

OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE



GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

**OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE
ZA LETO 2016**

RAVNATELJ: Igor HOSTNIK

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Igor HOSTNIK

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Branka JERIČ

Gabrovka, februar 2017

VSEBINA

POSLOVNO POROČILO	4
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2016	4
1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka - Dole.....	4
1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda	6
1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1.1.4 Glavni podatki o poslovanju.....	7
1.1.5 Vizija.....	8
1.1.6 Poslanstvo.....	8
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	10
2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	10
1. 1. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti	10
1. 2. Nacionalno preverjanje znanja	14
1. 3. Realizacija obveznega programa	16
1. 4. Realizacija razširjenega programa.....	17
1. 5. Realizacija nadstandardnega programa	18
1. 6. Druge dejavnosti in projekti	18
Tekmovanja v znanju	18
Program zdravje v vrtcu	19
Čas	19
Mali sonček	19
Predšolska bralna značka.....	19
Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince.....	19
Zdrava šola	19
Shema šolskega sadja	20
Zdrav življenjski slog	20
Ekologija	20
Zbiralne akcije odpadnih snovi	20
1. 7. Knjižnica	20
2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2016	21
2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	21
2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	21
2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta	21
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	23
2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	26
2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	26
2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	26
2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	27
2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	27
2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	27
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	29
2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2016.....	29
2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja.....	32
Investicije in nakup opreme	32

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016	34
<i>Pojasnila k bilanci stanja</i>	34
<i>Sredstva</i>	34
<i>Vrednost zalog</i>	35
<i>Obveznosti do virov sredstev</i>	35
<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov</i>	36
<i>Prihodki od poslovanja.....</i>	37
<i>Odhodki</i>	38
<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka</i>	39
<i>Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov</i>	40
<i>Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov.....</i>	40
<i>Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ..</i>	40

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2016

1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka - Dole

Osnovna šola Gabrovka - Dole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Litija v skladu s 40. členom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Občinski svet je 19. junija 2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 30. junija 2008 (Ur. list RS št. 65), veljati pa je začel dan po objavi. 19. oktobra 2009 je bil sprejet odlok o spremembah in dopolnitvi. V Uradnem listu RS je bil objavljen 29. oktobra 2009. 24. 9. 2014 je bil sprejet odlok o spremembah in dopolnitvi. V Uradnem listu RS, št. 69/2014 je bil objavljen 26. 9. 2014.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport 9. 4. 2001 z odredbo št. 608-01-0167/2000, za izvajanje programov predšolske vzgoje – kurikulum za vrtce – pa 24. 5. 2007 z odredbo št. 6033-114/2007.

V sodni register je vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, s sklepom opr. št. SRG 99/02008, pod št. vložka 1700864/00.

V poslovni register Slovenije je od 1. 1. 2008 dalje vpisana glavna dejavnost s šifro 85.200, torej osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- P85.100 predšolska vzgoja,
- P85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- ostale dejavnosti, opredeljene v 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Osnovna šola Gabrovka - Dole opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe:

- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva in
- programe za predšolske otroke.

V sestavo Osnovne šole Gabrovka - Dole sodijo:

- matična šola v Gabrovki,
- podružnična šola na Dolah pri Litiji in
- vrtec Čebelica.

Zavod je v letu 2016 opravljal:

- vzgojno-izobraževalno delo v **12 oddelkih** osnovnošolskega splošnega izobraževanja (na matični šoli 7 čistih oddelkov in 1 kombiniran, na podružnični šoli 5 oddelkov, in sicer 4 dvojne kombinacije in 1 čisti), šolsko leto je začelo obiskovati 181 učencev, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **180 učencev, 122 v Gabrovki in 58 na Dolah;**
- izobraževanje, vzgojo in varstvo v **4 oddelkih** v Vrtcu Čebelica, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **75 otrok:**
 - **56 otrok v treh oddelkih (2 kombinirana oddelka in 1 homogen oddelek 2. starostnega obdobja)** v Gabrovki ter
 - **19 otrok v kombiniranem oddelku** na Dolah pri Litiji,
- podaljšano bivanje v **2,36 oddelka** v Gabrovki ter **0,82 oddelka** na Dolah, v katere so vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda devetletke (vključenih 98,7 % otrok v Gabrovki

- in 100 % otrok na Dolah),
- jutranje varstvo za učence 1. razreda v Gabrovki (vključenih 86,4 % učencev),
- varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev,
- prevoze učencev v šolo in iz šole, na matični in podružnični šoli z dvema kombiniranima voziloma,
- prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost v sodelovanju z društvi v kraju, saj razpolagamo z edino dvorano v kraju,
- oddajanje telovadnice v uporabo domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje dogodkov in rekreacij,
- pripravljanje hrane za otroke v vrtcu, učence v šoli, za zaposlene in po potrebi za zunanje v sodelovanju s CSD.

Pouk se je izvajal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih (29. člen ZOsn). Z letnim delovnim načrtom, ki ga je sprejel svet šole 29. 9. 2016, pa so bili določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (31. člen ZOsn). Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo je vodil ravnatelj Igor Hostnik. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomočnik ravnatelja ni sistemiziran.

Realizacija pouka za šolsko leto 2015/2016 je bila **101,55 %**, (v Gabrovki 101,30 %, na Dolah 101,80 %).

Veliko je bilo sodelovanja s starši učencev in z okoljem, kjer šola deluje.

Specifičnosti naše šole

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Enako velja tudi za specifične pogoje, v katerih deluje naš zavod.

- Šolski okoliš matične šole v Gabrovki in podružnične šole na Dolah pri Litiji je zelo obsežen, naseljenost pa zelo redka. Pretežni del učencev je vozačev. Vsa organizacija dela sloni na prevozih.
- Po številu oddelkov in številu zaposlenih sodimo med majhne šole. Ker so osnova za financiranje iz državnega in občinskega proračuna oddelki in število učencev, so sredstva za materialne stroške tudi temu primerno majhna. Delovanje zavoda je zaradi delovanja na treh ločenih lokacijah drago.
- Strokovni delavci predmetne stopnje svojo delovno obveznost izvajajo na matični šoli v Gabrovki in na podružnični šoli na Dolah pri Litiji.
- V šolskem letu 1999/2000 smo v soglasju z ustanoviteljico začeli z uvajanjem devetletne osnovne šole. V šolskem letu 2005/2006 so že vsi razredi delali po devetletnem programu.
- V sklopu šole imamo že od leta 1982 tudi enoto vrtca.
- Od leta 1999 imamo ustanovljen šolski sklad (*135. člen ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/0e9, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D*), kjer zbiramo sredstva za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Med drugim tudi za pomoč otrokom, ki so le-te nujno potrebni. Na podlagi pobud in prošenj sofinanciramo določene obveznosti (šola v naravi, bivanje v ČŠOD, ekskurzije ...). S sredstvi šolskega sklada pokrivamo tudi: prevoze otrok v vrtcu Čebelica, učencev 1. in 2. razreda na plavalne tečaje, zaključni športni/tehniški dan, prevoze otrok v šolo v naravi, ČŠOD, prevoze med šolama za potrebe dni dejavnosti, prispevke otrok za tekmovanja v znanju, prispevke k izdaji glasil in material za izdelavo novoletnih voščilnic ter izdelkov za bazar in nakup drugega materiala po sklepu upravnega odbora.

- Ob vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, tudi v razširjenem delu, dosežemo prisotnost skoraj vseh učencev. Z namenskimi sredstvi s strani ministrstva, ustanoviteljice in s pomočjo šolskega sklada zagotavljamo vsem otrokom enake možnosti, poskrbimo za socialno ogrožene otroke, hkrati pa vsem udeležencem določene dejavnosti zagotovimo pokritje določenega stroška, ki bi ga morali kriti starši (na primer: prevoz v šolo v naravi, prijavnine na tekmovanja, prevoz med matično in podružnično šolo za dneve dejavnosti ...).
- Šola je center kulturnega, športnega in društvenega življenja vasi.
- Kljub obsežnosti šolskega okoliša, nespodbudnega socialnega, finančnega in demografskega okolja, specifičnim pogojem neprilagojenim sistemu financiranja uspemo doseči ugodne rezultate pri delu in poslovanju.

Kratka predstavitev

- NAZIV: *Osnovna šola Gabrovka - Dole*
- SKRAJŠANO IME: *OŠ Gabrovka*
- SEDEŽ: *Gabrovka 30, 1274 Gabrovka*
- E-pošta: *o-gabrovka.lj@guest.arnes.si*
- Naslov spletne strani: *www.os-gabrovka-dole.si*

1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanoviteljice in pet predstavnikov zaposlenih.

Svet zavoda:

- predstavniki ustanoviteljice: Miroslav BRINOVEC, Avguštin DIM, Vanja LOVŠE;
- predstavniki sveta staršev: Manja BOŽIČ, Nataša FORTUNA SLADIČ, Mateja BLAŽIČ;
- predstavniki delavcev šole: Tina PREGRAD PODLOGAR, Marija LENART (do 31. 8. 2016 Simona HRIBAR), Tadeja JESENŠEK, Nataša ZUPANČIČ, Baraba TEŽAK.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kratko poročilo predsednice o delu sveta zavoda

Kratko poročilo predsednice o delu sveta zavoda

V letu 2016 smo izvedli 10 sej, od tega 3 redne in 7 korespondenčnih.

Opravljali smo redno delo po poslovniku, odloku in zakonih. Na sejah smo se seznanili in razpravljali o:

- letnem poročilu (poslovno in računovodsko) za leto 2015,
- finančnem načrtu, kadrovskem načrtu ter programu dela za leto 2016,
- oceni delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2015,
- uskladitvi poslovnika o delu sveta zavoda,
- ugovoru zoper obvestila o uvrstitvi otroka na čakalni seznam,
- nadstandardnih programih za šolsko leto 2016/2017,
- o cenah v šolskem letu 2016/2017,
- organizaciji dela med počitnicami,
- imenovanju predstavnikov šole v UO šolskega sklada,
- poročilu o delu v šolskem letu 2015/2016,
- letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/2017,
- samoevalvacijskem poročilu,
- o razpisu volitev za nadomestnega predstavnika zaposlenih v svetu zavoda ter
- potrjevanju zapisnikov.

Na vseh sejah je bil svet zavoda sklepčen.

Predsednica sveta zavoda: Tina PREGRAD PODLOGAR-

1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ zavoda je svet zavoda.

Za uresničevanje interesov staršev je bil v šolskem letu 2015/16 oblikovan 17-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni, vzgojiteljski zbor.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Predsednica sveta zavoda: Tina Pregrad Podlogar

Predsednica sveta staršev: Mateja Blažič

Ravnatelj: Igor Hostnik

Računovodkinja: Branka Jerič

1.1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, šport in Občina Litija.

OŠ Gabrovka pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (državni proračun – MIZŠ),
- iz sredstev ustanovitelja (občinski proračun Občine Litija),
- s strani občin: Trebnje, Zagorje ob Savi, Ormož (plačila oskrbnin za vrtec),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij (šolski sklad) ter
- iz drugih virov.

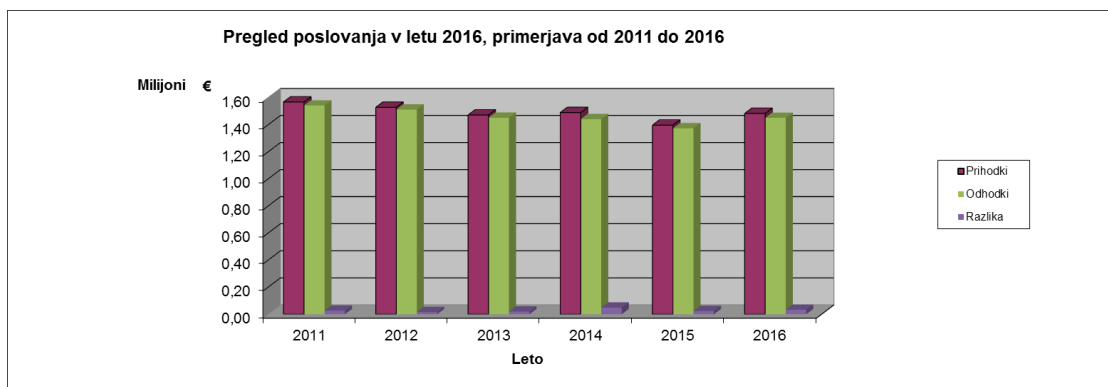
Osnovna šola Gabrovka - Dole je 15. 6. 1999 ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij ter
- drugih virov.

V letu 2016 je Osnovna šola Gabrovka - Dole poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2016 in primerjava z letom 2015 (v EUR)

	2015	2016	Indeks 16/15
Prihodki	1.397.351,05	1.483.773,23	106
Odhodki	1.373.528,89	1.450.988,30	106
Razlika	23.822,16	32.784,93	138



Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2016 prihodki v primerjavi z letom 2015 povečali za 6,18 %, odhodki pa za 5,64 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2016, primerjava z 2015 (v odstotkih)

Vrsta prihodka	2015	2016	Indeks 16/15
Prihodki iz javnih sredstev	64,78	67,04	103,49
Prihodki ustanovitelja	21,65	21,95	101,39
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	9,83	9,20	93,69
Prihodki, pridobljeni na trgu	0,60	0,81	135,95
Donacije	0,12	0,01	8,52
Drugo	0,01	0,02	215,75

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodek nadomestil za uporabo prostorov, prehrano za delavce, prihodke od zunanjih odjemalcev in drugih zavodov.

1.1.5 Vizija

Naša vizija dela je:

"V varnem okolju skrbimo zase, drug za drugega in za okolje, v katerem živimo, z zaupanjem vase in ostale udeležence se vztrajno učimo, delamo in osebno rastemo."

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem taka znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočali kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1.1.6 Poslanstvo

Poslanstvo zavoda je opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

V okviru svojega poslanstva zavod opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, zlasti na naslednjih področjih dela:

- programe za predšolske otroke,
- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
- dnevno varstvo otrok, učencev in šoloobvezne mladine.

Zavod organizira delo in oblikuje oddelke učencev osnovne šole v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo na tem področju, ter z upoštevanjem šolskih okolišev.

Zavod organizira delo in vzgojno-varstveno dejavnost predšolskih otrok v skladu z vpisom otrok ter normativi in standardi, ki veljajo za oblikovanje oddelkov vrtca, in po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

1. 1. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2015/2016 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 3: Pregled števila učencev v zadnjih šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

Pregled števila učencev in oddelkov	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	Indeks 15/16	Indeks 16/17
Število oddelkov	12	13	12	13	13	108,3	100,0
Skupaj število otrok	168	169	169	181	184	107,7	101,6
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	3,28	3,18	3,18	3,18	3,14	100,0	98,7
Število vključenih otrok v OPB	80	90	99	114	124	116,2	107,8
Število oddelkov jutranjega varstva	1	1	2	1	1	50	100
Število vključenih otrok v jutranje varstvo	16	12	24	19	15	79,17	78,95

V letu 2015/16 je bilo v OPB vključenih 98,7 % otrok od 1. do 5. razreda iz Gabrovke, kar predstavlja 62,29 % vseh učencev v šoli v Gabrovki. V oddelku podaljšanega bivanja na Dolah je bilo vključenih 100 % otrok od 1. do 5. razreda. Delež vključenih ciljnih otrok v OPB je bil tako na celotni šoli 99,13 %. Delež vključenih otrok je v zadnjih dveh letih stabilen.

V šolskem letu 2016/17 je v OPB vključenih 97,63 % vseh ciljnih otrok, 100 % v Gabrovki in 92,5 % na Dolah. Skupno torej 67,39 % vseh otrok na šoli.

Čas izvajanja podaljšanega bivanja je od 11.30 do 16.30, oddelke združujemo skladno z zmanjševanjem otrok tekom dneva. Na Dolah je bilo podaljšano bivanje od 11.30 do 15.00.

V oddelek jutranjega varstva je bilo v Gabrovki vključenih 19 učencev 1. razreda. Čas izvajanja v Gabrovki je od 6.30 do 7.55, za učence, ki jih starši izjemoma pripeljejo prej, poskrbimo v oddelku vrtca od 5.30 dalje.

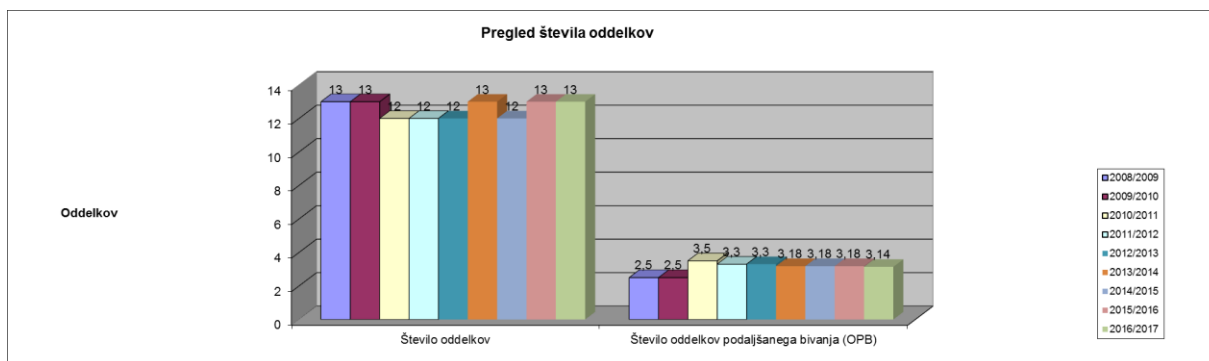
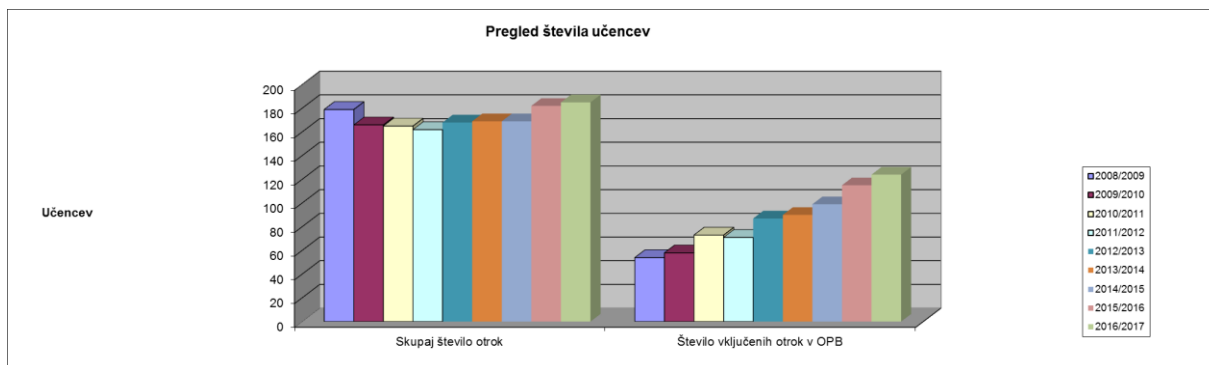
Preglednica 4: Izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2015/16

Gabrovka	Dole pri Litiji
matematične delavnice 7, 8, 9	likovno snovanje
nemščina	nemščina
francoščina	obdelava gradiv – les
obdelava gradiv – les	izbrani šport – namizni tenis, nogomet
likovno snovanje	
šport za zdravje	
računalniška omrežja	
turistična vzgoja	
Neobvezni izbirni predmeti, 2. triletje	
Gabrovka	Dole pri Litiji
tehnika	računalništvo

Neobvezni izbirni predmeti, 1. triletje	
Gabrovka	Dole pri Litiji
prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu	

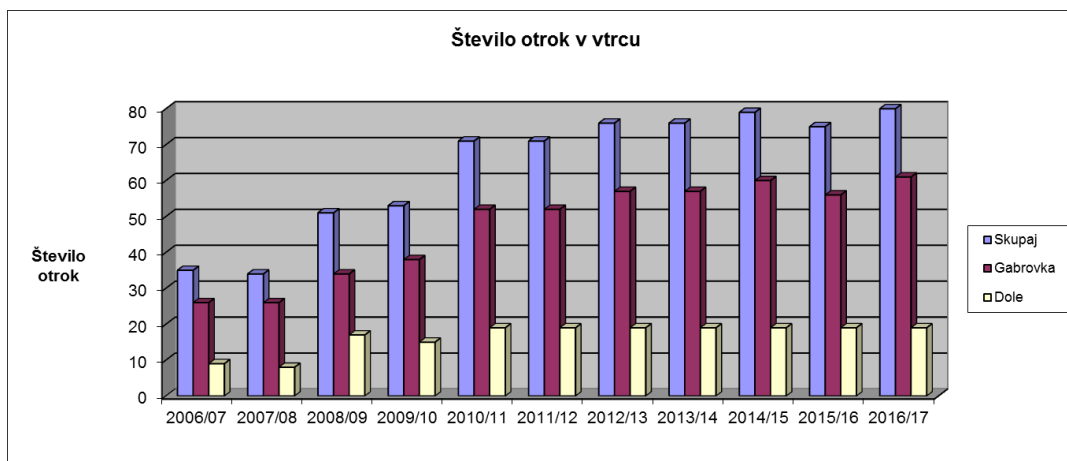
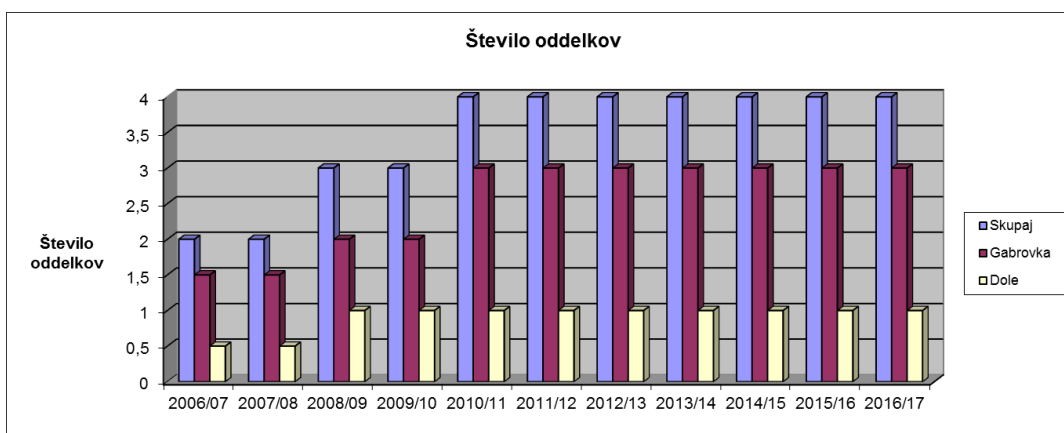
Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih letih

Gibanje števila učencev po šolah			
Šolsko leto	Gabrovka	Dole	Skupaj
2003/04	135	52	187
2004/05	139	51	190
2005/06	141	48	189
2006/07	134	47	181
2007/08	132	59	191
2008/09	137	42	179
2009/10	123	43	166
2010/11	120	45	165
2011/12	119	43	162
2012/13	119	45	168
2013/14	118	51	169
2014/15	113	56	169
2015/16	122	59	181
2016/17	125	59	184

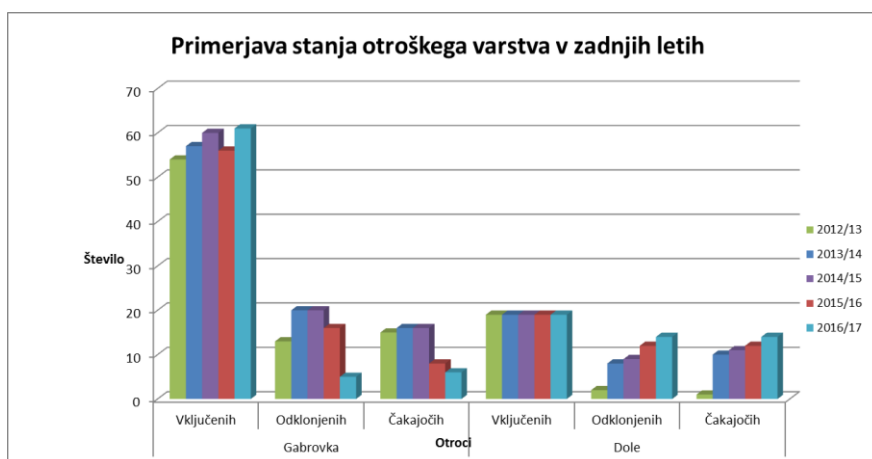
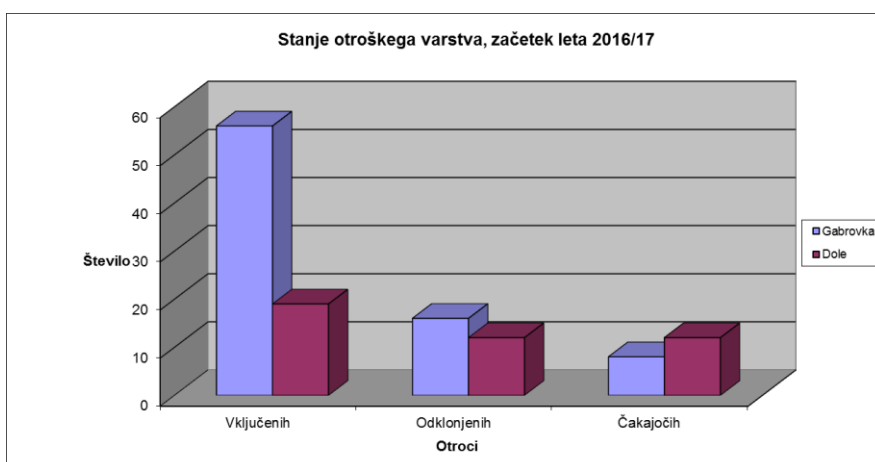


Preglednica 6: Število otrok, vključenih v vrtec v zadnjih letih

Gibanje števila otrok		Št. otrok		Št. oddelkov		
Šol. leto	Št. otrok	Gabrovka	Dole	Skupaj	Gabrovka	Dole
2009/10	53	38	15	3	2	1
2010/11	71	52	19	4	3	1
2011/12	71	52	19	4	3	1
2012/13	76	57	19	4	3	1
2013/14	76	57	19	4	3	1
2014/15	79	60	19	4	3	1
2015/16	75	56	19	4	3	1
2016/17	80	61	19	4	3	1



	Vključenih	Odklonjenih	Čakajočih
Gabrovka	61	5	6
Dole	19	14	14



Posebej je zaskrbljujoče, da kljub čedalje večjim potrebam po vključitvi otrok v vrtec še nimamo pripravljenih pogojev za odprtje dodatnih oddelkov in preselitev začasnih oddelkov v primerne razmere.

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1.	100	100	100	100
2.	83,3	100	100	100
3.	100	100	100	100
4.	100	100	100	95,0
5.	100	100	100	100
6.	90	100	100	100
7.	100	100	100	100
8.	97,2	100	100	100
9.	100	100	100	100
Skupaj	98,79	100	100	99,48

Ob koncu šolskega leta 2015/2016 so vsi učenci, razen enega, napredovali v višji razred.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh, stanje 31. avgusta

	2015/2016
Dole	3,92
Gabrovka	4,29
Srednja ocena šole	4,11

Srednja ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda), je **4,11**, v 1. in 2. razredu smo v letu 2015/16 ocenjevali opisno.

1. 2. Nacionalno preverjanje znanja

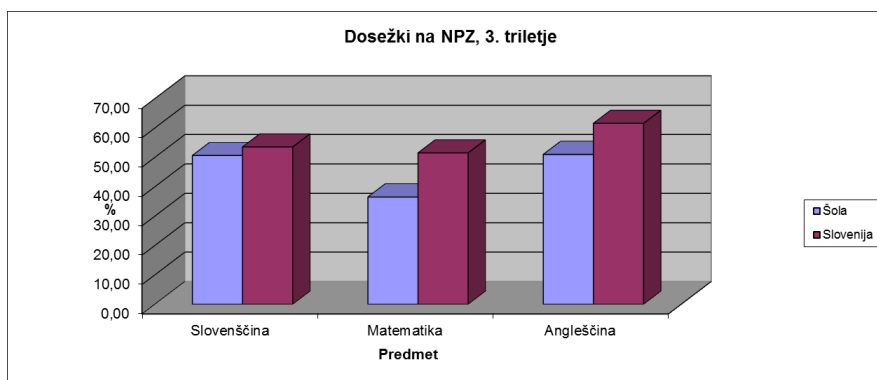
Učenci 9. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

Preglednica 9: Podatki za šolo

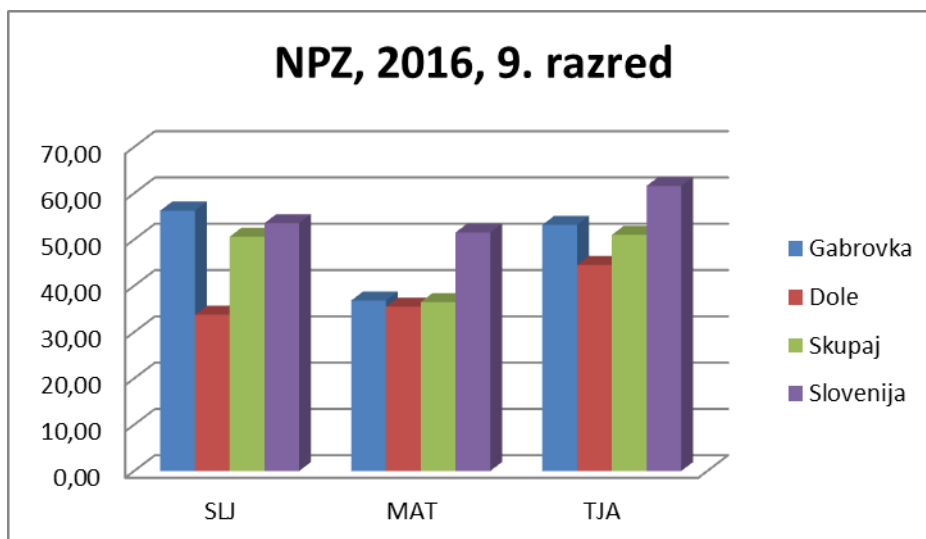
Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	16	50,63
Matematika	16	36,50
Angleščina	16	51,00

Preglednica 10: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	16515	53,54
Matematika	16671	51,51
Angleščina	4120	61,58



Iz podatkov je razvidno, da so učenci naše šole pri vseh treh predmetih pod državnim povprečjem. Razlike so tudi znotraj skupin in med posamezni učenci.



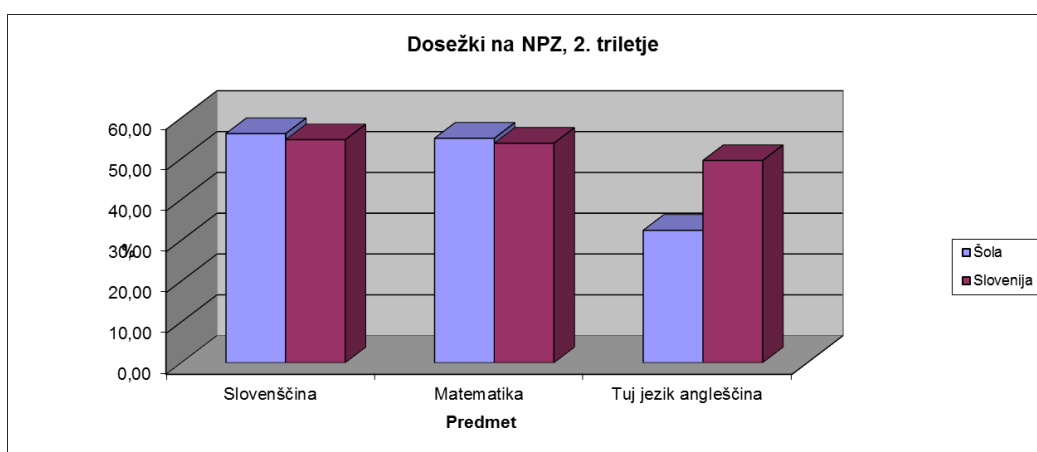
Učenci 6. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

Preglednica 11: Podatki za šolo

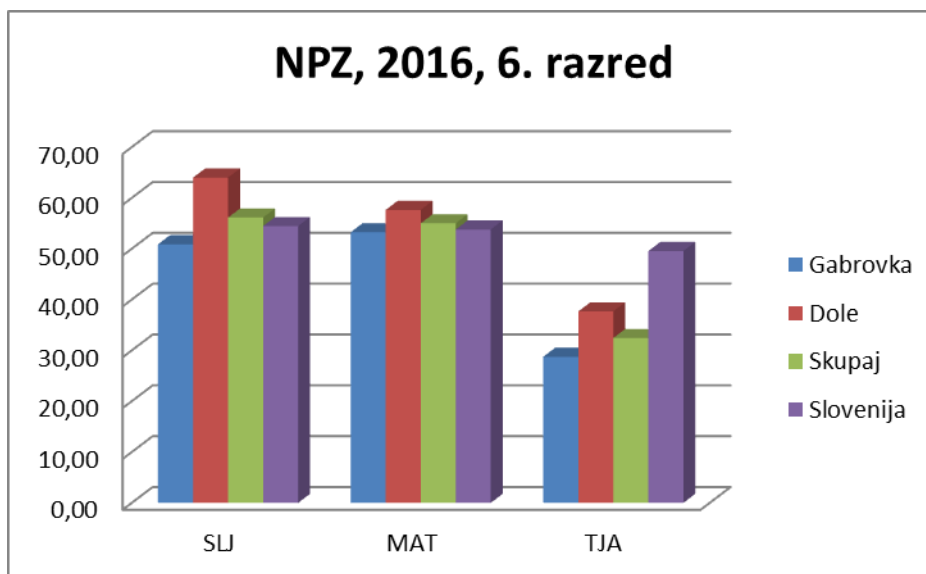
Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	15	56,13
<i>Matematika</i>	15	55,00
<i>Angleščina</i>	14	32,44

Preglednica 12: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	17139	54,64
<i>Matematika</i>	17358	53,79
<i>Angleščina</i>	16857	49,55



Iz podatkov je razvidno, da so učenci naše šole pri angleščini pod državnim povprečjem, pri matematiki in slovenščini ga presegajo.



Opravili smo strokovne analize na nivoju predmeta, oddelka ter učencev in sprejeli usmeritve za nadaljnje delo. Povzetek analize NPZ za leto 2016 je priloga tega poročila.

1. 3. Realizacija obveznega programa

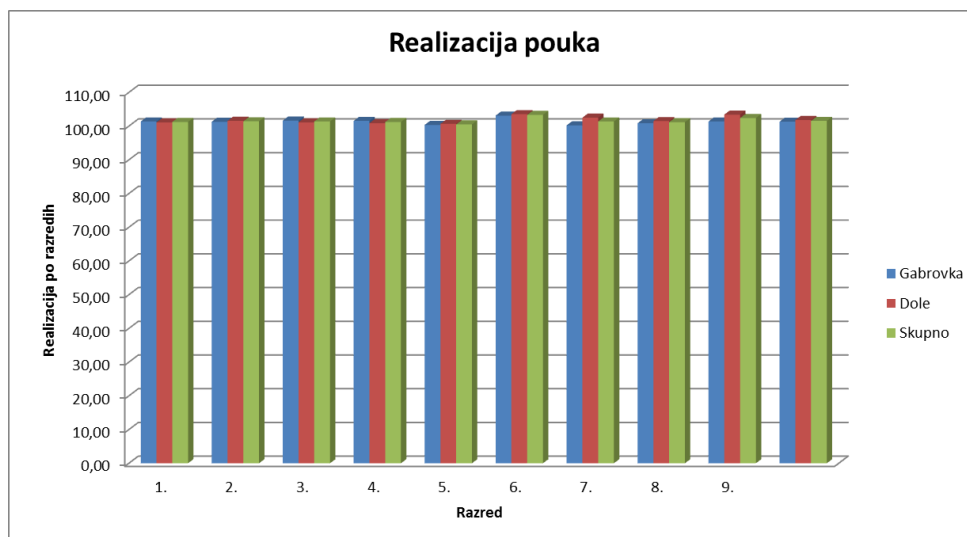
Preglednica 13: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 31. avgusta

Matična šola Gabrovka

Razred	Realizacija	%
Skupaj	9330,3	101,30

Podružnična šola Dole pri Litiji

Razred	Realizacija	%
Skupaj	8659,3	101,80



Do razlik v načrtovanju in realizacije med Dolami in Gabrovko v 3. triletju pride zaradi števila izbirnih predmetov, ki jih izvajamo na posamezni šoli, skladno z normativi in standardi.

Skupna realizacija pouka znaša **101,55 %**.

Realizacija dni dejavnosti je bila **100 %**.

1. 4. Realizacija razširjenega programa

V dopolnilni in dodatni pouk je bila vključena približno tretjina učencev. Oblikovale so se skupine po izkazanih potrebah, se med seboj prekrivale in ločeno vodile v dokumentaciji različnih oddelkov.

Nekoliko več ur smo namenili dopolnilnemu pouku. Realizacija ur dodatnega in dopolnilnega pouka je 101,73 %.

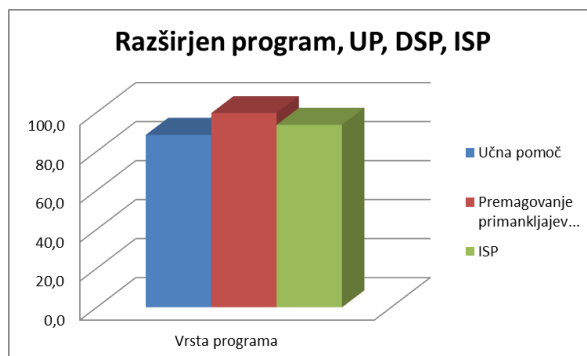
ISP za nadarjene smo izvajali individualno in v dveh skupinah, na likovnem področju in v skupini z različnimi področji. Realizacija načrtovane ISP je bila 93,63 %. Skupini ISP za nadarjene sta delovali skozi celo leto.

Preglednica 14: Realizacija dodatne strokovne pomoči (DSP)

Skupina	Število realiziranih ur	Realizirane ure v %
DSP Sistemizirana	1657	99,6
DSP Nesistemizirana	284	88,5

Sistemizirane dodatne strokovne pomoči je bilo deležnih 20 učencev v šoli in 1 otrok iz vrtca. V ta namen sta bili sistemizirani in zaposleni za 2,30 dodatni strokovni delavki (pedagoginja in socialna pedagoginja).

Učne pomoči (nesistemizirana DSP) je bilo deležnih 6 učencev. Od tega so imeli 3 učenci dodatno strokovno pomoč in učno pomoč. Plačilo učne pomoči je bilo po realizaciji. Izvajali so jo učitelji ob svojem rednem sistemiziranem delu.



S skupno zaposlitvijo logopedinje (0,1 zaposlitve pri nas, 0,9 Vrtec Litija) zagotavljamo tudi logopedsko obravnavo vrtčevskih otrok. V šolskem letu 2015/16 je izvedla 124 obravnav.

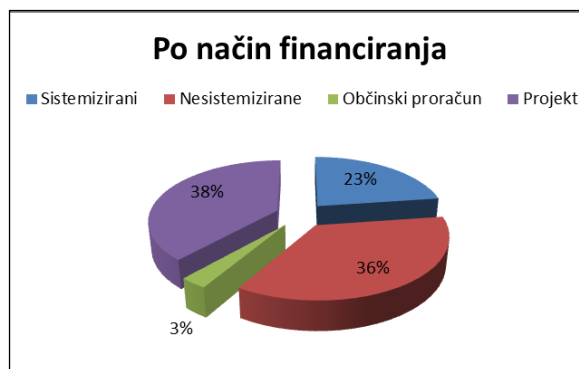
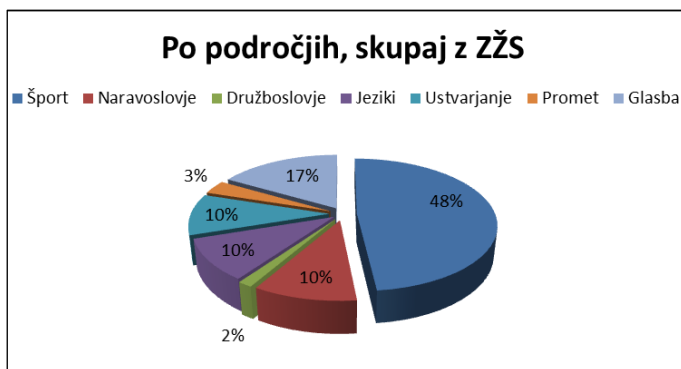
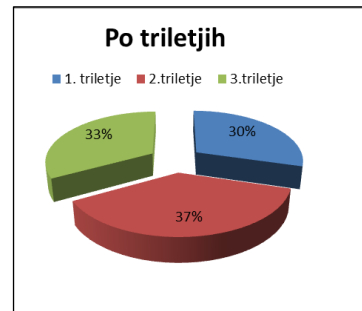
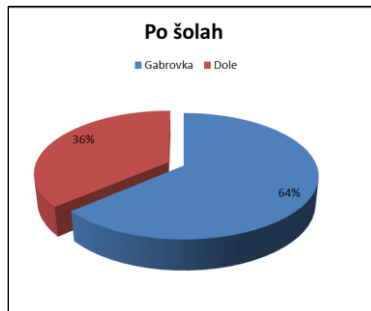
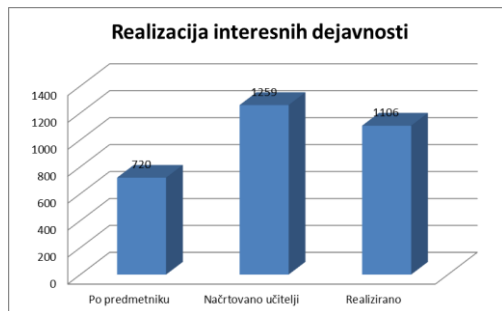
Šole v naravi

Za učence 5. in 6. razreda (29 učencev) je bila organizirana zimska šola v naravi od 14. do 18. 12. 2015, na Kopah s poudarkom na učenju smučanja in učenju v posebnih pogojih (vodja Igor MEDVED). Manjkali so 4 učenci, 2 iz Gabrovke, 2 z Dol. Udeležba je bila 87,9 %.

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (17 učencev) je potekala od 21. 9. do 25. 9. 2015 v ČŠOD v domu »BREŽENKA« v Fiesi. En učenec se je ni udeležil. Udeležba je bila 94,4 %.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti smo izvajali skladno z LDN. Realizacija je bila izvajana v skladu z LDN in je dosegla glede na predvideno število ur po predmetniku 153,61 %. Večje število načrtovanih ur in tudi večja realizacija ja posledica dodatnih virov financiranja (občinski proračun, projekti). Povprečno je bilo v skupini po 15,81 učencev. Dejavnosti so bile organizirane za skupine od 4 do 35 učencev.



V okviru interesnih dejavnosti smo izvajali tudi sistemizirane interesne dejavnosti s področja tehnike in tehnologije ter likovne vzgoje (realizacija: 100,81 %), pripravo na kolesarske izpite (realizacija: 115 %) in zbor (realizacija: 96,17 %).

Odstotek učencev, ki so bili vključeni vsaj v eno izmed oblik razširjenega programa, je **100 %**.

1. 5. Realizacija nadstandardnega programa

Preglednica 15: Poročilo o delu športnih oddelkov – športnih skupin v prvem triletju OŠ (Zlati sonček)

Število vključenih oddelkov	3
Število vključenih otrok	49
Število realiziranih ur	30
Število vključenih učiteljev	4

Realizacija varstva vozačev

Varstvo vozačev je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključenih je bilo dve tretjini učencev, v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

1. 6. Druge dejavnosti in projekti

Tekmovanja v znanju

Organizirali smo naslednja tekmovanja v znanju na šolskem nivoju: matematični kenguru (tekmovanje iz matematike), za Cankarjevo priznanje (tekmovanje iz slovenščine), iz logike, za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike), za Preglovo priznanje (tekmovanje iz kemije), za Proteusovo priznanje (tekmovanje iz biologije), iz angleščine, iz nemškega jezika, iz zgodovine, v hitrem računanju, v znanju o sladkorni bolezni, v prvi pomoči, v znanju Vesele šole.

Učenci so osvojili številne pohvale in bronasta priznanja. Najboljši učenke in učenci so se uvrstili na nadaljnja tekmovanja. Ena učenka je osvojila srebrno priznanje za uspeh na področnem tekmovanju iz matematike – Matematični kenguru. Ena učenka je dobila srebrno priznanje iz Vesele šole. Ena učenka pa srebrno Cankarjevo priznanje iz slovenščine.

Na športnem področju so tekmovali v namiznem tenisu, košarki in atletiki.

Brali so za bralno značko pri slovenščini, angleško bralno značko in nemško bralno značko. Sodelovali so na natečajih: Svetloba, Ustvarjalnica mladih, Steklo-slikarski koloniji, Igraj se z mano, Portret Ivana Cankarja in Bienalu otroške grafike. Dosegli so izvrstne rezultate. Na 7. likovnem bienalu otroškega prostorskega oblikovanja »Po fabianijevih poteh« so letos prejeli nagrade kar trije naši učenci.

Dve učenki sta bili vpisani v Zlato knjigo Občine Litija za uspeh na učnem področju v vseh letih šolanja.

Program zdravje v vrtcu

V šolskem letu 2015/16 je bil poudarek na zdravju otrok. Vsebine so bile vpete v vzgojno delo tako, da smo v vsakodnevni dejavnosti spodbujali zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše.

Skrbeli smo za zdravo in uravnoteženo prehrano. Pri otrocih smo razvijali ustrezne prehranske navade.

Posebno pozornost smo posvečali zobni preventivi.

V tem sklopu smo izvajali tudi program Varno s soncem, kjer smo posebno skrb namenili zaščiti pred soncem.

V programu Pasavček so se otroci seznanili z nevarnostmi v prometu.

Čas

Celoletna rdeča nit v vseh vrtčevskih skupinah je povezovala redno dejavnost v skupinah, delavnicah za starše in na prireditvah.

Mali sonček

V okviru programa Mali sonček smo izvedli 10-urni plavalni tečaj prilagajanja na vodo v bazenu OŠ Šmartno za najstarejše otroke in osvajanje prvih korakov na smučeh pred vrtcem.

Predšolska bralna značka

V vseh skupinah smo skrbeli za branje v okviru predšolske bralne značke.

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince

Prirejali smo srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih. Glede na to, da imamo v svoji sestavi šolo in vrtec, poteka projekt kar rutinsko, tako da postaja del redne dejavnosti. Vodijo ga učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

Zdrava šola

Poudarek je bil na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje), gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke). Vodili smo akcijo spremljanja čistosti zob v sodelovanju z ZD Litija.

Skrbeli smo za gibanje s poudarki na kvalitetnem preživljanju prostega časa. V ta namen so bili izpeljani pohodi, športno srečanje otrok in staršev na Dolah in druge aktivnosti.

Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa pred zlorabami – CAP v 3. razredu v Gabrovki in na Dolah.

Organizirali smo izobraževalne predstave o NAPU – »Hrup je za ušesa strup« in »Hej Napo, pazi na varnost, zdravje in kapo!« za učence 3. - 7. razreda Gabrovka in Dole.

Medgeneracijsko smo skrbeli za povezovanje otrok, staršev in krajanov. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa DORA. Učence smo vzgajali k uživanju zdravih živil in pridobivanju zdravih prehranjevalnih navad ter vzgajali za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov). K aktivnostim smo povabili starše in krajanje.

Shema šolskega sadja

Tudi v tem letu smo izvajali aktivnosti v projektu Shema šolskega sadja. Projekt, ki ga vodi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, smo izvajali celo šolsko leto. Opravili smo 36 razdelitev lokalno pridelanega sadja in zelenjave. Projekt je bil voden s strani Zdrave šole.

Zdrav življenjski slog

Šola je bila vključena v projekt, ki ga vodi Zavod za šport Republike Slovenije Planica.

Dejavnosti se je udeleževalo 111 učencev od 1. do 6. razreda v Gabrovki. Opravljenih je bilo 755 ur aktivnosti po urniku in vrsta aktivnosti čez vikend in med počitnicami. Obisk je bil soliden. Problem je bil predvsem v tem, da se v dejavnost niso vključili starejši učenci, ki sicer izkazujejo željo po športni dejavnosti, vendar so se izogibali organizirani obliki dela.

V okviru projekta so bili pripravljene številni dogodki in srečanja s predstavniki različnih klubov in športnih panog. Predstavljeni so bili tenis, namizni tenis, nogomet, plezanje na umetni steni, karate ... Poleg redne vadbe so potekali športni dogodki ob sobotah in v času počitnic: nogomet, tek, namizni tenis, namiznoteniški turnir, alpsko smučanje, pohodi ...

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljevali smo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

Zbiralne akcije odpadnih snovi

Učenci so v okviru šolske skupnosti zbrali 15.078 kg starega papirja ter 380 kg plastičnih zamaškov. Sredstva so bila podarjena šolskemu skladu. Ločeno smo zbirali tudi ostale odpadke: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, baterije, tonerje in kartuše.

1. 7. Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Za knjižnico Dole uporabljamo program WinKnj, enako kot v Gabrovki. Združili smo obe bazi.

Knjižnica ima 14413 enot knjižničnega gradiva. V letu 2015 smo povečali obseg knjižnega gradiva za 336 (176 nakup, 156 dar, 4 zamenjava) novih enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom.

Preglednica 19: Pregled učbeniškega sklada

	2014	2015	2015
Učbeniški sklad	1858	1847	1992

Preglednica 19 prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. decembra. Na novo je bilo dokupljenih 194 enot, s sredstvi, prenesenimi iz preteklih let, in dodatnimi sredstvi s strani MIZŠ.

2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2016

2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16);*
- *Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP);*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16);*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L);*
- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 ZUUFJO);*
- *Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/2012, 56/12);*
- *Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 61/2012, 51/2013);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15);*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014);*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/12, 98/12);*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole (Uradni list RS, št. 65/2008, 2009, 69/2014);*
- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999 in spremembe);*
- *Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999 in spremembe);*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314, 105/12-ZUJF-A, in ostale spremembe);*
- *o Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. l. RS, št. 101/13 - ZIPRS1617).*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15)*
- *In ostali zakoni in podzakonski akti...*

2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v finančnem in letnem načrtu, so realizirani po naših zmogljivostih. Tisti, ki pa so odvisni od vložka lastnega človeškega kapitala, so realizirani v celoti. Dolgoročni cilji, ki so vezani na večje investicije za izboljšanje pogojev na Dolah in v vrtcu, so odvisni od ustanoviteljice. Načrtovanih novih prostorov za vrtec v Gabrovki ustanoviteljica v letu 2016 ni zagotovila. Aktivnosti, povezane s tem, potekajo, v marcu 2017 naj bi bila podpisana pogodba z izvajalcem del, ki je bil izbran na javnem razpisu. V letu 2017 in 2018 bomo nadaljevali z urejanjem in obnavljanjem prostorov na PŠ Dole, za kar so predvidena sredstva v proračunu Občine Litija za leto 2017 in 2018.

2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2015/2016

V letu 2016 so potekale aktivnosti za doseg zastavljenih ciljev. Za izboljšanje pogojev dela na PŠ Dole in preureditev nekdanje ambulante za potrebe vrtca so predvidena občinska proračunska sredstva v proračunih za leto 2017 in 2018. Aktivni smo bili v postopkih oblikovanja celostne prometne strategije in razvojnega načrta Občine Litija za pridobitev varnega postajališča za šolski avtobus. Dokupovali smo učila po programih strokovnih aktivov in pobudah strokovnih delavcev.

Na pedagoškem področju smo zasledovali predvsem naslednje cilje, ki so podlaga za evalvacijo: izboljšati delovne navade otrok in izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov

Cilje smo dosegali z različnimi dejavnostmi.

Izvajali smo dejavnosti za izboljšanje delovnih navad otrok:

- Delavnica za duševno zdravje
- Delavnica učinkovitega učenja
- Izdelava individualnih dnevnikov učencev
- Predavanje na temo Varnost na spletu
- Sistematično urejanje zapiskov
- Enotna strategija spremljanja domačih nalog
- Individualizacija in diferenciacija zahtevnosti nalog znotraj pouka in za domače delo
- Hospitacije pri urah, kjer se opazuje individualizacija in diferenciacija pouka ter spodbudno okolje za učenje.

Dejavnosti za izboljšanje upoštevanje pravil in dogovorov:

- Večkratno obnavljanje dogovorov in pravil pri razrednih urah in v skupinah
- Izdelava in dopolnitev piktogramov, kot slikovna podpora šolskim pravilom in dogovorom
- Izdelava razrednih pravil, zapis le-teh in objava na vidnem mestu v razredu
- Dosledno izvajanje nalog dežurnega razreda
- Dosledno izvajanje nalog dežurnega učenca
- Urejanje šolskega vrtička, parka in šolskega igrišča
- Obnovitev bontona pri prehranjevanju
- Poudarek na kulturi komuniciranja v vsakdanjih situacijah (uporaba vljudnostnih izrazov, pozdravljanje, zahvala, opravičilo) in na izražanju spoštovanja sogovornikom (otrok – otrok, učitelj – starš, učenec – učitelj, starš – učitelj, učitelj – učenec ...).

Pri doseganju teh ciljev smo bili uspešni. Dosegli smo napredek pri obeh zastavljenih ciljeh. Podrobnejši podatki o dosežkih so v poročilu o samoevalvaciji in poročilu o spremljavi pouka, ki sta ločena dokumenta predstavljena na organih zavoda in priložena v obravnavo svetu ob tem poročilu.

Doseganje ciljev je razvidno tudi na podlagi naslednjih kazalcev:

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izvedene naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektnemu delu in utrjevanju snovi.
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Na področju zdravja smo redno skrbeli za promocijo zdravega načina življenja s prehrano, organizacijo dodatnih ur na področju športa, naravoslovnih in športnih dni.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo po načrtih, kljub zmanjšanju in ukinitvi namenskih prihodkov.
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno ter s predavanji in delavnicami.

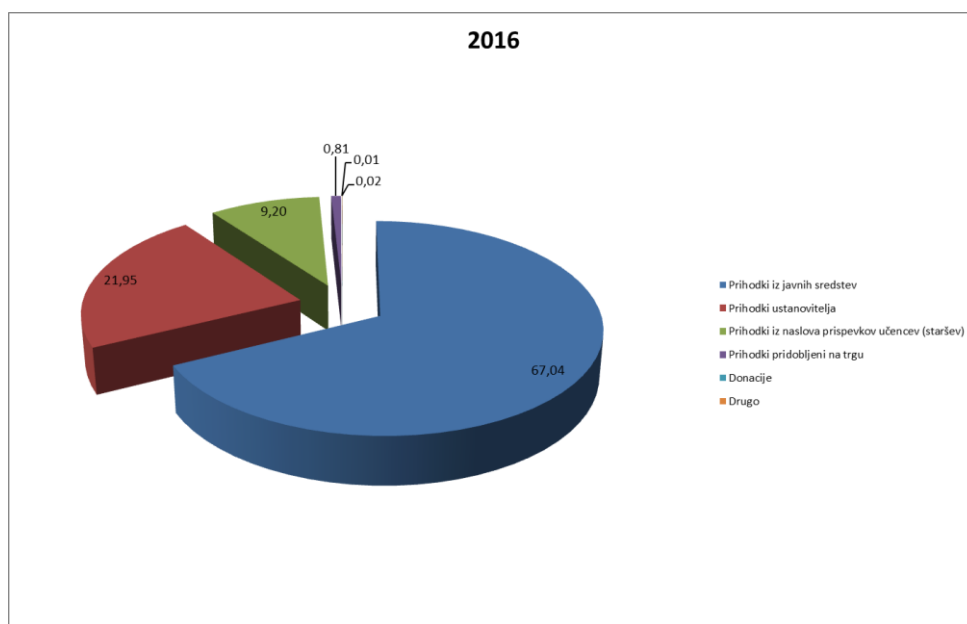
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2016

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2016 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2016 in dejanske uresničitve.

Šola je pridobila za 0,36 odstotne točke večje skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom. Prihodki iz prispevkov staršev in prihodki, pridobljeni na trgu, so bili večji od načrtovanih. Prihodki s strani MIZŠ in prihodki s strani ustanoviteljice so bili manjši. Hkrati so bili tudi odhodki za 1,85 odstotnih točk manjši od načrtovanih.

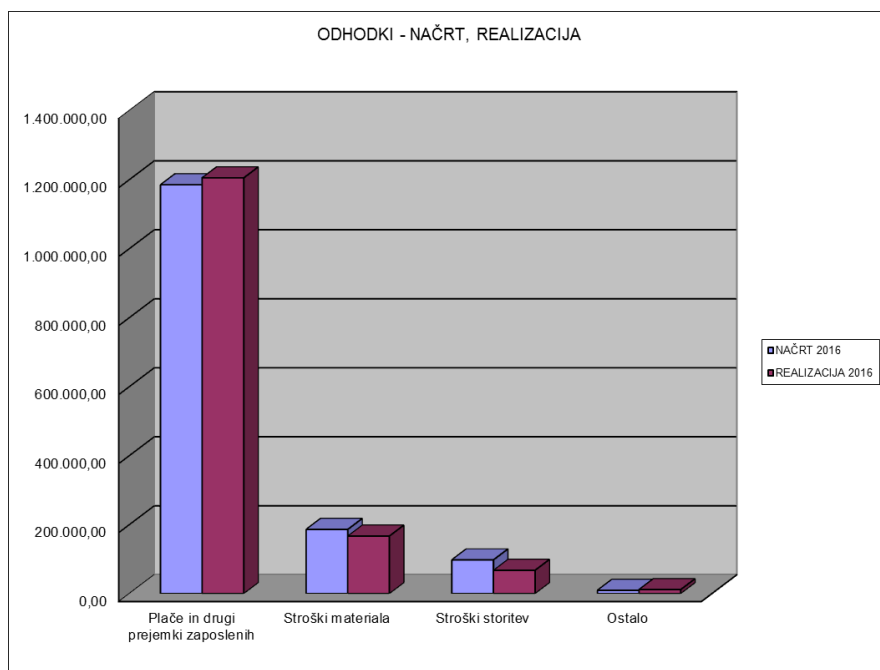
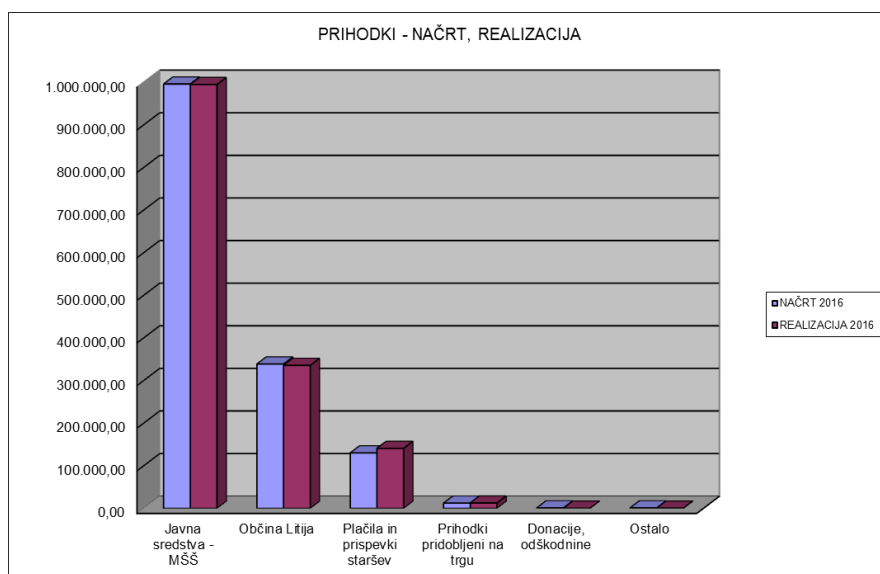


Preglednica 20: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 s finančnim načrtom za leto 2016

OPIS	NAČRT 2016 (€)	REALIZACIJA 2016 (€)	INDEKS
PRIHODKI	1	3	3/1
Javna sredstva – MIZŠ	995.807,96	994.678,58	99,89
Občina Litija	338.598,00	335.451,88	99,07
Plačila in prispevki staršev	129.915,00	140.688,28	108,29
Prihodki, pridobljeni na trgu	12.110,00	12.449,70	102,81
Donacije, odškodnine	950,00	159,09	16,75
Ostalo	1.004,87	345,70	34,40

ODHODKI			
Plače in drugi prejemki	1.185.016,83	1.205.059,13	101,69
Stroški materiala	186.100,00	166.786,73	89,62

Stroški storitev	97.714,00	67.517,68	69,10
Ostalo	9.555,00	11.624,76	121,66



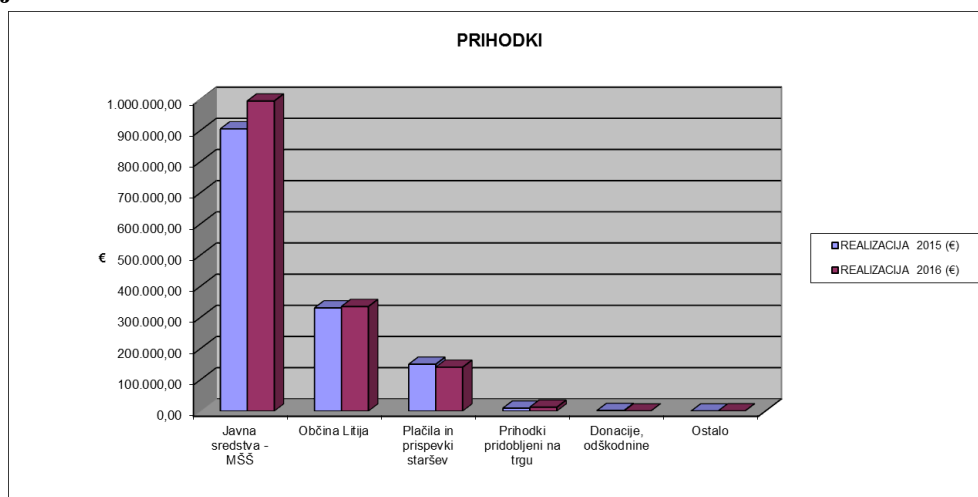
Pri doseganju ciljev iz finančnega načrta smo se še vedno srečevali z neplačevanjem računov s strani posameznih staršev. Razmere, v katerih smo poslovali v preteklih letih (nepredvidene spremembe zakonodaje, motnje v financiranju s strani ustanoviteljice, omejevanje s strani MIZŠ), so se odražale tudi na poslovanju, saj so predstavljale veliko mero tveganja in so zahtevale natančno spremljanje poslovanja v letu 2016. Dinamika financiranja s strani ustanoviteljice v letu 2016 je bila neredna in kampanjska. V mesecu aprilu smo prejeli zaostala sredstva za leto 2015, do meseca oktobra so bili pokriti le posamezni zahtevki za prve mesece leta. Vsa preostala sredstva so bila nakazana zadnje dni pred novim letom. Zaradi tega je bilo potrebno tekom celega leta varčevanje in iskanje prioritet pri poslovanju. Izdelali smo tudi vmesna poročila o poslovanju.

Prihodki pridobljeni na trgu so večji zaradi povečanja števila obrokov delavcev in zunanjih uporabnikov ter drugih dodatnih prihodkov.

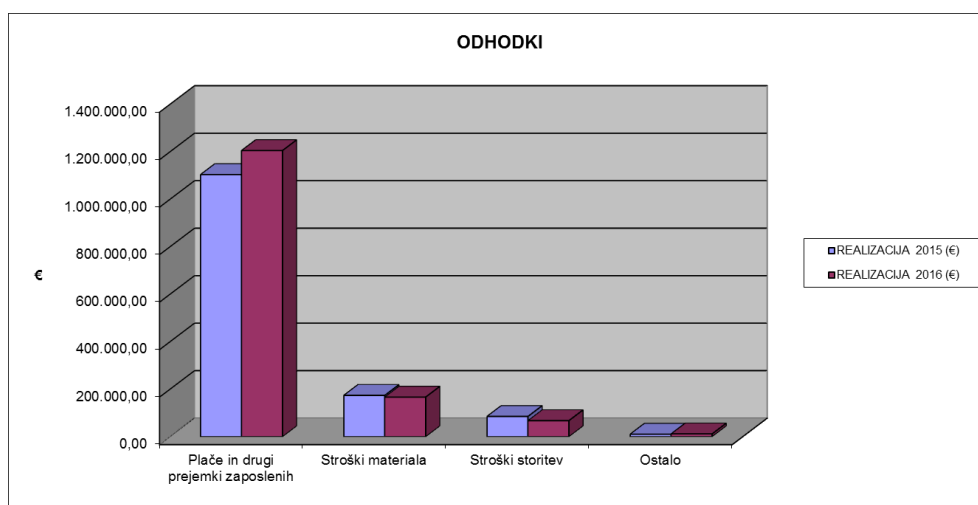
Med prihodki donacij so predvsem prihodki v šolski sklad, ki jih med podatki ni zaslediti, ker so namenska in kot taka prenesena v naslednje leto. V letošnjem letu so bila ta sredstva namensko pridobljena in porabljena za pokrivanje prevozov na plavalne tečaje, dneve dejavnosti, šolo v naravi, CŠOD, prijavnine na tekmovanja in pomoč posameznim učencem.

Skupni prihodki so v letu 2016 presegali skupne odhodke za 2,21 odstotne točke. Nastalo razliko (32.784,93 €) bomo prenesli v leto 2017, kjer bomo realizirali naloge, vezane na šolsko leto 2016/2017 in 2017/2018. Glede na pogoje, v kakršnih je trenutno državni in občinski proračun, in finančno situacijo bomo sredstva porabili za področja, na katera je vplivala dinamika financiranja in izpad sredstev. Gre predvsem za nabavo sredstev za pouk in igro, izobraževanje, izdatke, povezane z redno dejavnostjo in eventualne nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti ter zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. V letu 2017 bi morali nujno dopolniti IKT, saj smo od leta 2012 dalje nabavljali le najnujnejše, kot nadomestilo za nedelujočo opremo. Potrebno je začeti z nabavo IKT za uporabo e-učbenikov in učbeniških gradiv, dopolniti in razširiti računalniški učilnici, omogočiti učencem stik z zahtevnejšo tehnologijo (moduliranje), ki bi omogočala lažje poklicno informiranje učencev, dokupiti in zamenjati opremo (mize, stole v učilnici, jedilnici, garderobne omarice na Dolah, rolo v jedilnici na Dolah, prostor za sestanke in srečanja), izvesti nujna beljenja in vzdrževalna dela v vseh treh objektih. Vse te aktivnosti so nujne, saj se čedalje bolj pozna izpad sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje (v zadnjih letih po 500 € za šolo in 500 € za vrtec, prej cca 19.000 € za šolo in 11.000 € za vrtec). V primeru pridobitve novega oddelka v vrtcu bomo del sredstev uporabili za nakup opreme in pripomočkov.

Grafa prikazujeta strukturo realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2016 in primerjavo z letom 2015.



Vsi sistemski prihodki so se povečali, razen plačil in prispevkov staršev.



Plače in drugi prejemki zaposlenih so se zvišali glede na leto 2015. Razlog je povečanje števila oddelkov in sprostitev napredovanja in ukinitvev nekaterih interventnih ukrepov. Zmanjšali so se stroški materiala, kar je posledica varčevanja. Stroški storitev so se ravno tako zmanjšali kljub povečanju stroškov, povezanih s komunalno infrastrukturo.

2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zahteva po apriornem zmanjšanju zaposlitev za 1 % s strani MIZŠ v letu 2015 in hkratno povečanje programa v šolskem letu 2015/16 za en oddelek, zahteva po ohranitvi obsega zaposlitev v letu 2016, povečano število odločb za DSP in povečanje obsega OPB ter hkratno zmanjšanje sistemiziranih delovnih mest zanj so predstavljali grožnjo izvedbi programa. Največje motnje v poslovanju je povzročalo neredno financiranje s strani ustanoviteljice in neutemeljeno zmanjšanje sredstev za materialne izdatke. Drugih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev. Poslovanje je bilo kljub predstavljenim problemom uspešno, saj smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami in uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju. Pri načrtovanju vse od leta 2010 do danes smo morali še vedno upoštevati nejasne pogoje poslovanja in verjetne motnje v financiranju. V letu 2016 smo uspešno dosegli zastavljene cilje in naloge. Poslovanje je bilo moteno zaradi dinamike financiranja s strani Občine Litija.

2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	1.483.773	=	1,02
Odhodki (AOP 887)		1.450.988		

Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)	*100 =	32.785	=	1,44 %
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)		2.270.386		

Bilanca stanja

Aktiva: 2.419.740 €

Pasiva: 2.419.740 €

Izkaz poslovanja po poslovnem dogodku

Prihodki (AOP 870)	=	1.483.773	=	32.785 €
- Odhodki (AOP 887 + AOP 890)		- 1.450.988		

Kazalniki odražajo specifične pogoje zavoda in predstavljajo minimalne pogoje za normalno delovanje in uresničevanje zadanih ciljev in nalog. Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki, čeprav so bile motnje v financiranju. Nastal je zaradi sprotnega neplačevanja računov in zahtevkov s strani Občine Litija od začetka leta 2016. Okoliščine so zahtevale dodatno racionalnost pri porabi sredstev in določanje prioritet. Razmere se vidijo iz bilance po denarnem toku.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Popis izvajamo po pravilniku o popisu. Ravnatelj je sprejel navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj. V letu 2016 je bil s strani skrbnika s podatki dopolnjen spletni obrazec za spremljanje načrta integritete.

V letu 2016 nismo opravili notranje revizije poslovanja. Naslednjo revizijo bomo opravili 2017 za leto 2016, kot nam to narekuje zakon (vsaka 3 leta).

Opravljena je bila revizija poslovanja Občine Litija na področju izvajanja nadzora javnih financ javnih zavodov skladno s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje notranjega nadzora javnih financ osnovnih šol v Občini Litija. V okviru te revizije, ki je sicer preverjala financiranje osnovnih šol s strani Občine Litija v letu 2015, je bila dejansko izvedena revizija poslovanja zavoda. Revizorka je izdala priporočila občini za izboljšanje financiranja.

2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dosegli smo zastavljene cilje na vseh področjih, kjer smo lahko vplivali na doseganje. Skrb vzbujajo predvsem zmanjševanje prihodkov s strani MIZŠ in ustanoviteljice. V letu 2016 smo se soočali z velikimi motnjami v financiranju s strani Občine Litija, saj svojih obveznosti ni pokrivala tekoče. V začetku leta so pokrivali nerealizirane obveznosti za leto 2015 in nekaj tekočih obveznosti. Z aneksom k pogodbi o financiranju je ustanoviteljica enostransko določila dvomesečni zamik izplačil za materialne stroške. Rednost pokrivanja obveznosti do izvajalcev s strani občine je bila izredno nesistematična. Do samih izplačil konec decembra ni bilo jasno, ali bomo sredstva tudi prejeli. Konec meseca decembra so pokrili preostali del obveznosti.

Sistemsko predvidenih investicijskih sredstev in sredstev za investicijsko vzdrževanje praktično več let ne zagotavljajo. Za posamezna investicijska sredstva je bilo potrebno s strani ravnatelja vložiti veliko dokazovanja, argumentiranja, prepričevanja in lobiranja, da se umestijo neposredno v občinski proračun. Za izvedbo najnujnejših investicij so potrebna večletna prizadevanja. Še vedno ostaja odprt problem izgradnje vrtca v Gabrovki, kljub uporabi začasnih prostorov in potrebi po več prostih mestih (podpis pogodbe do konca februarja 2017) in ureditev prostorov na podstrešju in vrtca na PŠ Dole (proračun za 2018). Še posebej je problem, ker v naslednjih šolskih letih vpisujemo zelo številčne generacije učencev, kombiniran oddelek v Gabrovki pa bo zaključil s šolanjem. Zaradi česar bomo potrebovali več učilnic, kjer bomo morali tudi dokupiti opremo. Oddelek vrtca, ki se začasno nahaja v učilnici, mora dobiti nove namenske prostore. Podobno je tudi na Dolah.

2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sodelovali smo z MIZŠ in Občino Litija pri zagotavljanju financiranja redne dejavnosti.

Z drugimi zavodi smo sodelovali tudi v državnih in mednarodnih projektih:

- *Shema šolskega sadja,*
- *Zdrav življenjski slog,*
- *Likovni in literarni natečaji,*
- *Zdrava šola,*
- *Porajajoča se pismenost,*
- *MENTEP;*

ter lastnih projektih:

- *Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje,*
- *Samoevalvacija,*
- *Ekologija.*

Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom. S Kulturnim društvom Fran LEVSTIK Gabrovka in KUD Venčeslav TAUFER Dole, Športnim društvom PRESAD Gabrovka in Športnim društvom Dole, Društvom podeželskih žena Gabrovka in Društvom podeželskih žena in deklet Dole pri Litiji, Društvom oglarjev Dole pri Litiji dobro sodelujemo. Tudi sodelovanje s KS Dole in KS Gabrovka je zgledno. V sklop sodelovanja z družbenim okoljem uvrščamo tudi delovanje Gasilskega društva Dole, Gasilskega društva Gabrovka in Gasilskega društva Tihaboj, kjer so gasilci pri delu z našimi učenci zelo uspešni, saj delujejo v šoli kot zunanji mentorji. Upamo, da se bo to nadaljevalo tudi v naslednjih letih. Redno je tudi sodelovanje z Rdečim križem Slovenije. Društvo upokojencev Dole in Društvo upokojencev Gabrovka sodelujeta pri zagotavljanju varnosti učencev na šolskih poteh prve dni pouka v šolskem letu.

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali pri organizaciji tekmovanj iz znanj.

S Centrom za socialno delo Litija smo veliko sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Na obeh šolah smo izvedli prireditve za vse učence, starše in ostale krajanke: spominsko slovesnost ob dnevu spomina na mrtve, prireditve za šolski sklad s prednovoletnim "bazarjem", tržnica lokalno pridelane hrane, prireditvi ob kulturnem prazniku, skupno z zunanji izvajalci, in ob dnevu žena ter materinskem dnevu (skupaj s KS), spominsko slovesnost ob dnevu upora proti okupatorju, srečanje starejših občanov in krvodajalcev, zaključno slovesnost ob zaključku šolskega leta oz. ob dnevu državnosti.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Litija pri sistematičnih pregledih učencev in izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, pri naravoslovnih in tehniških dnevih ter projektih s področja zdravja. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa DORA. Sodelujejo tudi pri izobraževanju otrok, delavcev in krajanov za uporabo defibrilatorjev. Tu sodelujejo tudi številni krajanke ter zdravstveni delavci.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Litija na preventivnem področju s področja prometne varnosti, preprečevanje nasilja (Policist Leon – projekt policije – v sodelovanju s šolo – za večjo varnost otrok) in izdelavi načrta šolskih poti.

Gospodarstvo

Z delovnimi organizacijami sodelujemo na več načinov. Pri pripravi prireditev za šolski sklad prispevajo svoje izdelke za srečelov, odpadna gradiva nam odstopijo za delo pri tehniki in tehnologiji ter likovni vzgoji, predstavljajo svojo dejavnost in poklice učencem izbirnih predmetov in zainteresiranim. V okviru predmetov tehnika in tehnologija ter obdelava gradiv sprejmejo naše učence na ogled proizvodnje (Tomplast, Adria mobil, Mizarstvo Resnik, Paan – Paan, Sadjarstvo Kraševce). Pri organizaciji in izvajanju prevozov sodelujemo s Sandi Toursom in Zupan Miroslavom.

Sociala

Veliko sredstev je z MIZŠ namenjenih raznim socialnim transferjem. Zelo pomemben del je regresiranje prehrane učencem s socialnimi problemi. Dodatno to področje pokriva tudi občina, ki del sredstev iz proračuna usmerja v ta namen. Šolski sklad s financiranjem prevozov in dogodkov vsem vrtčevskim otrokom in šolarjem omogoča dostopnost razširjenega programa vsem. Z namenskimi donacijami posameznim otrokom manjša socialne razlike. Z Rdečim križem sodelujemo pri sprejemu najmlajših v njihovo članstvo in pri organizaciji programa za starejše občane.

Varstvo okolja

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Z učenci dosledno izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje sekundarnih surovin, predvsem papirja in umetnih snovi. V okviru dni dejavnosti evidentiramo okoljske probleme, divja odlagališča in informiramo krajan o stanju na tem področju.

Regionalni razvoj

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevski zbor, prireditve ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajane organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih. V okviru Sheme šolskega sadja spodbujamo ekološko in ekološko sprejemljivejšo pridelavo sadja in zelenjave.

Šola ima tudi edina prostore v Gabrovki in na Dolah, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice ter zbori krajanov in društev. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo in tehnično ter strokovno pomoč (kulturno društvo, aktiv podeželskih žena ...). V okviru svoje dejavnosti organiziramo predavanja za širši krog udeležencev (zdravstvena vzgoja ...).

Šola je intelektualno in kulturno središče obeh krajev.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico. Ravnatelj se je aktivno vključeval v postopek Celostne prometne ureditve občine Litija.

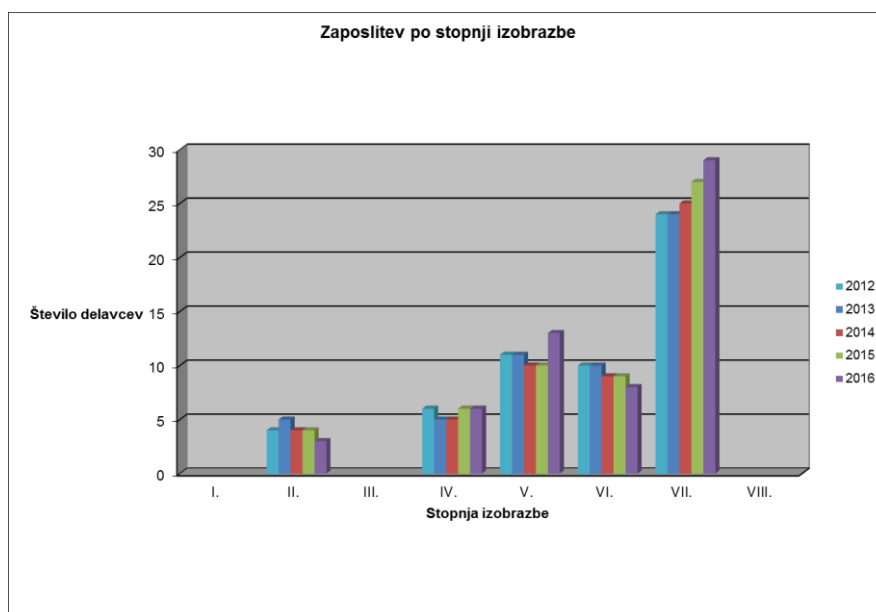
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2016

Število zaposlenih je bilo v letu 2016 večje kot leto pred tem. V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 21: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2014		4		5	10	9	25	
2015		4		6	10	9	27	
2016		3		6	13	8	29	
Indeks		75,0		100,0	130,0	88,9	107,4	

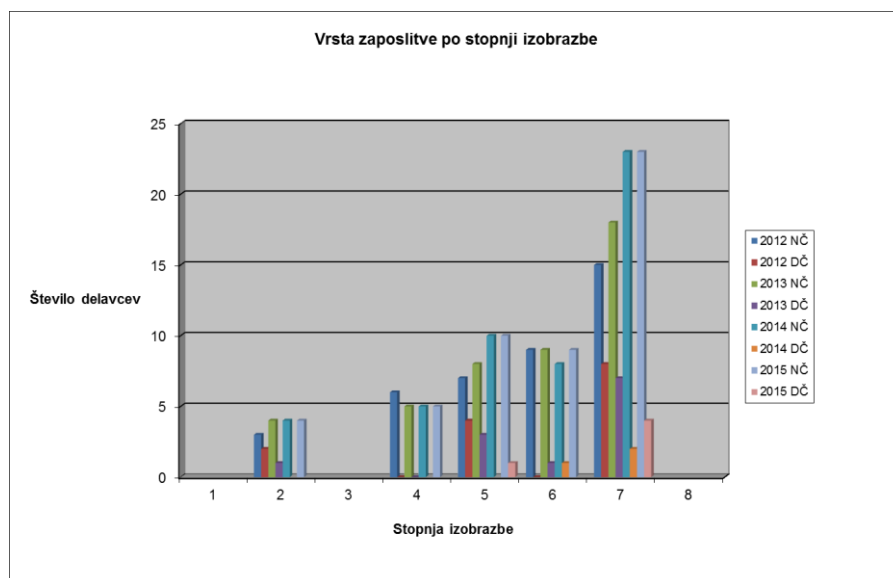


V preglednici 21 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Med strokovnimi delavci se je povečalo število delavcev s 7. in 5. stopnjo. 3 strokovni delavci imajo opravljen magistririj. V letu 2015 je bilo zaposlenih 56 delavcev.

Preglednica 22: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2015		2016	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.				
II.	4		3	
III.				
IV.	5		6	
V.	10	1	9	4
VI.	9		7	1
VII.	23	4	23	6
VIII.				
Skupaj	51	5	48	11
SKUPAJ	56		59	

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas DČ – zaposleni za določen čas



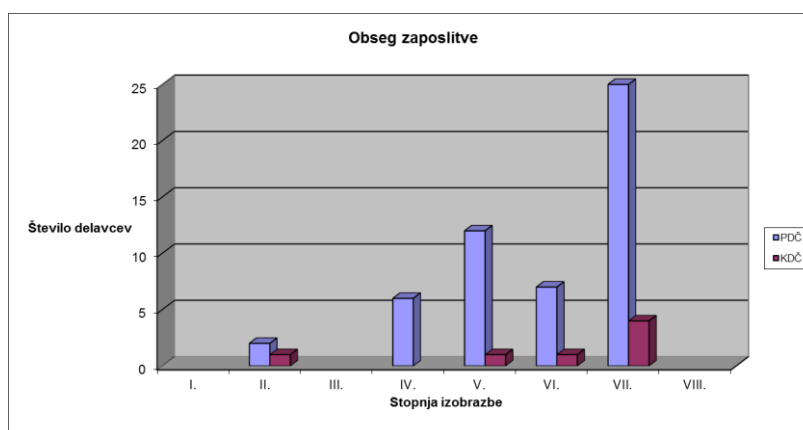
31. decembra 2016 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 48 delavcev, 11 delavcev za določen čas. Za določen čas so zaposleni delavci, ki nadomeščajo delavke na porodniškem dopustu, zaposleni na projektu in zaposleni zaradi organizacijskih posebnosti v šolskem letu 2016/17.

Preglednica 23: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra glede na izobrazbo in čas zaposlitve

St. izobrazbe	2015		2016	
	PDC	KDC	KDC	KDC
I.				
II.	3	1	2	1
III.				
IV.	4	1	6	

V.	11		12	1
VI.	8	1	7	1
VII.	23	4	25	4
VIII.				
Skupaj	49	7	52	7
SKUPAJ		56		59

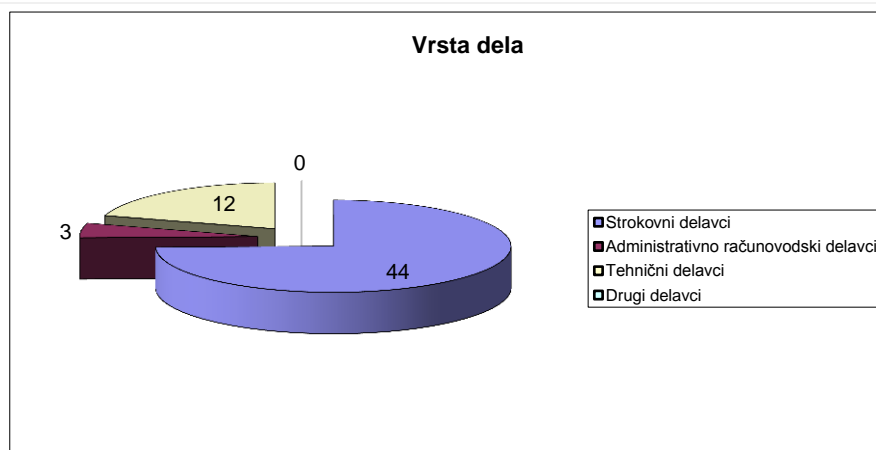
Legenda: PDČ — zaposleni za polni delovni čas KDČ — zaposleni za krajši delovni čas



Večina delavcev je bila zaposlena za polni delovni čas. Dve strokovni delavki sta dopolnjevali delovno obveznost v drugem zavodu (polno zaposlena). En strokovni delavec je bil zaposlen za krajši delovni čas po projektu. En delavec je zaposlen v manjšem deležu, ker nadomešča strokovnega delavca, ki je polovično na bolniški. Pretežen del zaposlitve ima na drugem zavodu. Dve strokovni delavki imata za nekaj ur zmanjšano delovno obveznost. Krajši delovni čas imajo tudi ena administrativna in dve tehnični delavki.

Preglednica 24: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev, 31. december

	2015/16	2016/17
Strokovni delavci	43	44
Administrativno-računovodski delavci	3	3
Tehnični delavci	10	12
Drugi delavci		
SKUPAJ	56	59



Število delavcev se je spreminjalo zaradi porodniških dopustov in obsega dejavnosti.

Preglednica 25: Število strokovnih delavcev, glede na naziv

Naziv	Število strokovnih delavcev		
	2014	2015	2016
Mentor	9	13	14
Svetovalec	12	12	11
Svetnik	1	1	1
Skupaj	22	26	26

V letu 2016 je bilo možno napredovanje v plačne razrede in nazive. Izplačevanje se je začelo s 1. 12. 2016.

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	33,92	34,14
2. Proračun občin	10,69	13,01
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,38	0,5
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,14	1,44
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	3,47	3,47
8. Sredstva za financiranje javnih del	0	0
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, ...	0	0
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	49,58	52,56
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	44,61	47,15
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	4,99	5,41

Kadrovski načrt, ki je narejen v skladu z metodologijo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna za 2017, pokaže nekoliko drugačne številke o zaposlitvah. Ne upoštevajo se namreč zaposlitve s povečanimi obsegi, drugače se upoštevajo tudi zaposlitve invalidov in nadomeščanj. V preglednici je prikazano stanje 1. 1. 2017 in načrt za 1.1. 2018.

2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja

Investicije in nakup opreme

Nakup (24.771,91 €):

- kuhinjski blok (štedilniki, kotel, ponev, napa, ogrevalna omarica)
- 2 pomivalna stroja
- 1 prenosni računalnik

- 1 stacionarni računalnik
- stol

Poleg tega smo izvedli več nakupov, ki jih zaradi vrednosti ali namena nismo opredelili kot osnovno sredstvo: 1 UPS-napajanje, učila in učni pripomočki, nekaj dodatnih posod in pripomočkov za šolsko kuhinjo, oprema za vzdrževanje računalniškega omrežja in računalnikov, zamenjava varnostnih mehanizmov v svetlobnih kupolah (intervencijska sredstva ustanoviteljice) ...

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

Preglednica 26: Vrsta opreme, stanje 31. decembra

Vrsta opreme	2016
Digitalni fotoaparati	6
Kamera	3
Prenosni računalnik	33
Računalnik	57
LCD-projektor	19
Optični čitalec	4
Televizor	3
Tiskalniki	15
Videorekorder, DVD-predvajalnik ...	4
Interaktivna tabla	8

Preglednica 27: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2016
Učilnice (učenci)	29
Knjižnica (učenci)	2
Učitelji, vzgojitelji	27
Strokovne službe	8
Strežnik	0
SKUPAJ	64

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2016

Računovodsko poročilo vsebuje:

1. pojasnila k postavkam **bilanca stanja**:
 - a. pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. pojasnila k postavkam prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnilo **letnega poročila 2016**
3. pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **po načelu denarnega toka**
4. pojasnila k izkazu **računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov
5. pojasnila k **izkazu financiranja** določenih uporabnikov
6. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti**

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2016

Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja zajema podatke tekočega leta (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5).

Sredstva

a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2014

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2016 ni spremenila, spremenil se je samo popravek vrednosti za vrednost amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2016 ni spremenila. Spremenil se je samo popravek vrednosti nepremičnin, za obračunano amortizacijo za zgradbe, ne pa za zemljišča, ki se ne amortizirajo. Amortizacija je obračunana na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2016 povečala za 24.772 €. V letu 2016 smo kupili za 8.434 € DI. Ob popisu smo ugotovili, da so bila odločena osnovna sredstva neprimerna za uporabo, zato smo, na podlagi sklepa o odpisu, nabavno vrednost in popravek vrednosti za ta osnovna sredstva ustrezno zmanjšali (16.623 €). Vsa odpisana OS, ki so bila evidentirana na podlagi sklepa o popisu, so že zamortizirana.

Za nakup opreme smo prejeli namenska sredstva od ustanovitelja (24.294 €), en del, za opremo IKT, smo pridobili preko razpisa s strani MIZŠ (454 €). Manjši dela nabave OS pa smo financirali sami, na podlagi sklepa iz konta 9850 – presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let (24 €).

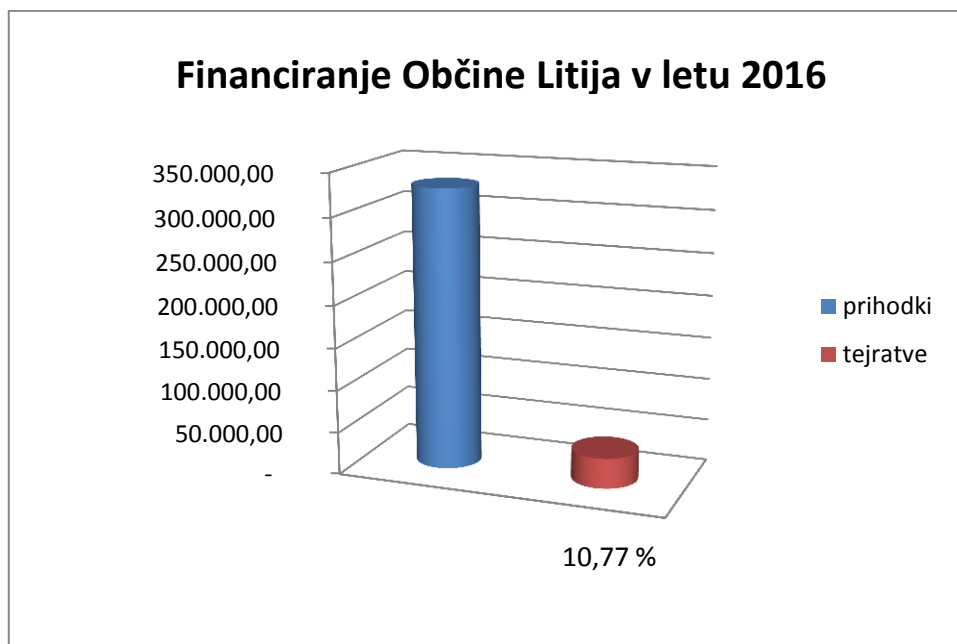
b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev

Na dan 31. 12. 2016 v blagajni ni bilo denarnih sredstev, saj z gotovino po statutu ne poslujemo. Sredstva na podračunu UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2016 znašajo 169.293 €.

Na kontih skupine 12 – kratkoročne terjatve – so izkazane neplačane terjatve do kupcev. Del teh sredstev zapade v plačilo v januarju 2017, ostale terjatve pa so starejše, nekatere tudi po leto in več. Neplačnike redno opominjamo (na vsaki izdani položnici – računu so dopisane zapadle neporavnane obveznosti), nekateri po opominu svojo obveznost le poravnajo, drugi ne.

Na kontih skupine 14 so prikazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

- do MIZŠ za plače in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2016, subvencionirano prehrano, subvencioniran vrtec za drugega in naslednje otroke,
- do Občine Šmartno pri Litiji za plačilo vrtca,
- do ZRSŠ Planica, OŠ Gradec (za manjše zneske),
- do ustanoviteljice za del novembra in december 2016 (za delovanje vrtca, za prevoze s kombijem, za nadomeščanje v vrtcu, za investicije, za šolo v naravi v skupni višini 35.491 €).



Na kontu 17 so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije (pri plači za mesec december 2016).

Kot kratkoročne aktivne časovne razmejitve imamo naročnine na revije, ki so plačane vnaprej. Tu je vključen tudi rezervni sklad za vrtec v Gabrovki (6.258 €).

Vrednost zalog

Tu je vključena zaloga kurilnega olja na dan 31. 12. 2016 v šoli v Gabrovki, zaloga plina v POŠ Dole pri Litiji, kjer kupujemo plin v jeklenkah, na matični šoli v Gabrovki pa plin plačujemo po porabi pri Butan plinu. V zalogah je tudi nekaj živil, ki niso bila porabljena v letu 2016.

Zaloge kurilnega olja in plina so vrednotene po metodi FIFO, medte ko so zaloge hrane vodene v programu Vasco (MKW) in se vrednotijo po povprečnih cenah.

Obveznosti do virov sredstev

a) Obveznosti zajemajo obveznosti za plače in nadomestila plač zaposlenih za december leta 2016 s pripadajočimi prispevki (skupina 21 in 23).

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 9.902 € (skupina 22). To so neplačani računi, ki imajo rok plačila v januarju 2016 ali kasneje in so v tem času šele prihajali na šolo.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 1.095 € (skupina 24), predstavljajo pa strošek plače za logopedinjo za mesec december 2016, ki je zaposlena v

Vrtcu Litija in pri nas samo dopolnjuje svojo obveznost, za kvoto invalidov za december 2016 ter do MJU, UJP in ZRSŠ za izdane račune ...

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev imamo neporabljena denarna sredstva, ki so strogo namenska. Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, financirani pa smo za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, tako da določenih sredstev ni možno porabiti do konca koledarskega leta. Tako smo sredstva, ki jih nismo porabili v letu 2016, prenesli na konto kratkoročno odloženih prihodkov. Te postavke so:

- sredstva za učbeniški sklad iz MIZŠ v vrednosti 242,86 €,
- sredstva za likovni material v vrednosti 1.322,67 €,
- sredstva za ekskurzije (754,03 €) in spremljevalce ekskurzij (851,79 €) s strani MIZŠ,
- sredstva

Sredstva bomo porabili strogo namensko do konca šolskega leta 2016/2017.

Tu so še sredstva, zbrana v korist šolskega sklada, v vrednosti 8.020,66 €, ki jih porabljamo tekom leta v skladu s pravilnikom porabe sredstev šolskega sklada ter en del za gledališko skupino (428,70 €).

Na kontu pasivnih časovnih razmejitev imamo tudi vrednost 711,13 €, ki predstavlja sredstva za vzdrževanje defibrilatorjev, zbranih s pomočjo zbiranja starega papirja (za zamenjavo baterij in elektrod).

S strani Občine Litija smo v letu 2016 prejeli sredstva za rezervni sklad za vrtec, na lokaciji Gabrovka 61. V sklad plačujemo KSP Litija kot upravitelju za energetsko sanacijo in manjše obnove. Ustanoviteljica nam je v letu 2016 prvič nakazala sredstva za ta namen.

Na časovnih razmejitvah je tudi postavka donacije RK, ki jo bomo porabili za namen, za katerega je bila dana (200,00 €).

Na postavki PČR imamo tudi znesek donacij za subvencionirano prehrano, ki ga bomo ravno tako namensko porabili v letu 2017 za socialno ogrožene učence (100,00 €).

b) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

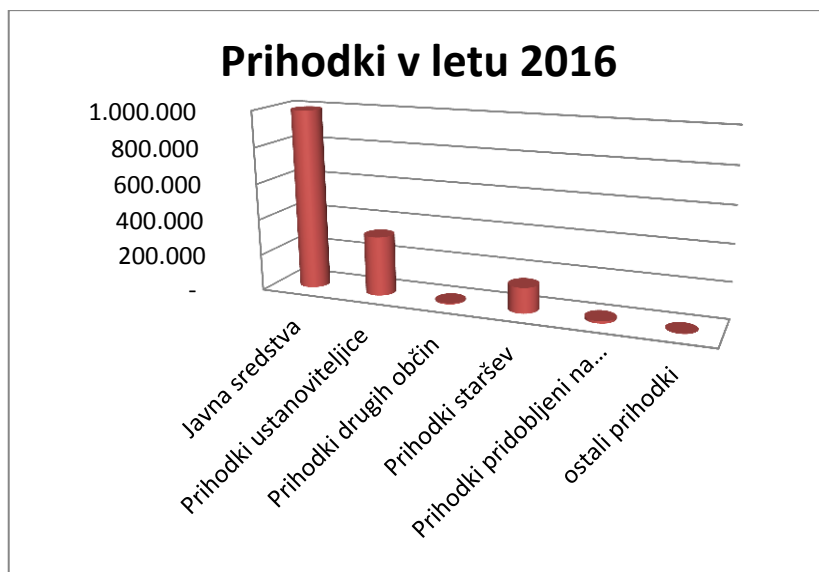
Na kontu 9220 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije – so sredstva šolskega sklada, ki jih je ta prispeval za nakup igral za vrtec ter mobilnega ozvočenja, zmanjšana za odpise vrednosti le-teh.

Na kontu 980 – obveznosti za sredstva v upravljanju – je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2016.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki – ob koncu poslovnega leta znaša 190.027,24 €.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.



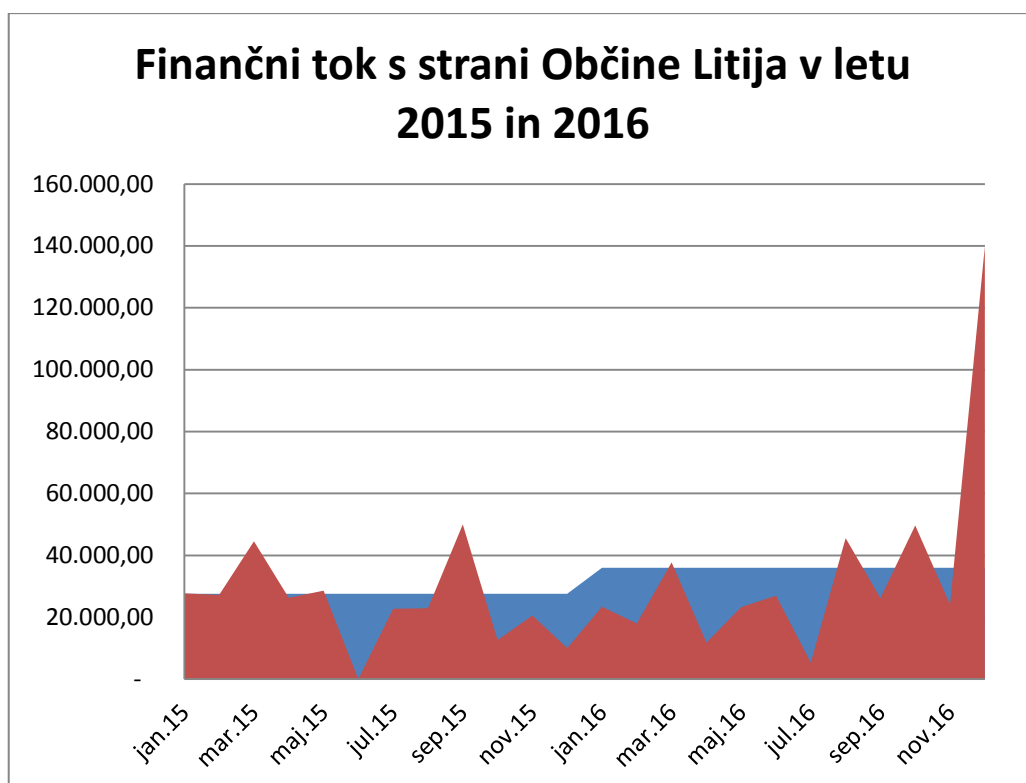
Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja predstavljajo:

- prihodki MIZŠ (plače, regres, odpravnine, jubilejne nagrade, sredstva za izobraževanje, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, del materialnih stroškov, regresirana prehrana učencev, zdravniški pregledi, sofinanciranje vrtca, kvota za invalide ...);
- prihodki Občine Litija (materialni stroški, prevozi, prehrana za socialno ogrožene, investicijsko vzdrževanje, dodatno dogovorjeni programi, razlika do ekonomske cene za plačilo oskrbnin za otroke, vključene v VVE ...);
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev (prihodki od šolskih malic, kosil, zajtrkov in popoldanskih malic, prihodki za življenje v naravi (CŠOD), prihodki za oskrbnino za vzgojno-varstveno enoto, prihodki od prehrane zaposlenih, prihodki od uporabe prostorov);
- prihodki od financiranja so prejete zamudne obresti;
- drugi prihodki so v skladu s 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in SRS 18 tiste postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto in ne izhajajo iz dogodkov ali poslov pri redni dejavnosti – to so prihodki odškodnin, namenske donacije in drugi prihodki.

Sredstva iz MIZŠ so nakazana v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil).

S strani Občine Litija financiranje ni bilo tekoče. Kot se vidi na spodnjem grafu, je bilo financiranje s strani ustanoviteljice moteno že iz leta 2015. Trend se je nadaljeval tudi v letu 2016. Do decembra nismo vedeli, ali bodo svoje zapadle terjatve poravnali ali ne. Konec decembra pa smo z njihove strani dobili poplačilo skoraj vseh obveznosti. Zaradi takšnega trenda financiranja smo bili prisiljeni paziti na našo likvidnost, zato je posledično nastal presežek prihodkov nad odhodki, po načelu denarnega toka, pa presežek prilivov nad odlivi.

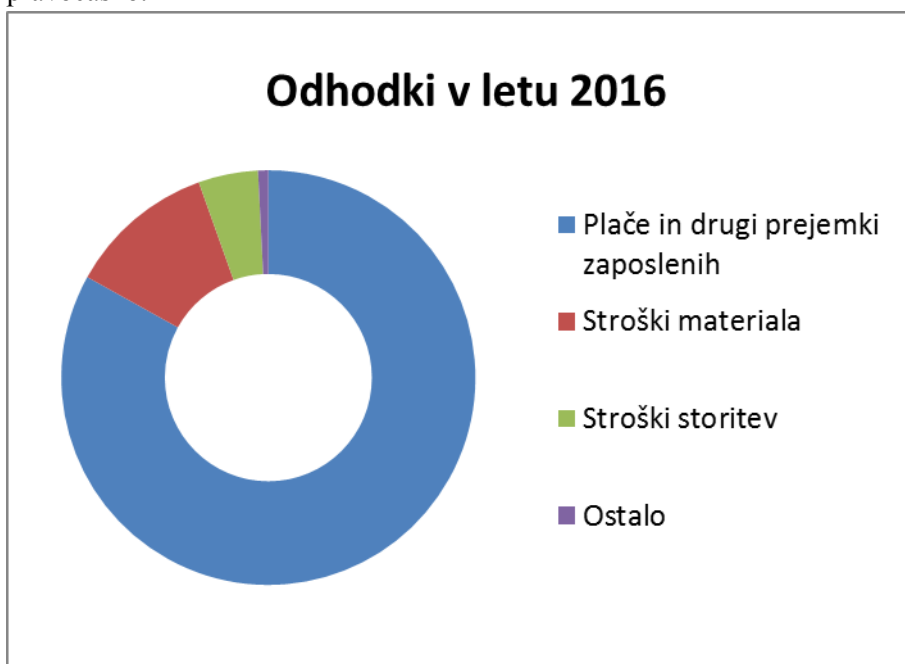


Odhodki

Odhodke sestavljajo:

- stroški dela (plače, prispevki, povračila stroškov prevoza in prehrane, regres, jubilejne nagrade, KAD, odpravnine ...);
- stroški materiala (živila, material za vzdrževanje in čiščenje, material za pouk, energija, kurilno olje, strokovna literatura ...);
- stroški storitev (kotizacije, prevozne storitve, PTT-storitve, pogodbe o delu, sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, vzdrževanje računalniških programov, druge neproizvodne storitve ...);
- strošek amortizacije predstavlja amortizacija za odpis drobnega inventarja (drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob koncu leta). Amortizacijo osnovnih sredstev pa v celoti odpišemo v breme virov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.
- Ostali stroški in odhodki predstavljajo cestnine, slabitve terjatev ter prispevki za praktikante.
- Davka od dohodka pravnih oseb nam za leto 2016 ni potrebno plačati. V letu 2016 na podlagi izračuna preteklega leta tudi nismo plačali akontacije. Tu so bili pod tržno dejavnost zajeti prihodki, pridobljeni iz naslova fizičnih oseb (prehrana otrok, plačilo vrtca s strani staršev, prihodki za uporabo prostorov, prihodki od prehrane zaposlenih ...). Kot sodilo za členitev odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost je bil vzet odstotek prihodkov iz tržne dejavnosti glede na vse prihodke.

- Finančnih odhodkov v letu 2016 nismo imeli, saj smo svoje obveznosti poravnali pravočasno.



Vse postavke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so razčlenjeno prikazane v letnem poročilu 2016, ki je priloga temu poročilu.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Ta izkaz spremlja gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. Tukaj se vidijo razlike med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ, tj. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (plače in prispevki, učila ...), in prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo (mat. str., doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke, vključene v VVE) in sredstva od prodaje blaga in storitev (oskrbnina – starši, prehrana – starši, šola v naravi ...).

Prihodki od tržne dejavnosti

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih, prihodke od najemnin ter ostale prihodke.

Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki so razčlenjeni na plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, delovno uspešnost, druge izdatke zaposlenim, prispevke za socialno varnost, pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine, druge operativne odhodke in investicijske odhodke.

Odhodki za tržno dejavnost

Odhodki za tržno dejavnost dejansko zajemajo samo stroške materiala in storitev. Uporabnikom zaračunavamo samo obratovalne stroške, saj naš namen ni, da bi s tem

ustvarjali dobiček. Sodilo je delež tržnih prihodkov v celotnem deležu prihodkov (po načelu denarnega toka).

Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo povečanje sredstev na računu (121.053 €), ki smo ga izračunali glede na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Do povečanja sredstev je prišlo, ker nam je ustanoviteljica konec decembra 2016 nakazala zapadle terjatve, ki jih je imela do nas.

Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost.

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter zunanjih, prihodke od najemnin, najem čitalca ter prihodke od odškodnin.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Pripravila
Branka Jerič

Gabrovka, 21. 2. 2017

ZAKLJUČEK

- Med prihodke, ki jih pridobivamo na trgu, smo uvrstili vse prihodke, ki ne izhajajo iz javnih sredstev:
 - prihodke pridobljene na trgu za opravljanje javne službe, plačila in prispevke staršev za oskrbnino otrok v vrtcu, za prehrano učencev, ekskurzije, športne dneve, šole v naravi, bivanja v CŠOD....;
 - prihodke pridobljene na trgu za prehrano delavcev, prehrano zunanjih odjemalcev, kritje stroškov za uporabo prostorov.
- Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 32.784,93 €.
- Zaloge v kuhinji vrednotimo po metodi povprečnih cen.
- Med kratkoročnimi terjatvami za storitve staršev je 23.943,20 €. To so terjatve, ki zapadejo plačilu v letu 2017, in že zapadle terjatve. Vse zapadle terjatve sproti opominjamo na izdanih računih.
- Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, v vrednosti 1.534,80 €, bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2017.
- Stanje terjatev na dan 31. 12. 2016 je 165.217,31 €.
- Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2016 je 134.362,01 €.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so 9.902,18 € ter 1.094,83 € do uporabnikov enotnega kontnega načrta, med njimi ni zapadlih obveznosti.
- Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu. Viri za nabavo osnovnih sredstev so sredstva MIZŠ, sredstva ustanoviteljice – Občine Litija – in razlika prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Izdelano v Gabrovki, 20. 2. 2017.

Letno poročilo šole in računovodsko poročilo za leto 2016 je obravnaval svet šole v četrtek, 23. 2. 2017.

V Gabrovki, 23. 2. 2017

Za poslovno poročilo:

Ravnatelj: Igor Hostnik, prof.

Za računovodsko poročilo:

Računovodja: Branka Jerič

Ravnatelj:
Igor Hostnik, prof.

Predsednik sveta zavoda:

Tina Pregrad Podlogar, prof.

Priloga:

- razčlenjen izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016



Osnovna šola Gabrovka - Dole
Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Tel.: 01/89-71-042
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

Gabrovka, 20.2.2017

LETNO POROČILO 2016 (fakturna realizacija)

I. PRIHODKI

Konto	opis	realizacija 2015	načrt 2016	realizacija 2016	INDEKS realizacija 2016/2015	INDEKS realiz./nač rt 2016
7601	PRIHODKI od prodaje blaga in storitev na domačem trgu	1.	2.	3.	3/1	3/2
	doplačilo plavalnega tečaja VVE	-	250,00	-	0	0
	prispevki staršev za šole v naravi in ČŠOD	4.770,50	4.810,00	3.740,78	78	78
	prispevki za prehrano - delavci šole	8.299,30	8.300,00	8.635,30	104	104
	prispevki za prehrano - učenci	47.472,70	35.260,00	45.699,70	96	130
	prispevki za ekskurzije, ŠD, ND, KD	12.385,95	10.540,00	8.691,73	70	82
	prispevki staršev za VVE	76.041,78	77.805,00	81.908,74	108	105
	najemnina za šolske prostore	3.625,26	3.650,00	3.109,50	86	85
	prihodki staršev za likovni material	1.197,10	1.250,00	647,33	54	52
	prehrana zunanji	5.532,50	160,00	704,90	13	441
	SKUPAJ	159.325,09	142.025,00	153.137,98	96	108

stran 1

Konto	opis	realizacija 2015	načrt 2016	realizacija 2016	INDEKS realizacija 2016/2015	INDEKS realiz./nač rt 2016
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ	1.	2.	3.	3/1	3/2
	BOD, prispevki delodajalca in davki	766.822,88	810.540,00	809.221,64	106	100
	premija ZVPS (KAD)	2.023,59	2.100,00	2.039,11	101	97
	prevoz na delo	21.339,55	23.100,00	19.688,23	92	85
	prehrana delavci	24.837,15	25.860,00	25.342,82	102	98
	jubilejne nagrade	-	507,64	507,63	0	100
	izobraževanje zaposlenih	2.897,70	3.092,36	3.141,44	108	102
	regres za letni dopust	15.210,53	25.075,00	25.966,39	171	104
	odatek za ekskurzije in spremstvo	1.432,36	1.950,00	653,54	46	34
	materialni stroški	17.825,08	18.920,00	18.793,48	105	99
	regresirana prehrana učencem	29.393,30	38.400,00	42.607,05	145	111
	sindikalni zaupnik	562,96	562,96	562,96	100	100
	odpravnine in solidarnostne pomoči	-	15.611,00	17.074,07	0	109
	učila in učni pripomočki	1.800,50	2.100,00	1.951,16	108	93
	šola v naravi (tudi subvencija učencem)	1.461,17	1.640,00	1.638,76	112	100
	sredstva za volunterje za VVE	221,43	-	-	0	0
	zdravniški pregledi delavcev	531,94	550,00	576,69	108	105
	prihodki za tradicionalni slovenski zajtrk	-	129,00	266,63	0	207
	učbeniki	1.801,88	3.580,00	2.583,59	143	72
	sredstva za sport in sponzoriranje sporta mladih	466,20	480,00	483,42	104	101
	subvencioniranje VVE (2. otrok)	11.248,33	9.110,00	8.636,12	77	95
	shema sadja	1.033,13	1.050,00	1.181,93	114	113
	za NPZ	866,59	880,00	869,49	100	99
	za usposabljanje na delovnem mestu	66,23	-	-	0	0
	kvota za invalide	-	-	1.158,93	0	0
	za projekt Zdrav življenjski slog	3.292,47	10.570,00	9.733,50	296	92
	SKUPAJ	905.134,97	995.807,96	994.678,58	110	100

stran 2

Konto	opis	realizacija 2015	načrt 2016	realizacija 2016	INDEKS realizacij a	INDEKS realiz./n ačrt 2016
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ - OBČINA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	sredstva za šport - po razpisu	2.015,75	2.200,00	2.006,31	100	91
	sredstva za VVE	224.028,98	226.593,00	232.495,12	104	103
	materialni stroški - šola	58.000,00	58.000,00	59.919,46	103	103
	druge občine - VVE	8.745,25	7.834,00	5.786,18	66	74
	prevozi (2 kombija)	33.122,86	35.210,00	30.852,67	93	88
	šola v naravi	289,29	591,00	260,08	90	44
	investicijska sredstva (vzdrževanje)	503,56	-	-	0	0
	vpis v zlato knjigo	-	-	150,00	0	0
	regresirana prehrana učencev	728,08	520,00	296,65	41	57
	dodatna strokovna pomoč za VVE	943,64	950,00	1.621,01	172	171
	intervencijska sredstva	-	5.200,00	2.064,40	0	40
	nadomeščanje v VVE	2.486,69	1.500,00	-	0	0
	SKUPAJ	330.864,10	338.598,00	335.451,88	101	99

7620	PRIHODKI od obresti	155,13	894,87	299,70	193	33
7630	DRUGI IZREDNI PRIHODKI		-	-	0	0
	donacije RK	100,00	100,00	-	0	0
	odpadne surovine	-	250,00	-	0	0
	prejete odškodnine	1.566,66	400,00	159,09	10	40
	donacije Petrol	200,00	200,00	-	0	0
	namenske donacije	-	-	-	0	0
	sodne takse	-	-	46,00	0	0
	prevrednotovalni poslovni prihodki	5,10	110,00	-	0	0
	PRIHODKI SKUPAJ	1.397.351,05	1.478.385,83	1.483.773,23	106	100

stran 3

II. ODHODKI

Konto	opis	realizacija 2015	načrt 2016	realizacija 2016	INDEKS realizacij a	INDEKS realiz./n ačrt 2016
460	STROŠKI MATERIALA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	stroški strokovne literature	104,87	450,00	169,75	162	38
	stroški naročnin, revij, časopisov	2.365,80	2.650,00	2.481,12	105	94
	stroški živil	81.121,49	83.750,00	76.923,87	95	92
	delovni zvezki in učbeniki	724,74	4.100,00	946,17	131	23
	pisarniški material	2.402,17	2.620,00	3.638,04	151	139
	knjižne nagrade najboljšim učencem	329,00	330,00	144,73	44	44
	delovne obleke	1.057,52	1.850,00	1.547,89	146	84
	čistila in material za vzdrževanje	11.796,98	12.075,00	9.066,33	77	75
	voda	9.212,30	9.300,00	9.423,26	102	101
	stroški materiala za pouk in igre	2.311,70	2.450,00	2.596,18	112	106
	sanitetni material in prva pomoč	306,26	460,00	217,03	71	47
	električna energija - šola Gabrovka	8.641,85	8.750,00	8.215,37	95	94
	- šola Dole	3.083,37	3.180,00	2.980,68	97	94
	- VVE "Čebelica"	4.901,45	5.015,00	4.468,73	91	89
	porabljeno pogonsko gorivo	7.482,37	8.270,00	6.758,62	90	82
	stroški ogrevanja - šola	25.152,11	26.890,00	26.171,59	104	97
	- VVE	6.343,16	6.970,00	7.422,00	117	106
	strošek plina	2.435,93	2.510,00	1.743,46	72	69
	drugi stroški materiala	404,30	650,00	959,73	237	148
	likovni material	1.605,06	1.250,00	541,94	34	43
	učila in učni pripomočki	2.212,39	2.580,00	370,24	17	14
	SKUPAJ	173.994,82	186.100,00	166.786,73	96	90

stran 4

Konto	opis	realizacija 2015	načrt 2016	realizacija 2016	INDEKS realizacij a 2016/2015	INDEKS realiz./n ačrt 2016
461	STROŠKI STORITEV					
		1.	2.	3.	3/1	3/2
	poštne in telefonske storitve	4.762,72	4.950,00	4.982,01	105	101
	prevozne stor. Za ŠD, KD, E, ND, CŠOD, ŠvN,...	6.733,64	6.840,00	4.655,39	69	68
	testiranje učencev, nadarjeni, psiholog	256,20	270,00	219,60	86	81
	storitve vzdrževanja	21.756,47	22.540,00	14.458,48	66	64
	stroški zavarovanja delovnih sredstev	6.029,02	6.030,00	6.116,31	101	101
	komunalne storitve	5.611,47	5.710,00	3.905,19	70	68
	stroški izobraževanja - kotizacije	3.282,27	3.540,00	3.894,54	119	110
	zdravstvene storitve	3.635,90	2.850,00	2.329,56	64	82
	razpisi, objave - razpis ravnatelja	-	-	-	0	0
	vstopnine za ŠD, KD, E, ND, CŠOD, ŠvN,...	16.037,00	16.540,00	12.071,92	75	73
	svetovanje Lipovec in ostale svetovalne stor.	1.606,13	1.650,00	1.171,20	73	71
	članarine + ravnateljski servis	717,71	720,00	717,71	100	100
	dnevnice in nočnine	156,80	160,00	252,80	161	158
	stroški prevoza	2.154,47	2.680,00	2.607,36	121	97
	stroški plačilnega prometa	120,98	130,00	117,97	98	91
	dimnikarske storitve	979,66	1.014,00	629,52	64	62
	storitve študentskega servisa	5.113,56	3.850,00	3.526,96	69	92
	investicijsko vzdrževanje, tudi intervencijsko	1.741,58	12.100,00	3.112,46	179	26
	najem računalniškega programa	1.158,17	1.350,00	1.294,01	112	96
	razni pregledi objekta	507,52	1.500,00	-	0	0
	glasila in brošure	42,09	50,00	29,28	70	59
	stroški upravljanja VVE	623,91	635,00	581,10	93	92
	stroški varovanja	639,30	695,00	639,28	100	92
	ostali stroški	1.394,32	1.360,00	205,03	15	15
	stroški revizije	-	-	-	0	0
	stroški predavanj za starše	177,68	550,00	-	0	0
	SKUPAJ	85.238,57	97.714,00	67.517,68	79	69

stran 5

Konto	opis	realizacija 2015	načrt 2016	realizacija 2016	INDEKS realizacij a	INDEKS realiz./n ačrt 2016
464	STROŠKI DELA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	bruto plače	874.046,82	909.860,28	927.079,96	106	102
	regres za letni dopust	24.500,79	41.370,00	41.651,53	170	101
	jubilejne nagrade	1.386,02	1.848,04	1.848,04	133	100
	solidarnostne pomoči	-	-	-	0	0
	prispevki delodajalca	135.991,12	142.247,51	150.053,18	110	105
	prevoz na delo in prehrana	67.869,17	71.850,00	65.896,87	97	92
	terenski dodatek	80,82	90,00	71,84	89	80
	odpravnine	-	17.751,00	18.457,71	0	104
	SKUPAJ	1.103.874,74	1.185.016,83	1.205.059,13	109	102

4620	AMORTIZACIJA DI	8.620,37	8.520,00	8.434,09	98	99
465	takse in pristojbine	-	55,00	-	0	0
	cestnina za vozila	229,50	230,00	306,00	133	133
467	STROŠKI OBRESII	-	-	-	0	0
	davek od prometa zavar. Poslov	-	-	-	0	0
	izredni odhodki	-	-	-	0	0
	slabitev terjatev	1.182,01	500,00	1,69	0	0
	nagrade dijakom in študentom (tudi prispevki)	388,88	250,00	115,43	30	46
	kvota invalidi	-	-	2.767,55	0	0
	davek od dohodka pravnih oseb	-	-	-	0	0
	ODHODKI SKUPAJ	1.373.528,89	1.478.385,83	1.450.988,30	106	98

razlika odhodkov nad prihodki			
razlika prihodkov nad odhodki	23.822,16	-	32.784,93
kritje izgube iz prejšnjih let			
kritje dobička iz prejšnjih let			
davek od dohodka pravnih oseb	-		-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	23.822,16	-	32.784,93

stran 6

Računovodja:
Branka Jenč

Ravnatelj:
Igor Hostnik