



Osnovna šola Gabrovka - Dole
Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Tel.: 01/89-71-042
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

IZBIRA DOBAVITELJEV ZA SUKCASIVNO DOBAVO ŽIVIL

Številka javnega naročila:
430-1/2019-84-I

POPRAVEK 1

Vrsta postopka: naročilo male vrednosti

Gabrovka, 24. 1. 2019

V skladu z 67. členom Zakona o javnem naročanju 3 (Ur. l. RS, št. 91/15) razpisna dokumentacija vsebuje:

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**
- III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI**
- IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse potencialne ponudnike, da predložijo svojo ponudbo

za sukcesivno dobavo živil

za potrebe Osnovne šole Gabrovka – Dole s sklenitvijo pogodbe za obdobje 24 mesecev.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost za predmet razpisa in ima za opravljene te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Rok za oddajo ponudbe je 28. 2. 2019 do 12. ure v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Pripravila:

Vesna PATERNOSTER



Ravnatelj:

Igor HOSTNIK, prof.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

PODATKI O NAROČNIKU

Naziv in sedež javnega zavoda: Osnovna šola Gabrovka - Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Odgovorna oseba oz. ravnatelj: Igor Hostnik, prof.

Davčna številka: 84580062 (nismo davčni zavezanci)

Matična številka: 5084873000

PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je Izbira dobaviteljev za sukcesivno dobavo živil po potrebi Osnovne šole Gabrovka - Dole.

Razpis je razdeljen po naslednjih sklopih:

1. SKLOP - SVEŽE MESO IN MESNI IZDELKI
2. SKLOP – PERUTNINA TER PERUTNINSKI IZDELKI
3. SKLOP – SVEŽE IN ZMRZJENE RIBE TER RIBJI IZDELKI
4. SKLOP – MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
5. SKLOP – KRUH, ŽITA IN IZDELKI IZ ŽIT
6. SKLOP – TESTENINE
7. SKLOP – SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA
8. SKLOP – SUHO SADJE IN ZELENJAVA
9. SKLOP – KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA
10. SKLOP – SOKOVI, ČAJI IN OSTALI NAPITKI
11. SKLOP – ZAMRZJENO SADJE, ZELENJAVA IN IZDELKI IZ TESTA
12. SKLOP – ZAČIMBE
13. SKLOP – OSTALO PREHRAMBENO BLAGO

Javni razpis se bo sklenilo za obdobje 24 mesecev s predvidenim pričetkom od 1. 4. 2019 dalje.

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb količin posameznih vrst prehrabnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb, na katere nima vpliva (povečanje ali zmanjšanje števila obrokov, otrok in drugih odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev ipd.).

Zahteve glede kakovosti in dobavljive enote živil so opisane:

- Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje: http://www.mz.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/browse/2/article/698/5805/27f8e8a04/?tx_ttnews%5Byear%5D=2008 ,
- v splošnih pogojih za vse sklope,

- v posebnih pogojih za posamezen sklop živil in
- v opisu posameznih živil v obrazcu Ponudba.

Predvidena količina, zahtevana kvaliteta in gramatura oz. volumen (dobavljiva enota) živil, ki jih bo naročnik naročal v okviru sklopa je razvidna iz obrazca ponudbenega predračuna.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za šolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi iz Smernic zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno izobraževalnih organizacijah in iz Nacionalnega programa prehranske politike v Republiki Sloveniji.

Izbrani ponudnik za posamezen artikel v sklopu bo moral dostavljati živila, ki jih je navedel v Ponudbi, pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

Ponudnik se zavezuje, da bo na pobudo naročnika zaradi s strani otrok zavrženega določenega v ponudbi ponujenega živila pod enakimi pogoji zagotovil drugo istovrstno živilo po enaki ali nižji ceni na enoto mere, v nasprotnem primeru pa bo naročnik lahko, brez kakršne koli odgovornosti do dobavitelja, istovrstno blago kupoval pri drugem ponudniku.

VRSTA POSTOPKA

v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju 3 (Ur. l. RS, št. 91/15 in spremembe) naročnik razpisuje javni razpis po postopku naročila male vrednosti.

GOSPODARSKI SUBJEKT TER PRAVNA PODLAGA

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v razpisni dokumentaciji. V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu naslednjih veljavnih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravdnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o kmetijstvu;
- Zakon o veterinarstvu;
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti;

- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili;
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- Uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

JEZIK TER VREDNOST PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vrednost pa mora biti izkazana v evrih (€). Vrednost za ponujene artikle je fiksna za čas trajanja pogodbe.

Certifikate, sezname, potrdila ter druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

MOŽNOST PREDLOŽITVE PONUDBE S PODIZVAJALCI/ SKUPNE PONUDBE

Podizvajalci

Ponudnik ima možnost v skladu z ZJN-3 predložiti ponudbo s podizvajalci oziroma skupno ponudbo, kar izkazuje z ustreznim aktom o skupni izvedbi naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbe pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji mora priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila obdobjnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila

Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana.

NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER UMIK PONUDBE

Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnilo k razpisni dokumentaciji naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil do najkasneje 21. 2. 2019 do 12. ure. Naročnik bo odgovore objavil do najkasneje 22. 2. 2019 do 12. ure.

Spremembe ali dopolnitve ponudbe

Vsaka sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije. Po potrebi bo naročnik, glede na obseg sprememb oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije, podaljšal rok za oddajo ponudb.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Umik

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana.

PEDLOŽITEV PONUDB, MESTO IN ROK ODDAJE LE TEH

Rok za oddajo ponudbe je dne 28. 2. 2019 do 12. ure.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do časa, navedenega v prvem odstavku te točke. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN najdete na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28. 2. 2019 in se bo izvedlo ob 13:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

OBSEG PONUDBE IN FIKSNOST CEN

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezne oziroma zelene artikle v posameznem sklopu blaga.

Pogodba se sklene za obdobje 24 mesecev (predviden začetek bo 1. 4. 2019). Pogodba se bo sklenila z enim ponudnikom, razen izjeme za 7. sklop (SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA).

Naročnik pogojuje možnost prijave na razpis s fiksnostjo cen za obdobje 24 mesecev za vse artikle v sklopih, razen za artikle v 7. sklopu.

Izjema je torej 7. sklop. Pri prej omenjenem sklopu se bo pogodba sklenila z večimi ponudniki vendar z največ tremi.

Naročnik bo ponudnike za 7. sklopa na vsake 3 mesece pozval k predložitvi ponudbe, kjer bo naveden tudi rok za oddajo nove ponudbe.

Odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili povabila k odpiranju konkurence in ne bo javno. Naročnik bo stranke pogodbe, ki bodo povabljene k predložitvi ponudb

iz odpiranja konkurence in bodo oddale ponudbo iz odpiranja konkurence, obvestil o izidu postopka in izbiri najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridružuje pravico, da konkurence za določeno obdobje sploh ne bo odpiral, in sicer za sklope oziroma artikle z izrazito sezonskim značajem, oziroma če v določenem obdobju ne bo imel potreb po vseh artiklih določenega sklopa oziroma le dela artiklov določenega sklopa.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo živil odda preostalim strankam pogodbe za določen artikel, in sicer v primeru, da izbrani ponudnik iz odpiranja konkurence po fazi odpiranja konkurence ne bi mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo živil oddal tisti od preostalih strank pogodbe, ki je bila, glede na zadnje odpiranje konkurence, druga najugodnejša, če pa te ni, pa nabavi živila na trgu.

MERILA

Pri ocenjevanju prejetih ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Naročnik bo za posamezne artikle izbral ekonomsko najugodnejše ponudbe z naslednjimi merili:

Ponudbena vrednost – 95 točk Embalaža – 5 točk

Ponudbena vrednost – naročnik bo točkoval pri posameznih artiklih vrednost ponujene merilne enote z DDV. Najugodnejši ponudnik bo dobil najvišje število točk oz. 95 točk. Ostali ponudniki za enak artikel bodo točkovani sorazmerno.

Embalaža – naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili artikle, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov ali embalaži, ki temeljijo na obnovljivih surovinah ali enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali povratni embalaži.

MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB

Variantne ponudbe so dopustne. Naročnik dopušča odstopanja največ 15 % pri gramaturi razpisanih artiklov.

Naročnik bo pri točkovanju ustrezno preračunal artikel, da bo po gramaturi enakovreden vsem ponudbam. Naročnik bo pri izračunu upošteval gramaturo, ki bo navedena v obrazcu Ponudba, v koloni št. 2.

Ponudnik poda znesek na artikel, ki ga je navedel v obrazcu Ponudba, v koloni št. 2 in ne preračunava v zahtevano gramaturo.

ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne 90 dni od skrajnega roka za sprejemanje ponudb.

DOPUSTNE PONUDBE, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE LE TEH

Dopolnitve ponudbe so dopustne v primeru, ko se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna.

Formalno nepopolna ponudba je tista ponudba, ki je pravočasna in ni popolna ali vsebuje napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja.

Naročnik bo v primeru, da določenih dejstev ne more sam preveriti, od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne dopolni oz. spremeni, bo tako ponudbo naročnik izločil.

Dopolnitve in spremembe ponudbe so možne v skladu z določili ZJN-3.

RAČUNSKÉ NAPAKE V PONUDBI

Naročnik sme izključno ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

USTAVITEV JAVNEGA RAZPISA

Naročnik bo sklenil pogodbo za posamezni artikel z enim ponudnikom, razen za 7. sklop. 7. sklop se bo sklenil z največ tremi ponudniki in bo v določenih rokih izvajal odpiranje konkurence.

Skladno z ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudbe ustavi postopek javnega naročila. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljeni javni razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik prav tako lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Pri tem mora postopati skladno z ZJN-3.

JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA IN PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

MOŽNOST POGAJANJ

Naročnik v tem postopku ne bo vključil pogajanja.

PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN - (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013) ne določa drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločbe, skladno z veljavnim ZPVPJN. V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vložijo zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.

Če se zahtevek za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110 -7111290-00-številka JN (6 mestno število)18.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI

OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN DOKAZILA

Ponudnik mora za sodelovanje pri javnem naročilu izpolnjevati naslednje pogoje:

- ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti;
- ekonomski in finančni položaj;
- tehnično in strokovno sposobnost.

SPREJEMANJE POGOJEV JAVNEGA RAZPISA IN MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB.

Ponudnik mora predložiti izjavo (partnerja pri skupni ponudbi), da sprejema pogoje javnega razpisa in merila za ocenjevanje ponudb.

OBVEZNI POGOJI ZA PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če

pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) bo iz postopka javnega naročanja izločen, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) namesto dokazila poda izjavo o podatkih, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da izpolnjuje zgoraj navedene pogoje. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru.

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik (partnerju pri skupni ponudbi) bo iz postopka javnega naročanja izločen, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakšni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,

- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. čl. ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z izpolnjenim ESPD obrazcem.

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Transakcijski račun ponudnika oziroma nobenega izmed partnerjev pri skupni ponudbi, v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za sprejem ponudb, ni bil blokiran.

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

1. Osnovni podatki ponudnika (*ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge*)
2. Sodelujoči izvajalci v skupni izvedbi naročila ali podizvajalci (*ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge*)
3. Osnovni podatki podizvajalca (*ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge*)
4. Ponudba (*ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge, v isti razdelek naloži ta obrazec tudi v MS Excel obliki*)
5. Rekapitulacija ponudbe (*ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Predračun, obrazec bo javno objavljen ob javnem odpiranju ponudb*)
6. ESPD obrazec (*izpolnjen obrazec priloži ponudnik in tudi vsi podizvajalci ter vsak partner v skupni ponudbi, izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek ESPD*)
7. Izjava ponudnika, da sprejema pogoje javnega razpisa in merila za ocenjevanje ponudb (*ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge*)
8. Izjava o embalaži (*ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki ter ostala dokazila naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge*)
9. Izjava o izpolnjevanju pogoja v zvezi z veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti (*izpolnjen obrazec priloži ponudnik in tudi vsi podizvajalci ter vsak partner v skupni ponudbi, izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge*)
10. Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev (*izpolnjen obrazec priloži ponudnik in tudi vsi podizvajalci ter vsak partner v skupni ponudbi, izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge*)
11. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc pravnih oseb (*izpolnjen obrazec priloži ponudnik in tudi vsi podizvajalci ter vsak partner v skupni ponudbi, izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge*)
12. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc zakonitih zastopnikov pravnih oseb ali drugo (*izpolnjen obrazec priloži ponudnik in tudi vsi podizvajalci ter v skupni ponudbi upravní ali vodstveni ali nadzorni organ pri ponudniku ali podizvajalcu, izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge*)

13. Izjava o neposrednem plačevanju situacij podizvajalcem *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
14. Izjava podizvajalcev glede sodelovanja pri izvedbi razpisanih del v skladu z razpisnimi pogoji in soglasje za poravnavo terjatev *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
15. Soglasje ponudnika glede poprave morebitnih računskih napak v ponudbi *(ponudnik izpolnjen obrazec, žigosan, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*
16. Predlog pogodbe *(ponudnik izpolnjeno pogodbo, žigosano, podpisan in skeniran v .pdf obliki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek Druge priloge)*