



Osnovna šola Gabrovka - Dole  
Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Tel.: 01/89-71-042  
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Predmet javnega naročila:**

**KOMBINIRANO VOZILO Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA PREVOZ ŠOLSKIH  
OTROK**

**Številka javnega naročila:  
430-1/2019-89-I**

**Vrsta postopka: naročilo male vrednosti**

**Gabrovka, 30. 1. 2019**

V skladu z 67. členom Zakona o javnem naročanju 3 (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18) razpisna dokumentacija vsebuje:

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**
- III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI**
- IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI**

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

*Naročnik vabi vse potencialne ponudnike, da predložijo svojo ponudbo.*

*Predmet javnega naročila je*

### **KOMBINIRANO VOZILO Z NIZKIMI EMISIJAMI ZA PREVOZ ŠOLSKIH OTROK**

*za potrebe Osnovne šole Gabrovka – Dole.*

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost za predmet razpisa in ima za opravljene te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Rok za oddajo ponudbe je 4. 3. 2019 do 12. ure v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Pripravila:

Vesna PATERNOSTER



Ravnatelj:

Igor HOSTNIK, prof.



## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### PODATKI O NAROČNIKU

Naziv in sedež javnega zavoda: Osnovna šola Gabrovka - Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Odgovorna oseba oz. ravnatelj: Igor Hostnik, prof.

Davčna številka: 84580062 (nismo davčni zavezanci)

Matična številka: 5084873000

### PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je nakup kombiniranega vozila z nizkimi emisijami za prevoz šolskih otrok.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bo naročnik vsakodnevno izvajal prevoze šolskih otrok v in iz šole.

Naročnik potrebuje kombinirano vozilo z naslednjimi zahtevami naročnika:

Vrsta vozila: Kombinirano vozilo za prevoz oseb 8+1

Št. sedežev: 8 + 1 oseba

Ostalo:

- pogon 4x4
- električno pomikanje stekel
- ogrevana in el. ogledala
- klimatska naprava
- radio
- elektronski tahograf
- ustrezne sisteme za zagotavljanju varnosti in zaščito prevozu šolskih otrok v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 110/04, 67/05 – odl. US, 91/06 in 23/09)
- ter ostale zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju

### VRSTA POSTOPKA

v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju 3 (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18) naročnik razpisuje javni razpis po postopku naročila male vrednosti.

### GOSPODARSKI SUBJEKT TER PRAVNA PODLAGA

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v razpisni dokumentaciji. V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z Zakonom o javnem naročanju-3 ter z vsemi veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi, ki ureja področje kamor sodi predmet tega naročila.

## **JEZIK TER VREDNOST PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vrednost pa mora biti izkazana v evrih (€). Vrednost za ponujene artikle je fiksna za čas trajanja pogodbe.

Certifikate, sezname, potrdila ter druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

## **MOŽNOST PREDLOŽITVE PONUDBE S PODIZVAJALCI/ SKUPNE PONUDBE**

### **Podizvajalci**

Ponudnik ima možnost v skladu z ZJN-3 predložiti ponudbo s podizvajalci oziroma skupno ponudbo, kar izkazuje z ustreznim aktom o skupni izvedbi naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbe pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji mora priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila obdobjnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila

#### Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana.

#### **NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER UMIK PONUDBE**

##### Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnilo k razpisni dokumentaciji naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil do najkasneje 25. 2. 2019 do 12. ure. Naročnik bo odgovore objavil do najkasneje 26. 2. 2019 do 12. ure.

##### Spremembe ali dopolnitve ponudbe

Vsaka sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije. Po potrebi bo naročnik, glede na obseg sprememb oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije, podaljšal rok za oddajo ponudb.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

##### Umik

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana.

#### **PEDLOŽITEV PONUDB, MESTO IN ROK ODDAJE LE TEH**

Rok za oddajo ponudbe je dne 4. 3. 2019 do 12. ure.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do časa, navedenega v prvem odstavku te točke. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN najdete na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 3. 2019 in se bo izvedlo ob 13:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## **OBSEG PONUDBE IN FIKSNOST CEN**

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za zahtevano blago.

S izbranim ponudnikom se sklene Pogodba za dobavo blaga.

## **MERILA**

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe.

Kriteriji za ocenjevanje ekonomsko najugodnejše ponudbe so:

Ekonomsko najugodnejši je ponudnik, ki doseže najnižji rezultat LCC po formuli - ocena stroškov v življenjski dobi vozila.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij

nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Naročnik predmeta javnega naročila oziroma tehničnih specifikacij ne sme opredeliti tako, da bi zahteval vozilo, ki kot pogonsko sredstvo uporablja posamezno vrsto energenta. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times PE \times CE_{min} / PE_{min}) + (CO_{2em} \times CCO_2) + (NO_{xem} \times CNO_x) + (NMHC_{em} \times CNMHC) + (PM_{em} \times CPM)])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- N<sub>c</sub> - nabavna cena vozila,
- LC<sub>km</sub> - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba<sub>E</sub> - poraba energenta,
- PE - vsebnost energije v energentu,
- PE<sub>min</sub> - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- CE<sub>min</sub> - cena najcenejšega energenta,
- CO<sub>2em</sub> - emisije ogljikovega dioksida,
- CCO<sub>2</sub> - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO<sub>xem</sub> - emisije dušikovih oksidov,
- CNO<sub>x</sub> - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHC<sub>em</sub> - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- CNMHC - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PM<sub>em</sub> - emisije trdnih delcev,
- CPM - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli so vidni na povezavi: [http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog\\_ZeJN/ZeJN\\_P15\\_vozila.pdf](http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P15_vozila.pdf)

## **MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB**

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **ROK VELJAVNOSTI PONUDB TER STROŠKI S PRIPRAVAMI PONUDBE**

Ponudbe morajo biti veljavne 90 dni od skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj (če so zahtevana) in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire ponudnika. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo



imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

## **DOPUSTNE PONUDBE, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE LE TEH**

Dopolnitve ponudbe so dopustne v primeru, ko se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna.

Formalno nepopolna ponudba je tista ponudba, ki je pravočasna in ni popolna ali vsebuje napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja.

Naročnik bo v primeru, da določenih dejstev ne more sam preveriti, od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne dopolni oz. spremeni, bo tako ponudbo naročnik izločil.

Dopolnitve in spremembe ponudbe so možne v skladu z določili ZJN-3.

## **RAČUNSKÉ NAPAKE V PONUDBI**

Naročnik sme izključno ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## **USTAVITEV JAVNEGA RAZPISA**

Skladno z ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudbe ustavi postopek javnega naročila. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljeni javni razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik prav tako lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Pri tem mora postopati skladno z ZJN-3.

## **JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA IN PODATKOV**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

## **MOŽNOST POGAJANJ**

Naročnik v tem postopku ne bo vključil pogajanja.

## **PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o vplačilu takse v višini 1.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-000XXX19, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN00XXX/2019).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) ne določa drugače.

### **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI**

#### **OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora za sodelovanje pri javnem naročilu izpolnjevati naslednje pogoje:

- ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti;
- ekonomski in finančni položaj;
- tehnično in strokovno sposobnost.

#### **SPREJEMANJE POGOJEV JAVNEGA RAZPISA IN MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB.**

Ponudnik mora predložiti izjavo (partnerja pri skupni ponudbi), da sprejema pogoje javnega razpisa in merila za ocenjevanje ponudb.

#### **OBVEZNI POGOJI ZA PONUDNIKA**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,

vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) bo iz postopka javnega naročanja izločen, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) namesto dokazila poda izjavo o podatkih, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da izpolnjuje zgoraj navedene pogoje. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru.

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik (partnerju pri skupni ponudbi) bo iz postopka javnega naročanja izločen, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakšni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. čl. ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z izpolnjenim ESPD obrazcem.

## **EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

Transakcijski račun ponudnika oziroma nobenega izmed partnerjev pri skupni ponudbi, v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za sprejem ponudb, ni bil blokiran.

#### IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

1. Osnovni podatki ponudnika *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
2. Sodelujoči izvajalci v skupni izvedbi naročila ali podizvajalci *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
3. Osnovni podatki podizvajalca *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
4. Ponudba in spis vseh tehničnih podatkov vozila *(Ponudnik mora ponudbi OBVEZNO predložiti vse tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, za katere je bila oblikovana zgoraj ponujena cena. Ponudnik izpolnjen obrazec 4 - Ponudba, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Predračun. Obrazec 4 - Ponudba bo javno objavljen ob javnem odpiranju ponudb. Tehnične podatke, ki so priloga obrazcu 4 - Ponudba, ponudnik v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge.)*
5. ESPD obrazec *(izpolnjen obrazec priloži ponudnik in tudi vsi podizvajalci ter vsak partner v skupni ponudbi, izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek ESPD)*
6. Izjava ponudnika, da sprejema pogoje javnega razpisa in merila za ocenjevanje ponudb *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
7. Izjava ponudnika o zagotavljanju pooblaščenega servisa in odzivni čas le tega *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
8. Izjava o izpolnjevanju pogoja v zvezi z veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti *(izpolnjen obrazec priloži ponudnik in tudi vsi podizvajalci ter vsak partner v skupni ponudbi, izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
9. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc pravnih oseb *(izpolnjen obrazec priloži ponudnik in tudi vsi podizvajalci ter vsak partner v skupni ponudbi, izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
10. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc zakonitih zastopnikov pravnih oseb ali drugo *(izpolnjen obrazec priloži ponudnik in tudi vsi podizvajalci ter v skupni ponudbi upravni ali vodstveni ali nadzorni organ pri ponudniku ali podizvajalcu, izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
11. Izjava o neposrednem plačevanju situacij podizvajalcem *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
12. Izjava podizvajalcev glede sodelovanja pri izvedbi razpisanih del v skladu z razpisnimi pogoji in soglasje za poravnavo terjatev *(ponudnik izpolnjen obrazec,*

*žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*

13. **Soglasje ponudnika glede poprave morebitnih računskih napak v ponudbi** *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
14. **Predlog pogodbe** *(ponudnik izpolnjeno pogodbo, žigosano, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*