

OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE



GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

**OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE
ZA LETO 2017**

RAVNATELJ: Igor HOSTNIK

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Igor HOSTNIK

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Branka JERIČ

Številka: 410-7/2018-66-I

Gabrovka, 27. 2. 2018

VSEBINA

POSLOVNO POROČILO	4
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2017	4
1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovk – Dole.....	4
1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda.....	6
1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	7
1.1.4 Glavni podatki o poslovanju.....	7
1.1.5 Vizija.....	9
1.1.6 Poslanstvo.....	9
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	10
2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	10
1. 1. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.....	10
1. 2. Nacionalno preverjanje znanja.....	14
1. 3. Realizacija obveznega programa.....	16
1. 4. Realizacija razširjenega programa.....	17
1. 5. Realizacija nadstandardnega programa.....	18
1. 6. Druge dejavnosti in projekti.....	19
Tekmovanja v znanju.....	19
Program zdravje v vrtcu.....	19
Mali sonček.....	19
Predšolska bralna značka.....	19
Spremljanje zgodnje porajajoče pismenosti otrok.....	19
Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince.....	20
Zdrava šola.....	20
Shema šolskega sadja.....	20
Zdrav življenjski slog.....	20
Ekologija.....	20
Zbiralne akcije odpadnih snovi.....	20
1. 7. Knjižnica.....	20
2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2017	22
2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	22
2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	22
2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta.....	23
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	24
2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	27
2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	28
2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	28
2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	28
2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	29
2.1.12 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	31
2.1.12.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2017.....	31
2.1.12.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja.....	35
Investicije in nakup opreme.....	35
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017	38
<i>Pojasnila k bilanci stanja</i>	38

<i>Sredstva</i>	38
<i>Vrednost zalog</i>	39
<i>Obveznosti do virov sredstev</i>	39
<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov</i>	40
<i>Prihodki od poslovanja</i>	41
<i>Odhodki</i>	42
<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka</i>	43
<i>Izračun presežka po fiskalnem pravilu</i>	44
<i>Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov</i>	44
<i>Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov</i>	44
<i>Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti</i> ..	44

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2017

1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka – Dole

Osnovna šola Gabrovka - Dole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Litija v skladu s 40. členom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Občinski svet je 19. junija 2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 30. junija 2008 (Ur. list RS št. 65), veljati pa je začel dan po objavi. Po sprejetju odloka so bili sprejeti odloki o spremembah in dopolnitvah: 19. oktobra 2009 (Uradni list RS, 29. oktobra 2009), 24. 9. 2014 (Uradni list RS, št. 69/2014, 26. 9. 2014), 20. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 77/2017, 27. 12. 2017).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport 9. 4. 2001 z odredbo št. 608-01-0167/2000, za izvajanje programov predšolske vzgoje – kurikulum za vrtce – pa 24. 5. 2007 z odredbo št. 6033-114/2007.

V sodni register je vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, s sklepom opr. št. SRG 99/02008, pod št. vložka 1700864/00.

V poslovni register Slovenije je od 1. 1. 2008 dalje vpisana glavna dejavnost s šifro 85.200, torej osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- P85.100 predšolska vzgoja,
- P85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- ostale dejavnosti, opredeljene v 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Osnovna šola Gabrovka - Dole opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe:

- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva in
- programe za predšolske otroke.

V sestavo Osnovne šole Gabrovka - Dole sodijo:

- matična šola v Gabrovki,
- podružnična šola na Dolah pri Litiji in
- vrtec Čebelica.

Zavod je v letu 2017 (šolsko leto 2016/17) opravljal:

- vzgojno-izobraževalno delo v **13 oddelkih** osnovnošolskega splošnega izobraževanja (na matični šoli 7 čistih oddelkov in 1 kombiniran, na podružnični šoli 5 oddelkov, in sicer 4 dvojne kombinacije in 1 čisti), šolsko leto je začelo obiskovati 183 učencev, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **183 učencev, 124 v Gabrovki in 59 na Dolah;**
- izobraževanje, vzgojo in varstvo v **4 oddelkih** v vrtcu Čebelica, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **80 otrok:**
 - **61 otrok v treh oddelkih (2 kombinirana oddelka in 1 heterogen oddelek 2. starostnega obdobja)** v Gabrovki ter
 - **19 otrok v kombiniranem oddelku** na Dolah pri Litiji,
- podaljšano bivanje v **2,36 oddelka** v Gabrovki ter **0,82 oddelka** na Dolah, v katere so vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda devetletke (vključenih 100 % otrok v Gabrovki in 92,5 % otrok na Dolah),

- jutranje varstvo za učence 1. razreda v Gabrovki (vključenih 100 % učencev),
- varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev,
- prevoze učencev v šolo in iz šole, na matični in podružnični šoli z dvema kombiniranima voziloma,
- prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost v sodelovanju z društvi v kraju, saj razpolagamo z edino dvorano v kraju,
- oddajanje telovadnice v uporabo domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje dogodkov in rekreacij,
- pripravljanje hrane za otroke v vrtcu, učence v šoli, za zaposlene in po potrebi za zunanje v sodelovanju s CSD.

Pouk se je izvajal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih (29. člen ZOsn). Z letnim delovnim načrtom, ki ga je sprejel svet šole 28. 9. 2016, pa so bili določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (31. člen ZOsn). Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo je vodil ravnatelj Igor Hostnik. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomočnik ravnatelja ni sistemiziran.

Realizacija pouka za šolsko leto 2016/2017 je bila **99,68 %**, (v Gabrovki 99,5 %, na Dolah 99,81 %).

Veliko je bilo sodelovanja s starši učencev in z okoljem, kjer šola deluje.

Specifičnosti naše šole

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Enako velja tudi za specifične pogoje, v katerih deluje naš zavod.

- Šolski okoliš matične šole v Gabrovki in podružnične šole na Dolah pri Litiji je zelo obsežen, naseljenost pa zelo redka. Pretežni del učencev je vozačev. Pri organizaciji dela je nujno upoštevati prevoze.
- Po številu oddelkov in številu zaposlenih sodimo med majhne šole. Ker so osnova za financiranje iz državnega in občinskega proračuna oddelki in število učencev, so sredstva za materialne stroške tudi temu primerno majhna. Delovanje zavoda je zaradi delovanja na treh ločenih lokacijah drago.
- Strokovni delavci predmetne stopnje svojo delovno obveznost izvajajo na matični šoli v Gabrovki in na podružnični šoli na Dolah pri Litiji.
- V šolskem letu 1999/2000 smo v soglasju z ustanoviteljico začeli z uvajanjem devetletne osnovne šole. V šolskem letu 2005/2006 so že vsi razredi delali po devetletnem programu.
- V sklopu šole imamo že od leta 1982 tudi enoto vrtca.
- Od leta 1999 imamo ustanovljen šolski sklad (*135. člen ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/0e9, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D*), kjer zbiramo sredstva za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Med drugim tudi za pomoč otrokom, ki so le-te nujno potrebni. Na podlagi pobud in prošenj sofinanciramo določene obveznosti (šola v naravi, bivanje v ČŠOD, ekskurzije ...). S sredstvi šolskega sklada pokrivamo tudi: prevoze otrok v vrtcu Čebelica, učencev 1. in 2. razreda na plavalne tečaje, zaključni športni/tehniški dan, prevoze otrok v šolo v naravi, ČŠOD, prevoze med šolama za potrebe dni dejavnosti, prispevke otrok za tekmovanja v znanju, prispevke k izdaji glasil in material za izdelavo novoletnih voščilnic ter izdelkov za bazar in nakup drugega materiala po sklepu upravnega odbora.
- Ob vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, tudi v razširjenem delu, dosežemo prisotnost skoraj vseh učencev. Z namenskimi sredstvi s strani ministrstva, ustanoviteljice in s pomočjo šolskega

sklada zagotavljamo vsem otrokom enake možnosti, poskrbimo za socialno ogrožene otroke, hkrati pa vsem udeležencem določene dejavnosti zagotovimo pokritje določenega stroška, ki bi ga morali kriti starši (na primer: prevoz v šolo v naravi, prijavnine na tekmovanja, prevoz med matično in podružnično šolo za dneve dejavnosti ...).

- Šola je center kulturnega, športnega in društvenega življenja vasi.
- Kljub obsežnosti šolskega okoliša, nespodbudnega socialnega, finančnega in demografskega okolja, specifičnim pogojem, neprilagojenim sistemu financiranja, uspemo doseči ugodne rezultate pri delu in poslovanju.

Kratka predstavitev

- NAZIV: *Osnovna šola Gabrovka - Dole*
- SKRAJŠANO IME: *OŠ Gabrovka - Dole*
- SEDEŽ: *Gabrovka 30, 1274 Gabrovka*
- E-pošta: *o-gabrovka.lj@guest.arnes.si*
- Naslov spletne strani: *www.os-gabrovka-dole.si*

1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanoviteljice in pet predstavnikov zaposlenih.

Svet zavoda:

- predstavniki ustanoviteljice: Miroslav BRINOVEC, Avguštin DIM, Vanja LOVŠE;
- predstavniki sveta staršev: Manja BOŽIČ, Nataša FORTUNA SLADIČ, Mateja BLAŽIČ;
- predstavniki delavcev šole: Tina PREGRAD PODLOGAR, Marija LENART, Tadeja JESENŠEK, Nataša ZUPANČIČ, Baraba TEŽAK.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kratko poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2017 smo izvedli 9 sej, od tega 3 redne in 6 korespondenčnih.

Opravljali smo redno delo po poslovniku, odloku in zakonih. Na sejah smo se seznanili in razpravljali o:

- letnem poročilu (poslovno in računovodsko) za leto 2016,
- finančnem načrtu, kadrovskem načrtu ter programu dela za leto 2017,
- oceni delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2016,
- uskladitvi šolskih pravil in hišnega reda šole,
- uskladitvi pravilnika o šolski prehrani,
- nadstandardnih programih za šolsko leto 2017/2018,
- o cenah v šolskem letu 2017/2018,
- organizaciji dela med počitnicami,
- imenovanju pritožbene komisije,
- poročilu o delu v šolskem letu 2016/2017,
- letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2017/2018,
- samoevalvacijskem poročilu ter
- potrjevanju zapisnikov.

Predsednica sveta zavoda je Tina PREGRAD PODLOGAR.

1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ zavoda je svet zavoda.

Za uresničevanje interesov staršev je bil v šolskem letu 2016/17 oblikovan 17-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni, vzgojiteljski zbor.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Predsednica sveta zavoda: Tina Pregrad Podlogar

Predsednica sveta staršev: Mateja Blažič

Ravnatelj: Igor Hostnik

Računovodkinja: Branka Jerič

1.1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, šport in Občina Litija.

OŠ Gabrovka - Dole pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (državni proračun – MIZŠ),
- iz sredstev ustanovitelja (občinski proračun Občine Litija),
- s strani občin: Trebnje, Zagorje ob Savi, Ormož, Ljubljana (plačila oskrbnin za vrtec),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij (šolski sklad) ter
- iz drugih virov.

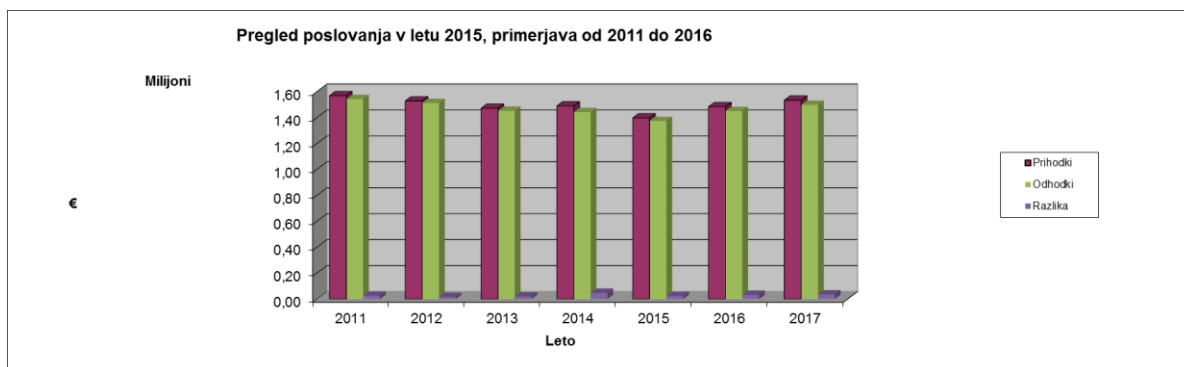
Osnovna šola Gabrovka - Dole je 15. 6. 1999 ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij ter
- drugih virov.

V letu 2017 je Osnovna šola Gabrovka - Dole poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2017 in primerjava z letom 2016 (v EUR)

	2016	2017	Indeks 17/16
Prihodki	1.483.773,23	1.534.092,11	103
Odhodki	1.450.496,29	1.498.296,92	103
Razlika	33.276,93	35.795,19	108



Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2017 prihodki v primerjavi z letom 2016 povečali za 3,39 %, odhodki pa za 3,26 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2017, primerjava z 2016 (v odstotkih)

Vrsta prihodka	2016	2017	Indeks 17/16
Prihodki iz javnih sredstev	67,04	66,40	99,05
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	21,95	23,41	106,67
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	9,20	9,33	101,41
Prihodki, pridobljeni na trgu	0,81	0,89	109,34
Donacije	0,01	0,00	0,00
Drugo	0,02	0,09	396,71

Prikaz podatkov je spremenjen od preteklih let. Pod drugo so vključene tudi donacije. Skupaj so prikazani tudi prihodki ustanoviteljice in ostalih občin, ki so sicer v računovodskem poročilu prikazani ločeno.

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodek nadomestil za uporabo prostorov, prehrano za delavce, prihodke od zunanjih odjemalcev in drugih zavodov.

1.1.5 Vizija

Naša vizija dela je:

"V varnem okolju skrbimo zase, drug za drugega in za okolje, v katerem živimo, z zaupanjem vase in ostale udeležence se vztrajno učimo, delamo in osebnostno rastemo."

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem taka znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočali kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1.1.6 Poslanstvo

Poslanstvo zavoda je opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

V okviru svojega poslanstva zavod opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, zlasti na naslednjih področjih dela:

- programe za predšolske otroke,
- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
- dnevno varstvo otrok, učencev in soloobvezne mladine.

Zavod organizira delo in oblikuje oddelke učencev osnovne šole v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo na tem področju, ter z upoštevanjem šolskih okolišev.

Zavod organizira delo in vzgojno-varstveno dejavnost predšolskih otrok v skladu z vpisom otrok ter normativi in standardi, ki veljajo za oblikovanje oddelkov vrtca, in po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

1. 1. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2015/2016 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 3: Pregled števila učencev v zadnjih šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

Pregled števila učencev in oddelkov	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	Indeks	Indeks 17/18
Število oddelkov	13	12	13	13	13	100,0	100,0
Skupaj število otrok	169	169	181	184	197	101,6	107,1
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	3,18	3,18	3,18	3,14	3,5	98,7	111,5
Število vključenih otrok v OPB	90	99	114	119	122	107,8	102,5
Število oddelkov jutranjega varstva	1	2	1	1	1	100	100
Število vključenih otrok v jutranje varstvo	12	24	19	15	22	78,95	146,67

V letu 2016/17 je bilo v OPB vključenih 100 % otrok od 1. do 5. razreda iz Gabrovke, kar predstavlja 61,29 % vseh učencev v šoli v Gabrovki. V oddelku podaljšanega bivanja na Dolah je bilo vključenih 100 % otrok od 1. do 5. razreda. Delež vključenih ciljnih otrok v OPB je bil tako na celotni šoli 100 %. Delež vključenih otrok je v zadnjih dveh letih stabilen.

V šolskem letu 2017/18 je v OPB vključenih 99,2 % vseh ciljnih otrok, 98,8 % v Gabrovki in 100 % na Dolah. Skupno torej 61,42 % vseh otrok na šoli.

Čas izvajanja podaljšanega bivanja je od 11.30 do 16.30, oddelke združujemo skladno z zmanjševanjem otrok tekom dneva. Na Dolah je bilo podaljšano bivanje od 11.30 do 15.10.

V oddelek jutranjega varstva je bilo v Gabrovki vključenih 15 učencev 1. razreda. Čas izvajanja v Gabrovki je od 6.25 do 7.55, za učence, ki jih starši izjemoma pripeljejo prej, poskrbimo v oddelku vrta od 6.00 dalje.

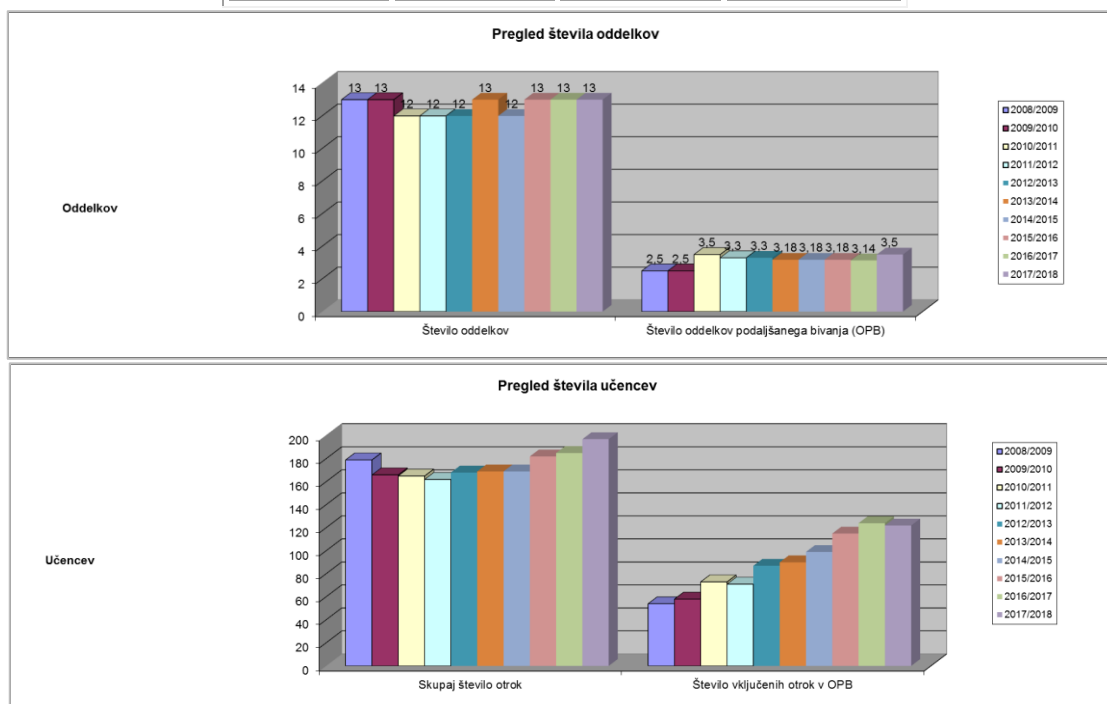
Preglednica 4: Izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2016/17

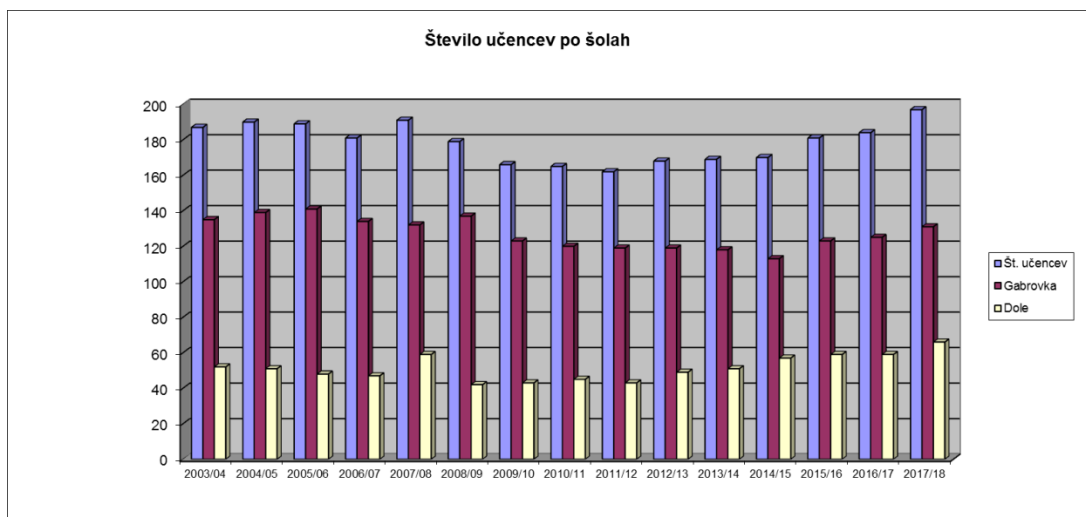
Gabrovka	Dole pri Litiji
nemščina I, II, III	likovno snovanje
likovna snovanja I, II, III	šport za sprostitev
matematične delavnice 7, 8, 9	obdelava gradiv – umetne snovi
šport za sprostitev	računalništvo – urejanje besedil
računalništvo – urejanje besedil	
francoščina	
obdelava gradiv – umetne snovi	
Neobvezni izbirni predmeti, 2. triletje	
Gabrovka	Dole pri Litiji
tehnika	računalništvo
računalništvo	

Neobvezni izbirni predmeti, 1. triletje	
Gabrovka	Dole pri Litiji
prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu	

Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih letih

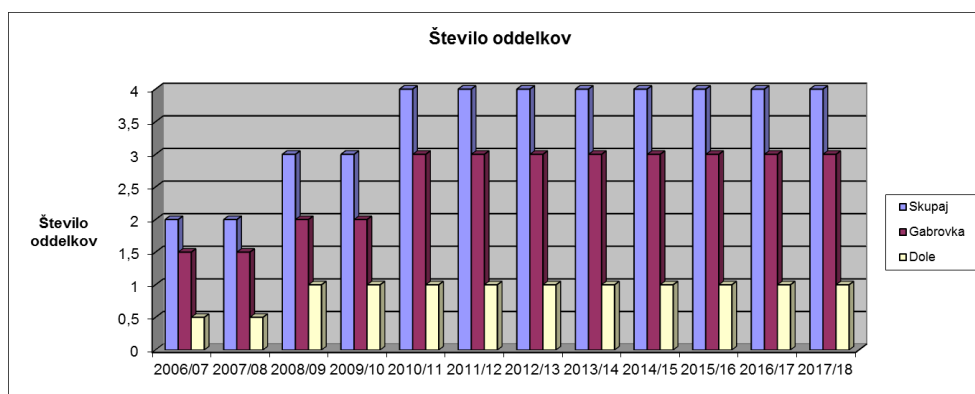
Gibanje števila učencev po šolah			
Šolsko leto	Gabrovka	Dole	Skupaj
2003/04	135	52	187
2004/05	139	51	190
2005/06	141	48	189
2006/07	134	47	181
2007/08	132	59	191
2008/09	137	42	179
2009/10	123	43	166
2010/11	120	45	165
2011/12	119	43	162
2012/13	119	45	168
2013/14	118	51	169
2014/15	113	56	169
2015/16	122	59	181
2016/17	125	59	184
2017/18	131	66	197

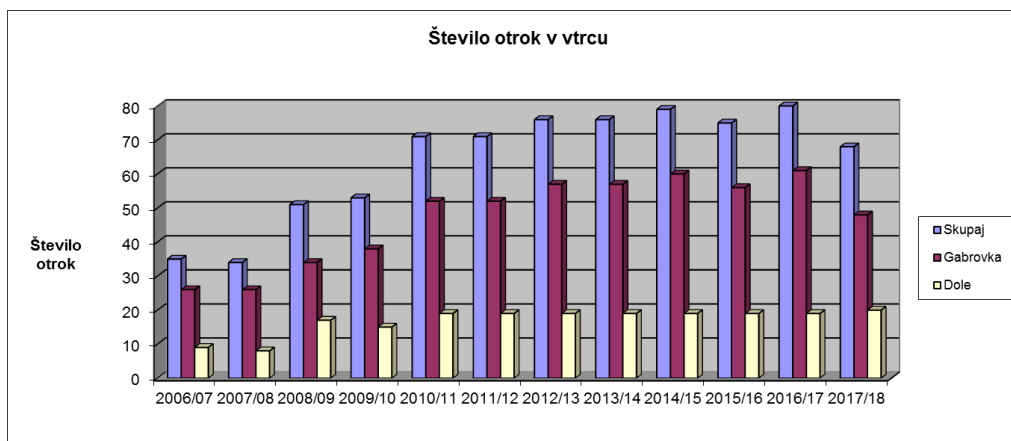




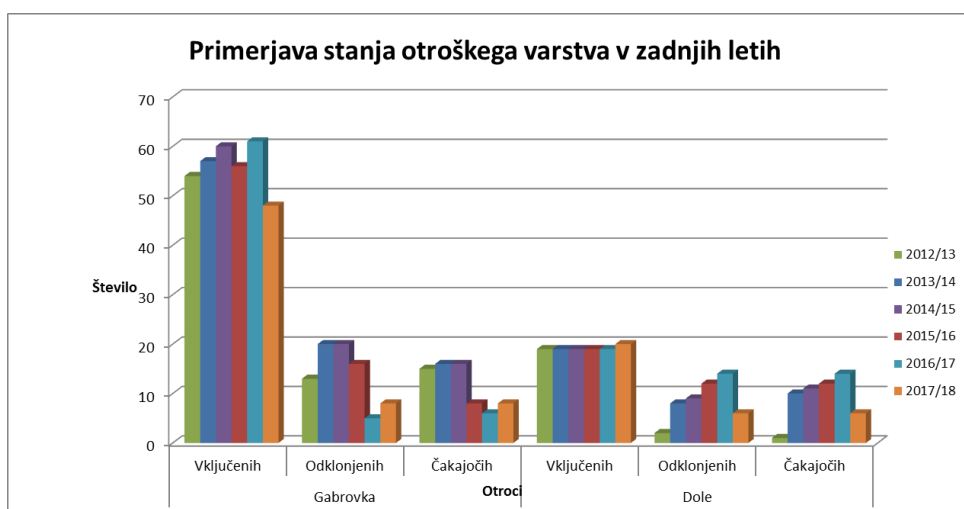
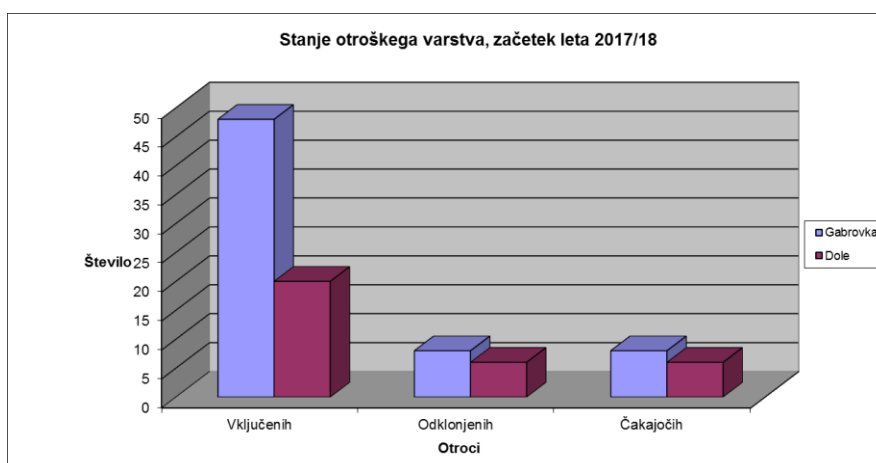
Preglednica 6: Število otrok, vključenih v vrtec v zadnjih letih

Gibanje števila otrok		Št. otrok		Št. oddelkov		
Šol. leto	Št. otrok	Gabrovka	Dole	Skupaj	Gabrovka	Dole
2009/10	53	38	15	3	2	1
2010/11	71	52	19	4	3	1
2011/12	71	52	19	4	3	1
2012/13	76	57	19	4	3	1
2013/14	76	57	19	4	3	1
2014/15	79	60	19	4	3	1
2015/16	75	56	19	4	3	1
2016/17	80	61	19	4	3	1
2017/18	68	48	20	4	3	1





	Vključenih	Odklonjenih	Čakajočih
Gabrovka	48	8	8
Dole	20	6	5



Število vključenih otrok v šolskem letu 2016/17 in 2017/18 se precej razlikuje. Razlog je predvsem v starostni strukturi otrok na čakalni listi v šolskem letu 2017/18. Na čakalni listi so

predvsem najmlajši otroci, ki jih zaradi normativov nismo mogli vključiti v kombinirane oddelke. Z oblikovanjem čistega oddelka 1. starostnega obdobja bi vključili še manjše število otrok. Vključeni so vsi otroci 2. starostnega obdobja. Manjše število starejših vpisanih otrok je posledica velikega števila odklonjenih ob vpisih v preteklih letih. Starši so svojega otroka vključili v drug vrtec. V času vključenosti v predšolsko vzgojo starši redko spremenijo vrtec. Letos sta se vključila iz drugega vrtca nazaj v naš okoliš dva otroka na Dolah. Razveseljivo je, da bo najkasneje ob začetku šolskega leta 2018/19 prostor za nov oddelk v Gabrovki. Tako da bo verjetno problem vključevanja v vrtec v Gabrovki razrešen. Na Dolah pa še ne. Dejansko stanje bomo dobili v naslednjem mesecu ob vpisu za naslednje šolsko leto.

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	100	100	100	100
2.	100	100	100	100
3.	100	100	100	96,84
4.	100	100	95,0	100
5.	100	100	100	100
6.	100	100	100	100
7.	100	100	100	100
8.	100	100	100	100
9.	100	100	100	100
Skupaj	100	100	99,48	99,54

Ob koncu šolskega leta 2016/2017 so vsi učenci, razen enega, napredovali v višji razred.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh, stanje 31. avgusta

	2016/2017
Dole	4,14
Gabrovka	4,38
Srednja ocena šole	4,26

Srednja ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda), je **4,26**, v 1. in 2. razredu smo v letu 2015/16 ocenjevali opisno.

1. 2. Nacionalno preverjanje znanja

Učenci 9. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in biologije. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

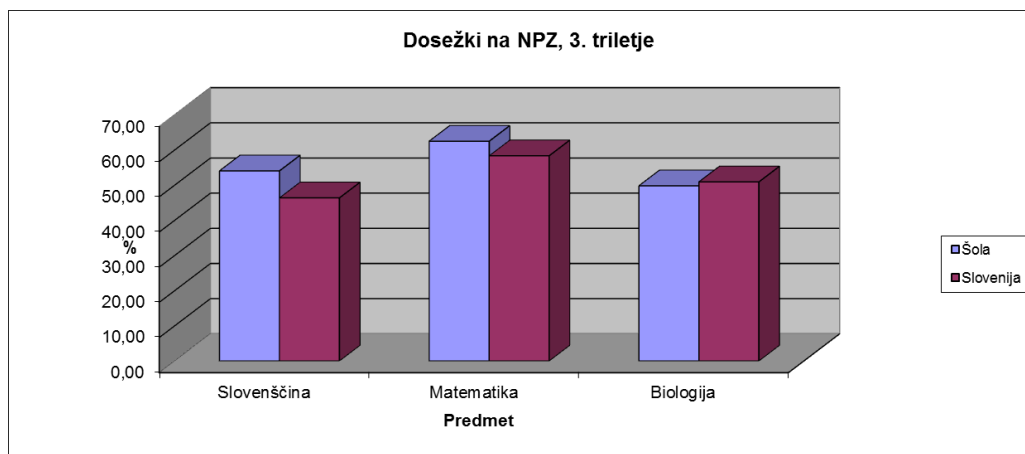
Preglednica 9: Podatki za šolo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	16	54,06
Matematika	16	62,50

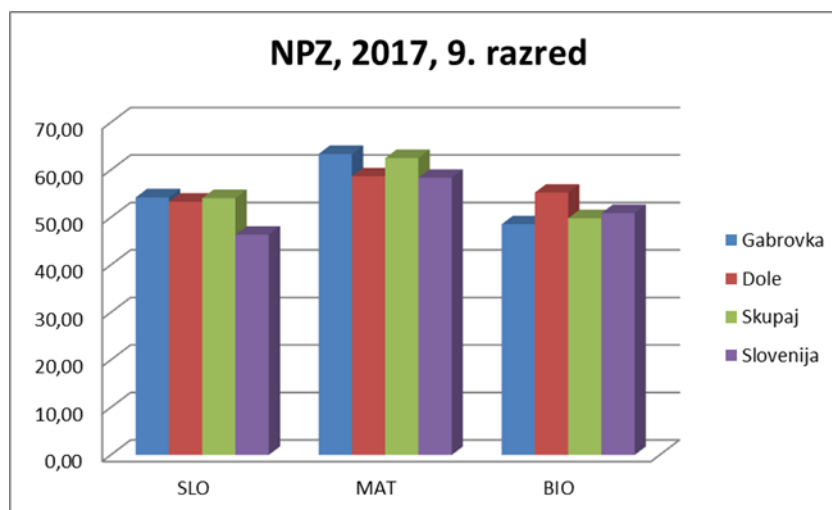
Biologija	16	49,82
-----------	----	-------

Preglednica 10: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	16543	46,38
Matematika	16598	58,35
Biologija	4101	50,92



Iz podatkov je razvidno, da so dosežki učencev naše šole pri slovenščini in matematiki nad državnim povprečjem, pri biologiji pa malenkostno pod državnim povprečjem. Razlike so tudi znotraj skupin in med posamezni učenci.



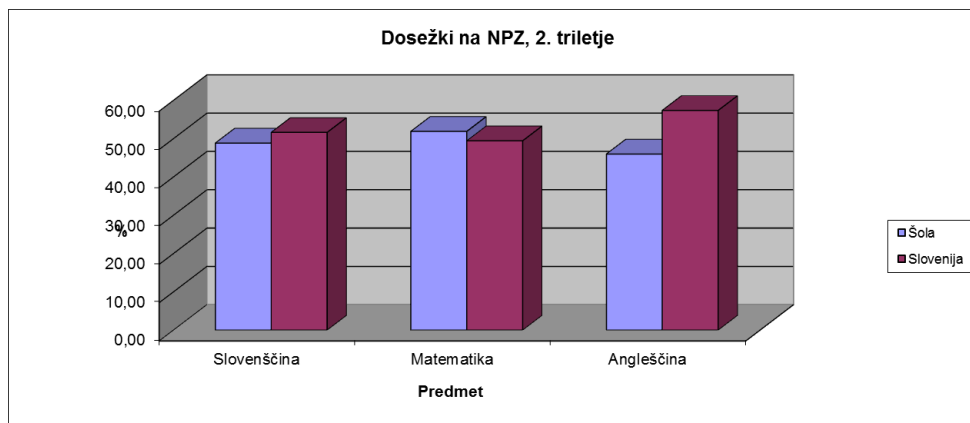
Učenci 6. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

Preglednica 11: Podatki za šolo

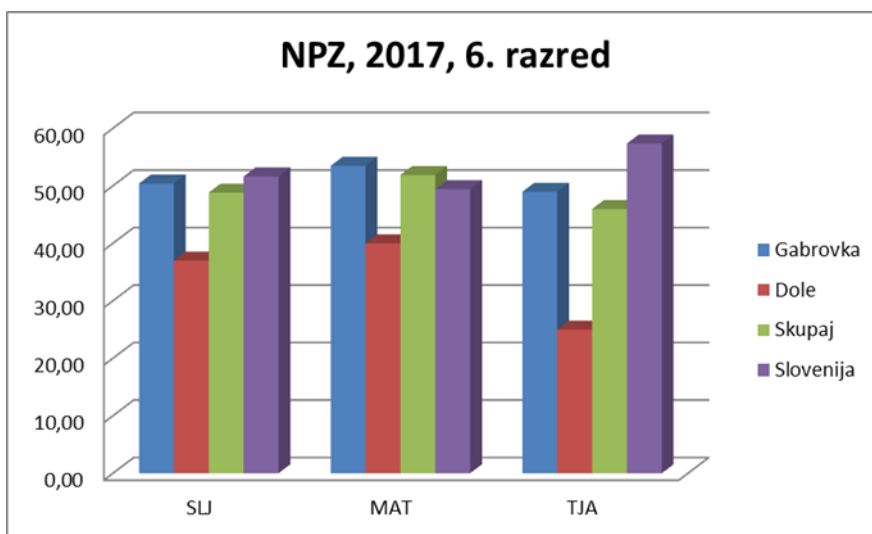
Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	17	48,82
Matematika	17	51,88
Angleščina	16	45,96

Preglednica 12: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	17261	51,61
<i>Matematika</i>	17567	49,42
<i>Angleščina</i>	17022	57,35



Iz podatkov je razvidno, da so učenci naše šole pri angleščini in slovenščini pod državnim povprečjem, pri matematiki ga presegajo.



Opravili smo strokovne analize na nivoju predmeta, oddelka ter učencev in sprejeli usmeritve za nadaljnje delo. Povzetek analize NPZ za leto 2017 je poseben dokument.

1. 3. Realizacija obveznega programa

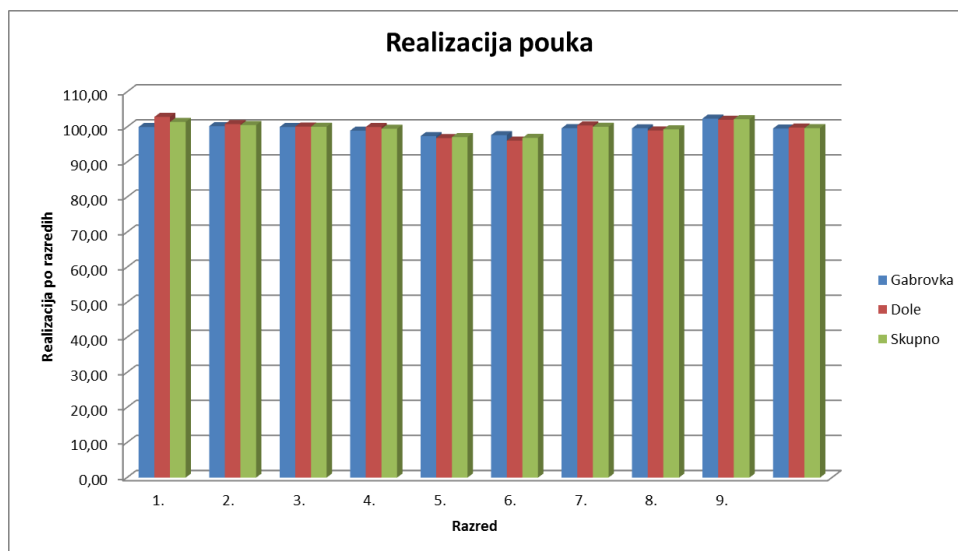
Preglednica 13: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 31. avgusta

Matična šola Gabrovka

	Realizacija	%
Gabrovka	8256,5	99,55

Podružnična šola Dole pri Litiji

	Realizacija	%
Dole	9010,5	99,81



Do razlik v načrtovanju in realizacije med Dolami in Gabrovko v 3. triletju pride zaradi števila izbirnih predmetov, ki jih izvajamo na posamezni šoli, skladno z normativi in standardi.

Skupna realizacija ur pouka znaša **99,68 %**.

Realizacija dni dejavnosti je bila **100 %**.

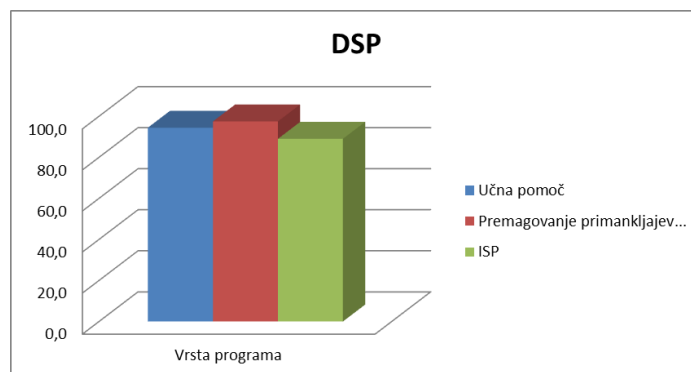
1. 4. Realizacija razširjenega programa

V dopolnilni in dodatni pouk je bila vključena približno tretjina učencev. Oblikovale so se skupine po izkazanih potrebah, se med seboj prekrivale in ločeno vodile v dokumentaciji različnih oddelkov.

Nekoliko več ur smo namenili dopolnilnemu pouku. Realizacija ur dodatnega in dopolnilnega pouka je 101,34 %.

ISP za nadarjene smo izvajali individualno in v dveh skupinah, na likovnem področju in v skupini z različnimi področji. Realizacija načrtovane ISP je bila 90 %. Skupini ISP za nadarjene sta delovali skozi celo leto.

Za učence z odločbami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami smo izvajali dodatno strokovno pomoč (DSP) za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, ki so jo izvajale pedagoginje (sistemizirane ure), in učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji posameznih predmetnih področij (nesistemizirane ure). Dodatno strokovno pomoč smo izvajali po odločbi za 22 učencev v šoli (12,02 %) in 4 otroke v vrtcu (5,06 %). Dva otroka iz vrtca in en učenec iz šole sta med letom zapustila zavod. En učenec se je ob prejemu odločbe prešolal. Sistemiziran DSP v šoli je bil izveden 97,4-odstotno (1297 pedagoških ur).



S skupno zaposlitvijo logopedinje (0,1 zaposlitve pri nas, 0,9 Vrtec Litija) smo zagotavljali tudi logopedsko obravnavo vrtčevskih otrok.

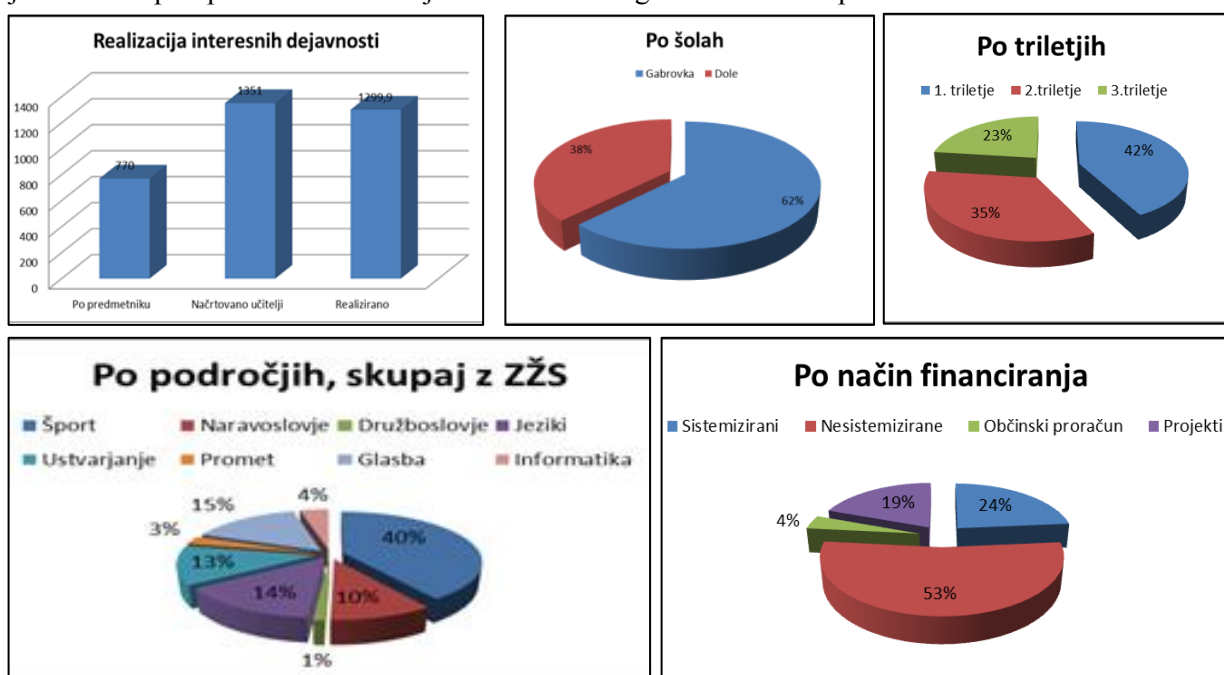
Šole v naravi

Za učence 5. in 6. razreda je bila organizirana letna šola v naravi od 3. do 7. 10. 2016 na Debelem rtiču s poudarkom na učenju plavanja in učenju v posebnih pogojih. Udeležilo se je 39 učencev, en učenec se je zaradi poškodbe pred odhodom ni udeležil (97,5-odstotna udeležba).

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (15 učencev) je potekala od 20. 3. 2017 do 24. 3. 2017 v CŠOD v domu »BREŽENKA«, Piran. En učenec se je ni udeležil. Udeležba je bila 93,75 %.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti smo izvajali skladno z LDN. Realizacija je bila izvajana v skladu z LDN in je dosegla glede na predvideno število ur po predmetniku 168,82 %. Večje število načrtovanih ur in tudi večja realizacija ja posledica dodatnih virov financiranja (občinski proračun, projekti). Povprečno je bilo v skupini po 16 učencev. Dejavnosti so bile organizirane za skupine od 4 do 46 učencev.



V okviru interesnih dejavnosti smo izvajali tudi sistemizirane interesne dejavnosti s področja tehnike in tehnologije ter likovne vzgoje (realizacija: 99,05 %), pripravo na kolesarske izpite (realizacija: 126,5 %) in zbor (realizacija: 94,24 %). Odstotek učencev, ki so bili vključeni vsaj v eno izmed oblik razširjenega programa, je **100 %**.

1. 5. Realizacija nadstandardnega programa

Preglednica 14: Poročilo o delu športnih oddelkov – športnih skupin v prvem triletju OŠ (Zlati sonček)

Število vključenih oddelkov	5
Število vključenih otrok	61
Število izvedenih dogodkov	50
Število realiziranih ur	87,5
Število vključenih učiteljev	6

Realizacija varstva vozačev

Varstvo vozačev je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni sta bili dve tretjini učencev, v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

1. 6. Druge dejavnosti in projekti

Tekmovanja v znanju

Organizirali smo naslednja tekmovanja v znanju na šolskem nivoju: Mednarodni matematični kenguru (tekmovanje iz matematike), za Cankarjevo priznanje (tekmovanje iz slovenščine), iz logike, za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike), za Preglovo priznanje (tekmovanje iz kemije), za Proteusovo priznanje (tekmovanje iz biologije), iz angleščine, iz nemškega jezika, iz zgodovine, v hitrem računanju, v znanju o sladkorni bolezni, v prvi pomoči.

Učenci so osvojili številne pohvale in bronasta priznanja. Najboljši učenke in učenci so se uvrstili na nadaljnja tekmovanja. Ena učenka je osvojila srebrno priznanje za uspeh na področnem tekmovanju iz matematike – Mednarodni matematični kenguru. Ena učenka je dobila srebrno priznanje v znanju Vesele šole. Ena učenka pa srebrno Cankarjevo priznanje iz slovenščine.

Na športnem področju so tekmovali v namiznem tenisu, košarki in atletiki.

Brali so za bralno značko pri slovenščini, angleško bralno značko in nemško bralno značko. Sodelovali so na natečajih: Svetloba, Ustvarjalnica mladih, Steklo-slikarski koloniji, Igraj se z mano, Portret Ivana Cankarja, Bienale otroške grafike. In dosegli veliko pohval in izvrstne rezultate. Na 7. likovnem bienalu otroškega prostorskega oblikovanja PO FABIANIJEVIH POTEH so prejeli nagrade kar trije naši učenci.

Dve učenki sta bili vpisani v Zlato knjigo Občine Litija za uspeh na učnem področju v vseh letih šolanja.

Program zdravje v vrtcu

V šolskem letu 2016/17 je bil poudarek na gibanju. Vsebine so bile vpete v vzgojno delo tako, da smo v vsakodnevnih dejavnostih spodbujali zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše.

Skrbeli smo za zdravo in uravnoteženo prehrano. Pri otrocih smo razvijali ustrezne prehrabene navade.

Posebno smo pozornost smo posvečali zobni preventivi.

V tem sklopu smo izvajali tudi program Varno s soncem, kjer smo posebno skrb namenili zaščiti pred soncem.

V programu Pasavček so se otroci seznanili z nevarnostmi v prometu.

Mali sonček

V okviru programa Mali sonček smo izvedli 10-urni plavalni tečaj prilagajanja na vodo v bazenu OŠ Šmartno za najstarejše otroke in osvajanje prvih korakov na smučeh pred vrtcem.

Predšolska bralna značka

V vseh skupinah smo skrbeli za branje v okviru predšolske bralne značke.

Spremljanje zgodnje porajajoče pismenosti otrok

Ker od ZRSS nismo dobili nobenih usmeritev za delo v projektu Porajajoča se pismenost, smo nadaljevali delo prejšnjega leta, razvijali grafomotoriko, izvajali igre za pravilno artikulacijo, spodbujali otroke k pripovedovanju na pravljичnem stolu.

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince

Prirejali smo srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih. Glede na to, da imamo v svoji sestavi šolo in vrtec, poteka projekt kar rutinsko, tako da postaja del redne dejavnosti. Vodijo ga učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrta Čebelica.

Zdrava šola

Poudarek je bil na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje), gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke). Vodili smo akcijo spremljanja čistosti zob v sodelovanju z ZD Litija.

Skrbeli smo za gibanje s poudarki na kvalitetnem preživljanju prostega časa. V ta namen so bili izpeljani pohodi, športno srečanje otrok in staršev na Dolah in druge aktivnosti.

Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa pred zlorabami – CAP v 3. razredu v Gabrovki in na Dolah.

Medgeneracijsko smo skrbeli za povezovanje otrok, staršev in krajanov. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa DORA. V šolskem letu 2016/17 je bila dejavnost v septembru organizirana tudi na Dolah. Učence smo vzgajali k uživanju zdravih živil in pridobivanju zdravih prehranjevalnih navad ter vzgajali za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov). K aktivnostim smo povabili starše in krajanje. Interes in udeležba sta bila spodbudna, dogodek je postal že tradicionalen.

Shema šolskega sadja

Tudi v tem letu smo izvajali aktivnosti v projektu Shema šolskega sadja. Projekt, ki ga vodi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, smo izvajali celo šolsko leto. Opravili smo 36 razdelitev lokalno pridelanega sadja in zelenjave. Projekt je bil voden s strani Zdrave šole.

Zdrav življenjski slog

Šola je bila vključena v projekt, ki ga vodi Zavod za šport Republike Slovenije Planica.

Dejavnosti se je udeleževalo 121 učencev od 1. do 6. razreda v Gabrovki. Opravljenih je bilo 435 ur aktivnosti po rednem urniku in vrsta aktivnosti čez vikend in med počitnicami. Obisk je bil soliden.

V okviru projekta so bili pripravljene številni dogodki in srečanja s predstavniki različnih klubov in športnih panog. Predstavljeni so bili tenis, namizni tenis, nogomet, plezanje na umetni steni, karate ... Poleg redne vadbe so potekali športni dogodki ob sobotah in v času počitnic: nogomet, tek, namizni tenis, namiznoteniški turnir, pohodi ...

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljevali smo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

Zbiralne akcije odpadnih snovi

Učenci so v okviru šolske skupnosti zbrali 19.180 kg starega papirja ter velike količine plastičnih zamaškov (podarjeni za različne humanitarne pobude). Sredstva od zbranega papirja so bila podarjena šolskemu skladu. Ločeno smo zbirali tudi ostale odpadke: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, baterije, tonerje in kartuše.

1. 7. Knjižnica

Knjižnica je bogato opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Knjižnica ima 14755 enot knjižničnega gradiva. V letu 2017 smo povečali obseg knjižnega gradiva za 342 (154 nakup, 186 dar, 2 zamenjava) novih enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklado.

Preglednica 15: Pregled učbeniškega sklada

	2017
Učbeniški sklad	1146

Preglednica 19 prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. decembra. Na novo je bilo dokupljenih 115 enot. Poleg tega smo iz sredstev sklada po navodilih MIZŠ kupili vse gradivo za prvošolce: 23 v Gabrovki in 9 na Dolah.

2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2017

2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. (16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 46/17);*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L);*
- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 55/17);*
- *Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/2012, 56/12 popravki);*
- *Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 61/2012, 51/2013);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17);*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17);*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/12, 98/12);*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole;*
- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999 in spremembe);*
- *Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999 in spremembe);*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314, 105/12-ZUJF-A, in ostale spremembe);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. l. RS, št. 101/13 - ZIPRS1617);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18)*
- *in ostali zakoni in podzakonski akti ...*

2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v finančnem in letnem načrtu, so realizirani po naših zmogljivostih. Tisti, ki pa so odvisni od vložka lastnega človeškega kapitala, so realizirani v celoti. Dolgoročni cilji, ki so vezani na večje investicije za izboljšanje pogojev na Dolah in v vrtcu, so odvisni od ustanoviteljice. Načrtovanih novih prostorov za vrtec v Gabrovki ustanoviteljica v letu 2017 še ni zagotovila. Krivda je na strani izvajalcev del. Dela so v zaključni fazi. Potrebno je urediti okolico, odpraviti pomanjkljivosti na objektu, opraviti tehnični prevzem in pridobiti uporabno dovoljenje. V letu 2018 bomo nadaljevali z urejanjem in obnavljanjem prostorov na PŠ Dole, za kar so bila predvidena sredstva v proračunu Občine Litija za leto 2017 in 2018.

2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2016/2017

V letu 2016 so potekale aktivnosti za doseg zastavljenih ciljev. Za izboljšanje pogojev dela na PŠ Dole in preureditev nekdanje ambulante za potrebe vrtca so predvidena občinska proračunska sredstva v proračunih za leto 2017 in 2018. Aktivni smo bili v postopkih oblikovanja celostne prometne strategije in razvojnega načrta Občine Litija za pridobitev varnega postajališča za šolski avtobus. Dokupovali smo učila po programih strokovnih aktivov in pobudah strokovnih delavcev.

Na pedagoškem področju smo zasledovali naslednje cilje, ki bodo podlaga za evalvacijo: izboljšati delovne navade otrok, izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov, izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustreznejše strategije posamezniku, z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke.

Cilje smo dosegali z različnimi dejavnostmi:

- z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujali smo sodelovalno učenje in učenje v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok smo upoštevali načelo diferenciacije in individualizacije;
- več smo vključevali starše v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- poenotili beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- spremljali uresničevanje šolskih pravil na področju urejenosti jedilnice v času kosila;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. r. smo sporočali pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- učencem pomagali z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja reševali težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dajali učencem za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju,
- povečali pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učili strategije ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- organizirali več dejavnosti, ki so povezovale učence matične in podružnične šole;
- dajali poudarek kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji.

Pri doseganju teh ciljev smo bili uspešni. Dosegli smo napredek pri obeh zastavljenih ciljeh.

Doseganje ciljev je razvidno tudi na podlagi naslednjih kazalcev:

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izvedene naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektному delu in utrjevanju snovi.
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Na področju zdravja smo redno skrbeli za promocijo zdravega načina življenja s prehrano, organizacijo dodatnih ur na področju športa, naravoslovnih in športnih dni.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.

- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo v pričakovanih okvirih, upoštevane so bile potrebe in izkazane želje.
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno ter s predavanji in delavnicami.

Na materialnem področju smo cilje dosegli na področjih, ki so bili odvisni od nas. Na PŠ Dole še nismo uspeli izboljšati vseh pogojev dela, saj so se dejavnosti za ureditev podstrešja, dokončanje statične sanacije in ureditev prostorov za vrtec zavlekla. Predvidoma naj bi z deli začeli med letnimi počitnicami. Zidava novega vrta na mestu nekdanje ambulante je v zaključni fazi. Prostori so dokončani in opremljeni, potrebno je urediti okolico, opraviti tehnični prevzem in pridobiti uporabno dovoljenje. Dela so se zavlekla zaradi problemov na strani izvajalca. Ustanoviteljica je vse svoje obveznosti izpolnjevala korektno in pravočasno. Dokupili smo učila in učne pripomočke po pripravljenih predlogih. Izvedli smo najnujnejše investicije, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje na tistih področjih, ki so bila v preteklih letih zaradi varčevanja zapostavljena (beljenje, nakup opreme in pripomočkov). Za urejanje varnega postajališča ni bilo novih aktivnosti, saj se je z gradnjo v neposredni bližini stanje na področju prometne ureditve še poslabšalo. S premišljeno organizacijo smo dosegli nemoten potek dejavnosti.

Cilji, povezani z investicijami, investicijskim vzdrževanjem in financiranjem dejavnosti so podrobno zapisani v programu dela in finančnem načrtu za leto 2017.

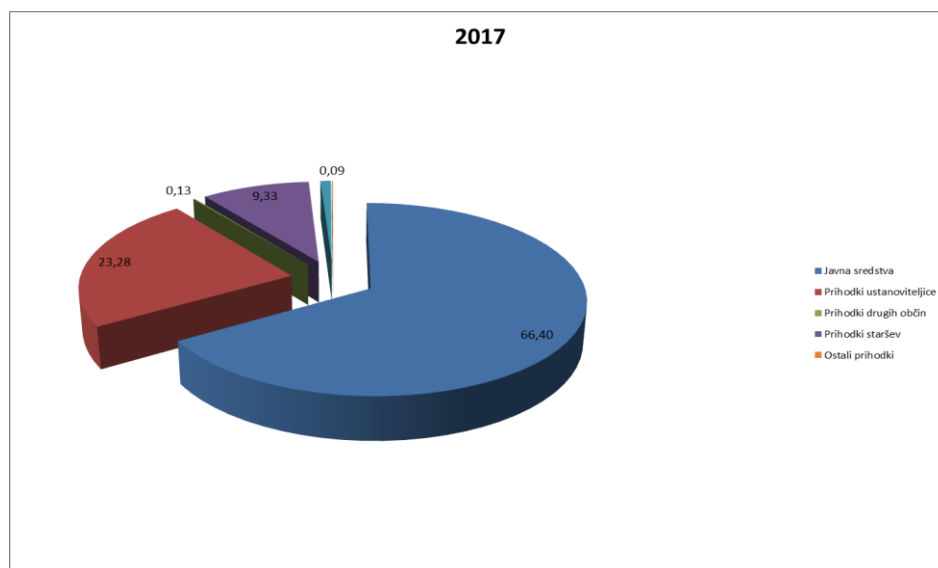
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2017

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2017 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2017 in dejanske uresničitve.

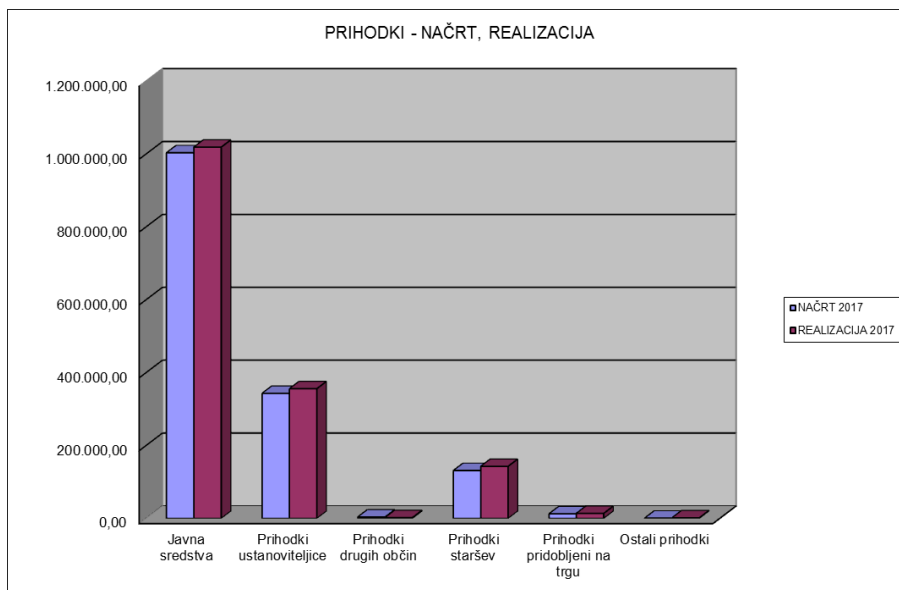
Zavod je pridobil za 2,67 odstotne točke večje skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom. Vsi prihodki so bili večji, kot so bil načrtovani, razen prihodki s strani drugih občin. Hkrati so bili tudi odhodki za 0,28 odstotnih točk večji od načrtovanih.

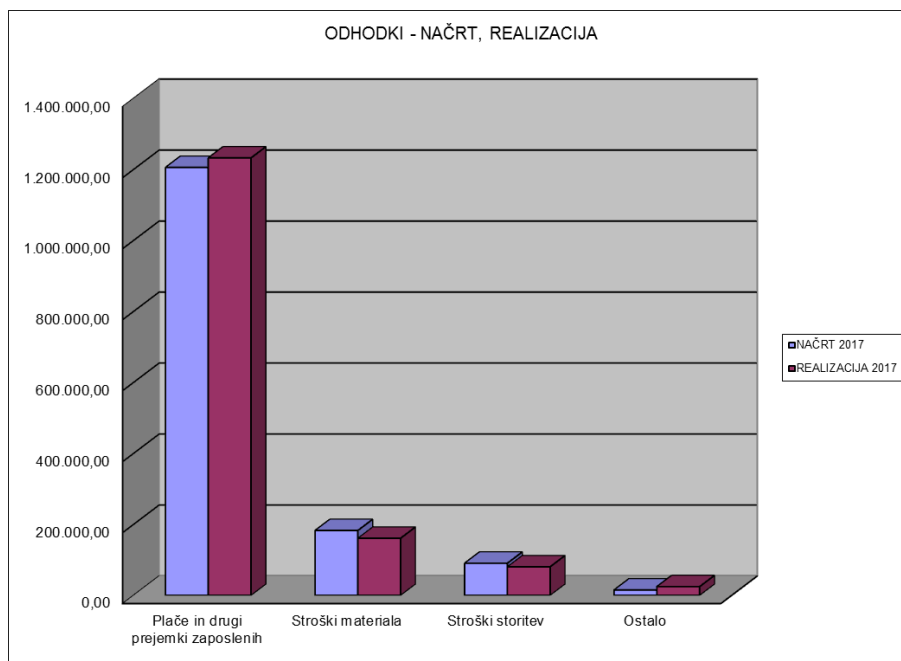


Preglednica 16: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2017 s finančnim načrtom za leto 2017

OPIS	NAČRT 2017 (€)	REALIZACIJA 2017 (€)	INDEKS
PRIHODKI	1	3	3/1
Javna sredstva – MIZŠ	1.003.288,96	1.018.614,50	101,53
Prihodki ustanoviteljice	343.075,00	355.770,75	103,70
Prihodki drugih občin	3.660,00	2.056,40	56,19
Prihodki staršev	131.200,00	142.667,13	108,74
Prihodki pridobljeni na trgu	12.370,00	13.611,91	110,04
Ostali prihodki	546,00	1.371,42	251,18

ODHODKI			
Plače in drugi prejemki	1.205.684,78	1.232.474,04	102,22
Stroški materiala	182.704,18	160.822,13	88,02
Stroški storitev	90.480,00	80.422,38	88,88
Ostalo	15.271,00	24.578,37	160,95





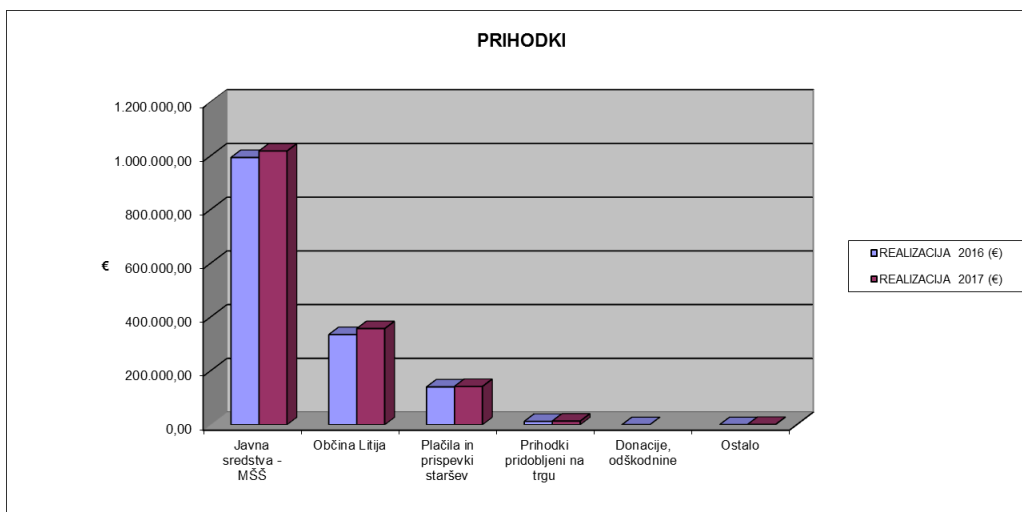
Cilje, postavljene v finančnem načrtu, smo dosegli. Večji odhodki zaradi sprememb na področju plačne politike in sproščanja interventnih ukrepov so hkrati prinesli tudi večje prihodke s strani MIZŠ, občin in plačnikov dejavnosti. Glede na izkušnje preteklih let smo pri ostalih stroških ravnali skrajno racionalno in jih sproti spremljali. V letu 2017 je potekalo financiranje s strani občine in ministrstva tekoče, brez motenj; z razliko od preteklih let. Problematično je le še v delu zagotavljanja sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki so se s strani Občine Litija zmanjšala na simboličen znesek 500 €, za posamezno investicijo, ki jo je potrebno umestiti v občinski proračun, pa je potrebno vložiti zelo veliko truda in časa za prepričevanja in dokazovanja o upravičenosti izvedbe. Nujno bi morali imeti zagotovljena sredstva za najnujnejše investicije, da bi zagotavljali razvoj, vzdrževanje in odpravo okvar na zgradbah in opremi. Tako kot je bilo urejeno pred letom 2014. V letu 2017 smo uspešno ta del nadomestili s porabo sredstev iz presežkov preteklih let.

Prihodki, pridobljeni na trgu, so večji zaradi povečanja števila obrokov delavcev in zunanjih uporabnikov.

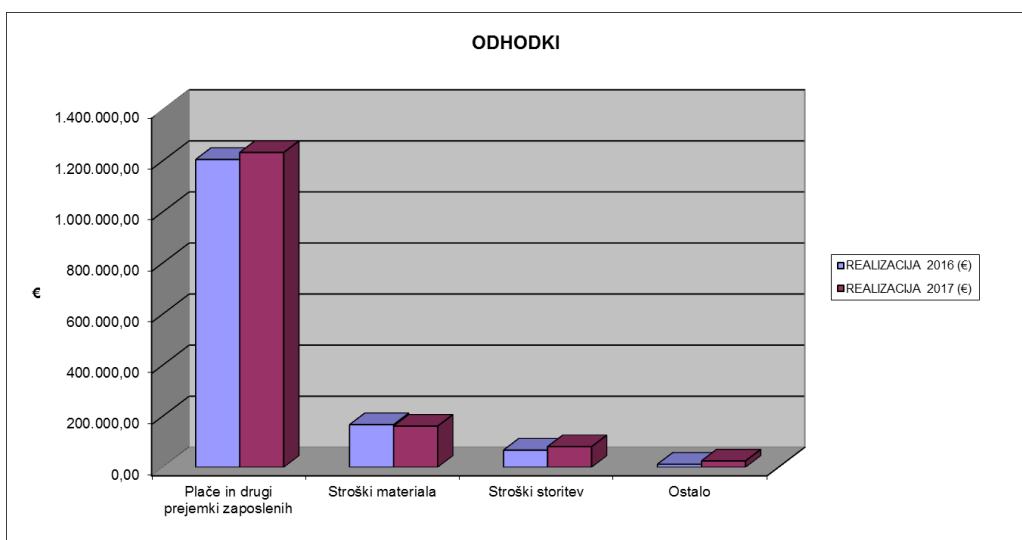
Med prihodki donacij so predvsem prihodki v šolski sklad, ki jih med podatki ni zaslediti, ker so namenska in kot taka prenesena v naslednje leto. V letošnjem letu je bilo pridobljenih 6.657,83 €, sredstva v višini 4.262,39 € so bila porabljenamensko za pokrivanje prevozov na plavalne tečaje, dneve dejavnosti, šolo v naravi, ČŠOD, prijavnine na tekmovanja in pomoč posameznim učencem.

Skupni prihodki so v letu 2017 presegali skupne odhodke za 3,39 odstotne točke. Nastalo razliko (35.795,19 €) bomo prenesli v leto 2018, v katerem bomo realizirali naloge, vezane na šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019. Uporabili jih bomo za nabavo sredstev za pouk in igro, izobraževanje, izdatke, povezane z redno dejavnostjo, in eventualne nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti ter zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. V letu 2018 bomo na področju IKT dogradili brezžično internetno omrežje na obeh šolah in dopolnili del opreme po razpisu SIO 2020, ostalo pa v letih 2019 in 2020. Zavod bo moral prispevati del lastnih sredstev, ostalo pa bodo sredstva EU, državnega in občinskega proračuna. Nadaljevali bi tudi z izvajanjem nujnega beljenja in vzdrževalnih del v vseh treh objektih. Nekaj sredstev bomo potrebovali tudi za dokup pripomočkov in opreme za vrtec v odpiranju. V letu 2018 bomo del sredstev porabili tudi za opremo na PŠ Dole, kjer bomo uredili podstrešje in vrtec v pritličju.

Grafa prikazujeta strukturo realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2017 in primerjavo z letom 2016.



Vsi sistemski prihodki so se povečali.



Plače in drugi prejemki zaposlenih so se zvišali glede na leto 2016. Razlog je sprostitve rednega napredovanja, ukinitve nekaterih interventnih ukrepov in sprememba umestitve delavcev plačne skupine »J« (dvig za več plačnih razredov). Zmanjšali smo izdatke za material, kar je posledica gospodarjenja. Stroški storitev so se ravno tako zmanjšali, kljub povečanju stroškov, povezanih s komunalno infrastrukturo.

2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V okolju in na zavodu prihaja do relativno velikega odstopanja števila otrok v vrtcu in števila učencev v posameznih generacijah. Zaradi tega prihaja do velikih sprememb med posameznimi šolskimi leti v številu oddelkov in obsegu programa. En nov kombiniran oddelk v primerjavi s predhodnim letom predstavlja približno 7 % zmanjšanja programa in potrebnih sredstev za realizacijo tega programa. Težave se pokažejo predvsem na kadrovskega področju. V nižjih razredih in v vrtcu to predstavlja število delovnih mest, v višjih razredih pa veliko nihanje v delovni obvezi posameznih strokovnih delavcev. Enak problem, kot so zelo majhne generacije, predstavlja tudi veliko povečanje števila učencev v posamezni generaciji. Delovnopravna zakonodaja in področna zakonodaja na tem področju nista dovolj prožni. V tem šolskem letu se končuje daljše obdobje, v katerem je bila motnja zaradi kombiniranega oddelka v Gabrovki, v preteklih obdobjih zaostrena situacija s trojno kombinacijo in oddelkom manj na Dolah. Trojne kombinacije tako pričakujemo spet čez 3 leta.

Spremembe na področju razširjenega programa so v letu 2017 predstavljale resno potencialno nevarnost za izvedbo programa. V šolskem letu 2016/17 je bil obseg dejavnosti v OPB s strani MIZŠ

določen brez realnih normativov. Šele za šolsko leto 2017/18 so bile delno upoštevane realne potrebe. Drugih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev. Poslovanje je bilo kljub predstavljenim problemom uspešno, saj smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami in uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju.

Pri načrtovanju in poslovanju smo morali vse od leta 2010 do danes še vedno upoštevati nejasne pogoje poslovanja in verjetne motnje v financiranju. Ustreznost in relativen obseg financiranja se je v tem letu izboljšal in približal okvirom iz leta 2011, po katerem so se sredstva in pogoji ves čas slabšali, ob hkratnih zahtevah po ohranitvi ali celo širitvi obsega in kvalitete dejavnosti.

V letu 2017 smo uspešno dosegli zastavljene cilje in naloge.

2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	1.534.092	=	1,02
Odhodki (AOP 887)		1.498.297		

Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)	*100	=	35.795	=	1,39 %
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)			2.565.843		

Bilanca stanja

Aktiva: 2.698.603 €

Pasiva: 2.698.603 €

Izkaz poslovanja po poslovnem dogodku

Prihodki (AOP 870)	=	1.534.092-	=	35.795 €
- Odhodki (AOP 887 + AOP 890)				

Kazalniki odražajo specifične pogoje zavoda in predstavljajo minimalne pogoje za normalno delovanje in uresničevanje zadanih ciljev in nalog. Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki. Zaradi izkušenj v preteklih letih smo pri poslovanju ravnali racionalno in postopoma odpravljali varčevanje, uvedeno v preteklih letih.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Za kar pa uspemo pridobiti ustrezna sredstva.

2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Posebno pozornost smo posvetili toku knjigovodskih listin od povpraševanja, nabave, kontrole z likvidatorji do plačil. Postopek je omogočen, ker imamo dodatno število administrativnega osebja na račun vrtca.

Popis izvajamo po pravilniku o popisu. Ravnatelj je sprejel navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj. V letu 2017 je bil s strani skrbnika s podatki dopolnjen spletni obrazec za spremljanje načrta integritete.

V letu 2017 smo opravili notranjo revizijo poslovanja za leto 2016. Naslednjo revizijo bomo opravili 2020 za leto 2019, kot nam to narekuje zakon (vsaka 3 leta). Revizijo je izvedel pooblaščen revizor, preizkušeni notranji revizor in državni notranji revizor Vili Perner, CPA Perner d. o. o.

Sklepna ugotovitev revizorja: **»Na osnovi našega pregleda in preverjanj navedenih izbranih področij poslovanja Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2016 ocenjujemo, da je bilo poslovanje OŠ v letu 2016 na revidiranih področjih v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ pri svojem poslovanju upoštevati in spoštovati. Pri tem bi želeli posebej poudariti, da smo pri opravljanju notranje revizije naleteli na korektno sodelovanje osebja in da je obvezno poslovanje kot obveznost ravnateljstva po 100. členu Zakona o javnih financah ter zanesljivosti izvajanja računovodske funkcije na zelo visoki ravni; zato v tem pogledu v letu 2016 niso obstajala tveganja nepravilne uporabe predpisov in neupravičene rabe sredstev zunaj namenov poslovnega procesa OŠ. Na tak način nam je bilo zagotovljeno, da je bila revizija uspešno izvedena in posamezne zadeve, ki so nas posebej zanimale, sproti pojasnjene. Ker na osnovi podanih ugotovitev v prvem odstavku poslovanje Osnovne šole Gabrovka - Dole v letu 2016 ni bilo podvrženo pomembnejšim tveganjem, nam je bilo omogočeno, da lahko o poslovanju OŠ v letu 2016 izrazimo ugodno (pozitivno) mnenje.«**

Poročilo o opravljeni notranji reviziji poslovanja za leto 2016 je priloga poročilu.

2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dosegli smo zastavljene cilje na vseh področjih, kjer smo lahko vplivali na doseganje. V zadnjih letih, vključno v letu 2016, smo se soočali z velikimi motnjami v financiranju s strani Občine Litija, saj svojih obveznosti ni pokrivala tekoče. V letu 2017 so se razmere na tem področju uredile. Financiranje s strani ustanoviteljice je postalo redno. Na začetku leta 2017 je Občina Litija pokrila tudi obveznosti iz preteklega leta. Težava je edino v tem, da Občina Litija ne zagotavlja ustreznih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki bi omogočala lastno načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov in opreme.

Sistemsko predvidenih investicijskih sredstev in sredstev za investicijsko vzdrževanje praktično že več let ne zagotavljajo. Za posamezna investicijska sredstva je bilo potrebno s strani ravnatelja vložiti veliko dokazovanja, argumentiranja, prepričevanja in lobiranja, da se umestijo neposredno v občinski proračun. Za izvedbo najnujnejših investicij so potrebna večletna prizadevanja. Še vedno ostaja odprt problem ureditev prostorov na podstrešju in vrtca na PŠ Dole (proračun za 2018). Še posebej je potrebno to urediti, ker v naslednjih šolskih letih vpisujemo zelo številčne generacije učencev, zaradi česar bomo potrebovali več učilnic, za katere bomo morali dokupiti tudi opremo.

2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sodelovali smo z MIZŠ in Občino Litija pri zagotavljanju financiranja redne dejavnosti.

Z drugimi zavodi smo sodelovali tudi v državnih in mednarodnih projektih:

- *Shema šolskega sadja,*
- *Zdrav življenjski slog,*
- *Likovni in literarni natečaji,*
- *Zdrava šola,*

- *Porajajoča se pismenost,*
- *MENTEP,*
- *Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (»pogum«),*
- *Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov 2016–2018 ,*
- *EVS-prostovoljec/prostovoljka;*

ter lastnih projektih:

- *Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje,*
- *Ekologija.*

Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom. S Kulturnim društvom Fran LEVSTIK Gabrovka in KUD Venčeslav TAUFER Dole, Športnim društvom PRESAD Gabrovka in Športnim društvom Dole, Društvom podeželskih žena Gabrovka in Društvom podeželskih žena in deklet Dole pri Litiji, Društvom oglarjev Dole pri Litiji dobro sodelujemo. Tudi sodelovanje s KS Dole in KS Gabrovka je zgledno. V sklop sodelovanja z družbenim okoljem uvrščamo tudi delovanje Prostovoljnega gasilskega društva Dole, Prostovoljnega gasilskega društva Gabrovka in Prostovoljnega gasilskega društva Tihaboj, kjer so gasilci pri delu z našimi učenci zelo uspešni, saj delujejo v šoli kot zunanji mentorji. Upamo, da se bo to nadaljevalo tudi v naslednjih letih. Redno je tudi sodelovanje z Rdečim križem Slovenije. Društvo upokojencev Dole in Društvo upokojencev Gabrovka sodelujeta pri zagotavljanju varnosti učencev na šolskih poteh prve dni pouka v šolskem letu.

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali pri organizaciji tekmovanj iz znanj.

S Centrom za socialno delo Litija smo veliko sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Na obeh šolah smo izvedli prireditve za vse učence, starše in ostale krajanje: spominsko slovesnost ob dnevu spomina na mrtve, prireditev za šolski sklad z "bazarjem", tržnico lokalno pridelane hrane, slovesnost ob dnevu samostojnosti, prireditvi ob kulturnem prazniku, skupno z zunanji izvajalci, in ob dnevu žena ter materinskem dnevu (skupaj s KS), spominsko slovesnost ob dnevu upora proti okupatorju, srečanje starejših občanov in krvodajalcev, zaključno slovesnost ob zaključku šolskega leta oz. ob dnevu državnosti.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Litija pri sistematičnih pregledih učencev in izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, pri naravoslovnih in tehniških dnevih ter projektih s področja zdravja. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa DORA. Sodelujejo tudi pri izobraževanju otrok, delavcev in krajanov za uporabo defibrilatorjev. Tu sodelujejo tudi številni krajanje ter zdravstveni delavci.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Litija na preventivnem področju s področja prometne varnosti, preprečevanje nasilja (Policist Leon – projekt policije – v sodelovanju s šolo – za večjo varnost otrok) in izdelavi načrta šolskih poti.

Gospodarstvo

Z delovnimi organizacijami sodelujemo na več načinov. Pri pripravi prireditev za šolski sklad prispevajo svoje izdelke za srečelov, odpadna gradiva nam odstopijo za delo pri tehniki in tehnologiji ter likovni vzgoji, predstavljajo svojo dejavnost in poklice učencem izbirnih predmetov in zainteresiranim. V okviru predmetov tehnika in tehnologija ter obdelava gradiv sprejmejo naše učence na ogled proizvodnje (Tomplast, KGL, TEM, Adria mobil, Mizarstvo Resnik, Paan – Paan, Kovit, Sadjarstvo Kraševce, Kamnoseštvo Zagorc, Predelava mesa Vresk). Pri organizaciji in izvajanju prevozov sodelujemo s Sandi Toursom in Miroslavom Zupanom.

Sociala

Veliko sredstev je z MIZŠ namenjenih raznim socialnim transferjem. Zelo pomemben del je regresiranje prehrane učencem s socialnimi problemi. Dodatno to področje pokriva tudi občina, ki del sredstev iz proračuna usmerja v ta namen. Odkar MIZŠ subvencionira kosila v celoti, je potreba po teh sredstvih manjša, zaradi tega bi bilo smiselno ta sredstva preusmeriti na druga področja, kjer se kaže socialna problematika otrok (šola v naravi). Šolski sklad s financiranjem prevozov in dogodkov vsem vrtčevskim otrokom in šolarjem omogoča dostopnost razširjenega programa. Z namenskimi donacijami posameznim otrokom manjša socialne razlike. Z Rdečim križem sodelujemo pri sprejemu najmlajših v njihovo članstvo in pri organizaciji programa za starejše občane.

Varstvo okolja

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Z učenci dosledno izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje sekundarnih surovin, predvsem papirja in umetnih snovi. V okviru dni dejavnosti evidentiramo okoljske probleme, divja odlagališča in informiramo krajanke o stanju na tem področju.

Regionalni razvoj

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevski zbor, prireditve ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajanke in s krajanke organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih. V okviru Sheme šolskega sadja spodbujamo ekološko in ekološko sprejemljivejšo pridelavo sadja in zelenjave.

Šola ima tudi edina prostore v Gabrovki in na Dolah, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice ter zbori krajanov in društev. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo in tehnično ter strokovno pomoč (kulturno društvo, aktiv podeželskih žena ...). V okviru svoje dejavnosti organiziramo predavanja za širši krog udeležencev (zdravstvena vzgoja ...).

Šola je intelektualno in kulturno središče obeh krajev.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico. Ravnatelj se je aktivno vključeval v postopek Celostne prometne ureditve občine Litija.

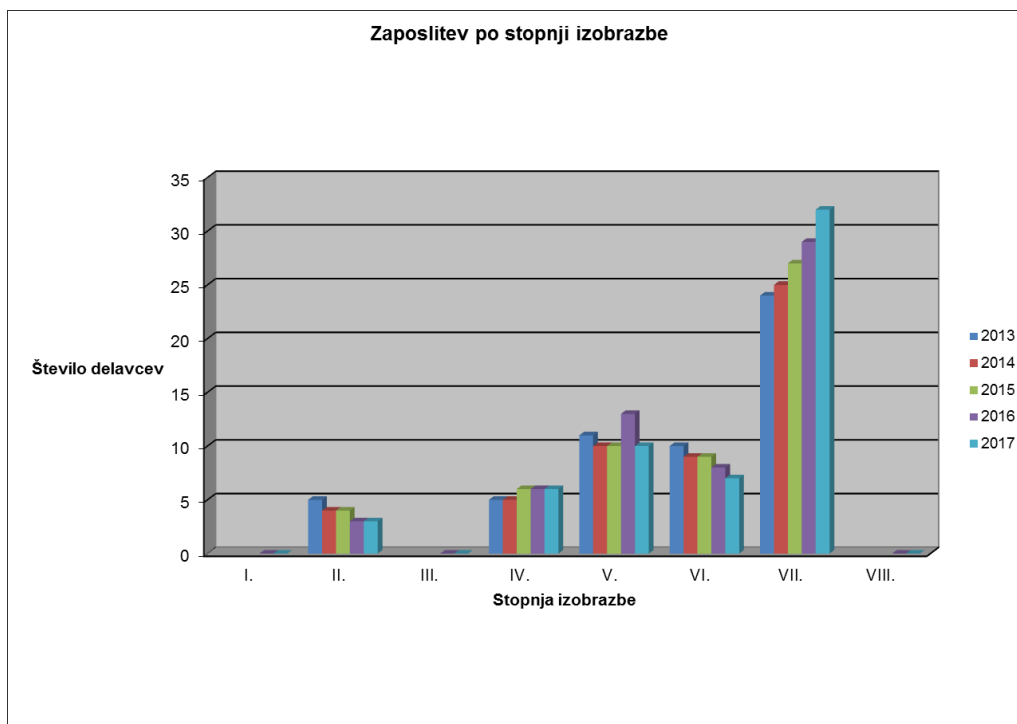
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2017

Število zaposlenih je bilo v letu 2017 manjše kot leto pred tem. V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 17: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2015		4		6	10	9	27	
2016		3		6	13	8	29	
2017		3		6	10	7	32	
Indeks		100,0		100,0	76,9	87,5	110,3	

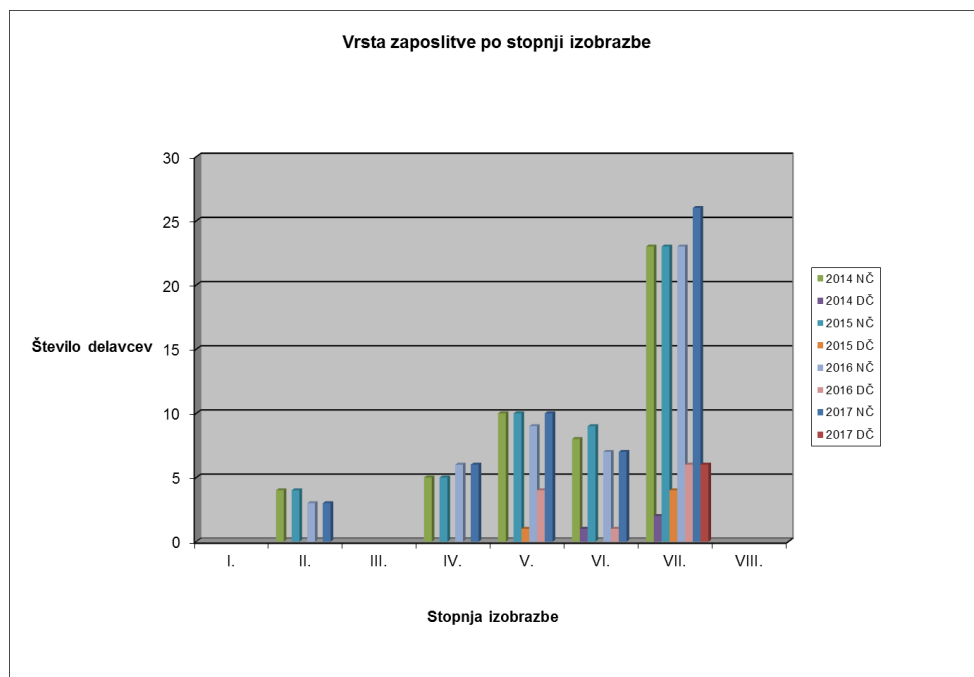


V preglednici 21 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Med strokovnimi delavci se je povečalo število delavcev s 7. stopnjo. 3 strokovni delavci imajo opravljen magisterij. V letu 2017 je bilo zaposlenih 58 delavcev.

Preglednica 18: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2016		2017	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.				
II.	3		3	
III.				
IV.	6		6	
V.	9	4	10	
VI.	7	1	7	
VII.	23	6	26	6
VIII.				
Skupaj	48	11	52	6
SKUPAJ	59		58	

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas DČ – zaposleni za določen čas

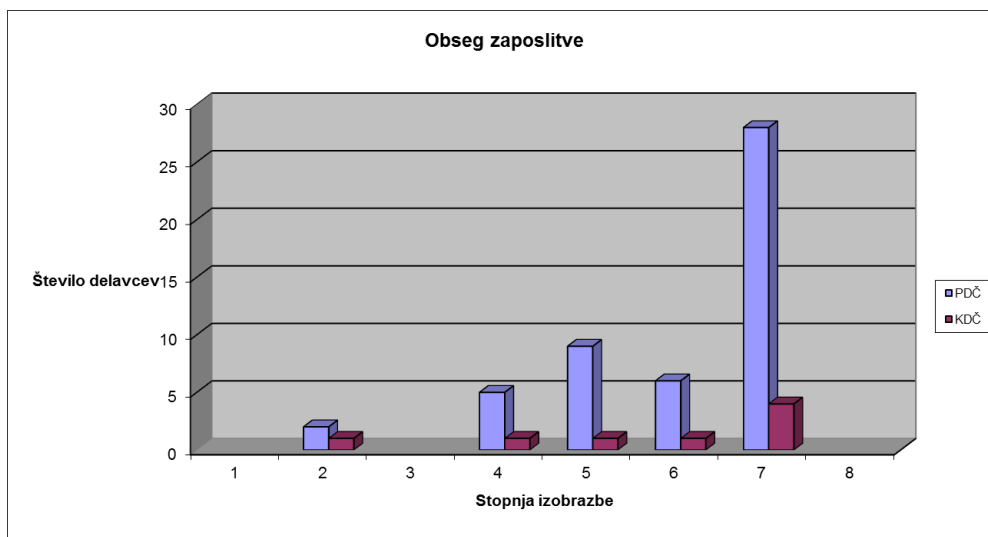


31. decembra 2017 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 52 delavcev, 6 delavcev za določen čas. Za določen čas so zaposleni delavci, ki nadomeščajo delavke na porodniškem dopustu, zaposleni na projektu in zaposleni zaradi organizacijskih posebnosti v šolskem letu 2017/18.

Preglednica 19: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra glede na izobrazbo in obseg zaposlitve

St. izobrazbe	2015		2017	
	KDČ	PDČ	KDČ	PDČ
I.				
II.	1	2	1	2
III.				
IV.	1	6	1	5
V.		12	1	9
VI.	1	7	1	6
VII.	4	25	4	28
VIII.				
Skupaj	7	52	8	50
SKUPAJ		59		58

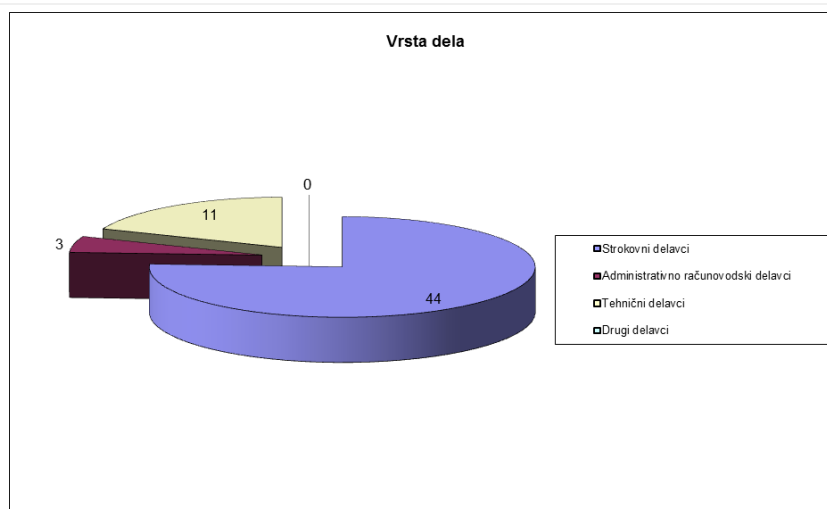
Legenda: PDČ — zaposleni za polni delovni čas KDČ — zaposleni za krajši delovni čas



Večina delavcev je bila zaposlena za polni delovni čas. Dve strokovni delavki sta v šolskem letu 2016/17 dopolnjevali delovno obveznost v drugem zavodu (polno zaposleni). En strokovni delavec je bil zaposlen za krajši delovni čas po projektu. Dve strokovni delavki imata za nekaj ur zmanjšano delovno obveznost. Krajši delovni čas imajo tudi ena administrativna in tri tehnične delavke.

Preglednica 20: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev, 31. december

	2016/17	2017/18
Strokovni delavci	44	44
Administrativno-računovodski delavci	3	3
Tehnični delavci	12	11
Drugi delavci		
SKUPAJ	59	58



Število delavcev se je spreminjalo zaradi porodniških dopustov in obsega dejavnosti.

Preglednica 21: Število strokovnih delavcev, glede na naziv

Naziv	Število strokovnih delavcev		
	2015	2016	2017
Mentor	13	14	15
Svetovalec	12	11	12

Svetnik	1	1	1
Skupaj	26	26	28

V letu 2017 je bilo možno napredovanje v plačne razrede in nazive. Izplačevanje se je začelo s 1. 12. 2017 za vse delavce, ki so napredovali v letu 2017.

Preglednica 22: Kadrovski načrt

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. 1. 2018	Število zaposlenih 1. 1. 2019
1. Državni proračun	33,97	35,09
2. Proračun občin	10,76	13,10
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,37	1,44
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	3,43	4,29
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,38	0,38
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine	0,00	0,00
8. Sredstva za financiranje javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	49,91	54,29
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3.,4	44,73	48,19
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 7, 8, 9, 10	5,18	6,11

Kadrovski načrt je narejen v skladu z metodologijo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna za 2018. V preglednici je prikazano stanje 1. 1. 2018 in načrt za 1. 1. 2019. Število zaposlenih se bo povečalo na račun novega oddelka v vrtcu in dodatnega oddelka v šoli v Gabrovki (vsi oddelki bodo čisti). V lanskem predvidenega števila zaposlenih nismo dosegli, saj ni začel delovati nov oddelek v vrtcu.

2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja

Investicije in nakup opreme

Nakup (65.122,17 €):

- garderobne omare na Dolah,
- mize za večnamensko dvorano v Gabrovki,
- stole za večnamensko dvorano v Gabrovki,
- ognjevarne omare,
- hladilnik za čajno kuhinjo,
- pralni stroj za kuhinjo,

- rezalnik zelenjave s priključki,
- 3D tiskalnik,
- škarje za živo mejo,
- 2 projektorja,
- telefonska centrala v Gabrovki,
- 10 računalnikov za popolnitev rač. učilnice,
- predalnik za kuhinjo na Dolah,
- čajna kuhinja s koritom,
- steklokeramična plošča,
- mikrovalovna pečica,
- opremo za nov vrtec,
- kuhinja v novem vrtcu,
- štedilnik in pečica v novem vrtcu,
- hladilnik v novem vrtcu,
- pomivalni stroj za nov vrtec,
- kuhinjska napa za nov vrtec,
- ...

Poleg tega smo izvedli več nakupov, ki jih zaradi vrednosti ali namena nismo opredelili kot osnovno sredstvo:

- učila in učni pripomočki,
- drobni inventar za gospodinjsko učilnico,
- indukcijska kuhala,
- drobni inventar za kuhinjo,
- uničevalec dokumentov,
- omarice za gasilnike,
- stikala za rač. omrežje,
- blazine za zaščito in vadbo v telovadnici,
- blazine za doskok na Dolah,
- beljenje najnujnejših površin v Gabrovki in na Dolah,
- ...

Skupno smo za nabavo osnovnih sredstev, drobnega materiala in najnujnejšega vzdrževanja porabili 65.122,17 €, od tega smo porabili 33.473,6 € lastnih sredstev. Občina je iz proračuna prispevala 31.238,56 €, predvsem za nov vrtec. V pridobivanju je stavba novega vrtca v vrednosti 346.235,24 €. Podarjen je bil računalnik v vrednosti 200 €.

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

Preglednica 23: Vrsta opreme, stanje 31. decembra

Vrsta opreme	2017
Digitalni fotoaparati	6
Kamera	3
Prenosni računalnik	33
Računalnik	67
LCD-projektor	19
Optični čitalec	4
Televizor	3
Tiskalniki	15
Videorekorder, DVD-predvajalnik ...	4
Interaktivna tabla	8

Preglednica 24: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2017
Učilnice (učenci)	39
Knjižnica (učenci)	2
Učitelji, vzgojitelji	27
Strokovne službe	8
Strežnik	0
SKUPAJ	74

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2017

Računovodsko poročilo vsebuje:

1. pojasnila k postavkam **bilanca stanja**:
 - a. pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. pojasnila k postavkam prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnilo **letnega poročila 2017**
3. pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **po načelu denarnega toka**
4. izračun presežka po **fiskalnem pravilu**
5. pojasnila k izkazu **računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov
6. pojasnila k **izkazu financiranja** določenih uporabnikov
7. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti**

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2017

Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja zajema podatke tekočega leta (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5).

Sredstva

- a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2014

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2017 ni spremenila, spremenil se je samo popravek vrednosti za vrednost amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2017 spremenila, povečala za 349.407 €. V letu 2017 je ustanoviteljica pričela z gradnjo novega vrtca v Gabrovki, ki je na dan 31. 12. 2017 še v izgradnji (v pridobivanju), ter pridobivala dokumentacijo za sanacijo podružnične osnovne šole (346.235 €). Spremenil se je tudi popravek vrednosti nepremičnin, za obračunano amortizacijo za zgradbe, ki so že v uporabi. Vrednost zemljišč se ni spremenila, ker se zemljišče ne amortizira. Amortizacija je obračunana na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2017 povečala za 77.645 €. Kupili smo novo opremo za jedilnico v Gabrovki, stole in mize, nove računalnike za POŠ, opremo za nov vrtec, kuhinjo z opremo za nov vrtec, v Gabrovki smo zamenjali dotrajano telefonsko centralo, kupili rezalnik za kuhinjo, nabavili arhivske ognjevarne omare, nabavili garderobne omarice za POŠ, kupili dva projektorja, za potrebe pouka nabavili 3D tiskalnik in še nekaj manjših nabav opreme. V letu 2017 smo kupili za 17.459 € DI, od tega kar nekaj knjig, učbenikov, blazine za telovadnico v Gabrovki, lego kocke za potrebe pouka, razne pripomočke za športno vzgojo, drobni inventar za kuhinjo in gospodinjsko učilnico ter drugo. Med letom smo iz uporabe dali stare mize in stole iz jedilnice v Gabrovki. Le-to smo oddali PDG Gabrovka, zato smo za ta namen zmanjšali nabavno vrednost in odpis v znesku 5.149 €, saj je bila oprema že zamortizirana in dotrajana.

Za nakup dela opreme smo prejeli namenska sredstva od ustanovitelja (31.238,56 €, za opremo novega vrtca), en del, za projektor, smo pridobili preko razpisa s strani MIZŠ (410 €). Velik del nabave OS pa smo financirali sami, na podlagi sklepa iz konta 9850 – presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let (33.474 €).

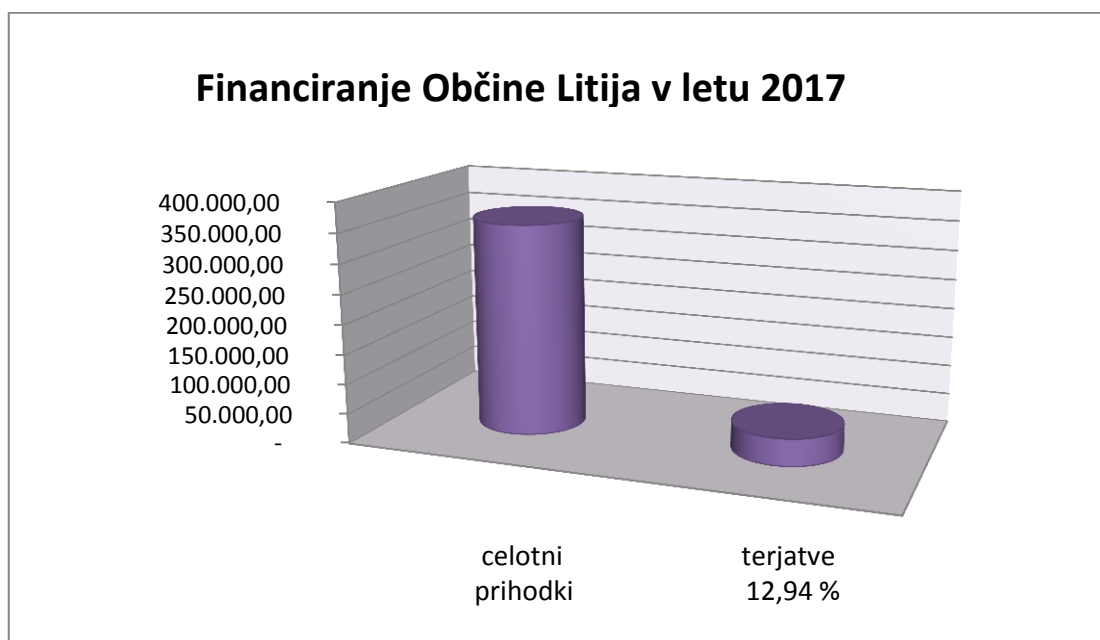
- b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev

Na dan 31. 12. 2017 v blagajni ni bilo denarnih sredstev, saj z gotovino po statutu ne poslujemo. Sredstva na podračunu UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2016 znašajo 155.297 €.

Na kontih skupine 12 – kratkoročne terjatve – so izkazane neplačane terjatve do kupcev. Del teh sredstev zapade v plačilo v januarju 2018, ostale terjatve pa so starejše, nekatere tudi po leto in več. Neplačnike redno opominjamo (na vsaki izdani položnici – računu so dopisane zapadle neporavnane obveznosti), nekateri po opominu svojo obveznost le poravnajo, drugi ne.

Na kontih skupine 14 so prikazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

- do MIZŠ za plače in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2017, subvencionirano prehrano, subvencioniran vrtec za drugega in naslednje otroke, za kvoto invalidov,
- do Mestne občine Ljubljana za plačilo vrtca,
- do ZRSŠ Planica,
- do ustanoviteljice za del novembra in december 2017 (za delovanje vrtca, za prevoze s kombijem, za nadomeščanje v vrtcu, za investicije, za šolo v naravi v skupini višini 46.024 €).



Na kontu 17 so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije (pri plači za meseca november in december 2017).

Kot kratkoročne aktivne časovne razmejitev imamo naročnine na revije, ki so plačane vnaprej. Tu je vključen tudi rezervni sklad za vrtec v Gabrovki (8.107 €).

Vrednost zalog

Tu je vključena zaloga kurilnega olja na dan 31. 12. 2017 v šoli v Gabrovki, zaloga plina v POŠ Dole pri Litiji, kjer kupujemo plin v jeklenkah, na matični šoli v Gabrovki pa plin plačujemo po porabi pri Butan plinu. V zalogah je tudi nekaj živil, ki niso bila porabljena v letu 2017.

Zaloge kurilnega olja in plina so vrednotene po metodi FIFO, medte ko so zaloge hrane vodene v programu Vasco (MKW) in se vrednotijo po povprečnih cenah.

Obveznosti do virov sredstev

a) Obveznosti zajemajo obveznosti za plače in nadomestila plač zaposlenih za december leta 2017 s pripadajočimi prispevki (skupina 21 in 23).

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 11.811 € (skupina 22). To so neplačani računi, ki imajo rok plačila v januarju 2018 ali kasneje in so v tem času šele prihajali na šolo.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 604 € (skupina 24), predstavljajo pa obveznost, za kvoto invalidov za december 2017 ter do MJU, UJP in ZRSS za izdane račune ...

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev imamo neporabljen denarna sredstva, ki so strogo namenska. Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, financirani pa smo za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, tako da določenih sredstev ni možno porabiti do konca koledarskega leta. Tako smo sredstva, ki jih nismo porabili v letu 2017, prenesli na konto kratkoročno odloženih prihodkov. Te postavke so:

- sredstva za učbeniški sklad iz MIZŠ v vrednosti 533 €,
- sredstva za likovni material v vrednosti 1.399 €,
- sredstva za ekskurzije (628 €) in spremljevalce ekskurzij (198 €) s strani MIZŠ.

Sredstva bomo porabili strogo namensko do konca šolskega leta 2018/2019.

Tu so še sredstva, zbrana v korist šolskega sklada, v vrednosti 10.416 €, ki jih porabljamo tekom leta v skladu s pravilnikom porabe sredstev šolskega sklada ter en del za gledališko skupino (429 €).

Na kontu pasivnih časovnih razmejitev imamo tudi vrednost 711 €, ki predstavlja sredstva za vzdrževanje defibrilatorjev, zbranih s pomočjo zbiranja starega papirja (za zamenjavo baterij in elektrod).

S strani Občine Litija smo v letu 2016 prejeli sredstva za rezervni sklad za vrtec, na lokaciji Gabrovka 61. V sklad plačujemo KSP Litija kot upravitelju za energetska sanacija in manjše obnove. Ustanoviteljica nam je v letu 2016 prvič nakazala sredstva za ta namen.

Na časovnih razmejitvah je tudi postavka donacije RK, ki jo bomo porabili za namen, za katerega je bila dana (200,00 €).

Na postavki PČR imamo tudi znesek donacij za subvencionirano prehrano, ki ga bomo ravno tako namensko porabili v letu 2018 za socialno ogrožene učence (100,00 €).

b) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

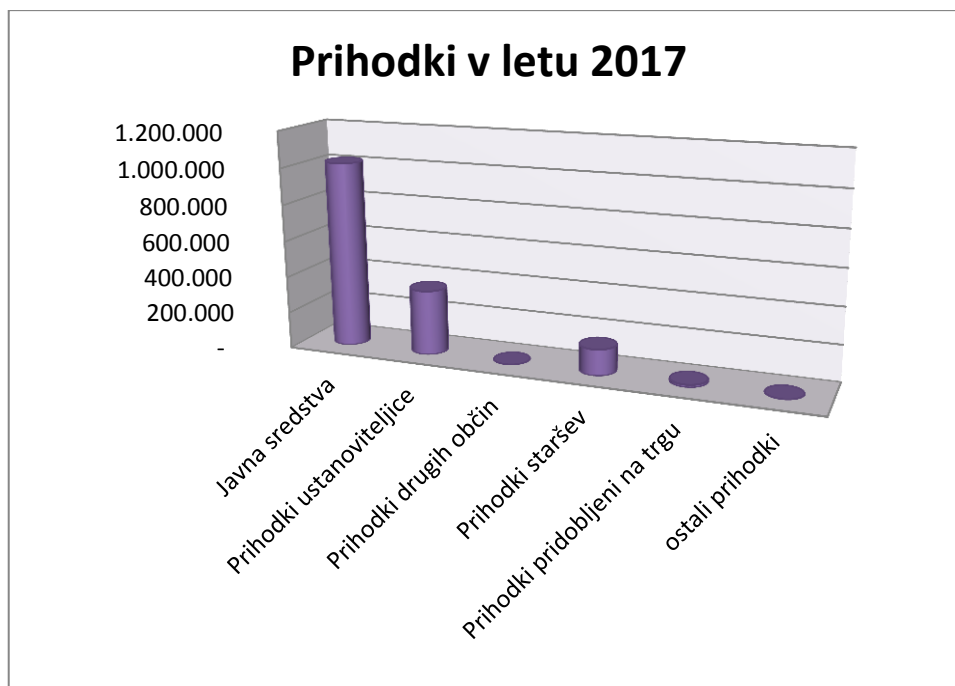
Na kontu 9220 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije – so sredstva šolskega sklada, ki jih je ta prispeval za nakup igral za vrtec ter mobilnega ozvočenja, zmanjšana za odpise vrednosti le-teh.

Na kontu 980 – obveznosti za sredstva v upravljanju – je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2017.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki – ob koncu poslovnega leta znaša 192.349 €.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.



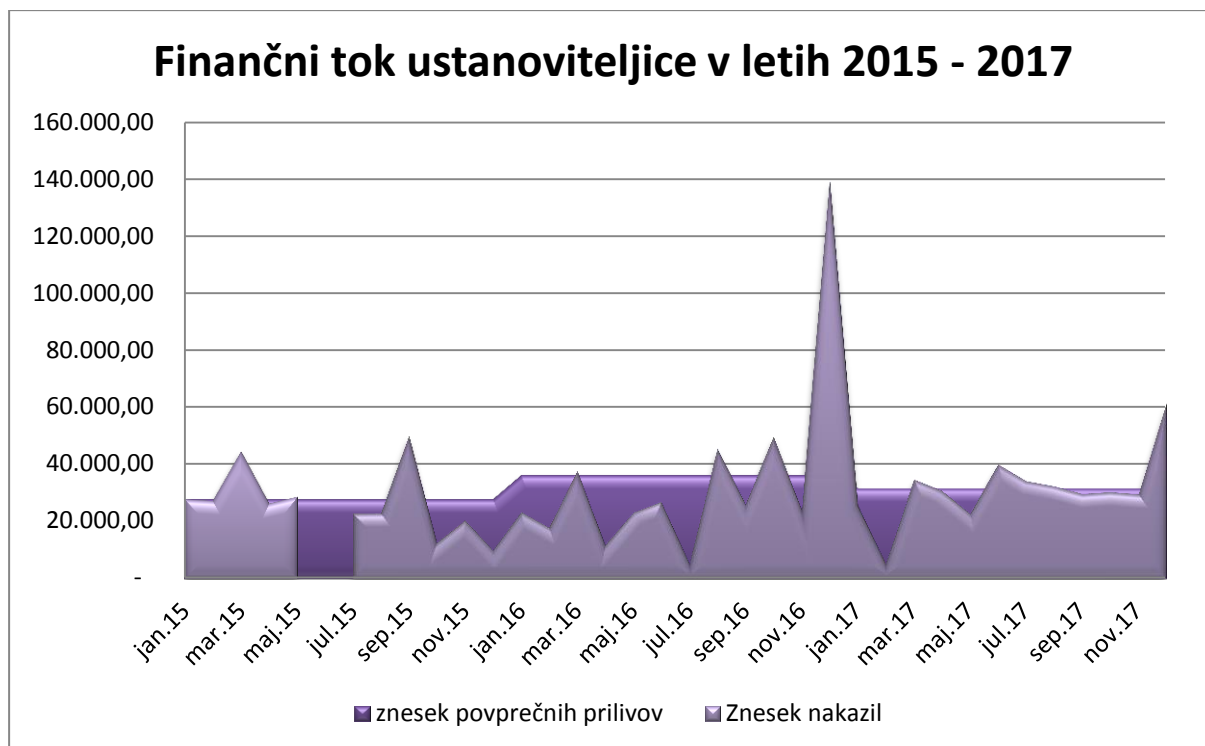
Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja predstavljajo:

- prihodki MIZŠ (plače, regres, odpravnine, jubilejne nagrade, sredstva za izobraževanje, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, del materialnih stroškov, regresirana prehrana učencev, zdravniški pregledi, sofinanciranje vrtca, kvota za invalide, SAZOR ...);
- prihodki Občine Litija (materialni stroški, prevozi, za izvajanje DSP v vrtcu, investicijsko vzdrževanje, dodatno dogovorjeni programi, razlika do ekonomske cene za plačilo oskrbnin za otroke, vključene v VVE ...);
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev (prihodki od šolskih malic, kosil, zajtrkov in popoldanskih malic, prihodki za življenje v naravi (CŠOD, letna in zimska šola v naravi), prihodki za oskrbnino za vzgojno-varstveno enoto, prihodki od prehrane zaposlenih, prihodki od uporabe prostorov, od prehrane zunanjih odjemalcev);
- prihodki od financiranja so prejete zamudne obresti;
- drugi prihodki so v skladu s 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in SRS 18 tiste postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto in ne izhajajo iz dogodkov ali poslov pri redni dejavnosti – to so prihodki odškodnin, namenske donacije in drugi prihodki.

Sredstva iz MIZŠ so nakazana v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil).

Financiranje s strani Občine Litija je bilo v letu 2017 sicer tekoče. Kot se vidi na spodnjem grafu, je bilo financiranje s strani ustanoviteljice moteno že iz leta 2015. Trend se je nadaljeval tudi v letu 2016. Zaradi takšnega trenda financiranja smo bili tudi v letu 2017 pri poslovanju zelo previdni in smo pazili na našo likvidnost in močno pazili pri stroških in izdatkih, zato je posledično nastal presežek prihodkov nad odhodki, po načelu denarnega toka pa presežek odlivov nad prilivi, saj smo v letu 2017 nabavili kar nekaj opreme iz svojih sredstev. To smo v finančnem načrtu po denarnem toku tudi planirali.



Odhodki

Odhodke sestavljajo:

- stroški dela (plače, prispevki, povračila stroškov prevoza in prehrane, regres, jubilejne nagrade, KAD, odpravnine ...);
- stroški materiala (živila, material za vzdrževanje in čiščenje, material za pouk, energija, kurilno olje, strokovna literatura ...);
- stroški storitev (kotizacije, prevozne storitve, PTT-storitve, pogodbe o delu, sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, vzdrževanje računalniških programov, druge neproizvodne storitve ...);
- strošek amortizacije predstavlja amortizacija za odpis drobnega inventarja (drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob koncu leta). Amortizacijo osnovnih sredstev pa v celoti odpišemo v breme virov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.
- Ostali stroški in odhodki predstavljajo cestnine, slabitve terjatev ter prispevki za praktikante.
- Davka od dohodka pravnih oseb nam za leto 2017 ni potrebno plačati. V letu 2017 na podlagi izračuna preteklega leta tudi nismo plačali akontacije. Tu so bili pod tržno dejavnost zajeti prihodki, pridobljeni iz naslova fizičnih oseb (prehrana otrok, plačilo vrtca s strani staršev, prihodki za uporabo prostorov, prihodki od prehrane zaposlenih ...). Kot sodilo za členitev odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost je bil vzet odstotek prihodkov iz tržne dejavnosti glede na vse prihodke. Kot olajšavo smo

upoštevali invalida ter nabavo opreme, ki smo jo kupili iz svojih sredstev in jo uporabljamo tudi v tržne namene.

- Finančnih odhodkov v letu 2017 skoraj nismo imeli, saj smo svoje obveznosti poravnali pravočasno.



Vse postavke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so razčlenjeno prikazane v letnem poročilu 2017, ki je priloga temu poročilu.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Ta izkaz spremlja gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. Tukaj se vidijo razlike med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ, tj. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (plače in prispevki, učila ...), in prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo (mat. str., doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke, vključene v VVE) in sredstva od prodaje blaga in storitev (oskrbnina – starši, prehrana – starši, šola v naravi ...).

Prihodki od tržne dejavnosti

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih, prihodke od najemnin ter ostale prihodke.

Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki so razčlenjeni na plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, delovno uspešnost, druge izdatke zaposlenim, prispevke za socialno varnost, pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, prevozne stroške in storitve, izdatke za

službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine, druge operativne odhodke in investicijske odhodke.

Odhodki za tržno dejavnost

Odhodki za tržno dejavnost dejansko zajemajo samo stroške materiala in storitev. Uporabnikom zaračunavamo samo obratovalne stroške, saj naš namen ni, da bi s tem ustvarjali dobiček. Sodilo je delež tržnih prihodkov v celotnem deležu prihodkov (po načelu denarnega toka).

Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Na podlagi 77. Čl. ZIPRS1718 je potrebno v primeru, da je po denarnem toku presežek, tega tudi izračunati. Ker je bilo odlivov več kot prilivov, presežka ni bilo. Ker smo od ustanoviteljice financirani manj kot 50 %, nam tega izračuna niti ni potrebno izračunati.

Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo zmanjšanje sredstev na računu (3.776 €), ki smo ga izračunali glede na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Zmanjšanje sredstev smo tudi že načrtovali v finančnem načrtu, saj smo planirali nabavo opreme iz presežka preteklih let in to tudi izvedli.

Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost.

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter zunanjih, prihodke od najemnin, najem čitalca ter prihodke od odškodnin.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Pripravila
Branka Jerič

Gabrovka, 22. 2. 2018

ZAKLJUČEK

- Med prihodke, ki jih pridobivamo na trgu, smo uvrstili vse prihodke, ki ne izhajajo iz javnih sredstev:
 - prihodke, pridobljene na trgu za opravljanje javne službe, plačila in prispevke staršev za oskrbnino otrok v vrtcu, za prehrano učencev, ekskurzije, športne dneve, šole v naravi, bivanja v CŠOD...;
 - prihodke, pridobljene na trgu za prehrano delavcev, prehrano zunanjih odjemalcev, kritje stroškov za uporabo prostorov.
- Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 35.795,82 €.
- Zaloge v kuhinji vrednotimo po metodi povprečnih cen.
- Med kratkoročnimi terjatvami za storitve staršev je 24.375,45 €, od tega jih je slabljenih 4.824 €. To so terjatve, ki zapadejo plačilu v letu 2018, in že zapadle terjatve. Vse zapadle terjatve sproti opominjamo na izdanih računih in po potrebi iztirjamo.
- Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, v vrednosti 2.075,66 €, bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2018.
- Stanje terjatev na dan 31. 12. 2017 je 154.941,96 €.
- Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2017 je 113.324,43 €.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so 11.811,16 € ter 604,45 € do uporabnikov enotnega kontnega načrta, med njimi ni zapadlih obveznosti.
- Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu. Viri za nabavo osnovnih sredstev so sredstva MIZŠ, sredstva ustanoviteljice – Občine Litija – in razlika prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

V Gabrovki, 22. 2. 2018

Za poslovno poročilo:

Ravnatelj: Igor Hostnik, prof.

Za računovodsko poročilo:

Računovodja: Branka Jerič

Letno poročilo šole in računovodsko poročilo za leto 2017 je sprejel svet zavoda na 4. redni seji v torek, 27. 2. 2018.

Predsednik sveta zavoda:

Tina Pregrad Podlogar, prof.

Ravnatelj:

Igor Hostnik, prof.

Priloga:

- Razčlenjen izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017
- Poročilo o opravljeni notranji reviziji poslovanja za leto 2016
- Bilance



LETNO POROČILO 2017 (fakturna realizacija)

I. PRIHODKI

Konto	opis	realizacija 2016	načrt 2017	realizacija 2017	INDEKS realizacija 2017/2016	INDEKS realiz./načrt 2017
7601	PRIHODKI od prodaje blaga in storitev na domačem trgu	1.	2.	3.	3/1	3/2
	doplačilo plavalnega tečaja VVE	-	220,00	-	0	0
	prispevki staršev za šole v naravi in ČŠOD, plav.tečaj	3.740,78	3.870,00	6.527,56	174	169
	prispevki za prehrano - delavci šole	8.635,30	8.620,00	9.130,90	106	106
	prispevki za prehrano - učenci	45.699,70	34.200,00	41.502,06	91	121
	prispevki za ekskurzije, ŠD, ND, KD	8.691,73	8.700,00	10.249,76	118	118
	prispevki staršev za VVE	81.908,74	83.160,00	83.383,05	102	100
	najemnina za šolske prostore	3.109,50	3.200,00	3.523,50	113	110
	prihodki staršev za likovni material	647,33	1.050,00	1.004,70	155	96
	prehrana zunanji	704,90	550,00	957,51	136	174
	SKUPAJ	153.137,98	143.570,00	156.279,04	102	109

stran 1

Konto	opis	realizacija 2016	načrt 2017	realizacija 2017	INDEKS realizacija 2017/2016	INDEKS realiz./načrt 2017
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ	1.	2.	3.	3/1	3/2
	BOD, prispevki delodajalca in davki	809.221,64	812.540,00	819.367,42	101	101
	premija ZVPS (KAD)	2.039,11	4.720,00	5.161,02	253	109
	prevoz na delo	19.688,23	20.400,00	22.239,18	113	109
	prehrana delavci	25.342,82	25.900,00	25.476,16	101	98
	jubilejne nagrade	507,63	1.386,00	635,27	125	46
	izobraževanje zaposlenih	3.141,44	3.250,00	3.133,84	100	96
	regres za letni dopust	25.966,39	29.750,00	31.136,15	120	105
	dodatek za ekskurzije in spremstvo	653,54	1.990,00	2.226,33	341	112
	materialni stroški	18.793,48	18.835,00	19.061,24	101	101
	regresirana prehrana učencem	42.607,05	53.100,00	56.703,24	133	107
	sindikalni zaupnik	562,96	562,96	562,96	100	100
	odpravnine in solidarnostne pomoči	17.074,07	-	-	0	0
	učila in učni pripomočki	1.951,16	1.940,00	1.949,08	100	100
	šola v naravi (tudi subvencija učencem)	1.638,76	1.750,00	2.164,28	132	124
	zdravniški pregledi delavcev	576,69	580,00	575,30	100	99
	prihodki za tradicionalni slovenski zajtrk	266,63	135,00	131,82	49	98
	učbeniki	2.583,59	2.520,00	3.011,59	117	120
	sredstva za šport in sofinanciranje športa mladih	483,42	550,00	250,00	52	45
	subvencioniranje VVE (2. otrok)	8.636,12	8.970,00	9.652,93	112	108
	shema sadja	1.181,93	1.220,00	1.181,18	100	97
	za NPZ	869,49	850,00	803,67	92	95
	za usposabljanje na delovnem mestu	-	-	-	0	0
	kvota za invalide	1.158,93	3.690,00	2.896,68	250	79
	za SAZOR	-	-	381,62	0	0
	projekt POGUM	-	-	47,74	0	0
	za projekt Zdrav življenjski slog	9.733,50	8.650,00	9.865,80	101	114
	SKUPAJ	994.678,58	1.003.288,96	1.018.614,50	102	102

stran 2

Konto	opis	realizacija 2016	načrt 2017	realizacija 2017	INDEKS realizacija 2017/2016	INDEKS realiz./načrt 2017
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ - OBČINA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	sredstva za šport - po razpisu	2.006,31	2.020,00	977,01	49	48
	sredstva za VVE	232.495,12	233.430,00	248.355,33	107	106
	materialni stroški - šola	59.919,46	68.000,00	67.999,95	113	100
	druge občine - VVE	5.786,18	3.660,00	2.056,40	36	56
	prevozi (2 kombija)	30.852,67	35.210,00	31.364,98	102	89
	šola v naravi	260,08	260,00	555,56	214	214
	investicijska sredstva (vzdrževanje)	-	-	-	0	0
	vpis v zlato knjigo	150,00	-	-	0	0
	regresirana prehrana učencev	296,65	-	-	0	0
	dodatna strokovna pomoč za VVE	1.621,01	4.155,00	3.232,25	199	78
	intervencijska sredstva	2.064,40	-	3.135,67	152	0
	za karneval			150,00	0	0
	nadomeščanje v VVE	-	-	-	0	0
	SKUPAJ	335.451,88	346.735,00	357.827,15	107	103

7620	PRIHODKI od obresti	299,70	150,00	-	0	0
7630	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	-	-	-	0	0
	donacije RK	-	200,00	200,00	0	100
	odpadne surovine	-	-	-	0	0
	prejete odškodnine	159,09	150,00	393,72	247	262
	donacije Petrol	-	-	-	0	0
	namenske donacije	-	-	-	0	0
	sodne takse	46,00	46,00	-	0	0
	ostali prihodki	-	-	777,70	0	0
	PRIHODKI SKUPAJ	1.483.773,23	1.494.139,96	1.534.092,11	103	103

stran 3

II. ODHODKI

Konto	opis	realizacija 2016	načrt 2017	realizacija 2017	INDEKS realizacija 2017/2016	INDEKS realiz./načrt 2017
460	STROŠKI MATERIALA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	stroški strokovne literature	169,75	250,00	391,55	231	157
	stroški naročnin, revij, časopisov	2.481,12	2.510,00	2.643,01	107	105
	stroški živil	76.923,87	79.602,18	71.291,85	93	90
	delovni zvezki in učbeniki	946,17	1.220,00	153,96	16	13
	pisarniški material	3.638,04	4.700,00	2.980,36	82	63
	knjižne nagrade najboljšim učencem	144,73	152,00	-	0	0
	delovne obleke	1.547,89	1.650,00	294,29	19	18
	čistila in material za vzdrževanje	9.066,33	13.530,00	10.093,16	111	75
	voda	9.423,26	11.100,00	9.720,44	103	88
	stroški materiala za pouk in igro	2.596,18	3.100,00	2.514,36	97	81
	sanitetni material in prva pomoč	217,03	350,00	74,57	34	21
	elektična energija - šola Gabrovka	8.215,37	10.230,00	9.584,74	117	94
	- šola Dole	2.980,68	3.040,00	3.364,90	113	111
	- VVE "Čebelica"	4.468,73	4.500,00	5.245,57	117	117
	porabljeno pogonsko gorivo	6.758,62	6.910,00	7.353,91	109	106
	stroški ogrevanja - šola	26.171,59	26.200,00	24.452,47	93	93
	- VVE	7.422,00	7.500,00	5.642,77	76	75
	strošek plina	1.743,46	1.800,00	1.649,66	95	92
	drugi stroški materiala	959,73	960,00	807,88	84	84
	likovni material	541,94	1.200,00	1.004,70	185	84
	učila in učni pripomočki	370,24	2.200,00	1.557,98	421	71
	SKUPAJ	166.786,73	182.704,18	160.822,13	96	88

stran 4

Konto	opis	realizacija 2016	načrt 2017	realizacija 2017	INDEKS realizacija 2017/2016	INDEKS realiz./načrt 2017
461	STROŠKI STORITEV	1.	2.	3.	3/1	3/2
	poštne in telefonske storitve	4.982,01	5.100,00	5.092,34	102	100
	prevozne stor. Za ŠD, KD, E, ND, CŠOD, ŠvN,...	4.655,39	5.230,00	7.068,13	152	135
	testiranje učencev, nadarjeni, psiholog	219,60	220,00	-	0	0
	storitve vzdrževanja	14.458,48	22.100,00	16.842,87	116	76
	stroški zavarovanja delovnih sredstev	6.116,31	6.200,00	2.114,16	35	34
	komunalne storitve	3.905,19	3.980,00	4.050,13	104	102
	stroški izobraževanja - kotizacije	3.894,54	4.410,00	3.028,23	78	69
	zdravstvene storitve	2.329,56	2.510,00	1.833,72	79	73
	razpisi, objave - razpis ravnatelja	-	-	-	0	0
	vstopnine za ŠD, KD, E, ND, CŠOD, ŠvN,...	12.071,92	13.850,00	18.530,39	153	134
	svetovanje Lipovec in ostale svetovalne stor.	1.171,20	1.180,00	1.185,84	101	100
	članarine + ravnateljski servis	717,71	720,00	796,15	111	111
	dnevnice in nočnine	252,80	350,00	227,20	90	65
	stroški prevoza	2.607,36	3.420,00	3.114,36	119	91
	stroški plačilnega prometa	117,97	120,00	122,35	104	102
	dimnikarske storitve	629,52	630,00	804,59	128	128
	storitve študentskega servisa	3.526,96	3.500,00	2.571,10	73	73
	investicijsko vzdrževanje, tudi intervencijsko	3.112,46	8.500,00	7.244,65	233	85
	najem računalniških programov	1.294,01	1.300,00	1.398,55	108	108
	razni pregledi objekta	-	3.500,00	1.532,11	0	44
	glasila in brošure	29,28	40,00	47,70	163	119
	stroški upravljanja VVE	581,10	590,00	588,34	101	100
	stroški varovanja	639,28	650,00	721,57	113	111
	ostali stroški	205,03	500,00	165,90	81	33
	stroški revizije	-	1.380,00	1.342,00	0	97
	stroški predavanj za starše	-	500,00	-	0	0
	SKUPAJ	67.517,68	90.480,00	80.422,38	119	89

stran 5

Konto	opis	realizacija 2016	načrt 2017	realizacija 2017	INDEKS realizacija 2017/2016	INDEKS realiz./načrt 2017
464	STROŠKI DELA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	bruto plače	927.079,96	939.029,96	958.726,41	103	102
	regres za letni dopust	41.651,53	47.210,00	48.109,53	116	102
	jubilejne nagrade	1.848,04	1.386,00	635,27	34	46
	solidarnostne pomoči	-	-	-	0	0
	prispevki delodajalca	150.053,18	151.183,82	153.504,28	102	102
	prevoz na delo in prehrana	65.896,87	66.800,00	71.417,73	108	107
	terenski dodatek	71,84	75,00	80,82	113	108
	odpravnine	18.457,71	-	-	0	0
	SKUPAJ	1.205.059,13	1.205.684,78	1.232.474,04	102	102

4620	AMORTIZACIJA DI	8.434,09	8.500,00	17.459,29	207	205
465	takse in pristojbine	-	45,00	-	0	0
	cestnina za vozila	306,00	306,00	306,00	100	100
467	STROŠKI OBRESTI	-	-	29,43	0	0
	davek od prometa zavar. Poslov	-	-	-	0	0
	izredni odhodki	-	-	-	0	0
	slabitev terjatev	1,69	-	-	0	0
	nagrade dijakom in študentom (tudi prisp.)	115,43	-	14,58	13	0
	kvota invalidi	2.767,55	6.420,00	6.769,07	245	105
	davek od dohodka pravnih oseb	-	-	-	0	0
	ODHODKI SKUPAJ	1.450.988,30	1.494.139,96	1.498.296,92	103	100

razlika odhodkov nad prihodki			
razlika prihodkov nad odhodki	32.784,93	-	35.795,19
kritje izgube iz prejšnjih let			
kritje dobička iz prejšnjih let			
davek od dohodka pravnih oseb	-	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	32.784,93	-	35.795,19

stran 6