

OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE



GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE
ZA LETO 2019

RAVNATELJ: Igor HOSTNIK

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Igor HOSTNIK

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Branka JERIČ

Številka: 410-7/2020-82-I

Gabrovka, 27. 2. 2020

VSEBINA

POSLOVNO POROČILO.....	4
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2019	4
1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka – Dole	4
1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda	6
1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	7
1.1.4 Glavni podatki o poslovanju.....	7
1.1.5 Vizija.....	9
1.1.6 Poslanstvo.....	9
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	10
2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	10
1. 1. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.....	10
1. 2. Nacionalno preverjanje znanja	14
1. 3. Realizacija obveznega programa	16
1. 4. Realizacija razširjenega programa	17
1. 5. Realizacija nadstandardnega programa	19
1. 6. Druge dejavnosti in projekti	19
Tekmovanja v znanju.....	19
Program zdravje v vrtcu	20
Mali sonček	20
Predšolska bralna značka – pravljичni stol.....	20
Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince.....	20
Zdrava šola	20
Šolska shema	20
Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«	20
POGUM, (Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah)	21
Ekologija.....	21
Zbiralne akcije odpadnih snovi.....	21
1. 7. Knjižnica.....	21
2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2019	22
2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	22
2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	22
2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta.....	23
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	24
2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	28
2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	29
2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	29
2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	30
2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	30
2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	30
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	32
2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2019	32
2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja	36
Investicije in nakup opreme.....	37

3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019	39
3.1.1	Pojasnila k bilanci stanja	39
1. 8.	Sredstva	39
1. 9.	Vrednost zalog	40
1. 10.	Obveznosti do virov sredstev	41
3.1.2	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	41
	<i>Prihodki od poslovanja</i>	42
	<i>Odhodki</i>	42
3.1.3	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	44
3.1.4	Izračun presežka po fiskalnem pravilu	44
3.1.5	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	44
3.1.6	Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov	44
3.1.7	Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	44
4	ZAKLJUČEK	46

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2019

1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka – Dole

Osnovna šola Gabrovka - Dole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Litija v skladu s 40. členom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Občinski svet je 19. junija 2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 30. junija 2008 (Ur. list RS št. 65/08), veljati pa je začel dan po objavi. Po sprejetju odloka so bili sprejeti odloki o spremembah in dopolnitvah: 19. oktobra 2009 (Uradni list RS, št. 84/09, 29. 10. 2009), 24. 9. 2014 (Uradni list RS, št. 69/14, 26. 9. 2014), 20. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 77/17, 27. 12. 2017), 11. 2. 2019 (Uradni list RS, št. 10/19, 15. 2. 2019).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport 9. 4. 2001 z odredbo št. 608-01-0167/2000, za izvajanje programov predšolske vzgoje – kurikulum za vrtce – pa 24. 5. 2007 z odredbo št. 6033-114/2007.

V sodni register je vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, s sklepom opr. št. SRG 99/02008, pod št. vložka 1700864/00.

V poslovni register Slovenije je od 1. 1. 2008 dalje vpisana glavna dejavnost s šifro 85.200, osnovnošolsko izobraževanje in 85.100, predšolska vzgoja.

Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- P85.100 predšolska vzgoja,
- P85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- ostale dejavnosti, opredeljene v 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Osnovna šola Gabrovka - Dole opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe:

- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva in
- programe za predšolske otroke.

V sestavo Osnovne šole Gabrovka - Dole sodijo:

- matična šola v Gabrovki,
- Podružnična šola Dole pri Litiji in
- Enota Vrtec Čebelica na treh lokacijah: na lokaciji Gabrovka 61, na lokaciji Gabrovka 19a in v prostorih Podružnične šole Dole pri Litiji.

Zavod je v letu 2019 (šolsko leto 2018/19) opravljal:

- vzgojno-izobraževalno delo v **14 oddelkih** osnovnošolskega splošnega izobraževanja (na matični šoli 9 čistih oddelkov, na podružnični šoli 5 oddelkov, in sicer 4 dvojne kombinacije in 1 čisti oddelek), šolsko leto je začelo obiskovati 205 učencev, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisane **204 učence, 131 v Gabrovki in 73 na Dolah;**
- izobraževanje, vzgojo in varstvo v **5 oddelkih** v vrtcu Čebelica, ob koncu šolskega leta smo imeli vpisanih **72 otrok:**
 - **56 otrok v štirih oddelkih (3 kombinirani oddelki in 1 homogen oddelek 1. starostnega obdobja)** v Gabrovki ter
 - **16 otrok v kombiniranem oddelku** na Dolah pri Litiji,
- podaljšano bivanje v **2,72 oddelka** v Gabrovki ter **1,22 oddelka** na Dolah, v katere so vključeni učenci od 1. do vključno 5. razreda devetletke (vključeni vsi učenci v Gabrovki in

- na Dolah),
- jutranje varstvo za učence 1. razreda v Gabrovki (vključenih 95,65 % učencev) in jutranje varstvo na Dolah (vključenih 71,4 % učencev),
- varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev,
- prevoze učencev v šolo in iz šole, na matični in podružnični šoli z dvema kombiniranima voziloma,
- prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost v sodelovanju z društvi v kraju, saj razpolagamo z edino dvorano v kraju,
- oddajanje telovadnice v uporabo domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje dogodkov in rekreacij,
- pripravljanje hrane za otroke v vrtcu, učence v šoli, za zaposlene in po potrebi za zunanje v sodelovanju s CSD.

Pouk se je izvajal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih (29. člen ZOsn). Z letnim delovnim načrtom, ki ga je sprejel svet šole 27. 9. 2018, pa so bili določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (31. člen ZOsn). Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo je vodil ravnatelj Igor Hostnik. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomočnica ravnatelja je bila Tadeja Jesenšek.

Realizacija ur pouka v šolskem letu 2018/19 je bila 99,83 %, (v Gabrovki 99,87 %, na Dolah 99,79 %).

Veliko je bilo sodelovanja s starši učencev in z okoljem, kjer šola deluje.

Specifičnosti naše šole

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Enako velja tudi za specifične pogoje, v katerih deluje naš zavod.

- Šolski okoliš matične šole v Gabrovki in podružnične šole na Dolah pri Litiji je zelo obsežen, naseljenost pa zelo redka. Pretežni del učencev je vozačev. Pri organizaciji dela je nujno upoštevati prevoze.
- Po številu oddelkov in številu zaposlenih sodimo med majhne šole. Ker so osnova za financiranje iz državnega in občinskega proračuna oddelki in število učencev, so sredstva za materialne stroške tudi temu primerno majhna. Delovanje zavoda je zaradi delovanja na treh ločenih lokacijah drago.
- Strokovni delavci predmetne stopnje svojo delovno obveznost izvajajo na matični šoli v Gabrovki in na podružnični šoli na Dolah pri Litiji.
- V šolskem letu 1999/2000 smo v soglasju z ustanoviteljico začeli z uvajanjem devetletne osnovne šole. V šolskem letu 2005/2006 so že vsi razredi delali po devetletnem programu.
- V sklopu šole imamo že od leta 1982 tudi enoto vrtca.
- Od leta 1999 imamo ustanovljen šolski sklad (135. člen ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D), kjer zbiramo sredstva za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Med drugim tudi za pomoč otrokom, ki so le-te nujno potrebni. Na podlagi pobud in prošenj sofinanciramo določene obveznosti (šola v naravi, bivanje v ČŠOD, ekskurzije ...). S sredstvi šolskega sklada pokrивamo tudi: prevoze otrok v vrtcu Čebelica, učencev 1. in 2. razreda na plavalne tečaje, zaključni športni/tehniški dan, prevoze otrok v šolo v naravi, ČŠOD, prevoze med šolama za potrebe dni dejavnosti, prispevke otrok za tekmovanja v znanju, prispevke k

izdaji glasil in material za izdelavo novoletnih voščilnic ter izdelkov za bazar in nakup drugega materiala po sklepu upravnega odbora.

- Ob vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, tudi v razširjenem delu, dosežemo prisotnost skoraj vseh učencev. Z namenskimi sredstvi s strani ministrstva, ustanoviteljice in s pomočjo šolskega sklada zagotavljamo vsem otrokom enake možnosti, poskrbimo za socialno ogrožene otroke, hkrati pa vsem udeležencem določene dejavnosti zagotovimo pokritje določenega stroška, ki bi ga morali kriti starši (na primer: prevoz v šolo v naravi, prijavnine na tekmovanja, prevoz med matično in podružnično šolo za dneve dejavnosti ...).
- Šola je center kulturnega, športnega in društvenega življenja kraja.
- Kljub obsežnosti šolskega okoliša, nespodbudnega socialnega, finančnega in demografskega okolja, specifičnim pogojem, neprilagojenim sistemu financiranja uspemo doseči ugodne rezultate pri delu in poslovanju.

Kratka predstavitev

- NAZIV: *Osnovna šola Gabrovka - Dole*
- SKRAJŠANO IME: *OŠ Gabrovka - Dole*
- SEDEŽ: *Gabrovka 30, 1274 Gabrovka*
- E-pošta: *o-gabrovka.lj@guest.arnes.si*
- Naslov spletne strani: *www.os-gabrovka-dole.si*

1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanoviteljice in pet predstavnikov zaposlenih.

Svet zavoda:

- predstavniki ustanoviteljice: Irena BOSTIČ, Primož JAKOŠ, Anton SVERŠINA;
- predstavniki sveta staršev: Borut POVŠE, Gregor RESNIK, Mateja BLAŽIČ;
- predstavniki delavcev šole: Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, Ksenija HRIBAR, Tina PREGRAD PODLOGAR, Simona RESNIK, Nataša ZUPANČIČ.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kratko poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2019 smo izvedli 8 sej (4 redne in 4 korespondenčne).

Opravljali smo redno delo po poslovniku, odloku in zakonih. Na sejah smo: izvedli aktivnosti, se seznanili in razpravljali o:

- konstituirali svet zavoda, izvolili predsednico in namestnico Sveta zavoda,
- sprejeli letno in poslovno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2018,
- sprejeli finančnem načrtu, kadrovskem načrtu ter programu dela za leto 2019,
- oceno delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2018,
- izpeljali razpis za delovno mesto ravnatelja in imenovanje ravnatelja,
- se seznanili in razpravljali o nadstandardnih programih za šolsko leto 2019/2020,
- sprejeli cene za šolsko leto 2019/2020,
- se seznanili in potrdili organizacijo dela med počitnicami,
- imenovanju pritožbene komisije,
- sprejeli, razpravljali in potrdili poročilo o delu v šolskem letu 2018/2019,
- sprejeli letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020,
- potrjevali zapisnike.

Predsednica sveta zavoda je Tina PREGRAD PODLOGAR, namestnica predsednice je Tjaša BRINOVEC OBOLNAR.

1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ zavoda je svet zavoda.

Za uresničevanje interesov staršev je bil v šolskem letu 2018/19 oblikovan 19-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. V šolskem letu 2019/20 je bil dopoljen z nekaj novimi člani.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni in razredni aktivni ter vzgojiteljski zbor.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Predsednica sveta zavoda: Tina Pregrad Podlogar

Predsednik sveta staršev: Borut Povše

Ravnatelj: Igor Hostnik

Pomočnica ravnatelja: Tadeja Jesenšek

Računovodkinja: Branka Jerič

1.1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, šport in Občina Litija.

OŠ Gabrovka - Dole pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (državni proračun – MIZŠ),
- iz sredstev ustanovitelja (občinski proračun Občine Litija),
- s strani občin: Mirna in Ljubljana (plačila oskrbnin za vrtec),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij (šolski sklad) ter
- iz drugih virov.

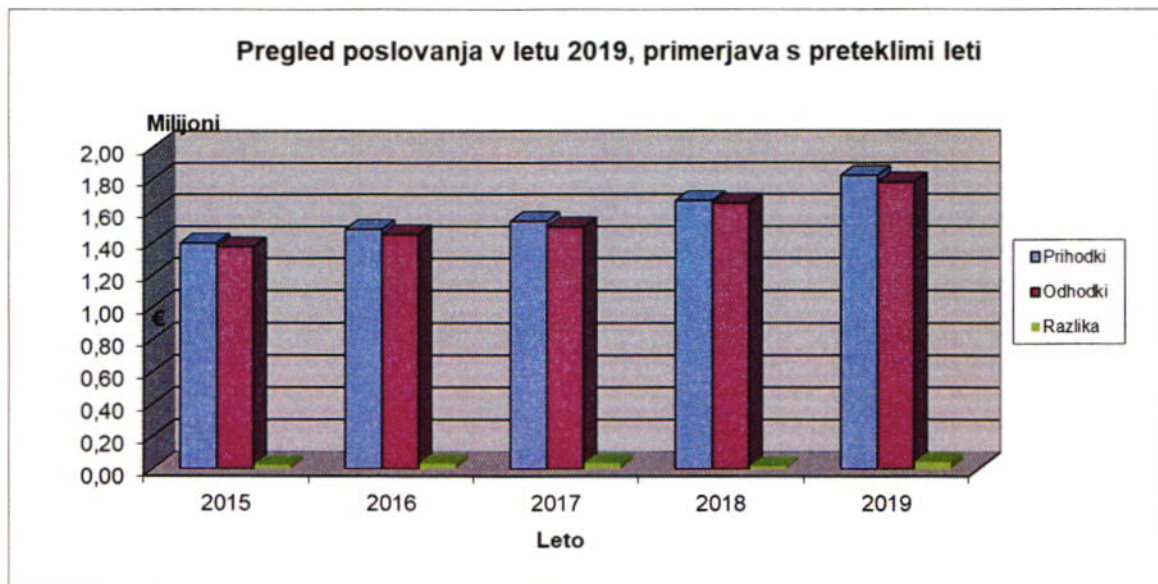
Osnovna šola Gabrovka - Dole je 15. 6. 1999 ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij ter
- drugih virov.

V letu 2019 je Osnovna šola Gabrovka - Dole poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2018 (v EUR)

	2018	2019	Indeks 19/18
Prihodki	1.663.838,22	1.822.427,83	110
Odhodki	1.647.041,37	1.779.607,80	108
Razlika	16.796,85	42.820,03	255



Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2019 prihodki v primerjavi z letom 2018 povečali za 10 %, odhodki pa za 8 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2019, primerjava z 2018 (v odstotkih)

Vrsta prihodka	2018	2019	Indeks 19/18
Prihodki iz javnih sredstev	65,74	65,70	99,05
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	25,95	28,23	106,67
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	9,84	10,92	101,41
Prihodki, pridobljeni na trgu	1,06	1,14	109,34
Donacije	0,00	0,00	0,00
Drugo	0,45	0,61	396,71

Prikaz podatkov je spremenjen od preteklih let. Pod drugo so vključene tudi donacije. Skupaj so prikazani tudi prihodki ustanoviteljice in ostalih občin, ki so sicer v računovodskem poročilu prikazani ločeno.

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodek nadomestil za uporabo prostorov, prehrano za delavce, prihodke od zunanjih odjemalcev in drugih zavodov.

1.1.5 Vizija

Naša vizija dela je:

"V varnem okolju skrbimo zase, drug za drugega in za okolje, v katerem živimo, z zaupanjem vase in ostale udeležence se vztrajno učimo, delamo in osebno rastemo."

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem taka znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočali kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1.1.6 Poslanstvo

Poslanstvo zavoda je opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

V okviru svojega poslanstva zavod opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, zlasti na naslednjih področjih dela:

- programe za predšolske otroke,
- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
- dnevno varstvo otrok, učencev in šoloobvezne mladine.

Zavod organizira delo in oblikuje oddelke učencev osnovne šole v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo na tem področju, ter z upoštevanjem šolskih okolišev.

Zavod organizira delo in vzgojno-varstveno dejavnost predšolskih otrok v skladu z vpisom otrok ter normativi in standardi, ki veljajo za oblikovanje oddelkov vrtca, in po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

1. 1. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti
V letu 2018/2019 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 3: Pregled števila učencev v zadnjih šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

Pregled števila učencev in oddelkov	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	Indeks 19/18	Indeks 20/19
Število oddelkov	13	13	13	14	14	107,7	100
Skupaj število otrok	181	184	197	205	217	104,1	105,8
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	3,18	3,14	3,5	3,96	3,96	113,1	100
Število vključenih otrok v OPB	114	119	122	125	118	102,5	94,4
Število oddelkov jutranjega varstva	1	1	1	2	1	200	50
Število vključenih otrok v jutranje varstvo	19	15	22	20	18	90,9	90

V letu 2018/19 je bilo v OPB vključenih 100 % otrok od 1. do 5. razreda iz Gabrovke, kar predstavlja 57,56 % vseh učencev v šoli v Gabrovki. V oddelku podaljšanega bivanja na Dolah je bilo vključenih 100 % otrok od 1. do 5. razreda. Delež vključenih ciljnih otrok v OPB je bil tako na celotni šoli 67,12 %. Delež vključenih otrok je v zadnjih letih stabilen.

Od šolskega leta 2018/19 na šoli izvajamo poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, zato sta jutranje varstvo in podaljšano bivanje organizirana po dejavnostih. Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija; druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole. Zaradi lažje primerjave s preteklimi leti, bo v poročilu uporabljena enaka terminologija kot za leto 2017/18 tudi za tekoče leto.

V šolskem letu 2019/20 je v OPB vključenih 92,19 % vseh ciljnih otrok, 91,57 % v Gabrovki in 93,33 % na Dolah. Skupno torej 54,38 % vseh otrok na šoli. Čas izvajanja podaljšanega bivanja v okviru razširjenega programa je od 11.30 do 16.30, oddelke združujemo skladno z izvajanjem dejavnosti in zmanjševanjem otrok tekom dneva. Na Dolah je bilo podaljšano bivanje od 11.30 do 15.10.

V oddelek jutranjega varstva je bilo v Gabrovki vključenih 18 učencev 1. razreda. Čas izvajanja v Gabrovki je od 6.25 do 7.55. Na Dolah je število učencev prenizko, da bi izvajali dejavnost.

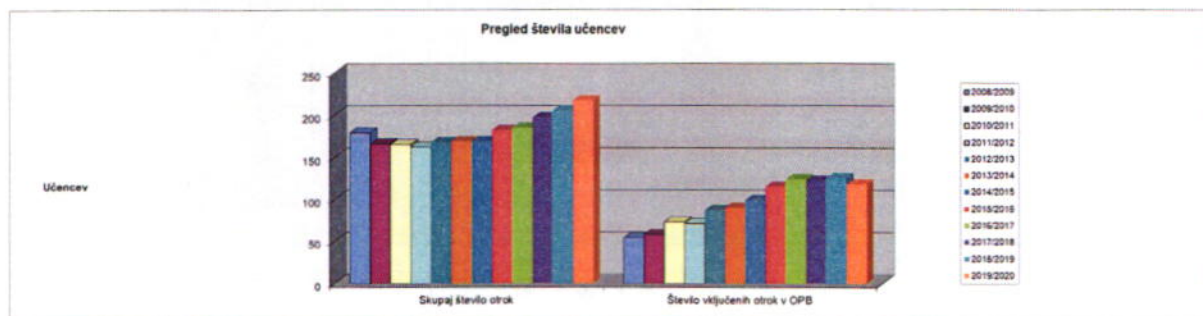
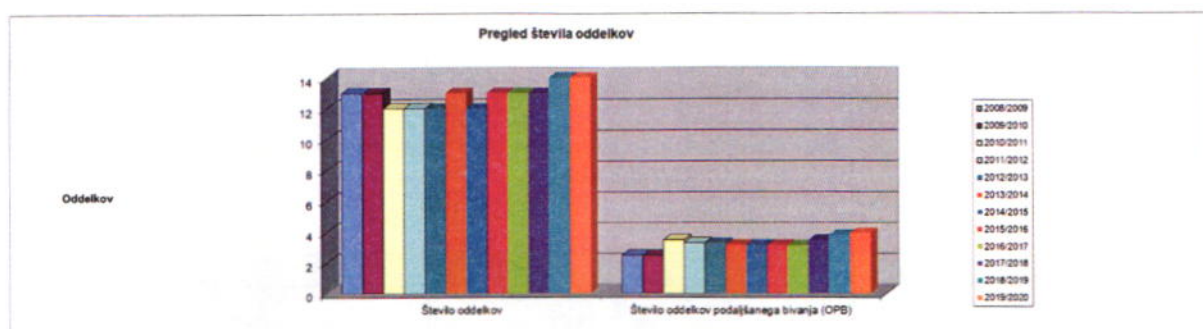
Preglednica 4: Izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2018/19

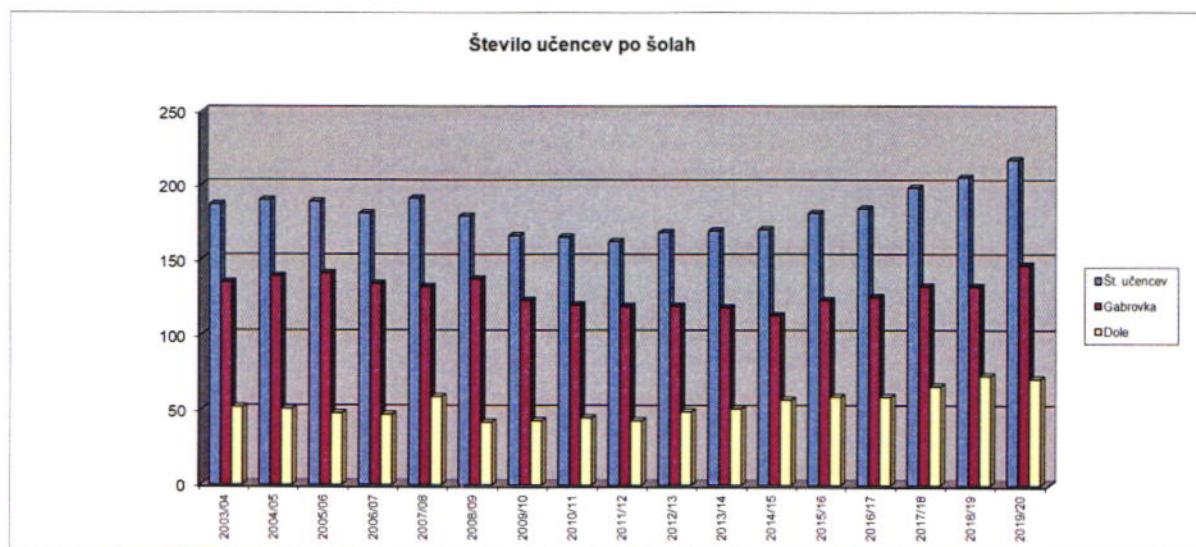
Gabrovka	Dole pri Litiji
nemščina II, III	obdelava gradiv – les
likovna snovanja I, II, III	računalništvo – omrežja
matematične delavnice 7, 8, 9	Francoščina
šport za zdravje	Nemščina
turistična vzgoja	obdelava gradiv – les
obdelava gradiv – les	
Neobvezni izbirni predmeti, 2. triletje (v okviru RaP)	

Gabrovka	Dole pri Litiji
tehnika	tehnika
računalništvo	računalništvo
Neobvezni izbirni predmeti, 1. triletje (v okviru RaP, obvezni 1. tuji jezik angleščina)	
Gabrovka	Dole pri Litiji
prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu	prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu

Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih letih

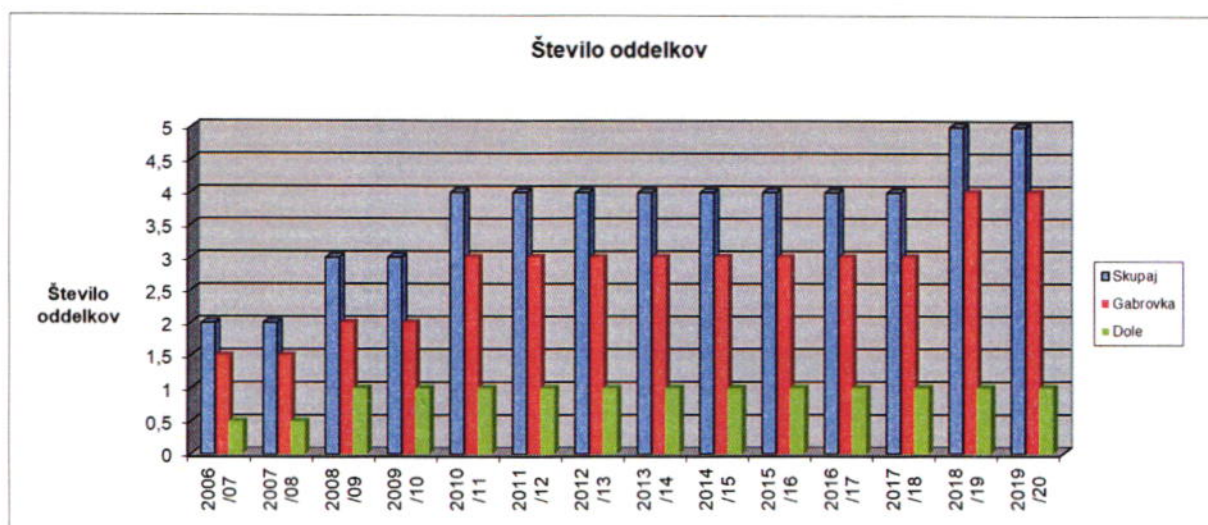
Gibanje števila učencev po šolah			
Šolsko leto	Gabrovka	Dole	Skupaj
2005/06	141	48	189
2006/07	134	47	181
2007/08	132	59	191
2008/09	137	42	179
2009/10	123	43	166
2010/11	120	45	165
2011/12	119	43	162
2012/13	119	45	168
2013/14	118	51	169
2014/15	113	56	169
2015/16	122	59	181
2016/17	125	59	184
2017/18	131	66	197
2018/19	132	73	205
2019/20	146	71	217

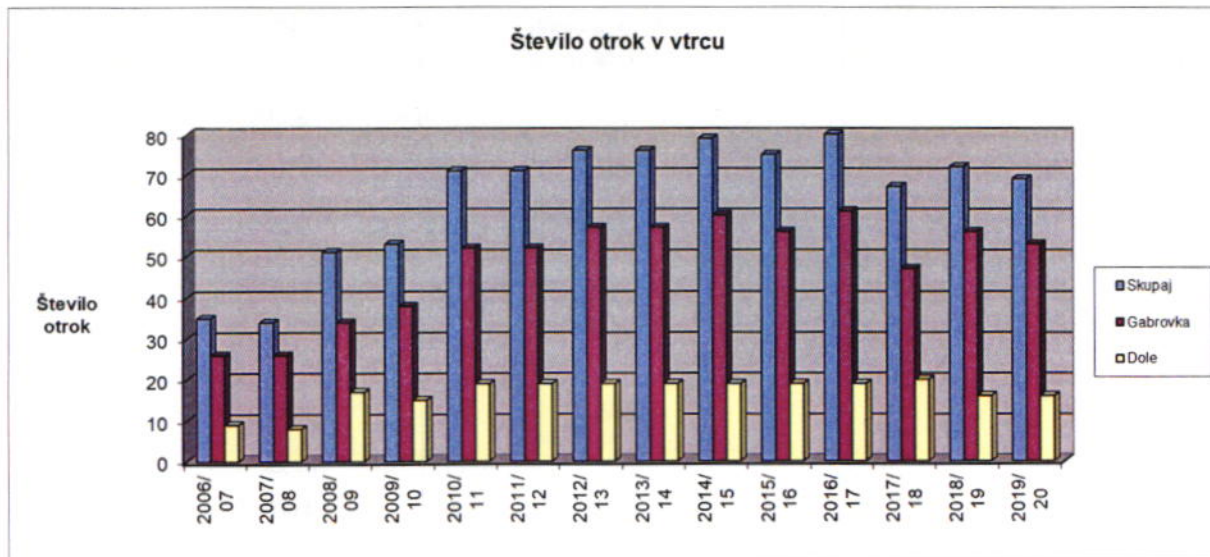




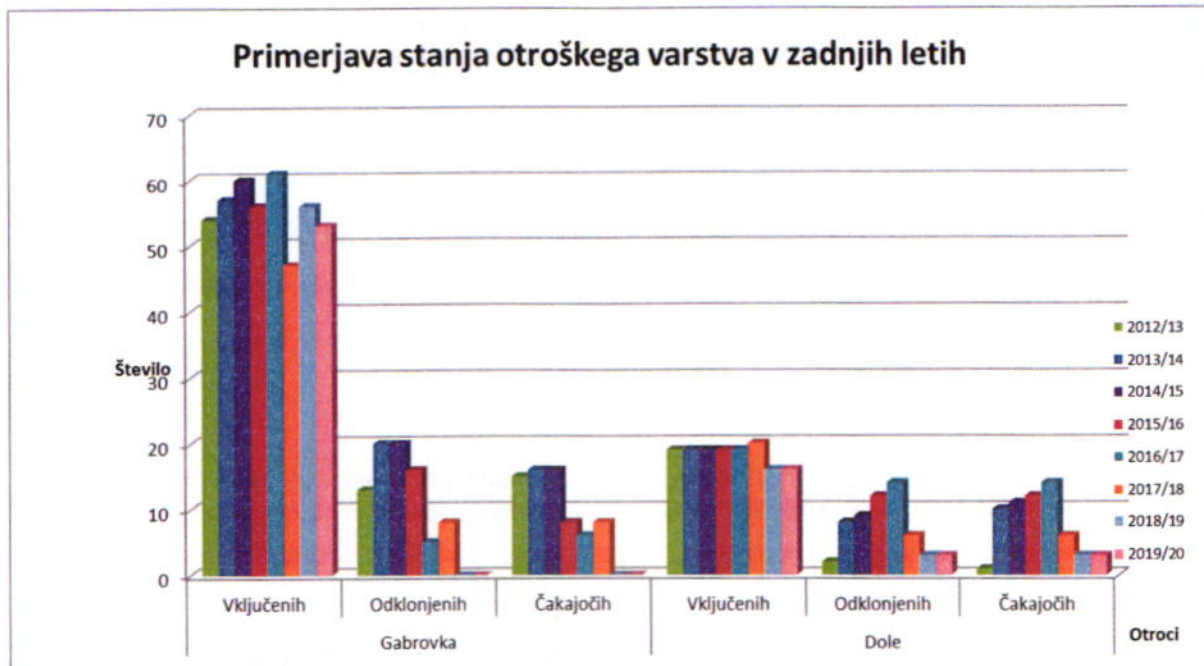
Preglednica 6: Število otrok, vključenih v vrtec v zadnjih letih

Gibanje števila otrok		Št. otrok		Št. oddelkov		
Šol. leto	Št. otrok	Gabrovka	Dole	Skupaj	Gabrovka	Dole
2009/10	53	38	15	3	2	1
2010/11	71	52	19	4	3	1
2011/12	71	52	19	4	3	1
2012/13	76	57	19	4	3	1
2013/14	76	57	19	4	3	1
2014/15	79	60	19	4	3	1
2015/16	75	56	19	4	3	1
2016/17	80	61	19	4	3	1
2017/18	68	48	20	4	3	1
2018/19	72	56	16	5	4	1





	Vključenih	Odklonjenih	Čakajočih
Gabrovka	53	0	0
Dole	16	3	3



S šolskim letom 2019/20 so bili v Gabrovki vključeni v vrtec vsi vpisani otroci. Na Dolah so bili odklonjeni 3 otroci. Razlog odklonitve je v starostni strukturi oddelka. Na čakalni listi so najmlajši otroci (prvo starostno obdobje), ki jih zaradi normativov nismo mogli vključiti v kombinirani oddelk. Manjše število starejših vpisanih otrok je posledica velikega števila odklonjenih ob vpisih v preteklih letih. Starši so svojega otroka vključili v drug vrtec. V času vključenosti v predšolsko vzgojo starši redko spremenijo vrtec. Dodatnih kapacitet na Dolah ni mogoče zagotoviti. Tudi edini oddelk deluje v začasnih in neustreznih prostorih.

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

Razred	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1.	100	100	100	100
2.	100	100	83,33	100
3.	100	96,84	100	100
4.	95,0	100	100	100
5.	100	100	100	100
6.	100	100	100	96,88
7.	100	100	100	100
8.	100	100	100	100
9.	100	100	100	100
Skupaj	99,48	99,54	98,15	99,51

Ob koncu šolskega leta 2018/2019 so vsi učenci, razen enega, napredovali v višji razred.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh, stanje 31. avgusta

	2018/2019
Dole	4,08
Gabrovka	4,25
Srednja ocena šole	4,17

Srednja ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda), je 4,17, v 1. in 2. razredu smo v letu 2018/19 ocenjevali opisno.

1. 2. Nacionalno preverjanje znanja

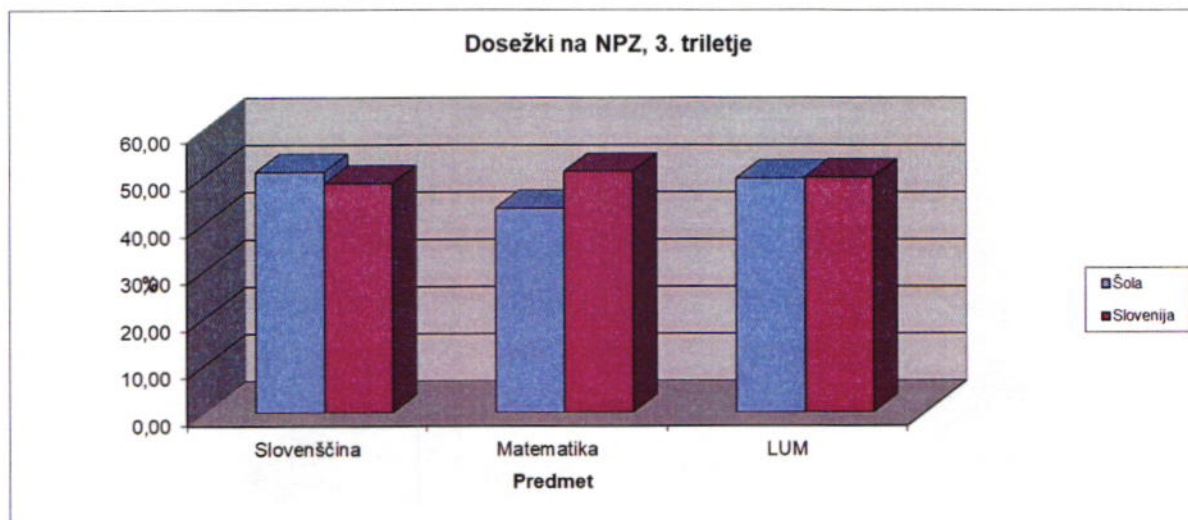
Učenci 9. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in likovne umetnosti. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

Preglednica 9: Podatki za šolo

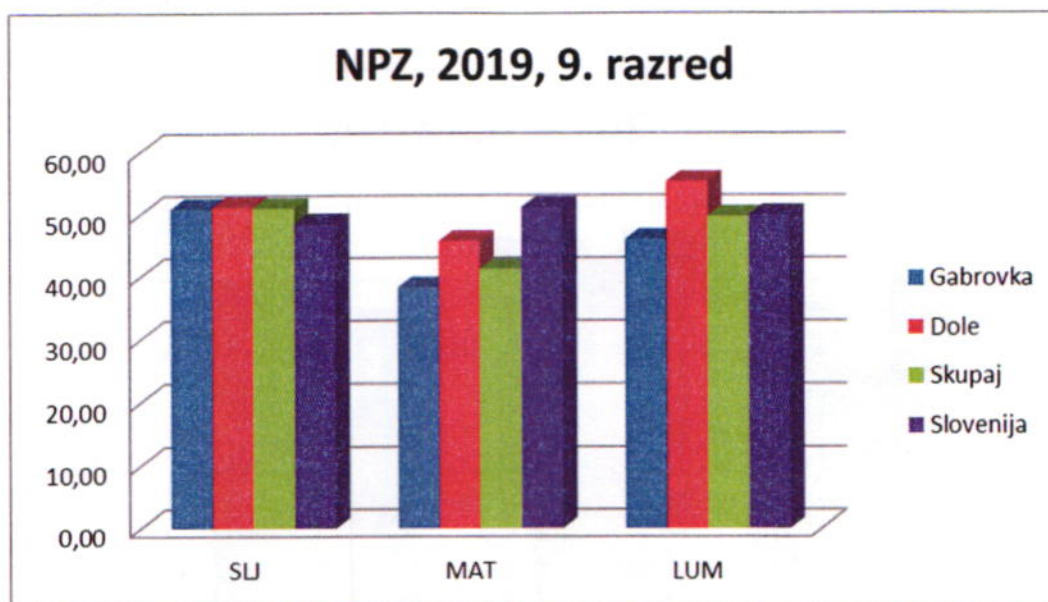
Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	14	50,91
Matematika	15	43,20
Likovna umetnost	15	49,60

Preglednica 10: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	16.798	48,48
Matematika	16.744	51,05
Likovna umetnost	4.247	49,82



Iz podatkov je razvidno, da so dosežki učencev naše šole pri slovenščini nad državnim povprečjem, pri matematiki in likovni umetnosti pa pod državnim povprečjem. Razlike so tudi znotraj skupin in med posamezni učenci.



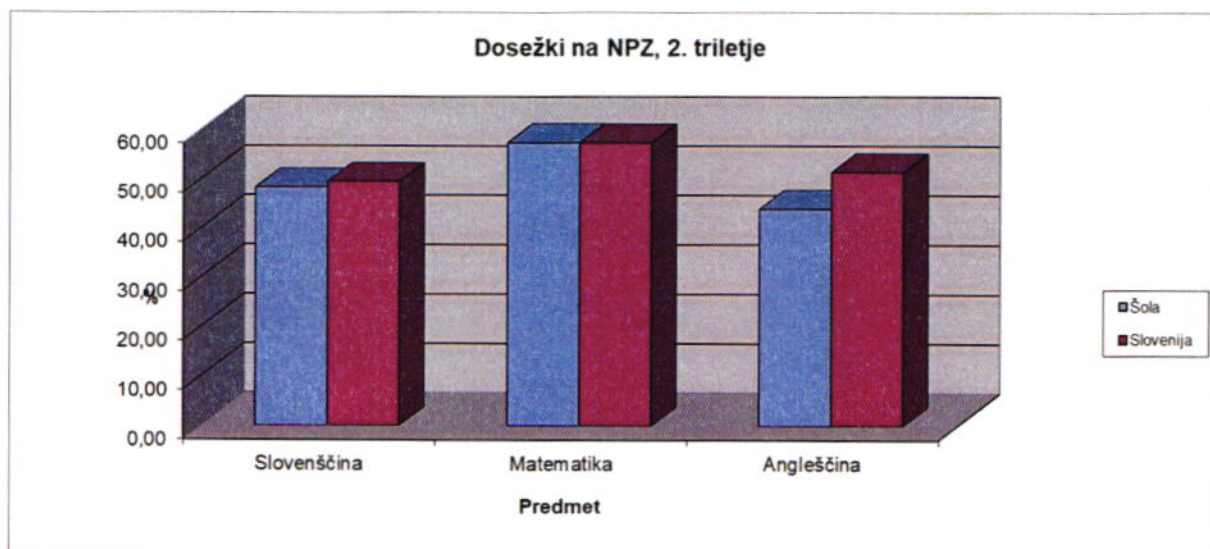
Učenci 6. razreda na obeh šolah so opravljali nacionalne preizkuse iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščina. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki.

Preglednica 11: Podatki za šolo

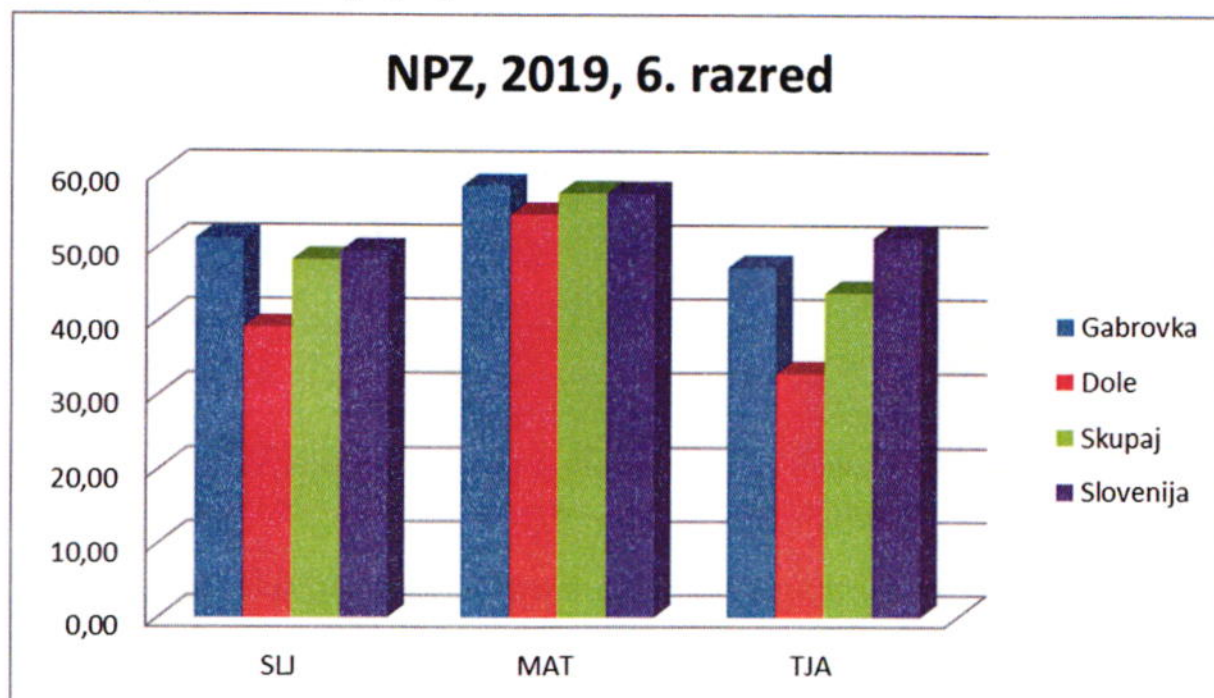
Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
Slovenščina	21	48,25
Matematika	21	57,33
Angleščina	21	43,85

Preglednica 12: Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk
<i>Slovenščina</i>	19.249	49,43
<i>Matematika</i>	19.316	57,28
<i>Angleščina</i>	18.723	51,36



Iz podatkov je razvidno, da so učenci naše šole pri slovenščini in angleščini pod, pri matematiki pa nad državnim povprečjem.



Opravili smo strokovne analize na nivoju predmeta, oddelka, učencev in sprejeli usmeritve za nadaljnje delo. Povzetek analize NPZ za leto 2019 je poseben dokument.

1. 3. Realizacija obveznega programa

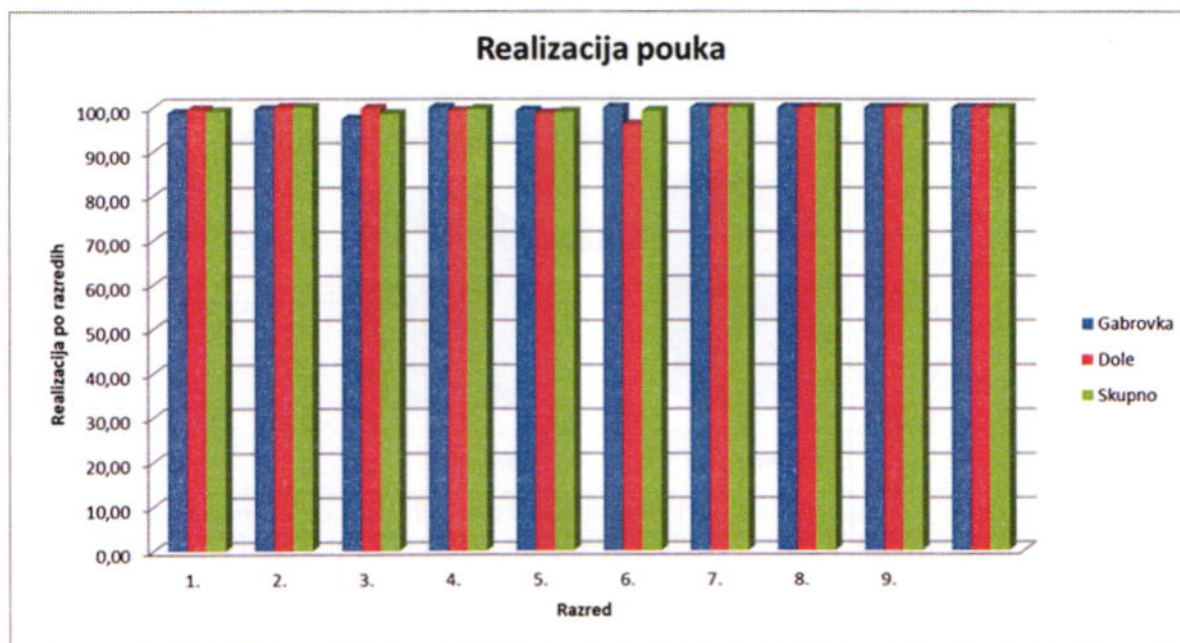
Preglednica 13: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 31. avgusta

Matična šola Gabrovka

	Realizacija ur	%
Gabrovka	9723	99,87

Podružnična šola Dole pri Litiji

	Realizacija ur	%
Dole	9517	99,79



Do razlik v načrtovanju in realizacije med Dolami in Gabrovko v 3. triletju pride zaradi števila izbirnih predmetov, ki jih izvajamo na posamezni šoli, skladno z normativi in standardi.

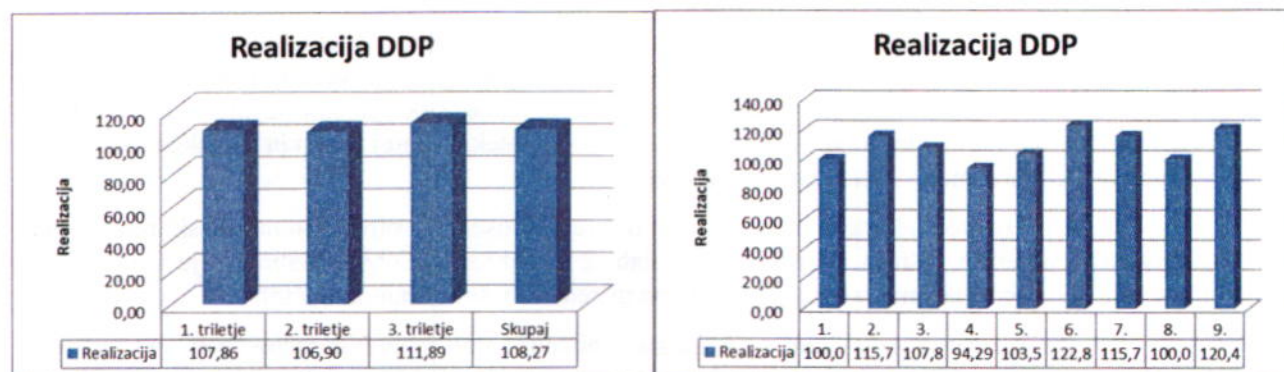
Skupna realizacija ur pouka znaša 99,83 %.

Realizacija dni dejavnosti je bila 100 %.

1. 4. Realizacija razširjenega programa

V dopolnilni in dodatni pouk je bila vključena približno tretjina učencev. Oblikovale so se skupine po izkazanih potrebah, se med seboj prekrivale in ločeno vodile v dokumentaciji različnih oddelkov.

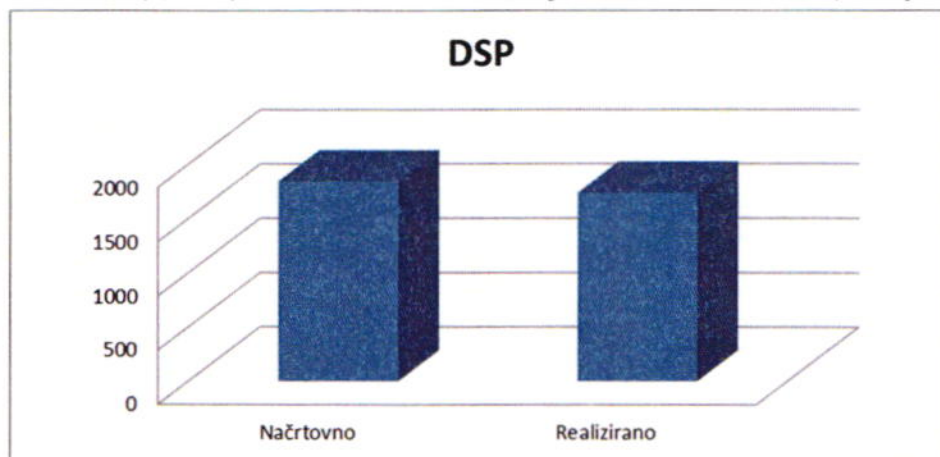
Nekoliko več ur smo namenili dopolnilnemu pouku. Realizacija ur dodatnega in dopolnilnega pouka je 100 %.



Za učence s primanjkljaji in nadarjene učence smo izvajali individualno in skupinsko pomoč (ISP). Primanjkljaje smo odpravljali z nudenjem učne pomoči več učencem pri specifičnih učnih

težavah. Skozi celo leto je bila nudena skupinska pomoč učencema 8. razreda pri različnih predmetih. ISP za nadarjene smo izvajali individualno in v dveh skupinah: na likovnem področju in v skupini z različnimi področji. Skupini ISP za nadarjene sta delovali skozi celo leto. V okviru svetovalnega dela je pedagoginja opravila tudi individualno in skupinsko pomoč za skupine učencev in individualno.

Za učence z odločbami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami smo izvajali dodatno strokovno pomoč (DSP) za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, ki so jo izvajale pedagoginje (sistemizirane ure), in učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji posameznih predmetnih področij (nesistemizirane ure). Dodatno strokovno pomoč smo izvajali po odločbi za 23 učencev v šoli (11,27 %) in 3 otroke v vrtcu (4,16 %). Sistemizirana DSP v šoli je bila izvedena 94,2 % (1735 pedagoških ur).



S skupno zaposlitvijo logopedinje (0,1 zaposlitve pri nas, 0,9 Vrtec Litija) smo zagotavljali tudi logopedsko obravnavo vrtčevskih otrok. Po odhodu strokovne delavke na porodniški dopust, nismo našli kandidatke za zaposlitev. Nadomeščala jo je logopedinja po pogodbi (ŠS).

Šole v naravi

Za učence 5. in 6. razreda (53 učencev) je bila organizirana zimska šola v naravi od 16. 12. 2019 do 20. 12. 2019 na Rogli. Organizacijski vodja je bila Tina Pregrad Podlogar.

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (23 učencev) je potekala od 28. 1. 2019 do 1. 2. 2019 v CŠOD v domu »BREŽANKA« v Piranu. Spremljevalki sta bili Maja Bahor in Ksenija Pavlin.

Razširjeni program

Na šoli smo izvajali poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«. Za izvedbo triletnega poskusa je bilo izbranih 19 osnovnih šol.

Razširjeni program (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč) smo izvajali drugače kot v preteklih letih, predvsem z organizacijskega stališča. Večji poudarek je bil dan gibalnim aktivnostim otrok.

Za organizacijo skupin in dejavnosti smo upoštevali prijave k neobveznim izbirnim predmetom, jutranjemu varstvu in podaljšanem bivanju. Znotraj posameznega sklopa smo izvajali tudi vsebine in dejavnosti neobveznih izbirnih predmetov. Pouk sklopa je potekal skoraj enako in v enakem obsegu kot pri neobveznem predmetu. Predmet se ni ocenjeval.

V okviru področja kultura in tradicija smo izvajali dosedanja otroški in mladinski pevski zbor. Dejavnost je potekala v štirih zborih (2 na Dolah, 2 v Gabrovki, OPZ v Gabrovki je vadil v dveh skupinah). S svojimi točkami so se vključevali na prireditve v šoli, kraju in občini.

Za učence, ki so prijavljeni v podaljšano bivanje, smo pripravili dejavnosti, primerljive z dejavnostmi dosedanjega podaljšanega bivanja (samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje) in varstvo do dogovorjenega časa, ko so odhajali iz šole. Za učence vozače in ostale smo organizirali

varstvo vozačev ter jutranje in popoldansko dežurstvo za zagotavljanje varnosti. Za učence 1. razreda v Gabrovki smo organizirali skupino »RaP« namesto jutranjega varstva, ki je vsak dan potekala od 6.25 do začetka pouka. Vključeno je bilo 22 učencev 1. razreda v Gabrovki (95,65 %) in 10 učencev (71,4%) na Dolah. V skupino smo povabili tudi učence 2. in 3. razreda.

Potrebe po podaljšanem bivanju so s prijavo sporočili starši 76 otrok v Gabrovki (100 %) in 49 (100 %) na Dolah. To je predstavljalo 2,72 oddelka za učence od 1. do 5. razreda v Gabrovki in 1,22 oddelka na Dolah. Tudi v okviru Rap smo učencem omogočili, da so se učili, opravljali domače naloge in druge obveznosti značilne za OPB. Sodelovali pa so tudi pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih znotraj poskusa. Čas trajanja: 11.30–16.30.

Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija ter druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole. Vsako področje je razdeljeno na več sklopov (gibanje, tehnika, zdravje, prehrana ...). Posamezni sklopi in dejavnosti so nadomestili sedanje neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje ter individualno in skupinsko pomoč.

1. 5. Realizacija nadstandardnega programa

Preglednica 14: Poročilo o delu športnih oddelkov – športnih skupin v prvem triletju OŠ (Zlati sonček)

Število vključenih oddelkov	5
Število vključenih otrok	83
Število realiziranih ur	45
Število vključenih učiteljev	6

Realizacija varstva vozačev

Varstvo vozačev je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni sta bili dve tretjini učencev, v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

1. 6. Druge dejavnosti in projekti

Tekmovanja v znanju

Organizirali smo naslednja tekmovanja v znanju na šolskem nivoju: matematični kenguru (tekmovanje iz matematike), za Cankarjevo priznanje (tekmovanje iz slovenščine), iz logike, za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike), za Preglovo priznanje (tekmovanje iz kemije), za Proteusovo priznanje (tekmovanje iz biologije), iz angleščine, iz nemškega jezika, iz zgodovine, iz geografije, v znanju o sladkorni bolezni, v prvi pomoči, iz Vesele šole.

Učenci so osvojili številne pohvale in bronasta priznanja. Najboljši učenke in učenci so se uvrstili na nadaljnja tekmovanja.

Dve učenki sta dosegli srebrno Cankarjevo priznanje na območnem tekmovanju iz slovenščine, en učenec srebrno priznanje na območnem tekmovanju v znanju zgodovine, ena učenka srebrno priznanje na območnem tekmovanju v znanju geografije, en učenec srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz fizike, en učenec je dosegel srebrno priznanje na državnem tekmovanju v znanju o sladkorni bolezni. Trije učenci so dobili srebrno priznanje pri tekmovanju Logična pošast. En učenec je dosegel srebrno priznanje za dosežek na državnem tekmovanju v znanju nemškega jezika.

Na športnem področju so tekmovali v namiznem tenisu, košarki, nogometu in atletiki.

Brali so za bralno značko pri slovenščini, angleško bralno značko in nemško bralno značko. Tri učenke so bile zlate bralke. Sodelovali so na natečajih.

Šest učencev je bilo ob zaključku šolanja vpisanih v zlato knjigo Občine Litija.

Program zdravje v vrtcu

Vsebine so bile vpete v vzgojno delo tako, da smo v vsakodnevni dejavnosti spodbujali zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše.

Skrbeli smo za zdravo in uravnoteženo prehrano. Pri otrocih smo razvijali ustrezne prehrabne navade.

Posebno pozornost smo posvečali zobni preventivi.

V tem sklopu smo izvajali tudi program Varno s soncem, kjer smo posebno skrb namenili zaščiti pred soncem.

V programu Pasavček so se otroci seznanili z nevarnostmi v prometu.

Mali sonček

V okviru programa Mali sonček smo izvedli 10-urni plavalni tečaj prilagajanja na vodo v bazenu OŠ Šmartno za najstarejše otroke in osvajanje prvih korakov na smučeh pred vrtcem.

Predšolska bralna značka – pravljčni stol

V vseh skupinah smo skrbeli za branje v okviru predšolske bralne značke.

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince

Prirajali smo srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih. Glede na to, da imamo v svoji sestavi šolo in vrtec, poteka projekt kar rutinsko tako, da postaja del redne dejavnosti. Vodijo ga učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrta Čebelica.

Zdrava šola

Poudarek je bil na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje), gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke). Vodili smo akcijo spremljanja čistosti zob v sodelovanju z ZD Litija.

Skrbeli smo za gibanje s poudarki na kvalitetnem preživljanju prostega časa. V ta namen so bili izpeljani pohodi, športno srečanje otrok in staršev na Dolah ter druge aktivnosti.

Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa pred zlorabami – CAP v 3. razredu v Gabrovki in na Dolah ter NEON v 8. razredu v Gabrovki in na Dolah

Medgeneracijsko smo skrbeli za povezovanje otrok, staršev in krajanov. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnih programov. V šolskem letu 2018/19 je bila dejavnost v septembru organizirana tudi na Dolah. Učence smo vzgajali k uživanju zdravih živil in pridobivanju zdravih prehranjevalnih navad ter vzgajali za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov). K aktivnostim smo povabili starše in krajanje. Interes in udeležba sta bila spodbudna, dogodek je postal že tradicionalen.

Šolska shema

Tudi v tem letu smo izvajali aktivnosti v projektu Šolska shema. Projekt, ki ga vodi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, smo izvajali celo šolsko leto. Opravili smo 36 razdelitev lokalno pridelanega sadja in zelenjave. Projekt je bil voden s strani Zdrave šole.

Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«

Podatki o poskusu so v poglavju »Razširjeni program«.

POGUM, (Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah)

Sodelujemo v projektu »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«. Skupaj z Zavodom RS za šolstvo, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Kopru, Gospodarsko zbornico, Šolo za ravnatelje, Inštitutom Jožef Stefan, Zvezo kulturnih društev Slovenije in 180 osnovnimi šolami. V projektu sodelujemo kot implementacijska šola.

Namen projekta je razvoj didaktičnih pristopov in strategij ter podpornega okolja in s tem modela spodbujanja podjetnosti v osnovnih šolah, usmerjenega v izvajanje odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem:

- v okviru modela pridobivanje izkušenj za večanje možnosti zaposljivosti,
- predvsem pa razvoj podjetnosti in ustvarjalnosti, uresničevanje konkretnih projektov ob partnerskem sodelovanju s šolo in okoljem, z raziskovalnim sektorjem, s socialnimi partnerji in z nevladnimi organizacijami.

V šolskem letu 2018/19 smo se pripravljali na implementacijo modela, ki so ga razvile razvojne šole.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljevali smo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

Zbiralne akcije odpadnih snovi

Učenci so v okviru šolske skupnosti zbrali 17.460 kg (1.484,10 €) starega papirja ter velike količine plastičnih zamaškov (podarjeni za različne humanitarne pobude). Sredstva od zbranega papirja so bila podarjena šolskemu skladu. Ločeno smo zbirali tudi ostale odpadke: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, baterije, tonerje in kartuše.

1. 7. Knjižnica

Knjižnica je bogato opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Knjižnica ima 14696 enot knjižničnega gradiva. V letu 2019 smo vpisali 303 enote knjižnega gradiva (odpisali 61).

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom.

Preglednica 15: Pregled učbeniškega sklada

	2019
Učbeniški sklad	1526

Preglednica 15 prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. decembra. Na novo je bilo dokupljenih 269, odpisanih pa 113 enot. Iz sredstev sklada smo po navodilih MIZŠ kupili vse gradivo za prvošolce (25) in drugošolce (25).

2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2019

2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. (16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 46/17);*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L);*
- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 55/17);*
- *Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/2012, 56/12 popravki);*
- *Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 61/2012, 51/2013);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17);*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17);*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/12, 98/12);*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole;*
- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999 in spremembe);*
- *Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999 in spremembe);*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314, 105/12-ZUJF-A, in ostale spremembe);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. l. RS, št. 101/13 - ZIPRS1617);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20);*
- *in ostali zakoni in podzakonski akti*

2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v finančnem in letnem načrtu, so realizirani po naših zmogljivostih. Tisti, ki pa so odvisni od vložka lastnega človeškega kapitala, so realizirani v celoti. Dolgoročni cilji, ki so vezani na večje investicije za izboljšanje pogojev na Dolah in v vrtcu, so odvisni od ustanoviteljice. Opremili smo otroško igrišče pri novem vrtcu in na tak način zaključili dolgoletna prizadevanja za razrešitev predšolske dejavnosti v Gabrovki. V letu 2019 smo začeli z urejanjem in obnavljanjem prostorov na PŠ Dole, za kar so bila predvidena sredstva v proračunu Občine Litija za leto 2018, 2019, 2020 in 2021. Obnovili in na novo smo opremili kuhinjo na Dolah. Sredstva za investicijo je zagotovila ustanoviteljica (41.359,22 €). V letu 2019 smo nabavili novo kombinirano vozilo za prevoze otrok. Tudi ta sredstva je zagotovila ustanoviteljica (39.100,00 €).

Skupno smo v letu 2019 izpeljali za 114.094,74 € investicij. Investicijo v obnovo PŠ Dole je izpeljala občina Litija neposredno.

2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2018/2019

V letu 2019 so potekale aktivnosti za doseg zastavljenih ciljev. Za izboljšanje pogojev dela na PŠ Dole je v letu 2019 potekala obnova prostorov, statična sanacija in dozidava dvigala. Večina del je bilo končanih v letu 2019. Oddana je vloga za izdajo uporabnega dovoljenja.

Dokončali smo gradnjo nove zgradbe vrtca v Gabrovki in opremljanje prostorov. Obnovo smo zaključili z izdelavo in opremljanjem otroškega igrišča. Za opremo smo poleg sredstev zagotovljenih v proračunu ustanoviteljice, uporabili tudi lastna sredstva.

Za investicije smo uporabili tudi sredstva presežkov iz poslovanja preteklih let. Realizirali smo naloge, vezane na šolsko leto 2018/2019 in 2019/2020. Uporabili smo jih za nabavo sredstev za pouk in igro ter nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti in zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. V letu 2019 smo na področju IKT dopolnili del opreme po razpisu SIO 2020 za leto 2019 (3. nabava). Zavod je moral prispevati del lastnih sredstev, ostalo pa so sredstva EU, državnega in občinskega proračuna. Zamenjali smo izrabljeno IKT opremo in začeli z opremljanjem šole s tabličnimi računalniki za uporabo e-gradiv in i-učbenikov pri pouku.

Izvedli smo nujna beljenja in vzdrževalna dela v vseh treh objektih (vrtec Gabrovka 61, matična šola in prostori na PŠ Dole, ki med obnovo niso bili beljeni v celoti).

Strehe v osrednjem delu šole v Gabrovki nismo menjali, sredstva v občinskem proračunu so bila preusmerjena v investicijo na Dolah. Obnovo osrednjega dela naj bi izvedli v letu 2020. Zamakanje smo reševali z začasnimi sanacijami nastalih pok.

Na pedagoškem področju smo zasledovali naslednje cilje, ki bodo podlaga za evalvacijo: izboljšati delovne navade otrok, izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov, izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustreznejše strategije posamezniku, z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke. Izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.

Cilje smo dosegali z različnimi dejavnostmi:

- z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujali smo sodelovalno učenje in učenje v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok smo upoštevali načelo diferenciacije in individualizacije;
- več smo vključevali starše v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- spremljali uresničevanje šolskih pravil;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. r. smo sporočali pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- učencem pomagali z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja reševali težje naloge, rutinske naloge; naloge prepoznavanja pa dajali učencem za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju;
- povečali pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učili strategije ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;

- organizirali več dejavnosti, ki so povezovale učence matične in podružnične šole;
- dajali poudarek kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji.

Pri doseganju teh ciljev smo bili uspešni. Dosegli smo napredek pri obeh zastavljenih ciljeh.

Doseganje ciljev je razvidno tudi na podlagi naslednjih kazalcev:

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izvedene naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v računalniški učilnici, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektnemu delu in utrjevanju snovi.
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Na področju zdravja smo redno skrbeli za promocijo zdravega načina življenja s prehrano, organizacijo dodatnih ur na področju športa, naravoslovnih in športnih dni.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo v pričakovanih okvirih, upoštevane so bile potrebe in izkazane želje.
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno ter s predavanji in delavnicami.

Na materialnem področju smo cilje dosegli na področjih, ki so bili odvisni od nas. Na PŠ Dole še nismo uspeli izboljšati vseh pogojev dela, saj so se dejavnosti za ureditev podstrešja, dokončanje statične sanacije in ureditev prostorov za vrtec zavlekla. Predvidoma naj bi uporabno dovoljenje dobili v marcu. Ustanoviteljica je vse svoje obveznosti izpolnjevala korektno in pravočasno. Dokupili smo učila in učne pripomočke po pripravljenih predlogih. Izvedli smo nujne investicije, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje na tistih področjih, ki so bila v preteklih letih zaradi varčevanja zapostavljena (beljenje, nakup opreme in pripomočkov). Za urejanje varnega postajališča ni bilo novih aktivnosti, saj se je z gradnjo v neposredni bližini stanje na področju prometne ureditve še poslabšalo. S premišljeno organizacijo smo dosegli nemoten potek dejavnosti.

Cilji, povezani z investicijami, investicijskim vzdrževanjem in financiranjem dejavnosti so podrobno zapisani v programu dela in finančnem načrtu za leto 2019.

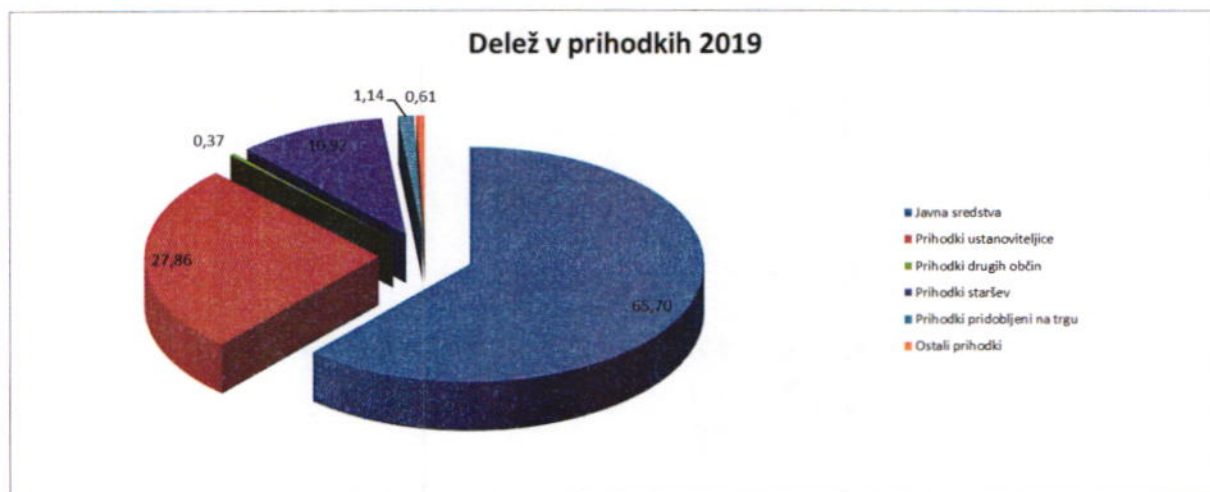
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2019

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2019 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2019 in dejanske uresničitve.

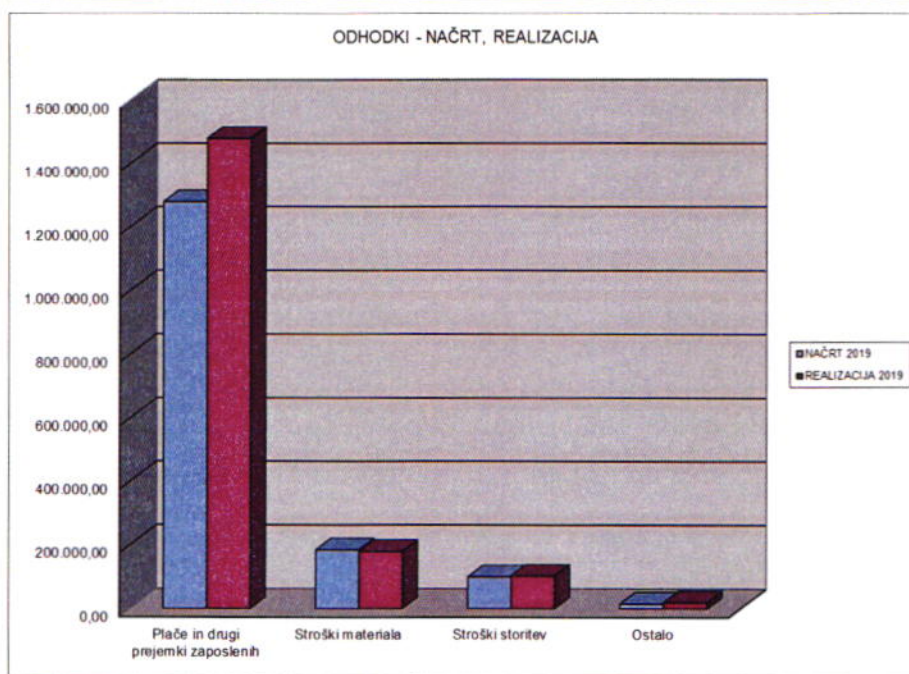
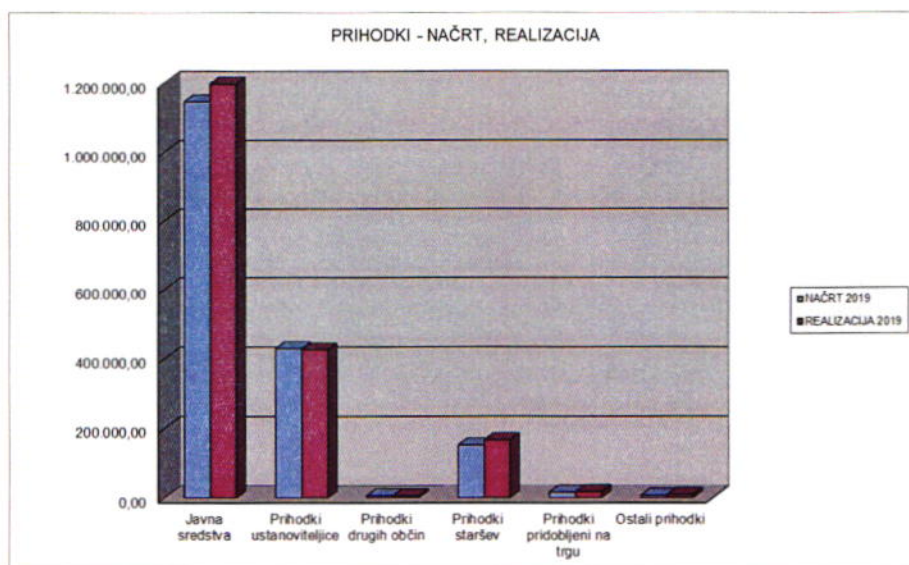
Zavod je pridobil za 3,74 odstotne točke večje skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom. Vsi prihodki so bili večji, kot so bili načrtovani. Hkrati so bili tudi odhodki za 1,31 odstotnih točk večji od načrtovanih.



Preglednica 16: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s finančnim načrtom za leto 2019

OPIS	NAČRT 2019 (€)	REALIZACIJA 2019 (€)	INDEKS
PRIHODKI	1	3	3/1
Javna sredstva – MIZŠ	1.145.618,64	1.197.345,09	104,52
Prihodki ustanoviteljice	429.520,00	425.847,16	99,14
Prihodki drugih občin	6.200,00	5.663,58	91,35
Prihodki staršev	152.030,00	166.870,57	109,76
Prihodki pridobljeni na trgu	16.310,00	17.366,30	106,48
Ostali prihodki	7.000,00	9.335,13	133,36

ODHODKI			
Plače in drugi prejemki	1.424.176,97	1.478.006,49	103,78
Stroški materiala	197.730,00	179.268,75	90,66
Stroški storitev	118.112,00	102.408,64	86,70
Ostalo	16.659,68	19.923,92	119,59



Cilje, postavljene v finančnem načrtu, smo dosegli. Večji odhodki zaradi sprememb na področju plačne politike in sproščanja interventnih ukrepov so hkrati prinesli tudi večje prihodke s strani MIZŠ, občin in plačnikov dejavnosti. Glede na izkušnje preteklih let smo pri ostalih stroških ravnali skrajno racionalno in jih sproti spremljali. V letu 2019 je potekalo financiranje s strani občine in ministrstva tekoče, brez motenj. Problematično je le še v delu zagotavljanja sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje. V letu 2019 so bila ta sredstva 5.000 € za vrtec in 2.086,81 € namensko za sofinanciranje lastne udeležbe pri nakupu IKT in vzpostavitev brezžičnega omrežja. Za posamezno investicijo, ki jo je potrebno umestiti v občinski proračun, je potrebno vložiti zelo veliko truda in časa za prepričevanja in dokazovanja o upravičenosti izvedbe. Nujno bi morali imeti zagotovljena sredstva za najnujnejše investicije, da bi zagotavljali razvoj, vzdrževanje in odpravo okvar na zgradbah in opremi. Tako kot je bilo urejeno pred letom 2014. V letu 2019 smo del nadomestili s porabo sredstev iz presežkov preteklih let (17.011,12 €).

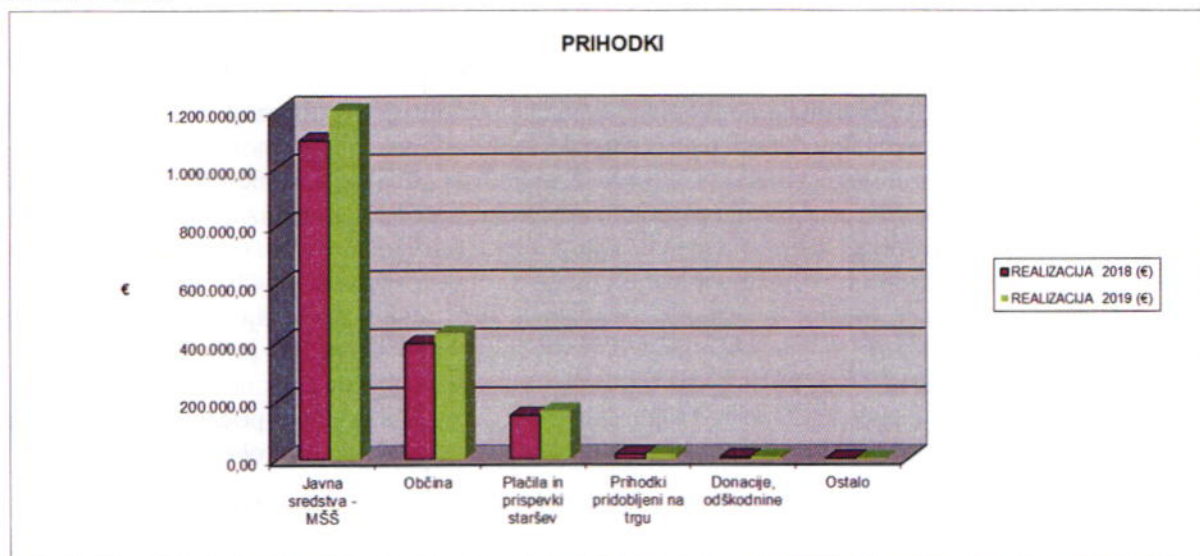
Prihodki, pridobljeni na trgu, so večji zaradi večjega števila učencev in posledično prispevkov staršev za nastale stroške in povečanja števila obrokov delavcev.

Med prihodki donacij so predvsem prihodki v šolski sklad, ki jih med podatki ni zaslediti, ker so namenska in kot taka prenesena v naslednje leto. V letošnjem letu je bilo pridobljenih in namensko porabljenih 5.782,82 € za pokrivanje prevozov na plavalne tečaje, dneve dejavnosti, šolo v naravi, ČŠOD, prijavnine na tekmovanja in pomoč posameznim učencem.

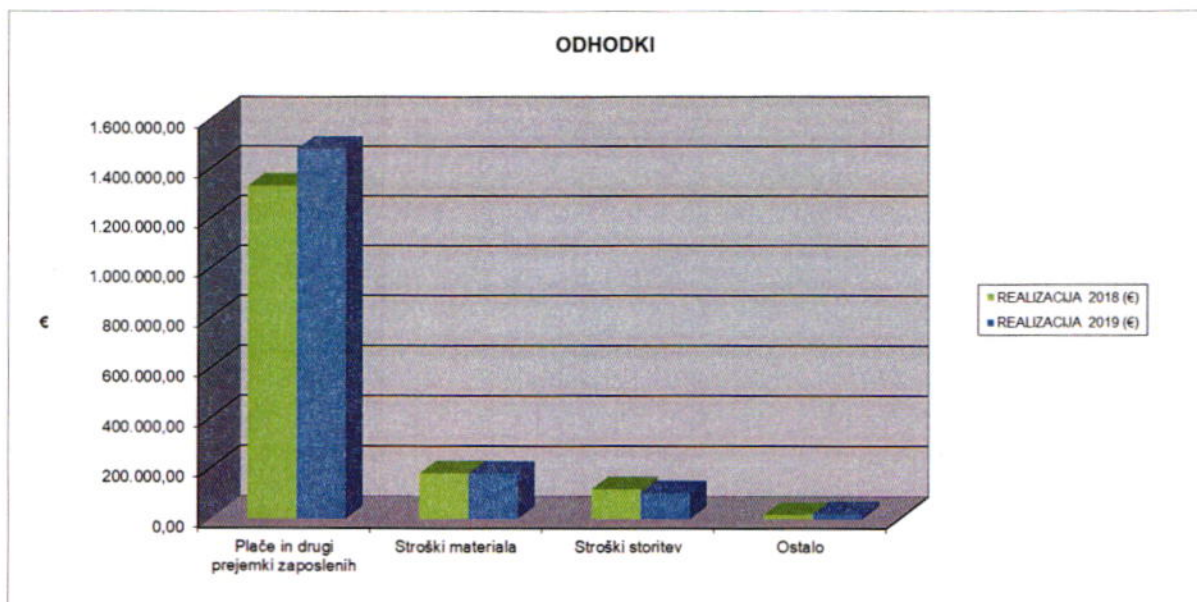
Skupni prihodki so v letu 2019 presežali skupne odhodke za 1,02 odstotne točke. Presežek je nastal zaradi manjšega obsega storitev, saj smo od vključno maja 2019 do konca leta 2019 imeli bistveno manjše stroške z ogrevanjem, električno energijo, komunalnimi izdatki, čistili in pripomočki za vzdrževanje. Zmanjšali so se tudi stroški zaradi zavarovanja, ni bilo potrebno opraviti periodičnih pregledov.

Nastalo razliko (42.820,03 €) bomo prenesli v leto 2020, v katerem bomo realizirali naloge, vezane na šolsko leto 2019/2020 in 2020/2021. Uporabili jih bomo za nabavo sredstev za pouk in igro, izobraževanje, izdatke, povezane z redno dejavnostjo in nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti ter zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. Dograditi moramo starejše računalnike v računalniških učilnicah in kabinetih, opremiti specializirane učilnice na Dolah za potrebe pouka tehnike in naravoslovja, zamenjati talne obloge v učilnicah na Dolah (tistih, ki niso bile zamenjane med obnovo in so bile dodatno poškodovane zaradi del), prebeliti prostore v Gabrovki, dodatno poškodovane zaradi večjega števila učencev in nameščanja dodatne opreme. Nekaj sredstev bomo porabili za opremljanje otroškega igrišča pri vrtcu v Gabrovki 61 in na Dolah.

Grafa prikazujeta strukturo realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2019 in primerjavo z letom 2018.



Vsi sistemski prihodki so se povečali.



Plače in drugi prejemki zaposlenih so se zvišali glede na leto 2018. Razlog je sprostitvev rednega napredovanja, sprememba umestitve delavcev v višje plačne razrede (dvig za več plačnih razredov), dodatna umestitev nekaterih delovnih mest (učitelj razrednik).

2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V okolju in na zavodu prihaja do relativno velikega odstopanja števila otrok v vrtcu in števila učencev v posameznih generacijah. Zaradi tega prihaja do velikih sprememb med posameznimi šolskimi leti v številu oddelkov in obsegu programa. En nov kombiniran oddelek v primerjavi s predhodnim letom predstavlja približno 7 % zmanjšanja programa in potrebnih sredstev za realizacijo tega programa. Težave se pokažejo predvsem na kadrovskem področju. V nižjih razredih in v vrtcu to predstavlja število delovnih mest, v višjih razredih pa veliko nihanje v delovni obvezi posameznih strokovnih delavcev. Enak problem, kot so zelo majhne generacije, predstavlja tudi veliko povečanje števila učencev v posamezni generaciji. Delovnopravna zakonodaja in področna zakonodaja na tem področju nista dovolj prožni. V šolskih letih 2018/19 in 2019/20 so bili organizacijski pogoji taki, da ni bilo kombinacij v Gabrovki in trojnih kombinacij na Dolah. Trojne kombinacije na Dolah lahko pričakujemo spet čez nekaj let, saj sledijo generacije, ki imajo po demografskih podatkih samo po 3 otroke.

Med obnovo prostorov na Dolah smo vse učence z Dol začasno začeli voziti v Gabrovko. S prevozi smo začeli v maju 2019. Po prvotnih načrtih naj bi se začel pouk na Dolah izvajati v oktobru 2019. Zaradi dodatnih del, ki so se pokazali med obnovo smo večkrat spremenili pričakovani rok zaključka (jesenske počitnice, novoletne počitnice, zimske počitnice 2020). Dela so se dejansko zaključila konec meseca novembra. Zbiranje, urejanje in dopolnjevanje dokazil, izjav in potrudil pa je zavleklo izdelavo PID-ov, ter posledično oddajo vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt. Precejšnje zakasnitev pri začetku uporabe objekta bo povzročilo tudi relativno kasno izpeljano javno naročilo za opremo prostorov. Pouk v Gabrovki pa ves čas poteka v izrednih pogojih, saj za tolikšno število oddelkov in učencev prostori v Gabrovki niso ustrezni. Na tak način organizirano delo bi bilo brez večjih težav izpeljano le krajši čas. Tako, kot je bilo predvideno. Daljše delo v takih okoliščinah je zahtevalo veliko večjo angažiranost in obremenitev vseh zaposlenih. Upravičili so pričakovanja, zaradi česar ni prišlo do večjih težav in morebitnih posledic dela v takih pogojih. Posledica daljšega dela v takih pogojih je predvsem veliko večja obrabljenost opreme in prostorov v Gabrovki, kot je bilo pričakovati. Kljub temu pa je prišlo tudi do opaznih prihrankov, saj so bili manjši izdatki za ogrevanje šole na Dolah, manj smo porabili sredstev za čiščenje in vzdrževanje, električne energije, vode. Oddelek vrtca, ki je deloval v začasnih prostorih v nekdanjem baru, je po drugi strani povzročil veliko večje stroške s kurjavo, ker so prostori pretežno s steklenimi stenami visoki in brez izolacije.

Spremembe na področju razširjenega programa so v preteklih letih predstavljale resno potencialno nevarnost za izvedbo programa. V šolskem letu 2016/17 je bil obseg dejavnosti v OPB s

strani MIZŠ določen brez realnih normativov. Za šolsko leto 2017/18 so bile delno upoštevane realne potrebe. S poskusom »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« smo uspeli zagotoviti ustrezen obseg sredstev za izvajanje vsebin JV in OPB v potrebnem obsegu.

Drugih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev. Poslovanje je bilo kljub predstavljenim problemom uspešno, saj smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami in uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju.

Pri načrtovanju in poslovanju smo morali vse od leta 2010 do danes še vedno upoštevati nejasne pogoje poslovanja in verjetne motnje v financiranju. Ustreznost in relativen obseg financiranja se je v tem letu 2018 in 2019 izboljšal.

V letu 2019 smo uspešno dosegli zastavljene cilje in naloge.

2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	1.822.428	=	1,02
Odhodki (AOP 887)		1.779.608		

Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)		42.820		
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)	*100 =	3.253.482	=	1,3 %

Bilanca stanja

Aktiva: 3.420.059 €

Pasiva: 3.420.059 €

Izkaz poslovanja po poslovnem dogodku

Prihodki (AOP 870)	=	1.822.428	=	42.820 €
- Odhodki (AOP 887 + AOP 890)		1.779.608		

Kazalniki odražajo specifične pogoje zavoda in predstavljajo minimalne pogoje za normalno delovanje in uresničevanje zadanih ciljev in nalog. Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki. Zaradi izkušenj v preteklih letih smo pri poslovanju še vedno ravnali racionalno. Delovanje v spremenjenih pogojih, brez stroškov delovanja PŠ Dole, je opazno zmanjšalo odhodke, kar se vidi tudi na izkazu poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Za kar pa uspemo pridobiti ustrezna sredstva.

2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Posebno pozornost smo posvetili toku knjigovodskih listin od povpraševanja, nabave, kontrole z likvidatorji do plačil. Postopek je omogočen, ker imamo dodatno število administrativnega osebja na račun vrtca.

Popis izvajamo po pravilniku o popisu. Ravnatelj je sprejel navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj. V letu 2019 smo zamenjali skrbnika načrta integritete.

V letu 2019 nismo opravili notranje revizije poslovanja. Naslednjo revizijo bomo opravili 2020 za leto 2019, kot nam to narekuje zakon (vsaka 3 leta).

2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dosegli smo zastavljene cilje na vseh področjih, kjer smo lahko vplivali na doseganje. Težava se kaže edino v tem, da Občina Litija ne zagotavlja ustreznih sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki bi omogočala lastno načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov in opreme. Investicijska vzdrževanja bi lahko izvedli takoj, ko se pokaže potreba. Na tak način bi lahko odpravili napake in s tem preprečili večje stroške.

Sistemsko predvidenih investicijskih sredstev in sredstev za investicijsko vzdrževanje praktično že več let ne zagotavljajo. Za posamezna investicijska sredstva je bilo potrebno s strani ravnatelja vložiti veliko dokazovanja, argumentiranja, prepričevanja in lobiranja, da se umestijo neposredno v občinski proračun. Za izvedbo najnujnejših investicij so potrebna večletna prizadevanja. Že dogovorjena sredstva se pogosto prerazporejajo, obseg je prilagojen proračunskim zmožnostim in ne dejanskim potrebam. Intervencijska sredstva, ki so v občinskem proračunu, pa ne zadoščajo vsem potrebam.

2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sodelovali smo z MIZŠ in Občino Litija pri zagotavljanju financiranja redne dejavnosti.

Z drugimi zavodi smo sodelovali tudi v državnih in mednarodnih projektih in poskusih:

- Šolska shema,
- Likovni in literarni natečaji,
- Zdrava šola,
- Porajajoča se pismenost,
- Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (»POGUM«),
- Poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«,
- EVS-prostovoljec/prostovoljka;

ter lastnih projektih:

- Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje,
- Ekologija.

Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom. S Kulturnim društvom Fran LEVSTIK Gabrovka in KUD Venčeslav TAUFER Dole, Športnim društvom PRESAD Gabrovka in Športnim društvom Dole, Društvom podeželskih žena Gabrovka in Društvom podeželskih žena in deklet Dole pri Litiji, Društvom oglarjev Dole pri Litiji dobro sodelujemo. Tudi sodelovanje s KS Dole in KS Gabrovka je zgledno. V sklop sodelovanja z družbenim okoljem uvrščamo tudi delovanje

Prostovoljnega gasilskega društva Dole, Prostovoljnega gasilskega društva Gabrovka in Prostovoljnega gasilskega društva Tihaboj, kjer so gasilci pri delu z našimi učenci zelo uspešni, saj delujejo v šoli kot zunanji mentorji. Upamo, da se bo to nadaljevalo tudi v naslednjih letih. Redno je tudi sodelovanje z Rdečim križem Slovenije. Društvo upokojencev Dole in Društvo upokojencev Gabrovka sodelujeta pri zagotavljanju varnosti učencev na šolskih poteh prve dni pouka v šolskem letu.

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali pri organizaciji tekmovanj iz znanj.

S Centrom za socialno delo Litija smo veliko sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Na obeh šolah smo izvedli prireditve za vse učence, starše in ostale krajanke: spominsko slovesnost ob dnevu spomina na mrtve, prireditev za šolski sklad s tržnico lokalno pridelane hrane, slovesnost ob dnevu samostojnosti, prireditvi ob kulturnem prazniku, skupno z zunanji izvajalci, in ob dnevu žena ter materinskem dnevu (skupaj s KS), srečanje starejših občanov in krvodajalcev, zaključno slovesnost ob zaključku šolskega leta oz. ob dnevu državnosti.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Litija pri sistematičnih pregledih učencev in izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, pri naravoslovnih in tehniških dnevih ter projektih s področja zdravja. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa DORA. Sodelujejo tudi pri izobraževanju otrok, delavcev in krajanov za uporabo defibrilatorjev. Tu sodelujejo tudi številnih krajanke ter zdravstveni delavci.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Litija na preventivnem področju s področja prometne varnosti, preprečevanja nasilja (Policist Leon – projekt policije – v sodelovanju s šolo – za večjo varnost otrok) in izdelavi načrta šolskih poti.

Gospodarstvo

Z delovnimi organizacijami sodelujemo na več načinov. Pri pripravi prireditev za šolski sklad prispevajo svoje izdelke za srečelov, odpadna gradiva nam odstopijo za delo pri tehniki in tehnologiji ter likovni vzgoji, predstavljajo svojo dejavnost in poklice učencem izbirnih predmetov in zainteresiranim. V okviru predmetov tehnika in tehnologija ter obdelava gradiv sprejmejo naše učence na ogled proizvodnje (Krka, d. d., Novo mesto, Tomplast, KGL, TEM, Adria mobil, Mizarstvo Resnik, Paan – Paan, Kovit, Sadjarstvo Kraševce, Kamnoseštvo Zagorje, Predelava mesa Vresk, Čebelarstvo Jevšovar). Pri organizaciji in izvajanju prevozov sodelujemo s Sandi Toursom in Miroslavom Zupanom.

Sociala

Veliko sredstev je z MIZŠ namenjenih raznim socialnim transferjem. Zelo pomemben del je regresiranje prehrane učencem s socialnimi problemi. Dodatno to področje pokriva tudi občina, ki del sredstev iz proračuna usmerja v ta namen. Odkar MIZŠ subvencionira kosila v celoti, je potreba po teh sredstvih manjša, zaradi tega bi bilo smiselno ta sredstva preusmeriti na druga področja, kjer se kaže socialna problematika otrok (šola v naravi). Na podlagi dogovora smo del sredstev preusmerili na šolo v naravi v letu 2018 ob letni šoli v naravi, v letu 2019 pa na zimsko šoli v naravi. Učinek je bil dober, saj je bil izdatek za starše bistveno nižji od preteklih let, ob tem, da so se cene namestitev vmes tudi povečale. Šolski sklad s financiranjem prevozov in dogodkov vsem vrtčevskim otrokom in šolarjem omogoča dostopnost razširjenega programa. Z namenskimi donacijami posameznim otrokom manjša socialne razlike. Z Rdečim križem sodelujemo pri sprejemu najmlajših v njihovo članstvo in pri organizaciji programa za starejše občane.

Varstvo okolja

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Z učenci dosledno izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje sekundarnih surovin, predvsem papirja in umetnih snovi. V okviru dni dejavnosti evidentiramo okoljske probleme, divja odlagališča in informiramo krajanke o stanju na tem področju.

Regionalni razvoj

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevski zbor, prireditve ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajanke in s krajanke

organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih. V okviru Šolske sheme spodbujamo ekološko in ekološko sprejemljivejšo pridelavo sadja in zelenjave.

Šola ima tudi edina prostore v Gabrovki in na Dolah, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice ter zbori krajanov in društev. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo in tehnično ter strokovno pomoč (kulturno društvo, aktiv podeželskih žena ...). V okviru svoje dejavnosti organiziramo predavanja za širši krog udeležencev (zdravstvena vzgoja ...).

Šola je intelektualno in kulturno središče obeh krajev.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico. Ravnatelj se je aktivno vključeval v razprave in urejanje infrastrukture v obeh krajih.

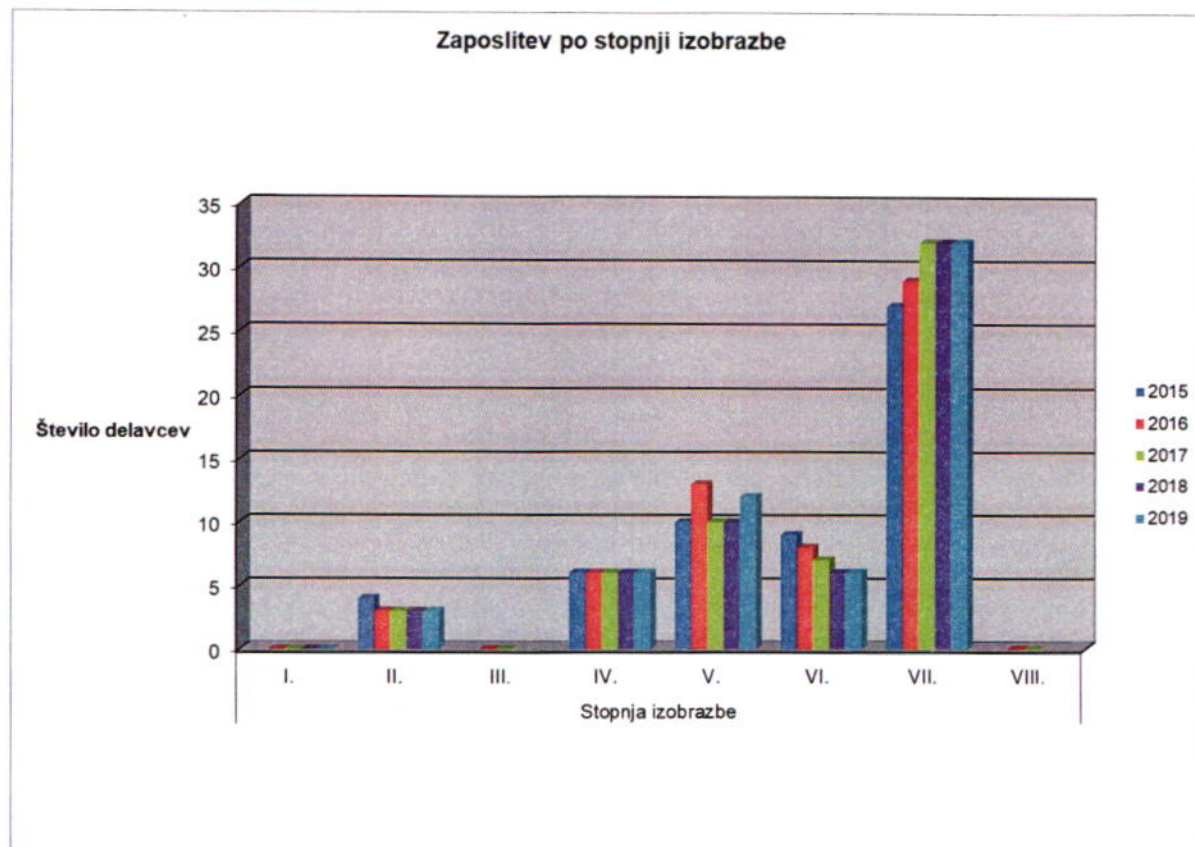
2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2019

Število zaposlenih je bilo v letu 2019 večje kot leto pred tem. Enako kot leta 2016. V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 17: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2017		3		6	10	7	32	
2018		3		6	10	6	32	
2019		3		6	12	6	32	
Indeks		100,0		100,0	100,0	85,7	100,0	

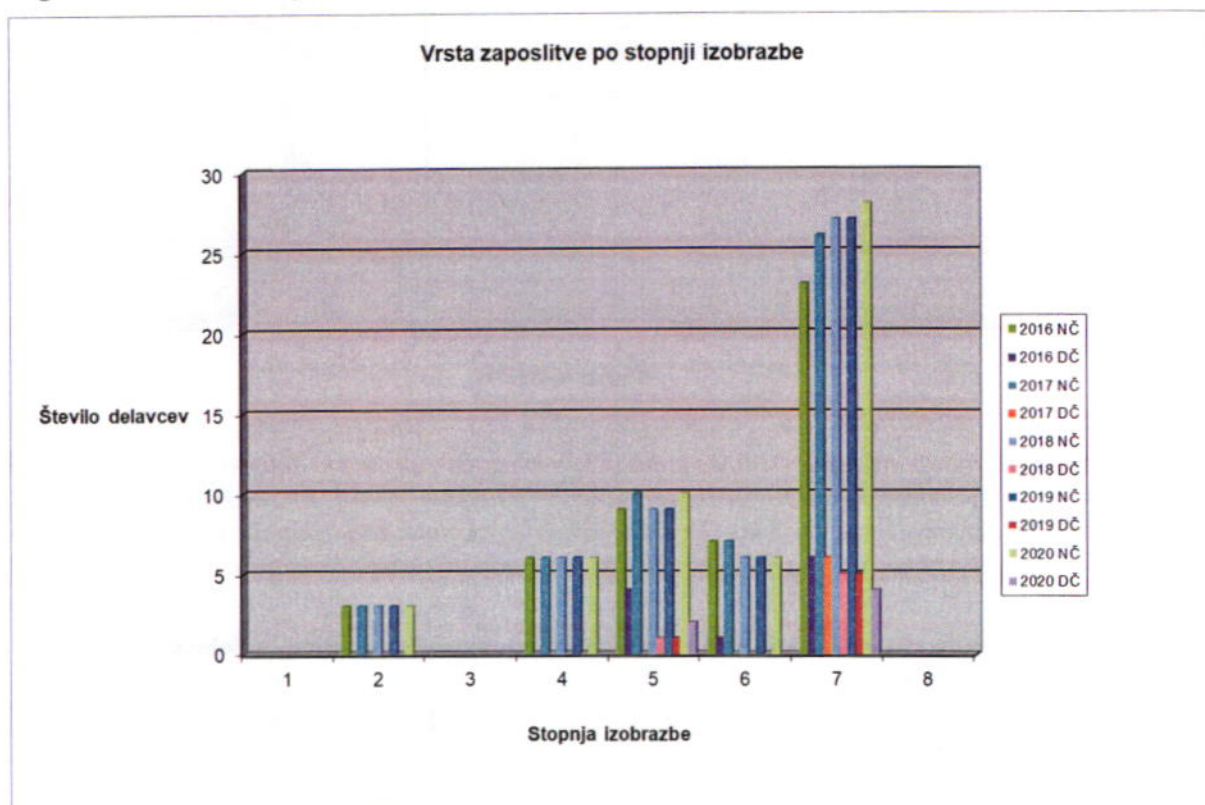


V preglednici 17 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Med delavci se je povečalo število delavcev s 5. stopnjo, ostalo je ostalo enako. 2 strokovna delavca imata opravljen magistririj. V letu 2019 je bilo zaposlenih 59 delavcev.

Preglednica 18: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2018		2019	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.				
II.	3		3	
III.				
IV.	6		6	
V.	10		10	2
VI.	6		6	
VII.	26	6	28	4
VIII.				
Skupaj	51	6	53	6
SKUPAJ	57		57	

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas DČ – zaposleni za določen čas

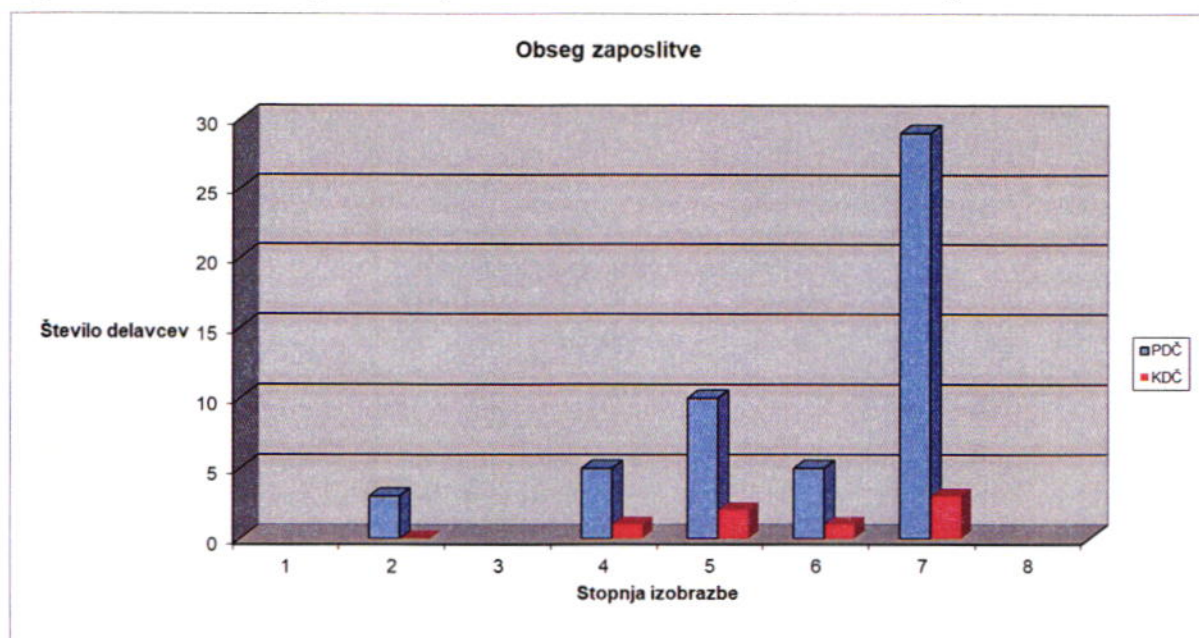


31. decembra 2019 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 53 delavcev, 6 delavcev za določen čas. Za določen čas so zaposleni delavci, ki nadomeščajo delavke na dolgotrajnem bolniškem dopustu, zaposleni na projektu in zaposleni zaradi organizacijskih posebnosti v šolskem letu 2019/20.

Preglednica 19: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra glede na izobrazbo in obseg zaposlitve

St. izobrazbe	2018		2019	
	KDČ	PDČ	KDČ	PDČ
I.				
II.	1	2	0	3
III.				
IV.	1	5	1	5
V.	1	9	2	10
VI.	1	5	1	5
VII.	3	29	3	29
VIII.				
Skupaj	7	50	7	52
SKUPAJ	57		59	

Legenda: PDČ – zaposleni za polni delovni čas KDČ – zaposleni za krajši delovni čas

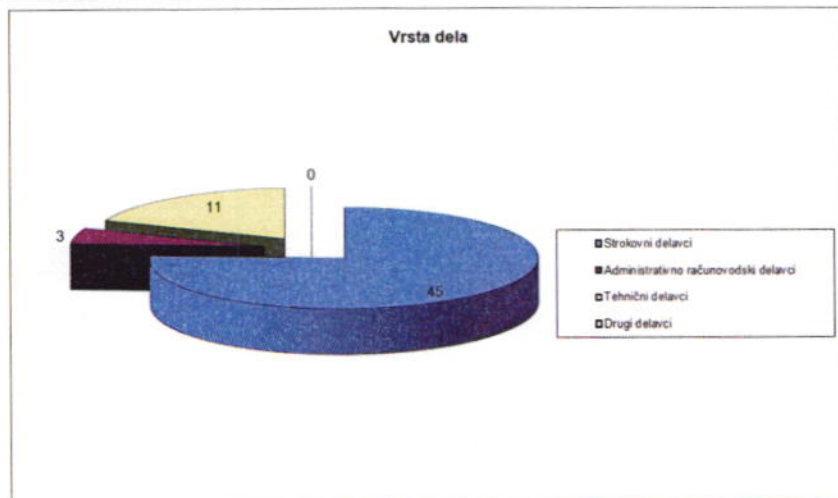


Večina delavcev je bila zaposlena za polni delovni čas. Dve strokovni delavki sta v šolskem letu 2018/19 dopolnjevali delovno obveznost v drugem zavodu (polno zaposleni). En strokovni delavec je bil zaposlen za krajši delovni čas po projektu. Dve strokovni delavki imata za nekaj ur zmanjšano delovno obveznost. Krajši delovni čas imajo tudi ena administrativna in dve tehnični delavki.

Preglednica 20: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev, 31. december

	2018/19	2017/18
Strokovni delavci	43	45
Administrativno-računovodski delavci	3	3
Tehnični delavci	11	11

Drugi delavci		
SKUPAJ	57	59



Število delavcev se je spreminjalo zaradi porodniških dopustov in obsega dejavnosti.

Preglednica 21: Število strokovnih delavcev, glede na naziv

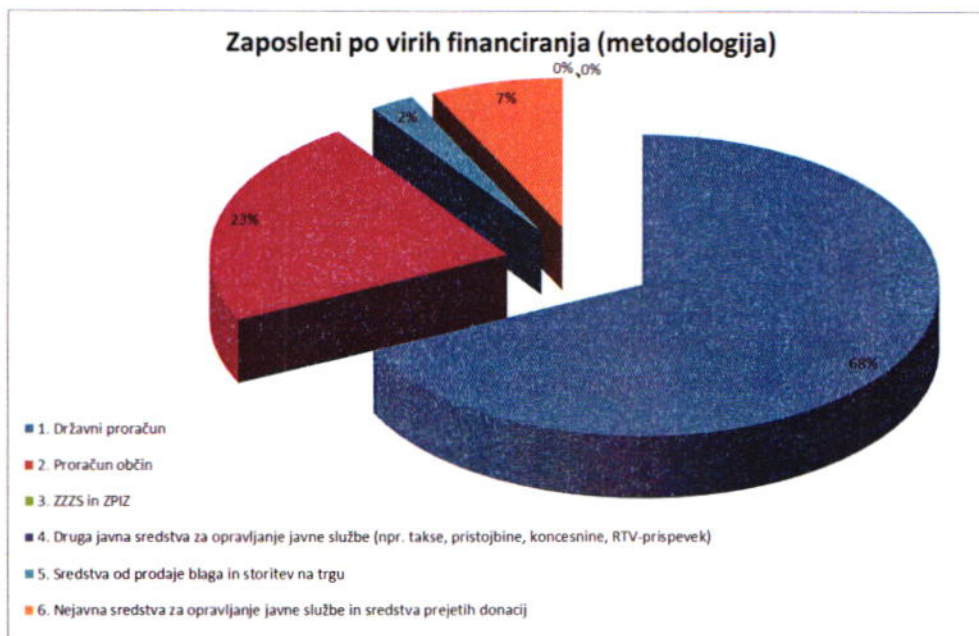
Naziv	Število strokovnih delavcev		
	2017	2018	2019
Mentor	15	15	15
Svetovalec	12	12	12
Svetnik	1	1	1
Skupaj	28	28	28

V letu 2019 je bilo možno napredovanje v plačne razrede in nazive. Izplačevanje se je začelo s 1. 12. 2019 za vse delavce, ki so napredovali v letu 2019.

Preglednica 22: Kadrovski načrt

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. 1. 2019	Število zaposlenih 1. 1. 2020
1. Državni proračun	37,67	37,37
2. Proračun občin	11,81	12,35
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,37	1,33
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	3,73	3,97
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicini	0,00	0,00
8. Sredstva za financiranje javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	54,58	55,02
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3.,4	49,48	49,72
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 7, 8, 9, 10	5,10	5,30

Kadrovski načrt je narejen v skladu z metodologijo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna za 2019. V preglednici je prikazano stanje 1. 1. 2019 in stanje za 1. 1. 2020. Število zaposlenih po metodologiji se je v šolskem letu 2019/20 povečalo. Vzrok spremembe je razlika v obsegu del znotraj pouka in RaP-a in spremembe deleža plačil med starši, občino in državo za vrtčevske otroke.



2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja

Investicije in nakup opreme

Nakup (114.094,74 €):

- garderobne omarice G.
- prenosniki
- tablice
- prenosniki
- monitorji
- kombi WV
- igrala za VVE
- dograditev igrala za VVE
- pralni stroj za VVE
- sušilni stroj za VVE
- dograditev WIFI mreže v G.
- dograditev WIFI omrežja na POŠ
- pralni stroj za POŠ kuhinja
- uničevalec dokumentov
- garderobne omarice POŠ
- mobilni kotiček za VVE
- stola za učitelje
- vrtna hiška za VVE
- kinestetična mizica
- stolčki za aktivno učenje
- kuhinja za POŠ
- napa za kuhinjo na POŠ
- izdelava dokument. za plinsko instalacijo PZI za POŠ
- preklopna polica - kuhinja Dole
- UPS, UPS računovodstvo
- oder za POŠ
- OOS dograditev OS šifra 3448 (pipa)

Poleg tega smo izvedli več nakupov, ki jih zaradi vrednosti ali namena nismo opredelili kot osnovno sredstvo:

- učila in učni pripomočki,
- drobni inventar za kuhinjo,
- stikala za rač. omrežje,
- beljenje učilnice in najnujnejša sanacija beljenih površin v Gabrovki,
- beljenje prostorov, ki med obnovo niso bili beljeni na PŠ Dole,
- beljenje prostorov v VVE (Gabrovka 61),
- ...

Skupno smo za nabavo osnovnih sredstev in drobnega materiala porabili 114.094,74 €, od tega smo porabili 17.011,12 € lastnih sredstev iz presežka preteklih let. Občina je iz proračuna prispevala 94.186,81 €, 2.086,81 € smo pridobili iz kohezijskih sredstev (SIO 2020). Za vzdrževanje smo porabili 27.728,95 €.

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

Preglednica 23: Vrsta opreme, stanje 31. decembra

Vrsta opreme	2019
Digitalni fotoaparati	4
Kamera	3
Prenosni računalnik	38
Računalnik	72
LCD-projektor	23
Optični čitalec	7
Televizor	4
Tiskalniki	13

Preglednica 24: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2019
Računalniške učilnice (učenci)	39
Knjižnica (učenci)	2
Tablični računalniki	13
Učitelji, vzgojitelji	38
Strokovne službe	8
Strežnik	0
SKUPAJ	71

3 RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2019

Računovodsko poročilo vsebuje:

1. pojasnila k postavkam **bilanca stanja**:
 - a. pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. pojasnila k postavkam prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnilo **letnega poročila 2019**
3. pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **po načelu denarnega toka**
4. izračun presežka po **fiskalnem pravilu**
5. pojasnila k izkazu **računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov
6. pojasnila k **izkazu financiranja** določenih uporabnikov
7. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti**

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2019

3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja zajema podatke tekočega leta (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5).

1. 8. Sredstva

- a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2018

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2019 ni spremenila.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2019 spremenila, povečala za 697.530 €. V letu 2019 je ustanoviteljica pričela z adaptacijo podružnične šole na Dolah pri Litiji. Spremenil se je tudi popravek vrednosti nepremičnin, za obračunano amortizacijo za zgradbe, ki so že v uporabi. Vrednost zemljišč se ni spremenila, ker se zemljišče ne amortizira. Amortizacija je obračunana na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2019 povečala, saj smo kupili nove garderobne omarice za obe šoli, nabavili nove računalnike, tablice in dokončno vzpostavili WIFI omrežje, preko projekta SIO 2020, dokupili še nekaj tablic in prenosnikov, kupili opremo za kuhinjo na Dolah, kupili nov kombi za izvajanje prevozov učencev v Gabrovki, kupili nova igrala in hiško za igrišče ob novem vrtcu v Gabrovki, zaradi dotrajanosti zamenjali pralni in sušilni stroj v vrtcu v Gabrovki ter pralni stroj za kuhinjo na Dolah in kupili montažni oder za šolo na Dolah.

V letu 2019 smo kupili za 9.970 € DI, od tega kar nekaj knjig, večji del učbenikov, nekaj učil in nekaj inventarja za kuhinjo.

Za nakup večjega dela opreme smo prejeli namenska sredstva od ustanovitelja, en del, za nakup računalnikov za vrtec in nabavo na podlagi projekta SIO 2020, smo pridobili preko razpisov s strani MIZŠ. Del osnovnih sredstev pa smo po sklepu financirali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta (17.010 €).

- b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev

Na dan 31. 12. 2019 v blagajni ni bilo denarnih sredstev, saj z gotovino po statutu ne poslujemo. Sredstva na podračunu UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2019 znašajo 182.423 €.

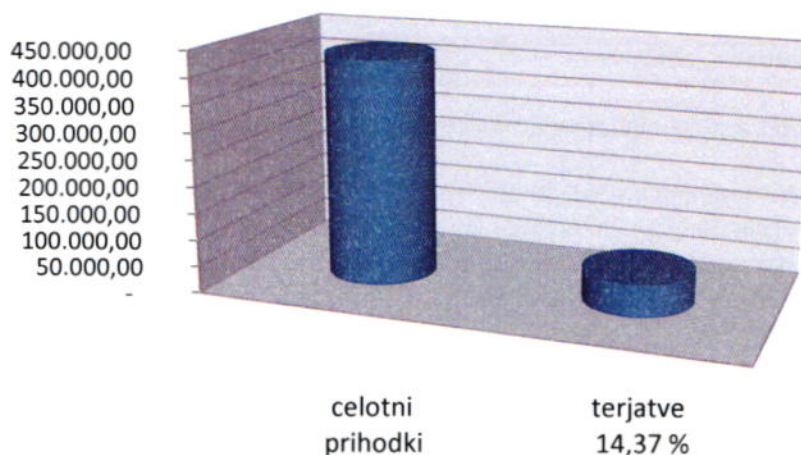
Na kontih skupine 12 – kratkoročne terjatve – so izkazane neplačane terjatve do kupcev. Del teh sredstev zapade v plačilo v januarju 2020, ostale terjatve pa so starejše, nekatere tudi po leto in več. Neplačnike redno opominjamo (na vsaki izdani položnici – računu so dopisane zapadle neporavnane obveznosti), nekateri po opominu svojo obveznost le poravnajo, drugi ne. S tistimi, ki imajo večje neporavnane obveznosti, se dogovorimo na kakšen način oz. v kakšnem časovnem obsegu bodo svoje obveznosti poravnali. V nekaterih primerih, če je družina socialno ogrožena, jim pomagamo tudi na druge načine (subvencije iz donacij, s strani občine, sodelovanje s CSD ...).

Naš namen ni ljudi spravljati v stisko. Ta način se je izkazal za dobrega, da pri njihovih težavah sodelujemo in ohranjamo dobre odnose.

Na kontih skupine 14 so prikazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

- do MIZŠ za plače in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2019, subvencionirano prehrano, subvencioniran vrtec za drugega in naslednje otroke, za kvoto invalidov,
- do Mestne občine Ljubljana za plačilo vrtca,
- do Občine Mirna, za plačilo vrtca,
- do ustanoviteljice za del novembra in december 2019 (za delovanje vrtca, za prevoze s kombijem, za izvajanje dodatne pomoči v vrtcu, za investicije v skupni višini 61.214 €).

Financiranje Občine Litija v letu 2019



Na kontu 17 so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije (pri plači za mesec december 2019).

Kot kratkoročne aktivne časovne razmejitve imamo naročnine na revije, ki so plačane v naprej. Tu je vključen tudi rezervni sklad za vrtec v Gabrovki (11.701 €) ter v naprej vračunani prihodki za šolsko shemo (obdobje od septembra do decembra 2019) in Slovenski tradicionalni zajtrk.

1.9. Vrednost zalog

Tu je vključena zaloga kurilnega olja na dan 31. 12. 2019 v šoli v Gabrovki, zaloga plina v POŠ Dole pri Litiji, kjer kupujemo plin v jeklenkah, na matični šoli v Gabrovki pa plin plačujemo po porabi pri Butan plinu. V zalogah je tudi nekaj živil, ki niso bila porabljena v letu 2019.

Zaloge kurilnega olja in plina so vrednotene po metodi FIFO, medtem ko so zaloge hrane dnevno vodene v programu Vasco (MKW) in se vrednotijo po povprečnih cenah. Nabava in poraba pa se knjižita dnevno.

1. 10. Obveznosti do virov sredstev

- a) Obveznosti zajemajo obveznosti za plače in nadomestila plač zaposlenih za december leta 2019 s pripadajočimi prispevki (skupina 21 in 23).

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 23.669 € (skupina 22). To so neplačani računi, ki imajo rok plačila v januarju 2020 ali kasneje in so v letu 2020 šele prihajali na šolo. Vse obveznosti sproti in redno poravnavamo.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 856 € (skupina 24), predstavljajo pa obveznost za kvoto invalidov za december 2019 ter do UJP in ZRSŠ za izdane račune.

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev imamo neporabljen denarna sredstva, ki so strogo namenska. Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, financirani pa smo za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, tako da določenih sredstev ni možno porabiti do konca koledarskega leta. Tako smo sredstva, ki jih nismo porabili v letu 2019, prenesli na konto kratkoročno odloženih prihodkov. Te postavke so:

- sredstva za učbeniški sklad iz MIZŠ v vrednosti 819 €,
- sredstva za likovni material v vrednosti 2.128 €,
- sredstva za spremljevalcem ekskurzij v vrednosti 456 €,
- sredstva za odpravnine za zaposlene v vrtcu (po sklepu) v vrednosti 5.200 €.

Sredstva bomo namensko porabili.

Tu so še sredstva, zbrana v korist šolskega sklada, v vrednosti 7.477 €, ki jih porabljamo tekom leta v skladu s pravilnikom porabe sredstev šolskega sklada ter en del za gledališko skupino (429 €).

S strani Občine Litija smo v letu 2016 prejeli sredstva za rezervni sklad za vrtec, na lokaciji Gabrovka 61. V sklad plačujemo KSP Litija kot upravitelju za energetska sanacijo in manjše obnove. Ustanoviteljica nam je v letu 2016 prvič nakazala sredstva za ta namen. V letu 2019 se je planiralo, da bi se na bloku, kjer imamo dva oddelka vrtca izdelala nova fasada. Odločitev o tem žal ni samo v naši domeni, pač pa o tem odločajo vsi prebivalci. Zaenkrat do te investicije še ni prišlo.

Na postavki PČR imamo tudi znesek donacij za subvencionirano prehrano, ki ga bomo ravno tako namensko porabili v letu 2020 za socialno ogrožene učence (100,00 €).

b) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 9220 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije – je vrednost nič, ker so se vsa osnovna sredstva, ki so bila kupljena iz sredstev šolskega sklada že zamortizirana v celoti.

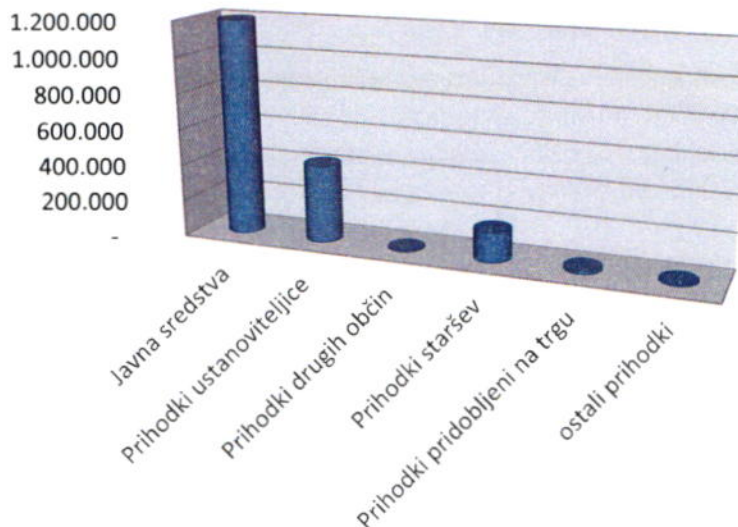
Na kontu 980 – obveznosti za sredstva v upravljanju – je prikazano stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2019.

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki – ob koncu poslovnega leta znaša 214.820 €, ki je zmanjšan za 17.010 € za nakup osnovnih sredstev po sklepu in povečan za presežek prihodkov nad odhodki leta 2019 (42.820 €).

3.1.2 **Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Prihodki v letu 2019



Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja predstavljajo:

- prihodki MIZŠ (plače, regres, odpravnine, jubilejne nagrade, del materialnih stroškov, regresirana prehrana učencev, zdravniški pregledi, sofinanciranje vrta, kvota za invalide...);
- prihodki Občine Litija (materialni stroški, prevozi, za izvajanje DSP v vrtcu, investicijsko vzdrževanje, dodatno dogovorjeni programi, razlika do ekonomske cene za plačilo oskrbnin za otroke, vključene v VVE ...);
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev (prihodki od šolskih malic, kosil, zajtrkov in popoldanskih malic, prihodki za življenje v naravi (CŠOD, letna in zimska šola v naravi), prihodki za oskrbnino za vzgojno-varstveno enoto, prihodki od prehrane zaposlenih, prihodki od uporabe prostorov, od prehrane zunanjih odjemalcev);
- prihodki od financiranja so prejete zamudne obresti;
- drugi prihodki so v skladu s 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in SRS 18 tiste postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto in ne izhajajo iz dogodkov ali poslov pri redni dejavnosti – to so prihodki odškodnin, namenske donacije in drugi prihodki.

Sredstva iz MIZŠ so nakazana v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil).

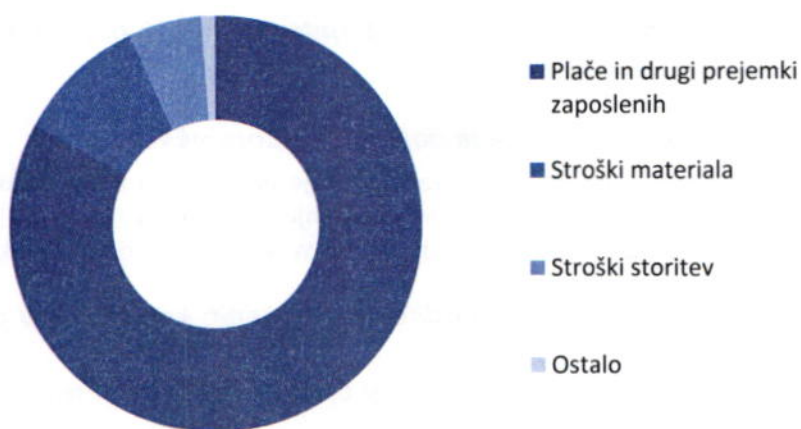
S strani Občine Litija financiranje je bilo v letu 2019 dokaj tekoče. Po načelu denarnega toka je presežek prilivov nad odlivi, saj je ustanoviteljica uspela do konca leta poplačati vse zapadle obveznosti.

Odhodki

Odhodke sestavljajo:

- stroški dela (plače, prispevki, povračila stroškov prevoza in prehrane, regres, jubilejne nagrade, KAD, odpravnine ...);
- stroški materiala (živila, material za vzdrževanje in čiščenje, material za pouk, energija, kurilno olje, strokovna literatura ...);
- stroški storitev (kotizacije, prevozne storitve, PTT-storitve, pogodbe o delu, sprotne vzdrževanje, komunalne storitve, vzdrževanje računalniških programov, druge neproizvodne storitve ...);
- strošek amortizacije predstavlja amortizacija za odpis drobnega inventarja (drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob koncu leta). Amortizacijo osnovnih sredstev pa v celoti odpišemo v breme virov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.
- ostali stroški in odhodki predstavljajo npr. cestnine ...
- Davka od dohodka pravnih oseb nam za leto 2019 ni potrebno plačati. V letu 2019 na podlagi izračuna preteklega leta tudi nismo plačali akontacije. Tu so bili pod tržno dejavnost zajeti prihodki, pridobljeni iz naslova fizičnih oseb (prehrana otrok, plačilo vrtca s strani staršev, prihodki za uporabo prostorov, prihodki od prehrane zaposlenih ...). Kot sodilo za členitev odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost je bil vzet odstotek prihodkov iz tržne dejavnosti glede na vse prihodke. Kot olajšavo smo upoštevali invalida, ter nabavo opreme, ki smo jo kupili iz svojih sredstev in jo uporabljamo tudi v tržne namene.
- Finančnih odhodkov v letu 2019 nismo imeli, saj smo svoje obveznosti poravnali pravočasno.

Odhodki v letu 2019



Vse postavke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so razčlenjeno prikazane v letnem poročilu 2019, ki je priloga temu poročilu.

3.1.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Ta izkaz spremlja gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. Tukaj se vidijo razlike med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ, tj. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (plače in prispevki, materialni stroški ...), in prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo (mat. str., doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke, vključene v VVE) in sredstva od prodaje blaga in storitev (oskrbnina – starši, prehrana – starši, šola v naravi ...) ter prihodke od uporabe prostorov.

Prihodki od tržne dejavnosti

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter ostale prihodke.

Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki so razčlenjeni na plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, delovno uspešnost, druge izdatke zaposlenim, prispevke za socialno varnost, pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine, druge operativne odhodke in investicijske odhodke.

Odhodki za tržno dejavnost

Odhodki za tržno dejavnost dejansko zajemajo samo stroške materiala in storitev. Uporabnikom zaračunavamo samo obratovalne stroške, saj naš namen ni, da bi s tem ustvarjali dobiček. Sodilo je delež tržnih prihodkov v celotnem deležu prihodkov (po načelu denarnega toka).

3.1.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Na podlagi 77. Čl. ZIPRS1718 je potrebno v primeru, da je po denarnem toku presežek, le-tega tudi izračunati. Presežek po fiskalnem pravilu je presežek po denarnem toku, zmanjšan za obveznosti. Ker so obveznosti večje od presežka po denarnem toku, je presežek po fiskalnem pravilu nič (9i. čl. ZJF).

3.1.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

3.1.6 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo povečanje sredstev na računu (31.910 €), ki smo ga izračunali glede na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

3.1.7 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost.

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter zunanjih in prihodek od odprodaje osnovnega sredstva .

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

4 ZAKLJUČEK

- Med prihodke, ki jih pridobivamo na trgu, smo uvrstili vse prihodke, ki ne izhajajo iz javnih sredstev:
 - prihodke, pridobljene na trgu za opravljanje javne službe, plačila in prispevke staršev za oskrbnino otrok v vrtcu, za prehrano učencev, ekskurzije, športne dneve, šole v naravi, bivanja v ČŠOD ...;
 - prihodke, pridobljene na trgu za prehrano delavcev, prehrano zunanjih odjemalcev, kritje stroškov za uporabo prostorov.
- Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 42.820,03 €.
- Zaloge v kuhinji vrednotimo po metodi povprečnih cen.
- Med kratkoročnimi terjatvami za storitve staršev je 26.663 €. To so terjatve, ki zapadejo plačilu v letu 2020, in že zapadle terjatve. Vse zapadle terjatve sproti opominjamo na izdanih računih in po potrebi iztirjamo.
- Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi v vrednosti 509 € bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2020.
- Stanje terjatev na dan 31. 12. 2019 je 190.987,16 €.
- Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2019 je 166.577,05 €.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so 23.668,55 € ter 856,31 € do uporabnikov enotnega kontnega načrta, med njimi ni zapadlih obveznosti.
- Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu. Viri za nabavo osnovnih sredstev so sredstva MIZŠ, sredstva ustanoviteljice – Občine Litija – in razlika prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

V Gabrovki, 22. 2. 2020

Za poslovno poročilo:

Ravnatelj: Igor Hostnik, prof.

Za računovodsko poročilo:

Računovodja: Branka Jerič

Letno poročilo šole in računovodsko poročilo za leto 2019 je sprejel svet zavoda na 3. redni seji v četrtek, 27. 2. 2020.

Predsednik sveta zavoda:

Tina Pregrad Podlogar, prof.



Ravnatelj:

Igor Hostnik, prof.

Priloga:

- Razčlenjen izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2019
- Bilance

Ker je v letu 2019 potekala adaptacija podružnične šole na Dolah, je bilo potrebno to upoštevati tudi pri knjiženju razdelitev stroškov po ključih, saj so učenci pretežen del leta obiskovali šolo v Gabrovki.

Lahko rečem, da je financiranje v letu 2019 potekalo dokaj tekoče. Tudi v bodoče si želimo takšnega trenda.

Pripravila
Branka Jerič

Gabrovka, 19. 2. 2020



I. PRIHODKI

Konto	opis	realizacija 2018	načrt 2019	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019/2018	INDEKS realiz./nač rt 2019
7601	PRIHODKI od prodaje blaga in storitev na domačem trgu	1.	2.	3.	3/1	3/2
	doplačilo plavalnega tečaja VVE	43,68	650,00	246,40	564	38
	prispevki staršev za šole v naravi in ČSOD,	8.328,84	8.400,00	9.847,89	118	117
	prispevki za prehrano - delavci šole	11.026,80	11.100,00	12.787,30	116	115
	prispevki za prehrano - učenci	46.712,94	46.840,00	56.210,50	120	120
	prispevki za ekskurzije, ŠD, ND, KD	11.218,49	11.190,00	10.427,93	93	93
	prispevki staršev za VVE	82.590,94	83.150,00	88.858,98	108	107
	najemnina za šolske prostore	3.449,00	3.450,00	2.895,00	84	84
	prihodki staršev za likovni material	1.441,48	1.800,00	1.278,87	89	71
	prehrana zunanji	1.778,08	1.760,00	1.684,00	95	96
	SKUPAJ	166.590,25	168.340,00	184.236,87	111	109

stran 1/6

Konto	opis	realizacija 2018	načrt 2019	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019/2018	INDEKS realiz./nač rt 2019
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ	1.	2.	3.	3/1	3/2
	BOD, prispevki delodajalca in davki	871.072,08	914.625,68	973.594,68	112	106
	premija ZVPS (KAD)	13.321,84	15.475,00	14.615,23	110	94
	prevoz na delo	23.797,18	24.500,00	19.810,51	83	81
	prehrana delavci	26.705,88	26.250,00	27.115,81	102	103
	jubilne nagrade	1.588,17	1.870,00	1.871,14	118	100
	regres za letni dopust	33.033,42	34.100,00	34.205,88	104	100
	dodatek za ekskurzije in spremstvo	1.257,98	1.260,00	-	0	0
	materialni stroški	27.211,76	27.500,00	28.514,64	105	104
	regresirana prehrana učencem	56.810,10	57.150,00	53.771,10	95	94
	sindikalni zaupnik	562,96	562,96	562,96	100	100
	odpravnine in solidarnostne pomoči	7.030,61	16.200,00	16.014,90	228	99
	šola v naravi (tudi subvencija učencem)	2.034,49	2.200,00	2.348,02	115	107
	prihodki za tradicionalni slovenski zajtrk	143,00	145,00	145,60	102	100
	učbeniki	2.925,28	3.900,00	5.513,76	188	141
	sredstva za šport in sofinanciranje športa	400,00	400,00	312,50	78	78
	subvencioniranje VVE (2. otrok)	12.158,15	12.100,00	12.666,19	104	105
	shema sadja	2.554,53	2.500,00	2.081,65	81	83
	za NPZ	1.072,13	1.080,00	824,00	77	76
	za urejanje knjižnih seznamov	342,37	-	-	0	0
	kvota za invalide	2.893,59	2.900,00	2.746,21	95	95
	za SAZOR	-	-	-	0	0
	projekt POGUM	-	900,00	630,31	0	70
	izplačilo nagrad za prakso	818,96	-	-	0	0
	za projekt Zdrav življenjski slog	6.066,90	-	-	0	0
	SKUPAJ	1.093.801,38	1.145.618,64	1.197.345,09	109	105

stran 2/6

Konto	opis	realizacija 2018	načrt 2019	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019/2018	INDEKS realiz./načrt 2019
7600	PRIHODKI iz sredstev javnih financ - OBČINA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	sredstva za šport - po razpisu	2.356,96	2.400,00	1.703,79	72	71
	sredstva za VVE	264.319,10	308.800,00	310.995,94	118	101
	materialni stroški - šola	68.000,00	70.000,00	70.000,00	103	100
	druge občine - VVE	5.546,95	6.200,00	5.663,58	102	91
	prevozi (2 kombija)	38.409,35	42.100,00	36.485,74	95	87
	šola v naravi	967,82	980,00	1.172,41	121	120
	investicijska sredstva (vzdrževanje)	5.068,26	-	-	0	0
	za vzdrževanje defibrilatorjev	323,30	320,00	61,00	19	19
	regresirana prehrana učencev	191,06	200,00	-	0	0
	nadomestilo plače za vpoklic	-	-	52,49	0	0
	dodatna strokovna pomoč za VVE	4.651,68	4.720,00	3.252,65	70	69
	stavbno zemljišče	-	-	2.123,14	0	0
	intervencijska sredstva	6.755,04	-	-	0	0
	SKUPAJ	396.589,52	435.720,00	431.510,74	109	99

7620	PRIHODKI od obresti	8,70	-	-	0	0
7630	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	-	-	-	0	0
	donacije RK	200,00	200,00	-	0	0
	odpadne surovine	-	-	-	0	0
	prejete odškodnine	-	-	1.352,41	0	0
	donacije šolski sklad	6.197,84	6.800,00	5.782,82	93	85
	odprodaja osnovnih sredstev	70,00	-	1.500,00	2143	0
	sodne takse	-	-	32,70	0	0
	ostali prihodki	380,53	-	667,20	175	0
	PRIHODKI SKUPAJ	403.446,59	442.720,00	440.845,87	109	100

stran 3/6

II. ODHODKI

Konto	opis	realizacija 2018	načrt 2019	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019/2018	INDEKS realiz./načrt 2019
460	STROŠKI MATERIALA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	stroški strokovne literature	466,36	470,00	230,98	50	49
	stroški naročnin, revij, časopisov	2.567,88	2.700,00	2.285,36	89	85
	stroški živil	75.479,19	78.500,00	79.450,72	105	101
	delovni zvezki in učbeniki	239,61	310,00	364,09	152	117
	pisarniški material	2.496,64	2.750,00	1.910,22	77	69
	knjižne nagrade najboljšim učencem	291,53	300,00	354,41	122	118
	delovne obleke	1.996,31	1.550,00	787,97	39	51
	čistila in material za vzdrževanje	13.362,22	15.050,00	13.195,78	99	88
	voda	9.088,78	11.620,00	11.890,41	131	102
	stroški materiala za pouk in igro	3.487,70	3.500,00	2.459,14	71	70
	sanitetni material in prva pomoč	228,25	300,00	97,54	43	33
	elektična energija	18.165,04	21.560,00	20.267,59	112	94
	porabljeno pogonsko gorivo	8.485,53	9.240,00	7.583,22	89	82
	stroški ogrevanja	35.205,48	39.200,00	33.456,67	95	85
	strošek plina	1.620,18	1.880,00	851,58	53	45
	drugi stroški materiala	2.176,38	2.200,00	476,03	22	22
	likovni material	1.441,48	2.500,00	1.334,56	93	53
	učila in učni pripomočki	4.293,95	4.100,00	2.272,48	53	55
	SKUPAJ	181.092,51	197.730,00	179.268,75	99	91

stran 4/6

Konto	opis	realizacija 2018	načrt 2019	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019/2018	INDEKS realiz./nač rt 2019
461	STROŠKI STORITEV	1.	2.	3.	3/1	3/2
	poštne in telefonske storitve	4.660,38	4.700,00	4.587,93	98	98
	prevozne stor. Za ŠD, KD, E, ND, ČSOD,	11.286,10	11.450,00	9.204,56	82	80
	testiranje učencev, nadarjeni, psiholog	233,37	240,00	159,00	68	66
	storitve vzdrževanja	26.424,76	27.100,00	19.616,89	74	72
	stroški zavarovanja delovnih sredstev	4.433,92	4.650,00	3.160,91	71	68
	komunalne storitve	5.181,43	5.900,00	4.618,03	89	78
	stroški izobraževanja - kotizacije	4.245,20	5.100,00	5.926,12	140	116
	zdravstvene storitve	2.388,42	2.200,00	2.545,33	107	116
	razpisi, objave - razpis ravnatelja	-	52,00	51,83	0	100
	vstopnine za ŠD, KD, E, ND, ČSOD, ŠvN,...	18.699,18	18.800,00	23.102,24	124	123
	svetovanje Lipovec in ostale svetovalne stor.	1.006,50	1.100,00	1.171,20	116	106
	članarine + ravnateljski servis	753,62	760,00	525,92	70	69
	dnevnice in noćnine	697,13	700,00	1.087,53	156	155
	stroški prevoza sl.potovanja	2.751,71	3.100,00	3.460,06	126	112
	stroški plačilnega prometa	138,24	140,00	127,09	92	91
	dimnikarske storitve	583,16	600,00	1.021,14	175	170
	storitve študentskega servisa	3.615,85	3.650,00	3.194,62	88	88
	investicijsko vzdrževanje, tudi	23.907,29	19.700,00	14.533,17	61	74
	najem računalniških programov	1.794,33	1.800,00	1.434,61	80	80
	razni pregledi objekta	1.808,04	3.500,00	48,65	3	1
	glasila in brošure	951,60	150,00	-	0	0
	stroški upravljanja VVE	648,94	650,00	652,12	100	100
	stroški varovanja	718,70	720,00	784,80	109	109
	ostali stroški	1.307,90	850,00	797,64	61	94
	stroški revizije	-	-	-	0	0
	stroški predavanj za starše	395,16	500,00	597,25	151	119
	SKUPAJ	118.630,93	118.112,00	102.408,64	86	87

stran 5/6

Konto	opis	realizacija 2018	načrt 2019	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019/2018	INDEKS realiz./nač rt 2019
464	STROŠKI DELA	1.	2.	3.	3/1	3/2
	bruto plače	1.033.075,42	1.104.745,98	1.151.986,05	112	104
	regres za letni dopust	50.367,32	50.540,00	51.944,01	103	103
	jubilejne nagrade	1.617,04	2.425,00	2.483,31	154	102
	solidarnostne pomoči	-	-	-	0	0
	prispevki delodajalca	164.261,91	175.595,98	184.534,94	112	105
	prevoz na delo in prehrana	73.879,63	74.550,00	72.020,52	97	97
	terenski dodatek	116,74	120,00	116,74	100	97
	odpravnine	6.619,05	16.200,00	14.920,92	225	92
	SKUPAJ	1.329.937,11	1.424.176,97	1.478.006,49	111	104

4620	AMORTIZACIJA DI	9.992,12	9.200,00	9.970,39	100	108
465	takse in pristojbine	-	-	-	0	0
	cestnina za vozila	307,26	307,26	382,71	125	125
467	STROŠKI OBRESTI	-	-	-	0	0
	davek od prometa zavar. Poslov	-	-	-	0	0
	izredni odhodki	-	-	-	0	0
	slabitev terjatev	-	-	-	0	0
	NUSZ	-	-	2.123,14	0	0
	kvota invalidi	7.081,44	7.152,42	7.447,68	105	104
	davek od dohodka pravnih oseb	-	-	-	0	0
	ODHODKI SKUPAJ	1.647.041,37	1.756.678,65	1.779.607,80	108	101

razlika odhodkov nad prihodki

razlika prihodkov nad odhodki

16.796,85

-

42.820,03

kritje izgube iz prejšnjih let

kritje dobička iz prejšnji let

davek od dohodka pravnih oseb

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

16.796,85

-

42.820,03

stran 6/6

Računovodja:
Branka Jerič

Ravnatelj:
Igor Hostnik
