudarek kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji.

Pri doseganju teh ciljev smo bili uspešni. Dosegli smo napredek pri obeh zastavljenih ciljeh.

Doseganje ciljev je razvidno tudi na podlagi naslednjih kazalcev:

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izvedene naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektному delu in utrjevanju snovi.
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Na področju zdravja smo redno skrbeli za promocijo zdravega načina življenja s prehrano, organizacijo dodatnih ur na področju športa, naravoslovnih in športnih dni.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo v pričakovanih okvirih, upošteevane so bile potrebe in izkazane želje.
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno ter s predavanji in delavnicami.

Na materialnem področju smo cilje dosegli na področjih, ki so bili odvisni od nas. Na PŠ Dole še nismo uspeli izboljšati vseh pogojev dela, saj so se dejavnosti za ureditev podstrešja, dokončanje statične sanacije in ureditev prostorov za vrtec zavlekla. Predvidoma naj bi z deli začeli v mesecu maju do zaključka letnih počitnic. Ustanoviteljica je vse svoje obveznosti izpolnjevala korektno in pravočasno. Dokupili smo učila in učne pripomočke po pripravljenih predlogih. Izvedli smo najnujnejše investicije, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje na tistih področjih, ki so bila v preteklih letih zaradi varčevanja zapostavljena (beljenje, nakup opreme in pripomočkov). Za urejanje varnega postajališča ni bilo novih aktivnosti, saj se je z gradnjo v neposredni bližini stanje na področju prometne ureditve še poslabšalo. S premišljeno organizacijo smo dosegli nemoten potek dejavnosti.

Cilji, povezani z investicijami, investicijskim vzdrževanjem in financiranjem dejavnosti so podrobno zapisani v programu dela in finančnem načrtu za leto 2018.

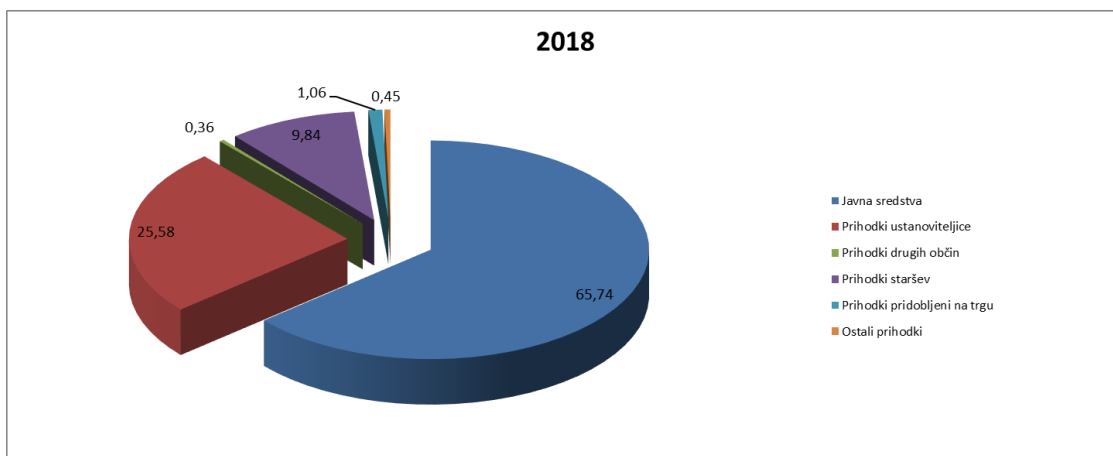
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2018

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2018 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2018 in dejanske uresničitve.

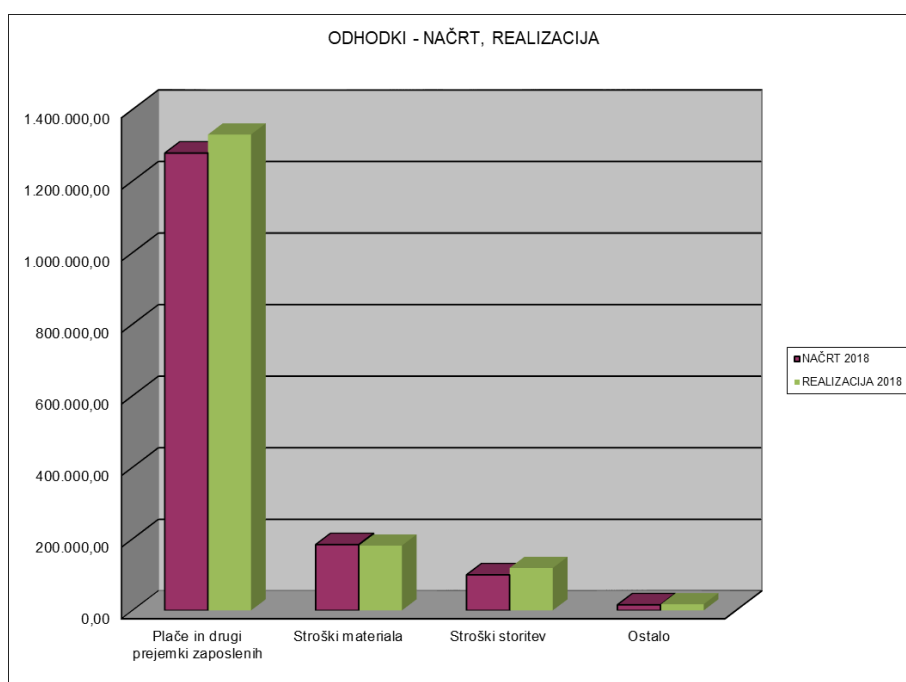
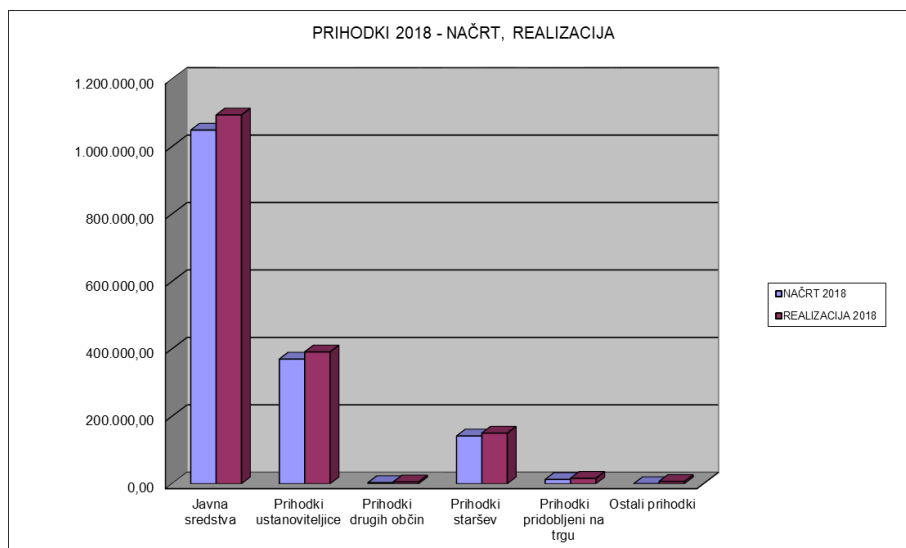
Zavod je pridobil za 5,52 odstotne točke večje skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom. Vsi prihodki so bili večji, kot so bil načrtovani. Hkrati so bili tudi odhodki za 4,45 odstotnih točk večji od načrtovanih.



Preglednica 16: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 s finančnim načrtom za leto 2018

OPIS	NAČRT 2018 (€)	REALIZACIJA 2018 (€)	INDEKS
PRIHODKI	1	3	3/1
Javna sredstva – MIZŠ	1.048.938,61	1.093.801,38	104,28
Prihodki ustanoviteljice	369.818,40	391.042,57	105,74
Prihodki drugih občin	3.240,00	5.546,95	171,20
Prihodki staršev	141.850,00	150.336,37	105,98
Prihodki pridobljeni na trgu	12.650,00	16.253,88	128,49
Ostali prihodki	350,00	6.857,07	1959,16

ODHODKI			
Plače in drugi prejemki	1.277.997,20	1.329.937,11	104,06
Stroški materiala	183.869,40	181.092,51	98,49
Stroški storitev	99.385,00	118.630,93	119,37
Ostalo	15.595,40	17.380,82	111,45



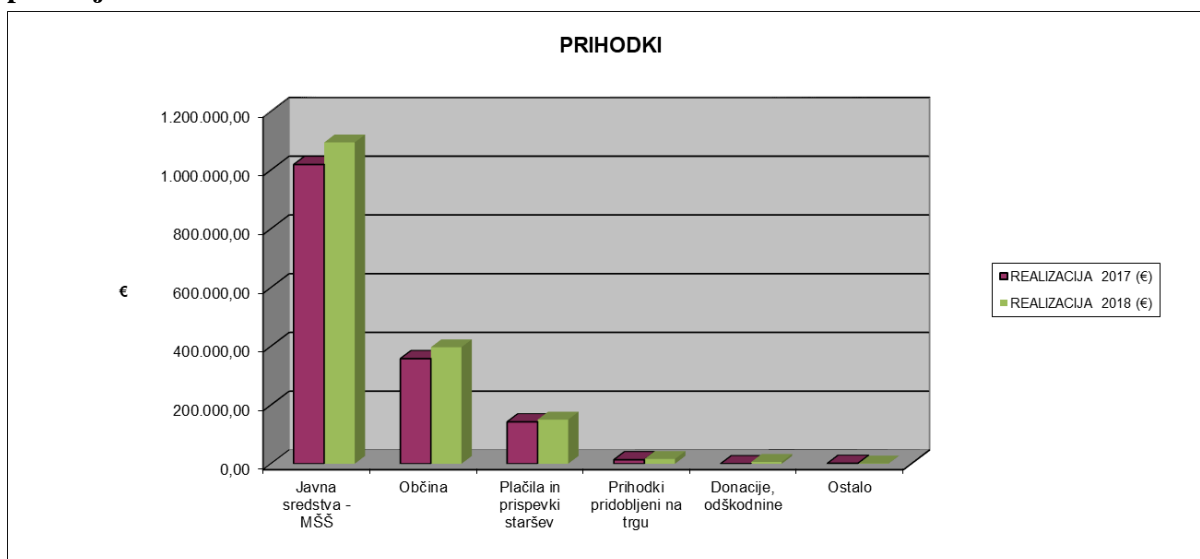
Cilje, postavljene v finančnem načrtu, smo dosegli. Večji odhodki zaradi sprememb na področju plačne politike in sproščanja interventnih ukrepov so hkrati prinesli tudi večje prihodke s strani MIZŠ, občin in plačnikov dejavnosti. Glede na izkušnje preteklih let smo pri ostalih stroških ravnali skrajno racionalno in jih sproti spremljali. V letu 2018 je potekalo financiranje s strani občine in ministrstva tekoče, brez motenj z razliko od preteklih let. Problematično je le še v delu zagotavljanja sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki so se s strani Občine Litija v preteklih letih zmanjšala. V letu 2018 so bila ta sredstva 9.000 € za šolo, 1.000 € za vrtec in 5.000 € namensko za sofinanciranje lastne udeležbe pri nakupu IKT in vzpostavitve brezžičnega omrežja. Za posamezno investicijo, ki jo je potrebno umestiti v občinski proračun, je potrebno vložiti zelo veliko truda in časa za prepričevanje in dokazovanje o upravičenosti izvedbe. Nujno bi morali imeti zagotovljena sredstva za najnujnejše investicije, da bi zagotavljali razvoj, vzdrževanje in odpravo okvar na zgradbah in oprepi. Tako kot je bilo urejeno pred letom 2014. V letu 2018 smo del nadomestili s porabo sredstev iz presežkov preteklih let.

Prihodki, pridobljeni na trgu, so večji zaradi povečanja števila obrokov delavcev in zunanjih uporabnikov.

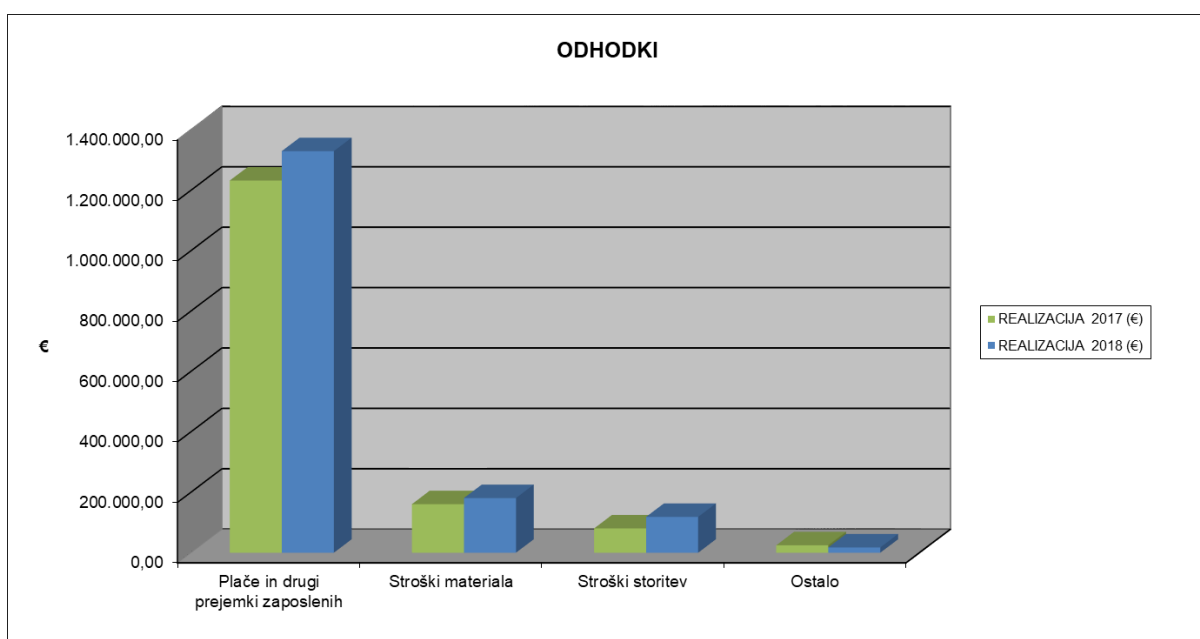
Med prihodki donacij so predvsem prihodki v šolski sklad, ki jih med podatki ni zaslediti, ker so namenska in kot taka prenesena v naslednje leto. V letošnjem letu je bilo pridobljenih in namensko porabljenih 6.197,84 € za pokrivanje prevozov na plavalne tečaje, dneve dejavnosti, šolo v naravi, ČŠOD, prijavnine na tekmovanja in pomoč posameznim učencem.

Skupni prihodki so v letu 2018 presejali skupne odhodke za 1 odstotno točko. Nastalo razliko (16.796,85 €) bomo prenesli v leto 2019, v katerem bomo realizirali naloge, vezane na šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019. Uporabili jih bomo za nabavo sredstev za pouk in igro, izobraževanje, izdatke, povezane z redno dejavnostjo, in eventualne nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti ter zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. V letu 2019 bomo na področju IKT dopolnili del opreme po razpisu SIO 2020, ostalo pa v letu 2020. Zavod bo moral prispevati del lastnih sredstev, ostalo pa bodo sredstva EU, državnega in občinskega proračuna. Nadaljevali bi tudi z izvajanjem nujnega beljenja in vzdrževalnih del v vseh treh objektih. Nekaj sredstev bomo porabili za opremljanje otroškega igrišča pri novem vrtcu v Gabrovki. V letu 2019 bomo del sredstev porabili tudi za opremo na PŠ Dole, kjer bomo uredili podstrešje in vrtec v pritličju.

Grafa prikazujeta strukturo realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2018 in primerjavo z letom 2017.



Vsi sistemski prihodki so se povečali.



Plače in drugi prejemki zaposlenih so se zvišali glede na leto 2017. Razlog je sprostitvev rednega napredovanja, ukinitvev nekaterih interventnih ukrepov in sprememba umestitve delavcev v višje plačne razrede (dvig za več plačnih razredov). Povečali so se tudi izdatki za material in stroške storitev. Vzrok je večje število oddelkov v vrtcu in v šoli.

2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V okolju in na zavodu prihaja do relativno velikega odstopanja števila otrok v vrtcu in števila učencev v posameznih generacijah. Zaradi tega prihaja do velikih sprememb med posameznimi šolskimi leti v številu oddelkov in obsegu programa. En nov kombiniran oddelok v primerjavi s predhodnim letom predstavlja približno 7% zmanjšanje programa in potrebnih sredstev za realizacijo tega programa. Težave se pokažejo predvsem na kadrovskem področju. V nižjih razredih in v vrtcu to predstavlja število delovnih mest, v višjih razredih pa veliko nihanje v delovni obvezi posameznih strokovnih delavcev. Enak problem, kot so zelo majhne generacije, predstavlja tudi veliko povečanje števila učencev v posamezni generaciji. Delovnopravna zakonodaja in področna zakonodaja na tem področju nista dovolj prožni. V tem šolskem letu se je zaključilo daljše obdobje, v katerem je bila motnja zaradi kombiniranega oddelka v Gabrovki, v preteklih obdobjih zaostrena situacija s trojno kombinacijo in oddelkom manj na Dolah pri Litiji. Trojne kombinacije tako pričakujemo spet čez nekaj let.

Spremembe na področju razširjenega programa so v letu 2017 predstavljale resno potencialno nevarnost za izvedbo programa. V šolskem letu 2016/17 je bil obseg dejavnosti v OPB s strani MIZŠ določen brez realnih normativov. Za šolsko leto 2017/18 so bile delno upoštevane realne potrebe. S poskusom »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« smo uspeli zagotoviti ustrezen obseg sredstev za izvajanje vsebin JV in OPB v potrebnem obsegu. Drugih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev. Poslovanje je bilo kljub predstavljenim problemom uspešno, saj smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami in uresničili skoraj vse zastavljene cilje pri delu in poslovanju.

Pri načrtovanju in poslovanju smo morali vse od leta 2010 do danes še vedno upoštevati nejasne pogoje poslovanja in verjetne motnje v financiranju. Ustreznost in relativen obseg financiranja se je v tem letu izboljšal.

V letu 2018 smo uspešno dosegli zastavljene cilje in naloge.

2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	1.663.838	=	1,01
Odhodki (AOP 887)		1.647.041		

Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)	*100 =	16.797	=	0,65 %
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)		2.574.757		

Bilanca stanja

Aktiva: 2.716.590 €

Pasiva: 2.716.590 €

Izkaz poslovanja po poslovnem dogodku

Prihodki (AOP 870)	=	1.663.838-	=	16.797 €
- Odhodki (AOP 887 + AOP 890)	=	1.647.041	=	

Kazalniki odražajo specifične pogoje zavoda in predstavljajo minimalne pogoje za normalno delovanje in uresničevanje zadanih ciljev in nalog. Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki. Zaradi izkušenj v preteklih letih smo pri poslovanju ravnali racionalno in postopoma odpravljali varčevanje, uvedeno v preteklih letih.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Za kar pa uspemo pridobiti ustrezna sredstva.

2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Posebno pozornost smo posvetili toku knjigovodskih listin od povpraševanja, nabave, kontrole z likvidatorji do plačil. Postopek je omogočen, ker imamo več administrativnega osebja na račun vrtca.

Popis izvajamo po pravilniku o popisu. Ravnatelj je sprejel navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj. V letu 2018 je bil s strani skrbnika s podatki dopolnjen spletni obrazec za spremljanje načrta integritete. V letošnjem letu bomo zamenjali skrbnika.

V letu 2018 nismo opravili notranje revizije poslovanja. Naslednjo revizijo bomo opravili 2020 za leto 2019, kot nam to narekuje zakon (vsaka 3 leta).

2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dosegli smo zastavljene cilje na vseh področjih, kjer smo lahko vplivali na doseganje. Težava je edino v tem, da Občina Litija ne zagotavlja ustreznih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki bi omogočala lastno načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov in opreme.

Sistemske predvidene investicijske sredstev in sredstev za investicijsko vzdrževanje praktično že več let ne zagotavljajo. Za posamezna investicijska sredstva je bilo potrebno s strani ravnatelja vložiti veliko dokazovanja, argumentiranja, prepričevanja in lobiranja, da so se umestila neposredno v občinski proračun. Za izvedbo najnujnejših investicij so potrebna večletna prizadevanja. Že dogovorjena sredstva se pogosto prerazporejajo, obseg je prilagojen proračunskim zmožnostim in ne dejanskim potrebam. Še vedno ostaja odprt problem ureditve prostorov na podstrešju in vrtca na PŠ Dole (proračun za 2018, 2019, 2020, 2021). Razpis je bil izveden, ustanoviteljica čaka na sprejem proračuna, ki bo osnova za podpis pogodbe z izvajalcem. Nujno je potrebno to urediti, ker so pogoji za delo vrtca resnično neprimerni. V zadnjih letih smo vpisali zelo številčne generacije učencev (kombinacija 21 učencev), zato potrebujemo več učilnic, za katere bomo morali dokupiti tudi opremo.

2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sodelovali smo z MIZŠ in Občino Litija pri zagotavljanju financiranja redne dejavnosti.

Z drugimi zavodi smo sodelovali tudi v državnih in mednarodnih projektih:

- Šolska shema,
- Zdrav življenjski slog,

- *likovni in literarni natečaji,*
- *Zdrava šola,*
- *Porajajoča se pismenost,*
- *MENTEP,*
- *Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (»POGUM«),*
- *Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov 2016–2018 ,*
- *EVS-prostovoljec/prostovoljka;*

ter lastnih projektih:

- *Postopno prilagajanje šolskih novicev na šolsko okolje,*
- *Ekologija.*

Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom. S Kulturnim društvom Fran Levstik Gabrovka in KUD Venčeslav Taufer Dole, Športnim društvom PRESAD Gabrovka in Športnim društvom Dole, Društvom podeželskih žena Gabrovka in Društvom podeželskih žena in deklet Dole pri Litiji, Društvom oglarjev Dole pri Litiji dobro sodelujemo. Tudi sodelovanje s KS Dole in KS Gabrovka je zgledno. V sklop sodelovanja z družbenim okoljem uvrščamo tudi delovanje Prostovoljnega gasilskega društva Dole, Prostovoljnega gasilskega društva Gabrovka in Prostovoljnega gasilskega društva Tihaboj, kjer so gasilci pri delu z našimi učenci zelo uspešni, saj delujejo v šoli kot zunanji mentorji. Upamo, da se bo to nadaljevalo tudi v naslednjih letih. Redno je tudi sodelovanje z Rdečim križem Slovenije. Društvo upokojencev Dole in Društvo upokojencev Gabrovka sodelujeta pri zagotavljanju varnosti učencev na šolskih poteh prve dni pouka v šolskem letu.

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali pri organizaciji tekmovanj iz znanj.

S Centrom za socialno delo Litija smo veliko sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Na obeh šolah smo izvedli prireditve za vse učence, starše in ostale krajanke: spominsko slovesnost ob dnevu spomina na mrtve, prireditev za šolski sklad s tržnico lokalno pridelane hrane, slovesnost ob dnevu samostojnosti, prireditvi ob kulturnem prazniku skupno z zunanji izvajalci, ob dnevu žena ter materinskem dnevu (skupaj s KS), spominsko slovesnost ob dnevu upora proti okupatorju, srečanje starejših občanov in krvodajalcev ter zaključno slovesnost ob zaključku šolskega leta oz. ob dnevu državnosti.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Litija pri sistematičnih pregledih učencev in izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, pri naravoslovnih in tehniških dnevih ter projektih s področja zdravja. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa SVIT. Sodelujemo tudi pri izobraževanju otrok, delavcev in krajanov za uporabo defibrilatorjev. Tu sodelujejo tudi številni krajanke ter zdravstveni delavci.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Litija na preventivnem področju s področja prometne varnosti, preprečevanje nasilja (Policist Leon – projekt policije – v sodelovanju s šolo – za večjo varnost otrok) in izdelavi načrta šolskih poti.

Gospodarstvo

Z delovnimi organizacijami sodelujemo na več načinov. Pri pripravi prireditev za šolski sklad prispevajo svoje izdelke za srečelov, odpadna gradiva nam odstopijo za delo pri tehniki in tehnologiji ter likovni vzgoji, predstavljajo svojo dejavnost in poklice učencem izbirnih predmetov in zainteresiranim. V okviru predmetov tehnika in tehnologija ter obdelava gradiv sprejmejo naše učence na ogled proizvodnje (Krka, d. d., Novo mesto, Tomplast, KGL, TEM, Adria mobil, Mizarstvo

Resnik, Paan – Paan, Kovit, Sadjarstvo Kraševce, Kamnoseštvo Zagorc, Predelava mesa Vresk, Čebelarstvo Jevšovar). Pri organizaciji in izvajanju prevozov sodelujemo s Sandi Toursom in Miroslavom Zupanom.

Sociala

Veliko sredstev je iz MIZŠ namenjenih raznim socialnim transferjem. Zelo pomemben del je regresiranje prehrane učencem s socialnimi problemi. Dodatno to področje pokriva tudi občina, ki del sredstev iz proračuna usmerja v ta namen. Odkar MIZŠ subvencionira kosila v celoti, je potreba po teh sredstvih manjša, zaradi tega bi bilo smiselno ta sredstva preusmeriti na druga področja, kjer se kaže socialna problematika otrok (šola v naravi). Prvič smo na podlagi dogovora del sredstev preusmerili na letno šolo v naravi v letu 2018. Učinek je bil dober, saj je bil izdatek za starše bistveno nižji od preteklih let, ob tem, da so se cene namestitev vmes tudi povišale. Šolski sklad s financiranjem prevozov in dogodkov vsem vrtčevskim otrokom in šolarjem omogoča dostopnost razširjenega programa. Z namenskimi donacijami posameznim otrokom manjša socialne razlike. Z Rdečim križem sodelujemo pri sprejemu najmlajših v njihovo članstvo in pri organizaciji programa za starejše občane.

Varstvo okolja

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Z učenci dosledno izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje sekundarnih surovin, predvsem papirja in umetnih snovi. V okviru dni dejavnosti evidentiramo okoljske probleme, divja odlagališča in informiramo krajanke o stanju na tem področju.

Regionalni razvoj

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevski zbor, prireditve ...), istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajanke in s krajanke organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih. V okviru Šolske sheme spodbujamo ekološko in ekološko sprejemljivejšo pridelavo sadja in zelenjave.

Šola ima tudi edina prostore v Gabrovki in na Dolah pri Litiji, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice ter zbori krajanov in društev. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo in tehnično ter strokovno pomoč (kulturno društvo, aktiv podeželskih žena ...). V okviru svoje dejavnosti organiziramo predavanja za širši krog udeležencev (zdravstvena vzgoja ...).

Šola je intelektualno in kulturno središče obeh krajev.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico. Ravnatelj se je aktivno vključeval v postopek Celostne prometne ureditve občine Litija.

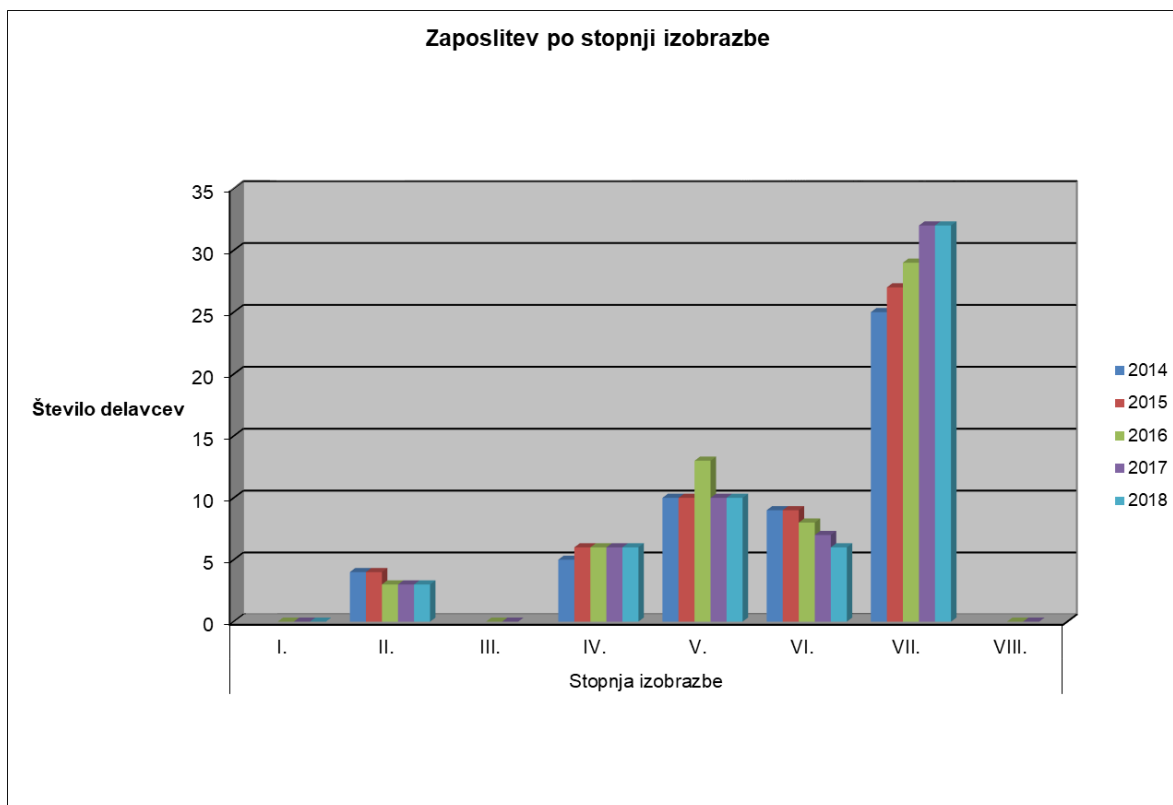
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2018

Število zaposlenih je bilo v letu 2018 manjše kot leto pred tem. V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 17: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2016		3		6	13	8	29	
2017		3		6	10	7	32	
2018		3		6	10	6	32	
Indeks		100,0		100,0	100,0	85,7	100,0	

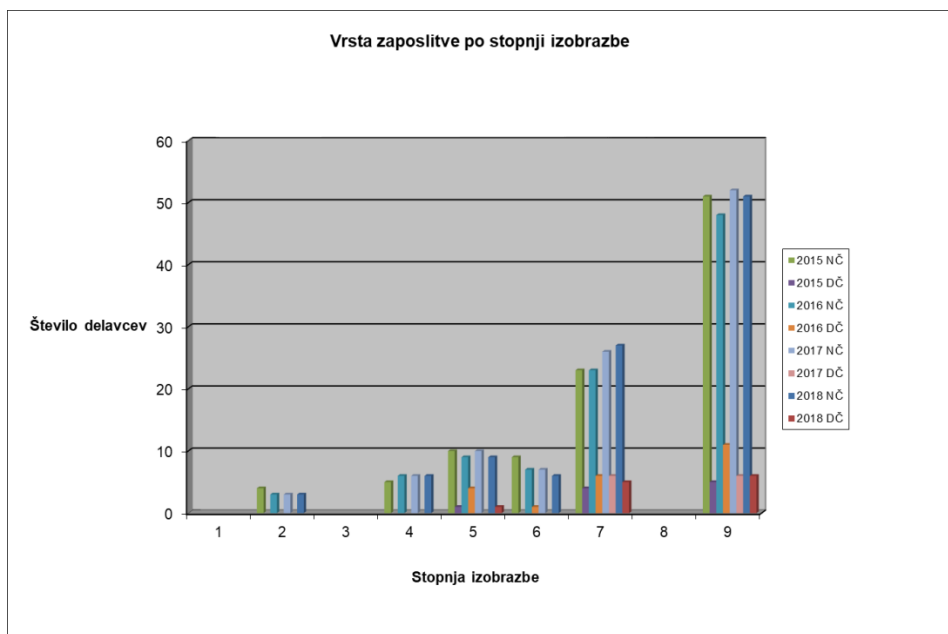


V preglednici 17 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Med strokovnimi delavci se je zmanjšalo število delavcev s 6. stopnjo, ostalo je ostalo enako. 2 strokovna delavca imata opravljen magisterij. V letu 2018 je bilo zaposlenih 57 delavcev.

Preglednica 18: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2016		2018	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.				
II.	3		3	
III.				
IV.	6		6	
V.	10		10	
VI.	7		6	
VII.	26	6	26	6
VIII.				
Skupaj	52	6	51	6
SKUPAJ	58		57	

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas DČ – zaposleni za določen čas

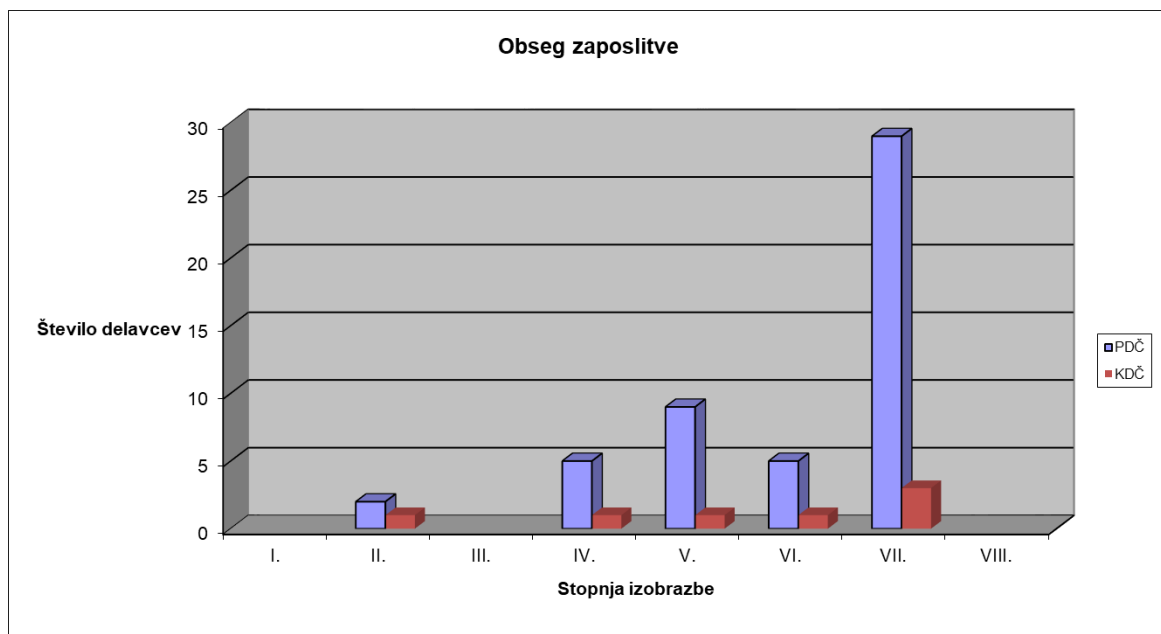


31. decembra 2018 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 51 delavcev in 6 delavcev za določen čas. Za določen čas so zaposleni delavci, ki nadomeščajo delavke na dolgotrajnem bolniškem dopustu, zaposleni na projektu in zaposleni zaradi organizacijskih posebnosti v šolskem letu 2018/19.

Preglednica 19: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra glede na izobrazbo in obseg zaposlitve

St. izobrazbe	2017		2018	
	KDČ	PDČ	KDČ	PDČ
I.				
II.	1	2	1	2
III.				
IV.	1	5	1	5
V.	1	9	1	9
VI.	1	6	1	5
VII.	4	28	3	29
VIII.				
Skupaj	8	50	7	50
SKUPAJ		59		58

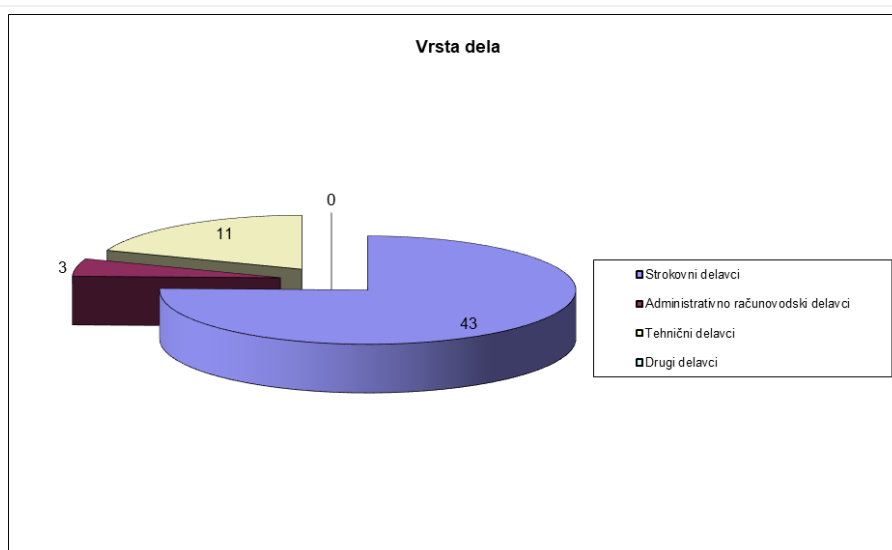
Legenda: PDČ — zaposleni za polni delovni čas KDČ — zaposleni za krajši delovni čas



Večina delavcev je bila zaposlena za polni delovni čas. Dve strokovni delavki sta v šolskem letu 2016/17 dopolnjevali delovno obveznost v drugem zavodu (polno zaposleni). En strokovni delavec je bil zaposlen za krajši delovni čas po projektu. Dve strokovni delavki imata za nekaj ur zmanjšano delovno obveznost. Krajši delovni čas imajo tudi ena administrativna in tri tehnične delavke.

Preglednica 20: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev, 31. december

	2017/18	2017/18
Strokovni delavci	44	43
Administrativno-računovodski delavci	3	3
Tehnični delavci	11	11
Drugi delavci		
SKUPAJ	58	57



Število delavcev se je spreminjalo zaradi porodniških dopustov in obsega dejavnosti.

Preglednica 21: Število strokovnih delavcev, glede na naziv

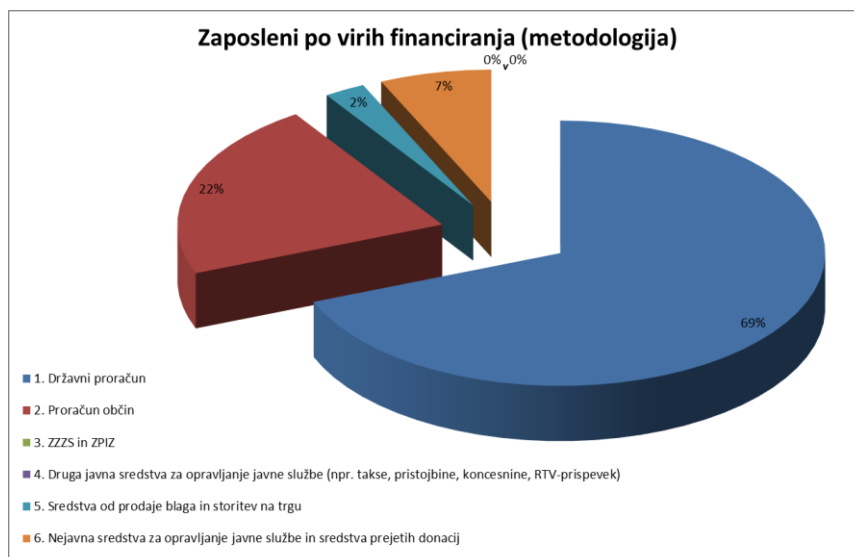
Naziv	Število strokovnih delavcev		
	2016	2017	2018
Mentor	14	15	15
Svetovalec	11	12	12
Svetnik	1	1	1
Skupaj	26	28	28

V letu 2018 je bilo možno napredovanje v plačne razrede in nazive. Izplačevanje se je začelo s 1. 12. 2018 za vse delavce, ki so napredovali v letu 2018.

Preglednica 22: Kadrovski načrt

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. 1. 2018	Število zaposlenih 1. 1. 2019
1. Državni proračun	33,97	37,67
2. Proračun občin	10,76	11,81
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,37	1,37
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	3,43	3,73
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,38	0,00
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicini	0,00	0,00
8. Sredstva za financiranje javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	49,91	54,58
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3.,4	44,73	49,48
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10	5,18	5,10

Kadrovski načrt je narejen v skladu z metodologijo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna za 2018. V preglednici je prikazano stanje 1. 1. 2018 in stanje za 1. 1. 2019. Število zaposlenih po metodologiji se je v šolskem letu 2018/19 povečalo. Vzrok za povečanje je povečanje števila oddelkov v vrtcu, prenehanje projekta ZŽS iz sredstev EU, vključitev v poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, kjer je dodatna zaposlitev strokovnega delavca za področje gibanja in zdravja, upoštevanje interesnih dejavnosti kot osnova za zaposlitev (vse interesne dejavnosti se sistemizirajo, nesistemizirane ID niso vplivale na vrednosti pri poročanju).



2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja

Investicije in nakup opreme

Nakup (47.337,98 €):

- dokup garderobnih omar na Dolah pri Litiji,
- stenska omarica in pult INOX (kuhinja VVE Čebelica),
- pomivalni stroj VVE,
- oprema za 1. r. G.,
- oprema za VVE,
- računalnika in monitorja za knjižnico, tiskalnik črtnih kod in čitalca za knjižnico,
- električni klavir,
- 4 prenosni računalniki,
- 4 stacionarni računalniki,
- več monitorjev
- 4 tablični računalniki,
- 3 LCD projektorji,
- domofon,
- dve brezžični omrežji,
- ureditev garaže za vzdrževalna dela...

Poleg tega smo izvedli več nakupov, ki jih zaradi vrednosti ali namena nismo opredelili kot osnovno sredstvo:

- učila in učni pripomočki,
- drobni inventar za kuhinjo,
- stikala za rač. omrežje,
- beljenje učilnice in najnujnejša sanacija beljenih površin v Gabrovki,

- ureditev brežine ob športnem igrišču v Gabrovki,
- zamenjava grelnika sanitarne vode v Gabrovki,
- dograditev in zamenjava delov električne in strelovodne napeljave ...

Skupno smo za nabavo osnovnih sredstev in drobnega materiala porabili 47.337,98 €, od tega smo porabili 20.027,41 € lastnih sredstev iz presežka preteklih let. Občina je iz proračuna prispevala 14.138,23 €, 12.795,34 € smo pridobili iz kohezijskih sredstev (SIO 2020), 377 € pa je bilo namenskih sredstev za digitalizacijo knjižnic s strani MIZŠ. Za vzdrževanje smo porabili 52.140,09 € (električno omrežje, grelnik vode, športno igrišče, sprotno vzdrževanje ...).

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

Preglednica 23: Vrsta opreme, stanje 31. decembra

Vrsta opreme	2018
Digitalni fotoaparati	6
Kamera	3
Prenosni računalnik	38
Računalnik	72
LCD-projektor	25
Optični čitalec	7
Televizor	5
Tiskalniki	15
Videorekorder, DVD-predvajalnik ...	5
Interaktivna tabla	8

Preglednica 24: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2018
Računalniške učilnice (učenci)	34
Knjižnica (učenci)	2
Učitelji, vzgojitelji	27
Strokovne službe	8
Strežnik	0
SKUPAJ	71

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2018

Računovodsko poročilo vsebuje:

1. pojasnila k postavkam **bilanca stanja**:
 - a. pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. pojasnila k postavkam prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnilo **letnega poročila 2018**
3. pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **po načelu denarnega toka**
4. izračun presežka po **fiskalnem pravilu**
5. pojasnila k izkazu **računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov
6. pojasnila k **izkazu financiranja** določenih uporabnikov
7. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti**

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2018

Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja zajema podatke tekočega leta (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5).

Sredstva

- a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2017

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2018 ni spremenila.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2018 spremenila, povečala se je za 99.941 €. V letu 2017 je ustanoviteljica pričela z gradnjo novega vrtca v Gabrovki, ki smo ga začeli uporabljati s 1. 9. 2018 (78.159 €) ter pridobivala dodatno dokumentacijo za sanacijo podružnične osnovne šole (21.782 €). Spremenil se je tudi popravek vrednosti nepremičnin, za obračunano amortizacijo za zgradbe, ki so že v uporabi. Vrednost zemljišč se ni spremenila, ker se zemljišče ne amortizira. Amortizacija je obračunana na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2018 povečala za 39.520 €. Kupili smo novo opremo za prvi razred v Gabrovki, kjer je bi do sedaj oddelek vrtca, nabavili nove računalnike, projektorje in vzpostavili WIFI omrežje preko projekta SIO 2020, dokupili še nekaj opreme za nov vrtec, v Gabrovki smo zamenjali dotrajan domofon in telefonijo, kupili novo električno klaviaturo za POŠ Dole, kupili nov pomivalni stroj za vrtec, ker je bil prejšnji dotrajan, in nabavili računalnika, tiskalnik in čitalca za ureditev knjižnice po sistemu COBISS. V letu 2018 smo kupili za 9.992 € DI, od tega kar nekaj knjig, učbenikov, učil, odeje in blazine za nov oddelek vrtca, nekaj inventarja za kuhinjo, mobilni telefon za delo na terenu ter lutke in defibrilatorja za učenje, za katere je sredstva namenil šolski sklad.

Za nakup dela opreme smo prejeli namenska sredstva od ustanovitelja, en del, za opremo za knjižnice (377 €) in nabavo na podlagi projekta SIO 2020, smo pridobili preko razpisov s strani MIZŠ (12.795 €). Velik del nabave OS pa smo financirali sami, na podlagi sklepa iz konta 9850 – presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let (20.027 €).

- b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev

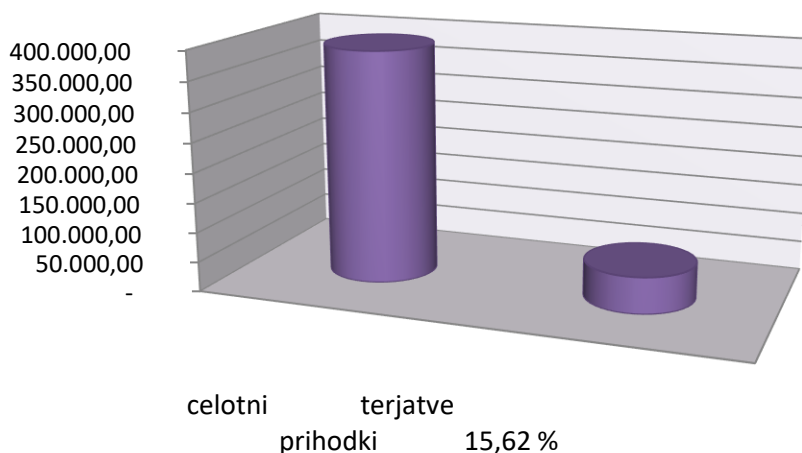
Na dan 31. 12. 2018 v blagajni ni bilo denarnih sredstev, saj z gotovino po statutu ne poslujemo. Sredstva na podračunu UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2018 znašajo 144.445 €.

Na kontih skupine 12 – kratkoročne terjatve – so izkazane neplačane terjatve do kupcev. Del teh sredstev zapade v plačilo v januarju 2019, ostale terjatve pa so starejše, nekatere tudi po leto in več. Neplačnike redno opominjamo (na vsaki izdani položnici – računu so dopisane zapadle neporavnane obveznosti), nekateri po opominu svojo obveznost le poravnajo, drugi ne. S tistimi, ki imajo večje neporavnane obveznosti, se dogovorimo na kakšen način oz. v kakšnem časovnem obsegu bodo svoje obveznosti poravnali. Naš namen ni ljudi spravljati v stisko. Ta način se je izkazal za dobrega, da pri njihovih težavah sodelujemo in ohranjamo dobre odnose. V nekaterih primerih, če je družina socialno ogrožena, jim pomagamo tudi na druge načine (subvencije iz donacij, s strani občine, sodelovanje s CSD ...).

Na kontih skupine 14 so prikazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

- do MIZŠ za plače in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2018, subvencionirano prehrano, subvencioniran vrtec za drugega in naslednje otroke, za kvoto invalidov,
- do Mestne občine Ljubljana za plačilo vrtca,
- do Občine Radovljica za plačilo vrtca,
- do Občine Mirna za plačilo vrtca,
- do Okrožnega sodišča za nadomestila plač,
- do ustanoviteljice za del sredstev za november in december 2018 (za delovanje vrtca, za prevoze s kombijem, za izvajanje dodatne pomoči v vrtcu, za investicije v skupni višini 61.066 €).

Financiranje Občine Litija v letu 2018



Na kontu 17 so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije (pri plači za meseca november in december 2018).

Kot kratkoročne aktivne časovne razmejitve imamo naročnine na revije, ki so plačane vnaprej. Tu je vključen tudi rezervni sklad za vrtec v Gabrovki (10.307 €).

Vrednost zalog

Tu je vključena zaloga kurilnega olja na dan 31. 12. 2018 v šoli v Gabrovki, zaloga plina na POŠ Dole pri Litiji, kjer kupujemo plin v jeklenkah, na matični šoli v Gabrovki pa plin plačujemo po porabi pri Butan plinu. V zalogah je tudi nekaj živil, ki niso bila porabljena v letu 2018.

Zaloge kurilnega olja in plina so vrednotene po metodi FIFO, medtem ko so zaloge hrane dnevno vodene v programu Vasco (MKW) in se vrednotijo po povprečnih cenah.

Obveznosti do virov sredstev

- a) Obveznosti zajemajo obveznosti za plače in nadomestila plač zaposlenih za december leta 2018 s pripadajočimi prispevki (skupina 21 in 23).

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 16.296 € (skupina 22). To so neplačani računi, ki imajo rok plačila v januarju 2019 ali kasneje in so v letu 2019 šele prihajali na šolo.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 613 € (skupina 24), predstavljajo pa obveznost za kvoto invalidov za december 2018 ter do UJP in ZRSS za izdane račune.

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev imamo neporabljen denarna sredstva, ki so strogo namenska. Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, financirani pa smo za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, tako da določenih sredstev ni možno porabiti do konca koledarskega leta. Tako smo sredstva, ki jih nismo porabili v letu 2018, prenesli na konto kratkoročno odloženih prihodkov. Te postavke so:

- sredstva za učbeniški sklad iz MIZŠ v vrednosti 1.532 €,
- sredstva za likovni material v vrednosti 1.589 €.

Sredstva bomo porabili strogo namensko do konca šolskega leta 2018/2019.

Tu so še sredstva, zbrana v korist šolskega sklada, v vrednosti 6.720 €, ki jih porabljamo tekom leta v skladu s pravilnikom porabe sredstev šolskega sklada ter en del za gledališko skupino (429 €).

Na kontu pasivnih časovnih razmejitev imamo tudi vrednost 711 €, ki predstavlja sredstva za vzdrževanje defibrilatorjev, zbranih s pomočjo zbiranja starega papirja (za zamenjavo baterij in elektrod).

S strani Občine Litija smo v letu 2016 prejeli sredstva za rezervni sklad za vrtec, na lokaciji Gabrovka 61. V sklad plačujemo KSP Litija kot upravitelju za energetske sanacije in manjše obnove. Ustanoviteljica nam je v letu 2016 prvič nakazala sredstva za ta namen. V letu 2019 se planira, da bi se na bloku, kjer imamo dva oddelka vrtca izdelala nova fasada. Odločitev o tem žal ni samo v naši domeni, pač pa o tem odločajo vsi prebivalci.

Na postavki PČR imamo tudi znesek donacij za subvencionirano prehrano, ki ga bomo ravno tako namensko porabili v letu 2019 za socialno ogrožene učence (100,00 €).

b) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 9220 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije – so sredstva šolskega sklada, ki jih je ta prispeval za nakup igral za vrtec ter mobilnega ozvočenja, zmanjšana za odpise vrednosti le-teh.

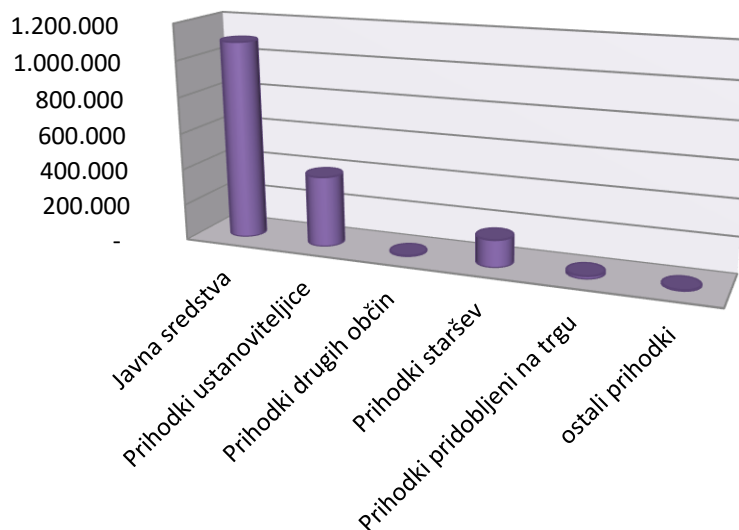
Na kontu 980 – obveznosti za sredstva v upravljanju – je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2018.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki – ob koncu poslovnega leta znaša 189.118 €, ki je zmanjšan za 20.027 € za nakup osnovnih sredstev po sklepu in povečan za presežek prihodkov nad odhodki leta 2018 (16.797 €).

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Prihodki v letu 2018



Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja predstavljajo:

- prihodki MIZŠ (plače, regres, odpravnine, jubilejne nagrade, del materialnih stroškov, regresirana prehrana učencev, zdravniški pregledi, sofinanciranje vrtca, kvota za invalide ...);
- prihodki Občine Litija (materialni stroški, prevozi, izvajanje DSP v vrtcu, investicijsko vzdrževanje, dodatno dogovorjeni programi, razlika do ekonomske cene za plačilo oskrbnin za otroke, vključene v VVE ...);
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev (prihodki od šolskih malic, kosil, zajtrkov in popoldanskih malic, prihodki za življenje v naravi (CŠOD, letna in zimska šola v naravi), prihodki za oskrbnino za vzgojno-varstveno enoto, prihodki od prehrane zaposlenih, prihodki od uporabe prostorov, od prehrane zunanjih odjemalcev);
- prihodki od financiranja so prejete zamudne obresti;
- drugi prihodki so v skladu s 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in SRS 18 tiste postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto in ne izhajajo iz dogodkov ali poslov pri redni dejavnosti – to so prihodki odškodnin, namenske donacije in drugi prihodki.
Sredstva iz MIZŠ so nakazana v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil).

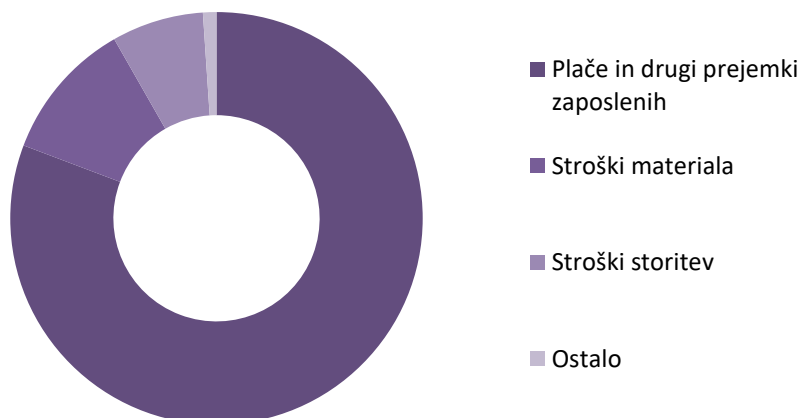
S strani Občine Litija je bilo v letu 2018 financiranje dokaj tekoče. Po načelu denarnega toka je presežek odlivov nad prilivi, saj smo v letu 2018 nabavili kar nekaj opreme iz svojih sredstev. To smo v finančnem načrtu po denarnem toku za leto 2018 tudi planirali.

Odhodki

Odhodke sestavljajo:

- stroški dela (plače, prispevki, povračila stroškov prevoza in prehrane, regres, jubilejne nagrade, KAD, odpravnine ...);
- stroški materiala (živila, material za vzdrževanje in čiščenje, material za pouk, energija, kurilno olje, strokovna literatura ...);
- stroški storitev (kotizacije, prevozne storitve, PTT-storitve, pogodbe o delu, sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, vzdrževanje računalniških programov, druge neproizvodne storitve ...);
- strošek amortizacije predstavlja amortizacija za odpis drobnega inventarja (drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob koncu leta). Amortizacijo osnovnih sredstev pa v celoti odpišemo v breme virov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.
- Ostali stroški in odhodki so npr. za cestnine ...
- Davka od dohodka pravnih oseb nam za leto 2018 ni potrebno plačati. V letu 2018 na podlagi izračuna preteklega leta tudi nismo plačali akontacije. Tu so bili pod tržno dejavnost zajeti prihodki, pridobljeni iz naslova fizičnih oseb (prehrana otrok, plačilo vrtca s strani staršev, prihodki za uporabo prostorov, prihodki od prehrane zaposlenih ...). Kot sodilo za členitev odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost je bil vzet odstotek prihodkov iz tržne dejavnosti glede na vse prihodke. Kot olajšavo smo upoštevali invalida ter nabavo opreme, ki smo jo kupili iz svojih sredstev in jo uporabljamo tudi v tržne namene.
- Finančnih odhodkov v letu 2018 nismo imeli, saj smo svoje obveznosti poravnali pravočasno.

Odhodki v letu 2018



Vse postavke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so razčlenjeno prikazane v letnem poročilu 2018, ki je priloga temu poročilu.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Ta izkaz spremlja gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov ter služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine ter izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. Tukaj se vidijo razlike med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ, tj. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (plače in prispevki, materialni stroški ...), in prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo (mat. str., doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke, vključene v VVE) ter sredstva od prodaje blaga in storitev (oskrbnina – starši, prehrana – starši, šola v naravi ...).

Prihodki iz tržne dejavnosti

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih, prihodke od uporabe prostorov ter ostale prihodke.

Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki so razčlenjeni na plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, delovno uspešnost, druge izdatke zaposlenim, prispevke za socialno varnost, pisarniški in splošni material ter storitve, posebni material in storitve, energijo, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine, druge operativne odhodke in investicijske odhodke.

Odhodki za tržno dejavnost

Odhodki za tržno dejavnost dejansko zajemajo samo stroške materiala in storitev. Uporabnikom zaračunavamo samo obratovalne stroške, saj naš namen ni, da bi s tem ustvarjali dobiček. Sodilo je delež tržnih prihodkov v celotnem deležu prihodkov (po načelu denarnega toka).

Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Na podlagi 77. Čl. ZIPRS1718 je potrebno v primeru, da je po denarnem toku presežek, le-tega tudi izračunati. Ker je bilo prilivov več kot odlivov, presežka ni bilo.

Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo zmanjšanje sredstev na računu (10.123 €), ki smo ga izračunali glede na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Zmanjšanje sredstev smo tudi že načrtovali v finančnem načrtu, saj smo planirali nabavo opreme iz presežka preteklih let in to tudi izvedli.

Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost.

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter zunanjih, prihodke od najemnin ter prihodek od odprodaje osnovnega sredstva .

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Lahko rečem, da je financiranje v letu 2018 potekalo dokaj tekoče. Tudi v bodoče si želimo takšnega trenda.

ZAKLJUČEK

- *Med prihodke, ki jih pridobivamo na trgu, smo uvrstili vse prihodke, ki ne izhajajo iz javnih sredstev:*
 - *prihodke, pridobljene na trgu za opravljanje javne službe, plačila in prispevke staršev za oskrbnino otrok v vrtcu, za prehrano učencev, ekskurzije, športne dneve, šole v naravi, bivanja v CŠOD...;*
 - *prihodke, pridobljene na trgu za prehrano delavcev, prehrano zunanjih odjemalcev, kritje stroškov za uporabo prostorov.*
- *Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 16.796,85 €.*
- *Zaloge v kuhinji vrednotimo po metodi povprečnih cen.*
- *Med kratkoročnimi terjatvami za storitve staršev je 22.675 €. To so terjatve, ki zapadejo plačilu v letu 2019, in že zapadle terjatve. Vse zapadle terjatve sproti opominjamo na izdanih računih in po potrebi iztirjamo.*
- *Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi v vrednosti 1.218 € bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2019.*
- *Stanje terjatev na dan 31. 12. 2018 je 176.991,77 €.*
- *Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2018 je 124.830,41 €.*
- *Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so 16.296 € ter 613 € do uporabnikov enotnega kontnega načrta, med njimi ni zapadlih obveznosti.*
- *Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu. Viri za nabavo osnovnih sredstev so sredstva MIZŠ, sredstva ustanoviteljice – Občine Litija in razlika prihodkov nad odhodki iz preteklih let.*

V Gabrovki, 22. 2. 2019

Za poslovno poročilo:

Ravnatelj: Igor Hostnik, prof.

Za računovodsko poročilo:

Računovodja: Branka Jerič

Letno poročilo šole in računovodsko poročilo za leto 2018 je sprejel svet zavoda na 5. redni seji v torek, 26. 2. 2019.

Predsednik sveta zavoda:

Tina Pregrad Podlogar, prof.

Ravnatelj:

Igor Hostnik, prof.

Priloga:

- *Razčlenjen izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2018*
- *Bilance*



LETNO POROČILO 2018 (fakturna realizacija)

I. PRIHODKI

Konto	opis	realizacija 2017	načrt 2018	realizacija 2018	INDEKS realizacija 2018/2017	INDEKS realiz./načrt 2018
7601	PRIHODKI od prodaje blaga in storitev na domačem trgu	1.	2.	3.	3/1	3/2
	doplačilo plavalnega tečaja VVE	-	610,00	43,68	0	7
	prispevki staršev za šole v naravi in ČŠOD, plav.tečaj	6.527,56	3.950,00	8.328,84	128	211
	prispevki za prehrano - delavci šole	9.130,90	8.850,00	11.026,80	121	125
	prispevki za prehrano - učenci	41.502,06	41.250,00	46.712,94	113	113
	prispevki za ekskurzije, ŠD, ND, KD	10.249,76	10.740,00	11.218,49	109	104
	prispevki staršev za VVE	83.383,05	84.200,00	82.590,94	99	98
	najemnina za šolske prostore	3.523,50	3.450,00	3.449,00	98	100
	prihodki staršev za likovni material	1.004,70	1.100,00	1.441,48	143	131
	prehrana zunanji	957,51	350,00	1.778,08	186	508
	SKUPAJ	156.279,04	154.500,00	166.590,25	107	108

stran 1/6

Konto	opis	realizacija 2017	načrt 2018	realizacija 2018	INDEKS realizacija 2018/2017	INDEKS realiz./načrt 2018
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ	1.	2.	3.	3/1	3/2
	BOD, prispevki delodajalca in davki	819.367,42	834.167,42	871.072,08	106	104
	premija ZVPS (KAD)	5.161,02	7.240,00	13.321,84	258	184
	prevoz na delo	22.239,18	22.906,36	23.797,18	107	104
	prehrana delavci	25.476,16	26.750,00	26.705,88	105	100
	jubilajne nagrade	635,27	880,72	1.588,17	250	180
	izobraževanje zaposlenih	3.133,84	3.350,00	-	0	0
	regres za letni dopust	31.136,15	32.136,15	33.033,42	106	103
	dodatek za ekskurzije in spremstvo	2.226,33	2.250,00	1.257,98	57	56
	materjalni stroški	19.061,24	19.870,00	27.211,76	143	137
	regresirana prehrana učencem	56.703,24	57.800,00	56.810,10	100	98
	sindikalni zaupnik	562,96	562,96	562,96	100	100
	odpravnine in solidarnostne pomoči	-	6.850,00	7.030,61	0	103
	učila in učni pripomočki	1.949,08	1.950,00	-	0	0
	šola v naravi (tudi subvencija učencem)	2.164,28	2.200,00	2.034,49	94	92
	zdravniški pregledi delavcev	575,30	580,00	-	0	0
	prihodki za tradicionalni slovenski zajtrk	131,82	135,00	143,00	108	106
	učbeniki	3.011,59	3.050,00	2.925,28	97	96
	sredstva za šport in sofinanciranje športa mladih	250,00	270,00	400,00	160	148
	subvencioniranje VVE (2. otrok)	9.652,93	9.750,00	12.158,15	126	125
	shema sadja	1.181,18	1.980,00	2.554,53	216	129
	za NPZ	803,67	850,00	1.072,13	133	126
	za urejanje knjižnih seznamov	-	-	342,37	0	0
	kvota za invalide	2.896,68	4.120,00	2.893,59	100	70
	za SAZOR	381,62	390,00	-	0	0
	projekt POGUM	47,74	250,00	-	0	0
	izplačilo nagrad za prakso	-	-	818,96	0	0
	za projekt Zdrav žiljenski slog	9.865,80	8.650,00	6.066,90	61	70
	SKUPAJ	1.018.614,50	1.048.938,61	1.093.801,38	107	104

stran 2/6

Konto	opis	realizacija 2017	načrt 2018	realizacija 2018	INDEKS realizacija 2018/2017	INDEKS realiz./načrt 2018
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ - OBCINA					
		1.	2.	3.	3/1	3/2
	sredstva za šport - po razpisu	977,01	1.250,00	2.356,96	241	189
	sredstva za VVE	248.355,33	263.368,40	264.319,10	106	100
	materialni stroški - šola	67.999,95	68.000,00	68.000,00	100	100
	druge občine - VVE	2.056,40	3.240,00	5.546,95	270	171
	prevozi (2 kombija)	31.364,98	32.400,00	38.409,35	122	119
	šola v naravi	555,56	520,00	967,82	174	186
	investicijska sredstva (vzdrževanje)	-	-	5.068,26	0	0
	za vzdrževanje defibrilatorjev	-	-	323,30	0	0
	regresirana prehrana učencev	-	600,00	191,06	0	32
	odatna strokovna pomoč za VVE	3.232,25	3.680,00	4.651,68	144	126
	intervencijska sredstva	3.135,67	-	6.755,04	215	0
	za karneval	150,00	-	-	0	0
	nadomeščanje v VVE	-	-	-	0	0
	SKUPAJ	357.827,15	373.058,40	396.589,52	111	106

7620	PRIHODKI od obresti	-	-	8,70	0	0
7630	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	-	-	-	0	0
	dona cije RK	200,00	200,00	200,00	100	100
	odpadne surovine	-	-	-	0	0
	prejete odškodnine	393,72	150,00	-	0	0
	dona cije šolski sklad	-	-	6.197,84	0	0
	odprodaja osnovnih sredstev	-	-	70,00	0	0
	soodne takse	-	-	-	0	0
	ostali prihodki	777,70	-	380,53	49	0
	PRIHODKI SKUPAJ	1.534.092,11	1.576.847,01	1.663.838,22	108	106

stran 3/6

II. ODHODKI

Konto	opis	realizacija 2017	načrt 2018	realizacija 2018	INDEKS realizacija 2018/2017	INDEKS realiz./načrt 2018
460	STROŠKI MATERIALA					
		1.	2.	3.	3/1	3/2
	stroški strokovne literature	391,55	405,00	466,36	119	115
	stroški naročnin, revij, časopisov	2.643,01	2.650,00	2.567,88	97	97
	stroški živil	71.291,85	81.230,00	75.479,19	106	93
	delovni zvezki in učbeniki	153,96	620,00	239,61	156	39
	pisarniški material	2.980,36	4.520,00	2.496,64	84	55
	knjižne nagrade najboljšim učencem	-	120,00	291,53	0	243
	delovne obleke	294,29	1.650,00	1.996,31	678	121
	čistila in material za vzdrževanje	10.093,16	14.184,40	13.362,22	132	94
	voda	9.720,44	11.100,00	9.088,78	94	82
	stroški materiala za pouk in igro	2.514,36	3.100,00	3.487,70	139	113
	sanitetni material in prva pomoč	74,57	250,00	228,25	306	91
	električna energija	18.195,21	18.180,00	18.165,04	100	100
	porabljeno pogonsko gorivo	7.353,91	7.450,00	8.485,53	115	114
	stroški ogrevanja	30.095,24	33.700,00	35.205,48	117	104
	strošek plina	1.649,66	1.800,00	1.620,18	98	90
	drugi stroški materiala	807,88	960,00	2.176,38	269	227
	likovni material	1.004,70	200,00	1.441,48	143	721
	učila in učni pripomočki	1.557,98	1.750,00	4.293,95	276	245
	SKUPAJ	160.822,13	183.869,40	181.092,51	113	98

stran 4/6

Konto	opis	realizacija 2017	načrt 2018	realizacija 2018	INDEKS realizacija 2018/2017	INDEKS realiz./načrt 2018
461	STROŠKI STORITEV	1.	2.	3.	3/1	3/2
	poštne in telefonske storitve	5.092,34	5.100,00	4.660,38	92	91
	prevozne stor. Za ŠD, KD, E, ND, CŠOD, ŠvN,...	7.068,13	5.150,00	11.286,10	160	219
	testiranje učencev, nadarjeni, psiholog	-	185,00	233,37	0	126
	storitve vzdrževanja	16.842,87	21.400,00	26.424,76	157	123
	stroški za varovanja delovnih sredstev	2.114,16	4.100,00	4.433,92	210	108
	komunalne storitve	4.050,13	4.100,00	5.181,43	128	126
	stroški izobraževanja - kotizacije	3.028,23	3.580,00	4.245,20	140	119
	zdravstvene storitve	1.833,72	2.100,00	2.388,42	130	114
	razpisi, objave - razpisi ravnatelja	-	-	-	0	0
	vstopnine za ŠD, KD, E, ND, CŠOD, ŠvN,...	18.530,39	18.950,00	18.699,18	101	99
	svetovanje Lipovec in ostale svetovalne stor.	1.185,84	1.190,00	1.006,50	85	85
	članarine + ravnateljski servis	796,15	800,00	753,62	95	94
	dnevnice in nočnine	227,20	280,00	697,13	307	249
	stroški prevoza	3.114,36	3.530,00	2.751,71	88	78
	stroški plačilnega prometa	122,35	135,00	138,24	113	102
	dimnikarske storitve	804,59	750,00	583,16	72	78
	storitve študentskega servisa	2.571,10	3.600,00	3.615,85	141	100
	investicijsko vzdrževanje, tudi intervencijsko	7.244,65	17.500,00	23.907,29	330	137
	najem računalniških programov	1.398,55	1.300,00	1.794,33	128	138
	razni pregledi objekta	1.532,11	3.500,00	1.808,04	118	52
	glasila in brošure	47,70	45,00	951,60	1995	2115
	stroški upravljanja VVE	588,34	590,00	648,94	110	110
	stroški varovanja	721,57	650,00	718,70	100	111
	ostali stroški	165,90	500,00	1.307,90	788	262
	stroški revizije	1.342,00	-	-	0	0
	stroški predavanj za starše	-	350,00	395,16	0	113
	SKUPAJ	80.422,38	99.385,00	118.630,93	148	119

stran 5/6

Konto	opis	realizacija 2017	načrt 2018	realizacija 2018	INDEKS realizacija 2018/2017	INDEKS realiz./načrt 2018
464	STROŠKI DELA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	bruto plače	958.726,41	984.026,41	1.033.075,42	108	105
	regres za letni dopust	48.109,53	50.500,00	50.367,32	105	100
	jubilajne nagrade	635,27	1.270,54	1.617,04	255	127
	solidarnostne pomoči	-	-	-	0	0
	prispevki delodajalca	153.504,28	158.428,25	164.261,91	107	104
	prevoz na delo in prehrana	71.417,73	76.840,00	73.879,63	103	96
	terenski dodatek	80,82	82,00	116,74	144	142
	odpravnine	-	6.850,00	6.619,05	0	0
	SKUPAJ	1.232.474,04	1.277.997,20	1.329.937,11	108	104

4620	AMORTIZACIJA DI	17.459,29	8.210,00	9.992,12	57	122
465	takse in pristojbine	-	-	-	0	0
	cestnina za vozila	306,00	306,00	307,26	100	100
467	STROŠKI OBRESTI	29,43	-	-	0	0
	davek od prometa zavar. Poslov	-	-	-	0	0
	izredni odhodki	-	-	-	0	0
	slabitev terjatev	-	-	-	0	0
	nagrade dijakom in študentom (tudi prisp.)	14,58	-	-	0	0
	kvota invalidi	6.769,07	7.079,40	7.081,44	105	100
	davek od dohodka pravnih oseb	-	-	-	0	0
	ODHODKI SKUPAJ	1.498.296,92	1.576.847,00	1.647.041,37	110	104

razlika odhodkov nad prihodki				
razlika prihodkov nad odhodki	35.795,19	0,00	16.796,85	
kritje izgube iz prejšnjih let				
kritje dobička iz prejšnjih let				
davek od dohodka pravnih oseb	-	-	-	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	35.795,19	0,00	16.796,85	

stran 6/6