



**OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE**

*GABROVKA 30*

*1274 GABROVKA*

*01 89 71 242*

*[o-gabrovka.lj@quest.arnes.si](mailto:o-gabrovka.lj@quest.arnes.si)*

## DELOVNI NAČRT

# Osnovna šola Gabrovka - Dole

Šolsko leto

2018/2019

# VSEBINA

<b>VSEBINA</b> .....	<b>2</b>
<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
1. ORGANIZACIJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ .....	3
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV .....	3
3. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V VRTCU ČEBELICA .....	4
<b>OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI</b> .....	<b>4</b>
1. MATERIALNI POGOJI .....	4
2. PREDNOSTNE NALOGE .....	5
<i>Dejavnosti za doseganje ciljev:</i> .....	5
3. KADROVSKA SITUACIJA .....	7
<b>NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>8</b>
1. ŠOLSKI KOLEDAR .....	8
2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	9
<i>Pregled obsega pouka</i> .....	9
<i>Dnevi dejavnosti (vsebina)</i> .....	11
1. VSEBINA IN ORGANIZACIJA DODATNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	12
<i>Dejavnosti ob pouku, razširjeni program (RaP)</i> .....	12
<b>Gibanje</b> .....	13
<b>Kultura in tradicija</b> .....	13
<b>Vsebine iz življenja in dela osnovno šole</b> .....	14
<i>Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev</i> .....	16
<i>Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja</i> .....	17
<i>Projekti in prednostne naloge</i> .....	17
<i>Proslave in prireditve</i> .....	19
<b>VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE</b> .....	<b>19</b>
1. UČITELJSKI ZBOR .....	19
2. STROKOVNI AKTIVI .....	20
3. RAZREDNIKI .....	21
4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJANJE DSP .....	21
<i>Delovna področja šolske svetovalne službe</i> .....	21
<i>Dodatna strokovna pomoč</i> .....	22
5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	22
6. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA - DOLE .....	22
<b>Delo šolskega knjižničarja</b> .....	23
7. VRTEC ČEBELICA .....	24
<i>Oddelki Vrtca Čebelica</i> .....	24
<i>Komisija za sprejem otrok v vrtec</i> .....	24
<b>DELO ORGANOV ŠOLE</b> .....	<b>24</b>
1. SVET ZAVODA .....	24
2. RAVNATELJ .....	24
<i>Pritožbena komisija</i> .....	29
<b>VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM</b> .....	<b>30</b>
2. SODELOVANJE S STARŠI .....	30
3. POVEZOVANJE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE .....	32
<b>SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE</b> .....	<b>33</b>

## UVOD

V letnem delovnem načrtu (LDN) so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2018/2019. Pri oblikovanju tega dokumenta smo izhajali iz zakonskih določil in predpisov, ki urejajo področje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano na podlagi predmetnika in učnih načrtov.

### OSNOVNI PODATKI

#### 1. Organizacija šole in šolski okoliš

Šola je organizirana kot centralna s podružnico in vrtcem. Centralna šola je v Gabrovki (9 oddelkov, 2,4 oddelka podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva), podružnica na Dolah pri Litiji (5 oddelkov in 1,36 oddelka podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva). V okviru zavoda deluje tudi Vrtec Čebelica, v okviru katerega deluje 5 oddelkov, štirje oddelki v Gabrovki ter en oddelek na Dolah (vključeni so otroci v starosti od enega do šestih let).

ŠOLSKI PROSTOR v Gabrovki zajema šolsko zgradbo, vse poti ob šoli, šolsko igrišče, park in parkirišče.

Poslovni čas zavoda je 6.00–16.30. (Poslovni čas šole je 7.00–16.30. Poslovni čas Vrtca Čebelica je 6.00–16.00.)

Uradne ure v tajništvu šole so od ponedeljka do petka 7.00–15.00.

ŠOLSKI PROSTOR na POŠ Dole pri Litiji zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, igrišče, park in parkirišče.

#### Šolski okoliš

Matična šola v Gabrovki obsega naslednje vasi: Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

Podružnična šola Dole pri Litiji obsega naslednje vasi: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Jezevec, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh.

#### 2. Število učencev in oddelkov

	Gabrovka in Dole		2018/2019							
RAZRED	GABROVKA	Št.odd	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št.odd.
1.	10	1	6	4	15	1	9	6	25	2
2.	23	1	13	10	11	0,5	9	2	34	1,5
3.	13	1	10	3	4	0,5	2	2	17	1,5
1.tr.	46	3	29	17	30	2	20	10	76	5
4.	17	1	10	7	10	0,5	6	4	27	1,5
5.	14	1	3	11	11	0,5	5	6	25	1,5
6.	16	1	8	8	5	0,5	3	2	21	1,5
2.tr.	47	3	21	26	26	1,5	14	12	73	4,5
7.	14	1	9	5	9	0,5	4	5	23	1,5
8.	15	1	11	4	2	0,5	1	1	17	1,5
9.	10	1	4	6	6	0,5	3	3	16	1,5
3.tr.	39	3	24	15	17	1,5	8	9	56	4,5
Skupaj	132	9	74	58	73	5	42	31	205	14

### 3. Število otrok in oddelkov v Vrtcu Čebelica

SKUPINA	VRTEC		2018/2019			DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št. odd.
	GABROVKA	Št. odd.	Moški	Ženske	Št.odd.						
1.	10	1	4	6	0				10	1	
2.	0				0				0	0	
3.	0				0				0	0	
1. star.	10	1	4	6	0	0	0	0	10	1	
4.	0				0				0	0	
5.	0				0				0	0	
6.	0				0				0	0	
2. star.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	15	1	8	7	16	1	7	9	31	2	
8.	17	1	5	12	0				17	1	
9.	14	1	6	8	0				14	1	
komb.	46	3	19	27	16	1	7	9	62	4	
Skupaj	56	4	23	33	16	1	7	9	72	5	

## OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

### 1. Materialni pogoji

Zavod združuje dve vzgojno-izobraževalni dejavnosti, in sicer predšolsko vzgojo ter osnovnošolsko izobraževanje. Poleg tega skrbimo za prevoze otrok v šolo in domov ter njihovo prehrano v času bivanja v šoli. Upravljamo s tremi zgradbami in dvema voziloma. Zaradi zmanjševanja obsega materialnih sredstev, sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije s strani ustanoviteljice, Občine Litija, ne moremo izvajati potrebnih in predvidenih vzdrževalnih del v zadostni meri, kot so beljenje, zamenjava izrabljene opreme in vzdrževalnih posegov v infrastrukturo. Zaradi tega bodo kasneje potrebna večja sredstva.

Materialni pogoji na matični šoli v Gabrovki so primerni. Skrbeti je potrebno za redno vzdrževanje in odpravljanje pomanjkljivosti, ki se pojavijo z uvajanjem novih predpisov. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo pripravljati pogoje za ureditev postajališča za šolski avtobus in urejanje varnih šolskih poti. Potrebno je poskrbeti za sanacijo strehe na osrednjem delu, zamenjavo oken in zagotoviti ustrezno energetsko učinkovitost. Dolgoročno pa tudi za zamenjavo fasade na celi šoli. Fasadi se namreč zelo pozna zob časa, na več mestih je prerjavela, očitni so toplotni mostovi.

Materialni pogoji v Vrtcu Čebelica v Gabrovki so primerni. Vsi štirje oddelki v Gabrovki delujejo v primernih pogojih, v novih dveh oddelkih so pogoji najboljši. Kljub temu pa nova dva oddelka nimata še ustreznega igrišča, hkrati se je skrčil tudi funkcionalen prostor šole. Tekom šolskega leta je potrebno pripraviti ustrezno okolje za igro najmlajših na prostem. Vsi vpisani otroci v Gabrovki so bili sprejeti. Na Dolah skupina deluje v slabih pogojih, igralnica je umeščena v sredino šole, sanitarije so skupne in le za silo prilagojene najmlajšim. Nujno je potrebno pridobiti ustrežnejše prostore za delovanje vrta. Trije otroci so bili ob vpisu zaradi starostne strukture kombiniranega oddelka odklonjeni.

V šoli na Dolah bi morali marsikaj preurediti in dograditi, da bi bili prostorski pogoji primerni za devetletno osnovno šolo (telovadnica, računalniška učilnica, specializirane učilnice, prostor za individualno učno pomoč, kabineti). Za ureditev vrta v spodnjih prostorih, statično sanacijo, ureditev podstrešja, dozidavo dvigala in obnovo najpomembnejših delov zgradbe je v izdelavi PZI dokumentacija, ki bo podlaga za izpeljavo javnega razpisa za izvedbo potrebnih del. Vzporedno je na upravni enoti vložena dokumentacija za pridobitev novega gradbenega dovoljenja. Dela naj bi se začela izvajati v maju 2019, tako da bi bila zaključena do začetka šolskega leta 2019/20. Posledično bo moteno delovanje PŠ Dole, saj bomo v tem času morali organizirati pouk v nadomestnih prostorih. Najverjetneje bomo morali učence voziti v Gabrovko, za kak oddelek pa poiskati nadomestne,časne prostore na Dolah. Ravno tako tudi za oddelek vrta. Takoj ko bodo znani podrobnejši pogoji izvajanja del, bomo pripravili podroben načrt izvajanja dejavnosti in ustrezne urnike.

Za vzdrževanje zgradb, prostorov in infrastrukture bi nujno morali imeti zagotovljena stalna sredstva, ki bi omogočala načrtno in sistematično delo. Pri zagotavljanju materialnih pogojev dela se močno pozna izpad

sredstev, namenjenih za investicijsko vzdrževanje, ki jih občina od proračunskega leta 2013 dalje ni zagotavljala. Razen namenskih za posamezna področja. Če ustanoviteljica v naslednjih letih ne bo predvidela sredstev za investicijsko vzdrževanje, se bodo pogoji močno poslabšali. Problemi se že kažejo v šolski kuhinji na Dolah. Problemi se kažejo tudi pri vzdrževanju prostorov in zagotavljanju ustrezne IKT. V letošnjem koledarskem letu smo izvedli najnujnejša vzdrževalna dela, beljenja in nekaj najnujnejših nakupov opreme iz presežkov v preteklih letih, nastalih predvsem zaradi dinamike nakazil s strani ustanoviteljice.

Lastne prevoze urejamo z dvema kombijema: VW Transporter in Mercedes Sprinter. VW Transporter je že zelo izrabljen, pogosta so draga popravila. Za zagotavljanje varnih prevozov učencev in zagotavljanje zdržnih stroškov bi ga bilo nujno čim prej zamenjati.

Sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti (učila, učni pripomočki, drobni material, izvajanje dejavnosti, kot so ekskurzije, šola v naravi, spremstva ...), ki jih zagotavlja MIZŠ, se manjšajo iz leta v leto, v zadnjih dveh letih so ostala na istem nivoju. Program uspemo realizirati zaradi doslednega spremljanja in racionalizacije delovanja na vseh področjih. Še posebej je zaskrbljujoče manjšanje sredstev, namenjenih sofinanciranju ekskurzij in šole v naravi celotni populaciji učencev. Sredstva, namenjena posameznim učencem iz socialno šibkih družin, ostajajo v enakem obsegu kot v preteklih letih.

## **2. Prednostne naloge**

1. Izboljšanje pogojev dela na PŠ Dole
2. Zagotovitev ustreznih pogojev za delovanje vrtca na Dolah
3. Vodenje aktivnosti za izboljševanje prometne varnosti v okolici šol in vrtcev, izdelavo varnega postajališča za šolski avtobus
4. Dokup učil po programih strokovnih aktivov
5. Ureditev igrišča za nov vrtec v Gabrovki

Na pedagoškem področju bomo zasledovali predvsem naslednje cilje:

- **izboljšati odnose med učenci;**
- **izboljšati delovne navade otrok;**
- **izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov;**
- **izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustreznejše strategije posamezniku;**
- **z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke;**
- **izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.**

### **Dejavnosti za doseganje ciljev:**

- v okviru razrednih skupnosti poiskati dejavnost za izboljšanje medsebojnih odnosov, jih izvesti in evalvirati;
- izobraževanje za učitelje, pri pouku, razrednih urah in dejavnostih izvajati aktivnosti na temo komunikacije med učenci, med učenci in učitelji, poudarek na pozdravljanju;
- še povečati pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učenje strategij ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- poudarek na kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji;
- izboljšanje učnih navad z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok tudi nadalje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije;
- učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja rešujejo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju;

- izdelava razrednih koledarjev dejavnosti, enotna strategija spremljanja domačih nalog ter individualizacija in diferenciacija dela pri pouku in doma;
- poenoteno beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- večje vključevanje staršev v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. r. je potrebno jasno sporočiti pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- več dejavnosti, ki bi povezovale učence matične in podružnične šole.

### 3. Kadrovska situacija

#### DELAVEC

Rebeka BAJEC  
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR  
Nataša CEROVŠEK  
Igor HOSTNIK  
Marat HROVAT  
Tadeja JESENŠEK  
Lidija JEVŠOVAR  
Irena KOCI  
Aleksandra KOKALJ  
Vesna KORES  
Zdenka KRAŠEVEC  
Jana MAROLT  
Monika MAVHAR  
Igor MEDVED  
Nejc MEDVED  
Anita MEDVEŠEK  
Vida MERČUN  
Marjeta MRHAR  
Alenka PATERNOSTER  
Ksenija PAVLIN  
Katarina PERKO  
Maja PLAZAR  
Tina PREGRAD PODLOGAR  
Mateja SEVER  
Mateja STRAH BAJEC  
Barbara TEŽAK  
Marija TROHA  
Ivan TROHA  
Manja VIDMAR  
Nataša ZUPANČIČ  
Branka AJDIŠEK  
Nataša BOZIČ  
Vlasta CELESTINA  
Vesna FEMC  
Helena KOTAR  
Marija LENART  
Jasna MULEC  
Sandra NOVŠAK  
Eva POKLAR  
Tadeja PENE  
Simona RESNIK  
Vesna TOMAŽIN  
Anita UHAN  
Branka JERIČ  
Vesna PATERNOSTER  
Tatjana ŠKOF CILENŠEK  
Bojan KOTAR  
Borut OBLAK  
Natalija BRLOGAR  
Sonja GOLOB  
Bernarda STRAH  
Marija SLUGA  
Lilijana ZAVRL  
Vida BAJEC  
Ksenija HRIBAR  
Maja JAKLIN  
Marija POTRBIN

#### DELO

učiteljica 1. r. v Gabrovki  
učiteljica SLJ in knjižničarka na Dolah, razredničarka 9. r. v Gabrovki  
učiteljica FIZ, NRA, MAT, organiz. rač. dejavnosti v Gabrovki in na Dolah, RaP (OPB na Dolah)  
ravnatelj  
učiteljica SLJ in knjižničarka v Gabrovki, razredničarka 6 r. v Gabrovki  
pomočnica ravnatelja, učiteljica MAT  
učiteljica 2. r. v Gabrovki  
učiteljica 3. r. v Gabrovki, vodja šolske prehrane  
učiteljica v OPB na Dolah, drugega tujega jezika nemščine, učiteljica NI  
učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah, RaP (učiteljica v OPB, JV na Dolah)  
učiteljica 4. r. v Gabrovki  
učiteljica RaP (OPB v Gabrovki (A))  
učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah, RaP (OPB na Dolah)  
učitelj ŠPO in izbirnih predmetov: ŠZZ v Gabrovki in na Dolah  
učitelj RaP  
učiteljica GUM, RaP (ZBOR v Gabrovki in na Dolah), razredničarka 8. in 9. r. na Dolah  
učiteljica RaP (OPB v Gabrovki (B))  
učiteljica 1. r. na Dolah,  
učiteljica TJA v Gabrovki in na Dolah  
učiteljica GEO, DSP, razredničarka 6. in 7. r. na Dolah  
učiteljica 4. in 5. r. na Dolah  
svetovalna delavka v šoli in vrtcu, učiteljica DSP v Gabrovki in na Dolah  
učiteljica 5. r. v Gabrovki  
učiteljica LUM v Gabrovki in na Dolah, druga strokovna delavka v 1. razredu na Dolah  
učiteljica RaP (OPB v Gabrovki (C), JV v Gabrovki), GOS  
učiteljica ZGO, DKE, DSP  
učiteljica 2. in 3. r. na Dolah  
učitelj TJA v Gabrovki in na Dolah  
učiteljica NAR, KEM, BIO, laborantka v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 8. r. v Gabrovki  
učiteljica MAT, TIT, MD, OGL, RaP (NTE) v Gabrovki in na Dolah  
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah (porodniška)  
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica na Dolah  
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki  
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah (nadomeščanje)  
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, gospodinja  
vzgojiteljica v Gabrovki in vodja Vrtca Čebelica  
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki  
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki  
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki  
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki  
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki  
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, pokrivanje sočasnosti  
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki  
računovodkinja  
tajnik VIZ VI  
knjigovodkinja, administratorka  
hišnik in šofer v Gabrovki  
hišnik in šofer na Dolah  
kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje  
pomočnica kuharice v Gabrovki  
pomočnica kuharice v Gabrovki, delno invalidska upokožitev  
kuharica na Dolah  
kuharica, pomočnica kuharice v Gabrovki  
čistilka v Gabrovki  
čistilka na Dolah  
čistilka v Gabrovki  
čistilka v Gabrovki, vodja čistilk

# NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## 1. Šolski koledar

<b>Šolsko leto:</b>	1. 9. 2018–31. 8. 2019	pouk: 3. 9. 2018–24. 6. 2019
<b>1. obdobje:</b>	3. 9. 2018–31. 1. 2019	98 šolskih dni
<b>2. obdobje:</b>	1. 2. 2019–24. 6. 2019	92 šolskih dni
9. razred:	1. 2. 2019–15. 6. 2019	85 šolskih dni

SKUPAJ: 174 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti (skupaj 189 dni)  
9. razred: 167 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti (skupaj 182 dni)

### Počitnice:

jesenske	29. 10. 2018–2. 11. 2018	(prosto od 27. 10. 2018 do 5. 11. 2018)
novoletne	25. 12. 2018–2. 1. 2019	(prosto od 22. 12. 2018 do 2. 1. 2019)
zimske	25. 2. 2019–1. 3. 2019	(prosto od 23. 2. 2019 do 3. 3. 2019)
prvomajske	27. 4. 2019 in 2. 5. 2019	(prosto od 27. 4. 2019 do 5. 5. 2019)
poletne	26. 6. 2019–31. 8. 2019	(prosto od 25. 6. 2019)

### Prazniki:

dan reformacije	sreda, 31. 10. 2018
dan spomina na mrtve	četrtek, 1. 11. 2018
božič	torek, 25. 12. 2018
dan samostojnosti in enotnosti	sreda, 26. 12. 2018
ново leto	torek, sreda, 1. 1. in 2. 1. 2019
slovenski kulturni praznik	petek, 8. 2. 2019
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 22. 4. 2019
dan upora proti okupatorju	sobota, 27. 4. 2019
praznik dela	sreda, četrtek, 1. 5. in 2. 5. 2019
dan državnosti	ponedeljek, 25. 6. 2019

**Delovne sobote:** V šolskem letu 2018/19 so delovne sobote 29. 9. 2018, 6. 10. 2018 in 13. 4. 2019.

### Zaključek pouka:

za 9. razred	14. 6. 2019
zaključek pouka za vse ostale	24. 6. 2019

### Predmetni in popravni izpiti:

izpiti za učence 9. razreda	od 17. 6. 2019 do 1. 7. 2019 (1. rok)
izpiti za učence 1. do 8. razreda	od 26. 6. 2019 do 9. 7. 2019 (1. rok)
izpiti za učence 1. do 9. razreda	od 19. 8. 2019 do 30. 8. 2019 (2. rok)

### **Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:**

za učence 9. razreda	od 6. 5. 2019 do 14. 6. 2019 (1. rok)
za učence 1. do 8. razreda	od 6. 5. 2019 do 24. 6. 2019 (1. rok)
za učence 1. do 9. razreda	od 19. 8. 2019 do 30. 8. 2019 (2. rok)

Pregled dni pouka in dejavnosti, skladno s šolskim koledarjem



Letni pregled pouka in dejavnosti, po dnevih v tednu												Šolsko leto 2018/19					
	S e p t e m b e r	O k t o b e r	N o v e m b e r	D e c e m b e r	J a n u a r	F e b r u a r	M a r e c	A p r i l	M a j	J u n i j	1 . o b d .	2 . o b d .	S k u p a j d n e v i	D e j . o b d .	D e j . o b d .	D e j a v n o s t i	S a m o p o u k
<b>1.- 8. razred</b>																	
Ponedeljek	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	19	18	37	1	1	2	35
Torek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	19	18	37	1	1	2	35
Sreda	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	19	18	37	2	1	3	34
Četrtek	4	4	4	3	5	3	4	4	4	3	20	18	38	2	1	3	35
Petek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	19	18	37	1	1	2	35
Sobota	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	3	1	2	3	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>98</b>	<b>91</b>	<b>189</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>174</b>
<b>9. razred</b>																	
Ponedeljek	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	19	16	35	1	1	2	33
Torek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	2	19	17	36	1	1	2	34
Sreda	4	4	4	3	4	3	4	4	4	2	19	17	36	2	1	3	33
Četrtek	4	4	4	3	5	3	4	4	4	2	20	17	37	2	1	3	34
Petek	4	4	4	3	4	2	4	4	4	2	19	16	35	1	1	2	33
Sobota	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	3	1	2	3	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>98</b>	<b>84</b>	<b>182</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>167</b>

## 2. Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

### Pregled obsega pouka

#### Predmetnik

<b>PREDMETI</b>	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik	2*	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet	*			2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden	20*	23	24	24	26	26	29,5	29	29

Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Zaradi izvajanja poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« sta v 1. razredu 2 dodatni uri rednega programa (prvi tuj jezik angleščina) in v 7. razredu 2 dodatni uri pouka drugega tujega jezika nemščina. Razlika je formalno urejena s sklepom: »Sklep o uvedbi poskusa Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« (MIZŠ, 6034-26/2018/1, 15. 5. 2018) in sklepom »Sklep o izboru osnovnih šol, ki se vključijo v poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (ZRSŠ, 6040-25/2018-1 (5004), 29. 5. 2018).

### ***Ure oddelčne skupnosti***

Ure oddelčne skupnosti (0,5 ure tedensko na oddelek). Razredne ure od 4. do 9. razreda bodo potekale ob petkih na 14 dni od 13.25 do 14.10 v Gabrovki in ob četrtek od 13.25 do 14.10 na Dolah.

### ***Izbirni predmeti***

Izvajali bomo 7 izbirnih predmetov v Gabrovki in 5 na Dolah. V primeru zadostnega števila prijav bi v Gabrovki lahko izvajali še dva predmeta. Učenci so se odločali za dva ali tri izbirne predmete.

Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
Nemščina I, II, III	Nemščina I, II, III
Likovna snovanja I	Francoščina I, II, III
Likovna snovanja II, III	Obdelava gradiv - les
Matematične delavnice 7, 8, 9	Likovna snovanja I, II, III
Šport za zdravje	Računalništvo – omrežja
Turistična vzgoja	
Obdelava gradiv - les	

### ***Neobvezni izbirni predmeti***

Neobvezni prvi tuji jezik angleščina v 1. razredu so v spomladanskem delu izbrali vsi učenci (starši). V postopku pridobivanja soglasij za uvedbo poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« so vsi starši podali soglasje k izvajanju tega predmeta kot obvezni prvi tuji jezik.

V maju, ko smo zbirali prijave na neobvezne izbirne predmete, so se učenci prijavili k tehniki in računalništvu v Gabrovki in na Dolah. Prijavljenih učencev za tehniko je bilo za dve skupini in eno skupino računalništva tako v Gabrovki kot tudi na Dolah. Zaradi izvajanja poskusa bomo vsebine neobveznih izbirnih predmetov v enakem obsegu izvajali v okviru razširjenega programa.

Za neobvezne izbirne predmete s področja jezikov v 3. triletju se učenci v maju niso odločili.

### ***Oblike učne diferenciacije, manjše učne skupine***

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija in individualizacija pouka – upoštevanje individualnih razlik med učenci.

Pouk slovenščine, tujega jezika angleščine in matematike v oddelku 6. in 7. razreda na Dolah izvajamo v manjših učnih skupinah po 1 uro tedensko. Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo tudi v oddelku 4. in 5. razreda na Dolah pri slovenščini in matematiki po 1 uro tedensko.

### ***Preverjanje znanja učencev 6. in 9. razreda z nacionalnimi preizkusi znanja***

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmeti za našo šolo je likovna umetnost.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	6. razred	9. razred
Redni rok	7. 5. 2019 – slovenščina	7. 5. 2019 – slovenščina
	9. 5. 2019 – matematika	9. 5. 2019 – matematika
	13. 5. 2019 – angleščina	13. 5. 2019 – likovna umetnost

### **Dnevi dejavnosti (vsebina)**

#### **Program kulturnih dni**

- 1. triletje:**
- 1. kulturni dan: Medsebojni odnosi v šoli 23. 10. 2018
  - 2. kulturni dan: Zdrava zabava, novoletno praznovanje 21. 12. 2018
  - 3. kulturni dan: Ogled gledališke predstave Škrat Kuzma 16. 5. 2019
  - 4. kulturni dan: Ogled knjižnice in muzeja v Litiji, 2. razred Gabrovka 2. 4. 2019
  - Ogled knjižnice Litija 3. 4. 2019
  - Tačkov festival, 3. razred 7. 6. 2019
- 2. triletje:**
- 1. kulturni dan: Medsebojni odnosi 23. 10. 2018
  - 2. kulturni dan: Novoletno praznovanje 21. 12. 2018
  - 3. kulturni dan: Ogled gledališke predstave
- 3. triletje:**
- 1. kulturni dan: Medsebojni odnosi 23. 10. 2018
  - 2. kulturni dan: Novoletno praznovanje 21. 12. 2018
  - 3. kulturni dan: Ogled gledališke predstave 19. 3. 2019

Poleg kulturnih dni bomo obeležili začetek in konec bralne značke z uro branja.

#### **Program naravoslovnih dni**

- 1. triletje:**
- 1. naravoslovni dan: Zdravje, Gabrovka 3. 10. 2018
  - Zdravje, Dole 4. 10. 2018
  - 2. naravoslovni dan: Prehrana 17. 10. 2018
  - Čebelarstvo (2. in 3. Dole) 16. 10. 2018
  - 3. naravoslovni dan: Življenjski prostor: Gozd (1. razred) 22. 10. 2018
  - Življenjski prostor: Travniki (2. razred Gabrovka) 22. 5. 2019
  - Življenjski prostor: Voda (2. in 3. razred Dole) 22. 5. 2019
  - Življenjski prostor: Voda (3. razred Gabrovka) 6. 6. 2019
- 2. triletje:**
- 1. naravoslovni dan: Zdravje: preprečevanje poškodb, 4. razred 22. 10. 2018
  - Prehrana in zdravje: zasvojenost, 5. razred 16. 11. 2018
  - 2. naravoslovni dan: Varnost – Policist Leon, 5. razred 20. 11. 2018
  - 3. naravoslovni dan: Ogledi – Postojnska jama, Predjamski grad 27. 3. 2019
- 3. triletje:**
- 1. naravoslovni dan: Prehrana: Tradicionalni slovenski zajtrk 16. 11. 2018
  - 2. naravoslovni dan: Odraščanje 12. 3. 2019
  - 3. naravoslovni dan: Ekologija, 7., 8., 9. razred 31. 1. 2019
  - Travniki, 6. razred 15. 5. 2019

#### **Program tehniških dni**

- 1. triletje:**
- 1. tehniški dan: Promet 10. 9. 2018
  - 2. tehniški dan: Tehniški izdelek, ustvarjalni in solidarni, vrečka, Gabrovka 19. do 21. 9. 2018
  - Tehniški izdelek, ustvarjalni in solidarni, vrečka, Dole 10. 10. 2018
  - 3. tehniški dan: Ekologija 13. 4. 2019
- 2. triletje:**
- 1. tehniški dan: Promet 10. 9. 2018
  - Kolesarski izpit – samo 5. Razred, Gabrovka 17. 9. 2018
  - 2. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni 9. 10. 2018
  - 3. tehniški dan: Električna – samo 4. razred, Dole 12. 3. 2019
  - 4. tehniški dan: Čistilna akcija 13. 4. 2019
- 3. triletje:**
- 1. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni (po oddelkih) 6. 10. do 14. 11. 2018
  - 2. tehniški dan: Poklicna orientacija, SŠC NM in Adrija mobil, 8. in 9. razred 14. 11. 2018
  - Obdelava podatkov, 6. in 7. razred 14. 11. 2018
  - 3. tehniški dan: Ogledi, hiša eksperimentov 18. 12. 2018

	4. tehniški dan:	Čistilna akcija	13. 4. 2019
	<b>Program športnih dni</b>		
<b>1. triletje:</b>	1. športni dan:	Dan zdravja, pohod, dejavnosti za zdravje	29. 9. 2018
	2. športni dan:	Sankanje	4. 2. 2019
		Sankanje, 3. razred Gabrovka	16. 1. 2019
		Srečanje podružnic*	21. 1. 2019
	3. športni dan:	Spomladanski pohod	7. 3. 2019
	4. športni dan:	Športne igre, merjenje za ŠVK	16. 4. 2019
	5. športni dan:	Plavanje	17. in 18. 6. 2019
<b>2. triletje:</b>	1. športni dan:	Plavanje	6. 9. 2018
	2. športni dan:	Dan zdravja, pohod, dejavnosti za zdravje	29. 9. 2018
	3. športni dan:	Sankanje, smučanje	16. 1. 2019
		Srečanje podružnic*	21. 1. 2019
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK	18. 4. 2019
	5. športni dan:	Plavanje	17. 6. 2019
<b>3. triletje:</b>	1. športni dan:	Plavanje	6. 9. 2018
	2. športni dan:	Dan zdravja, pohod, dejavnosti za zdravje	29. 9. 2018
	3. športni dan:	Sankanje, smučanje	18. 1. 2019
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK	18. 4. 2019
	5. športni dan:	Plavanje	17. 6. 2019

#### **Ekskurzija, pouk na terenu**

Za učence 6.–9. razreda matične in podružnične šole bo organizirana enodnevna ekskurzija: Obpanonske pokrajine, 17. 5. 2019 (vodja Ksenija Pavlin).

#### **Vaja v evakuaciji**

V šolskem letu bomo izvedli vajo v evakuaciji prostorov med poukom. Če bo možno uskladiti termine, bomo k sodelovanju povabili gasilce.

#### **Šola v naravi**

Za učence 5. in 6. razreda (46 učencev) bo organizirana letna šola v naravi od 15. 10. 2018 do 19. 10. 2018 v mladinskem zdravilišču in letovišču Debeli rtič s poudarkom na učenju plavanja in učenju v posebnih pogojih (vodja Medved Igor).

#### **1. Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela**

##### **Dejavnosti ob pouku, razširjeni program (RaP)**

Na šoli izvajamo poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«. Za izvedbo triletnega poskusa je bilo izbranih 19 osnovnih šol.

Razširjen program (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč) bomo izvajali drugače kot v preteklih letih. Predvsem z organizacijskega stališča. Namesto zdravega življenjskega sloga in dosedanjih oblik razširjenega programa bomo v okviru poskusa preskusili nov model.

Ves razširjeni program osnovne šole bo razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok, kultura in tradicija, druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole.

Vsako področje bo razdeljeno na več sklopov (gibanje, tehnika, zdravje, prehrana ...). Posamezni sklopi in dejavnosti bodo nadomestili sedanje neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, individualno in skupinsko pomoč ... Model razvija šolska projektna skupina, v sodelovanju s projektno skupino ZRSS in MIZŠ. V skupini so: Tadeja Jesenšek, Lidija Jevšovar, Aleksandra Kokalj, Jana Marolt, Barbara Težak.

Za organizacijo skupin in dejavnosti smo upoštevali prijave k neobveznim izbirnim predmetom, jutranjemu varstvu in podaljšanemu bivanju ter soglasja staršev k vključitvi v poskus. Tako se bodo v letošnjem letu znotraj posameznega sklopa izvajale vsebine in dejavnosti neobveznih izbirnih predmetov.

Pouk sklopa bo potekal skoraj enako in v enakem obsegu kot pri neobveznem predmetu. Predmet se ne bo ocenjeval.

V okviru področja kultura in tradicija se bosta izvajala dosedanja otroški in mladinski pevski zbor.

Za učence, ki so prijavljeni v podaljšano bivanje, bomo pripravili dejavnosti, primerljive z dejavnostmi sedanjega podaljšanega bivanja (samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje) in varstvo do dogovorjenega časa, ko bodo odšli iz šole. Ker bodo dejavnosti bolj strukturirane, bodo lahko učenci odhajali pred ali po zaključeni dejavnosti.

Razširjeni program bomo poskušali izvajati tako, da bo učencem omogočal zdrav osebnostni razvoj, usklajen z njegovimi zmožnostmi in pričakovanji, interesi, talenti in potrebami.

## ***Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje***

### ***Gibanje***

- Gibanje (GiB):
  - gibanje za dobro počutje,
  - gibanje za boljšo gibalno učinkovitost,
  - korektivna vadba
- Ples (GiB-PL)
- Ples
- Košarka (Gib-Koš)
- Zlati sonček (pohodi, rolanje, sankanje)

### ***Hrana in prehranjevanje***

- Prehranjevanje in kultura prehranjevanja (PrE-KuP)
- Iz kuhinje diši

### ***Zdravje in varnost***

- Kolesarski izpit (5. razred, tečajno izvajanje)
- Prva pomoč
- Poznavanje sladkorne bolezni
- Zdravje in varnost, varovanje, igra, gibanje, počitek
- 112 (Gasilci)

### ***Kultura in tradicija***

#### ***Kultura, umetnost in dediščina***

- Kultura umetnost in tradicija, gledališče (KuD-Gle)
- Mali umetnik
- Slikarije
- Likovni eksperimenti
- Ustvarjalnice
- Tehnika (NIP)
- Eko ustvarjanje
- Zeleni prstki
- Naredi sam
- Otroški pevski zbor
- Mladinski pevski zbor
- Ansambel
- Bralne urice
- Ročne spretnosti
- Bralna značka

### Kultura sobivanja

- Raziskujem svet
- Moj domači kraj
- Igra (KoS-Igra)
- Ustvarjalnice
- Jezikovanje
- Promet
- Prostovoljci

### Tuji jeziki

### ***Vsebine iz življenja in dela osnovno šole***

#### Samostojno in sodelovalno učenje

- Učenje je QL
- Računalništvo (NRA)
- Logična pošast
- Gubamo možgane
- Berem rad
- Branje je znanje
- Lego
- Tekmovanja
- Dopolnilni pouk
- Dodatni pouk

#### Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

- Igra
- Konstruktor
- Z igro do znanja
- Prosta igra
- Ustvarjalna igra
- (S)prosti čas

#### Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

- Igra CAP
- CAP
- Klepetalnica
- Spoznavajmo se
- Igra vlog
- Šolski radio
- Šolska skupnost
- Igrajmo se

Obseg dejavnosti za izvajanja poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ« je določen po normativih za naslednje dejavnosti:

- neobvezni izbirni predmeti
- individualna in skupinska pomoč (0,5 ure na oddelek)
- dopolnilni in dodatni pouk (1 ura tedensko na oddelek)
- interesne dejavnosti (2 uri tedensko na oddelek)
- pevski zbor (otroški in mladinski na Dolah in v Gabrovki)
- ure, namenjene kolesarskim izpitom
- jutranje varstvo v 1. razredu v Gabrovki in na Dolah

- podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda na Dolah in v Gabrovki
- posebne ure, namenjene gibanju (nekdanji Zdrav življenjski slog)

V okviru modela razširjenega programa bomo dejavnosti nekdanjega jutranjega varstva ponudili tudi učencem 2. in 3. razreda. Dejavnosti bomo za učence v Gabrovki izvajali od 6.25 do začetka pouka. Na Dolah bomo izvajali dejavnosti od 7.55 do začetka pouka.

Dejavnosti nekdanjega podaljšanega bivanja se odvijajo v okviru modela razširjenega programa, izvaja se po dejavnostih. Organizirano je v 3 skupinah, 2,48 oddelka za učence od 1. do 5. razreda OŠ Gabrovka (76 učencev). Poteka od 11.30 do 16.30. Na Dolah poteka v dveh skupinah, 1,36 oddelka za učence od 1. do 5. razreda (49 učencev). Poteka od 11.30 do 15.10.

### ***Šola v naravi***

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (23 učencev) bo potekala od 28. 1. 2019 do 1. 2. 2019 v CŠOD v domu »BREŽANKA« v Piranu. Spremljevalki bosta Manja Vidmar in Ksenija Pavlin.

### ***Športne aktivnosti***

Izvajamo vsebine športnega programa Zlati sonček, Krpan in druge dejavnosti. Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobimo od Ministrstva za šolstvo ter Občine Litija.

### ***Tekmovanja v znanju***

KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	21. 3. 2019		13. 4. 2019
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	06. 2. 2019	15. 3. 2019*	6. 4. 2019
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019
Tekmovanje iz logike	27. 9. 2018		20. 10. 2018
Tekmovanje v znanju angleščine 7. razred	31. 1. 2019		28. 2. 2019
Tekmovanje v znanju angleščine 8. razred	15. 10. 2018		19. 11. 2018
Tekmovanje v znanju angleščine 9. razred		17. 1. 2019	20. 3. 2019
Tekmovanje iz znanja KEM za Preglova priznanja	21. 1. 2019		30. 3. 2019
Tekmovanje v znanju zgodovine	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019
Tekmovanje v znanju geografije	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	17. 10. 2018		30. 11. 2018
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	12. 10. 2018		17. 11. 2018

Vesela šola	13. 3. 2019		10. 4. 2019
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki	05. 4. 2019		
Tekmovanje iz znanja nemščine za 9. razred OŠ	22. 11. 2018		12. 3. 2019

### ***Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom***

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del. Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu (mentorici Katarina Perko in Zdenka Kraševac), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentorica Nataša Zupančič).

### ***Plavalni tečaji***

- Plavalni tečaj za učence 2. razreda (obvezni, 20-urni), od 6. 6. 2019 do 14. 6. 2019.
- Plavalni tečaj za učence 1. razreda (10-urni), od 30. 5. 2019 do 5. 6. 2019.
- Plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu (10-urni), od 19. 4 do 26. 4. 2019 med 9.00 in 11.00.

Plavalne tečaje bomo izvedli v bazenu v Šmartnem.

### ***Organizacije in društva***

Na šoli bodo delovale naslednje organizacije in društva:

- šolska skupnost, mentorica: Barbara Težak;
- mladi gasilci, mentorica v Gabrovki: Breda Hribar, na Dolah: Nina Kotar;
- podmladek RK, mentorica v Gabrovki: Manja Vidmar (PP), Lidija Jevšovar, na Dolah: Marjeta Mrhar.

### ***Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev***

**Šolska prehrana** (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

Šolska komisija pripravlja jedilnike v skladu s prehranskimi smernicami otrok in mladostnikov in spremlja razvoj področja. Komisija za pripravo jedilnikov:

Irena Koci	– organizator šolske prehrane
Natalija Brlogar	– kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
Bernarda Strah	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Sonja Golob	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija Sluga	– kuharica na Dolah
Marinka Lenart	– vodja Vrtca Čebelica
Maja Plazar	– koordinatorica zdravstvenega programa na šoli

#### **Prevozi učencev**

Učencem zagotavljamo prevoze v šolo in domov, skladno z zakonodajo in organizacijo dela na šoli. Prevoze opravljamo z dvema lastnima kombijema in prevozniki po pogodbi z ustanoviteljico (Avtoprevoznništvo Sandi Kraševac, s. p., in Avtobusno prevoznništvo Miran Zupan, s. p.).

#### **Zdravstveno varstvo**

Zdravstveno varstvo poteka po programu Zdravstvenega doma Litija. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter pri opravljanju sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Sodelujemo tudi pri preventivnih zdravstvenih dejavnostih.

Zdravstveni dom Litija, ambulanta medicine dela, je tudi pogodbeni izvajalec zdravniških pregledov za zaposlene.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje Maribor, skrbi za redne zdravstveno-higienske preglede v kuhinjah zavoda.



Lipovec, d. o. o., spremlja mikroklimatske pogoje, skladnost s področja varnosti pri delu, skladnost otroških igrišč in požarno varnost.

**Sodelovanje in prostovoljno delo** – medvrstniška pomoč

### ***Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja***

#### **Zbiralne akcije**

Zbiramo odpadne snovi. Star papir – v korist šolskega sklada. Plastične zamaške v humanitarne namene. Zbiramo in ločujemo tudi ostale odpadke, ki nastanejo z našo dejavnostjo: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, tonerje in kartuše. Odpadke ločujemo in odlagamo na ustrezna zbiralna mesta. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili pozornost doslednemu ločevanju odpadkov po celi šoli.

#### **Aktivnosti za šolske novince**

Srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih

#### **Šolska skupnost**

#### **Šolski parlament**

Tema nacionalnega parlamenta v šol. letu 2018/2019: »Šolstvo in šolski sistem«

#### **Počitniške ustvarjalne delavnice**

Izvajamo po dogovoru, skladno z interesi, v času jesenskih počitnic.

### ***Projekti in prednostne naloge***

#### ***Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje***

Vodijo učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

#### ***EVS prostovoljec/prostovoljka***

V šolskem letu 2014/15 smo pridobili akreditacijo kot gostiteljska organizacija za prostovoljce EVS. V letošnjem letu smo akreditacijo obnovili. Projekt poteka v okviru evropskega projekta Erasmus+. V sodelovanju z MC Litija smo letos povabili prostovoljca Davida iz Španije. S svojimi aktivnostmi se bo začel vključevati v naše aktivnosti v mesecu oktobru.

#### ***Zdrava šola***

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008). V letošnjem letu, ob 10 obletnici vključenosti v mrežo, bomo 29. 9. 2018 pripravili »Dan zdravja«. Potekal bo na Dolah, na športnem igrišču in okolici. Izdali smo tudi publikacijo za obeležitev.

Tudi v tem letu bo poudarek na:

- aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor),
- gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke),
- vzgajanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad,
- vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov),
- vzgoji za preprečevanje nasilja,
- organizaciji predavanj:
  - na temo nenasilje
  - preprečevanje odvisnosti.

#### ***Shema šolskega sadja in mleka***

Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. S projektom poskušamo učencem omogočiti redne dodatne obroke zdravega ekološko ali integrirano lokalno pridelanega sadja in zelenjave in s tem spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa. Razdelitve sadja in zelenjave smo razširili tudi na razdeljevanje svežega mleka. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2018/2019.

## **Ekologija**

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili več pozornosti doslednemu ločevanju odpadkov na individualni in institucionalni ravni. V letošnjem letu bomo z učenci pripravili dvignjene grede, v katerih bodo uporabili tudi kompost, ki nastane ob kompostiranju odpadkov iz šole.

## **Vzgojni načrt šole**

Uporabljamo vzgojni načrt, ki smo ga sprejeli skupaj s starši in učenci. Spremljamo njegovo izvajanje. V primeru, da se pokaže potreba po spremembah ali dopolnitvah, bomo predlagali njihovo sprejetje ostalim deležnikom.

## **Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov**

Pred začetkom šolskega leta smo skupaj z OŠ Litija in OŠ Gradec pripravili skupno motivacijsko predavanje, ki ga je vodil Branko Žunec. Pred tem smo bili na ogledu rudnika Sitarjevec, po predstavi pa smo imeli skupno druženje učiteljev vseh treh šol.

V preteklih dveh šolskih letih smo bili vključeni v program Šole za ravnatelje, Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov. V tem okviru so bile v letih od 2016 do 2019 predvidene različne dejavnosti. Celoletni program za 2018 smo zaključili že v pomladanskem delu. Obdelali smo: Spretnosti medosebnega komuniciranja, Profesionalna etika v šolah in vrtcih, Vseživljenjska karierna orientacija.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo skupno izobraževanje na temo »Ničelna toleranca do nasilja« v organizaciji Pedagoškega inštituta. Izvedli naj bi 16-urno izobraževanje. Prvo srečanje načrtujemo 2. 11. 2018.

## **MENTEP**

MENTEP – Sistemska podpora digitalne pedagoške prakse (MENToring Tecnology-Enhanced Pedagogy). V okviru projekta bodo razvita in testirana različna spletna orodja, ki bodo učiteljem omogočala samovrednotenje pedagoških digitalnih kompetenc. Projekt vodi ZRSŠ.

## **Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture**

Podpisali smo pismo o nameri za sodelovanje v projektu Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture (JR ESS RIUO 2016-2021). Nosilec projekta naj bi bil Kulturni center Janeza Trdine iz Novega mesta. S kulturnim centrom redno sodelujemo tudi z udeležbami na njihovih predstavah.

## **Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah**

Podpisali smo konzorcijsko pogodbo za sodelovanje v projektu »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«. Skupaj z Zavodom RS za šolstvo, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Kopru, Gospodarsko zbornico, Šolo za ravnatelje, Inštitutom Jožef Stefan, Zvezo kulturnih društev Slovenije in 180 osnovnimi šolami. V projektu sodelujemo kot implementacijska šola. Z uvajanjem novosti bomo začeli v šolskem letu 2018/2019, ko naj bi se pripravljali na izvajanje in preskušanje modelov, ki so nastali v razvojnih šolah.

## **InAirQ**

Projekt InAirQ je namenjen preučevanju in določitvi vplivov onesnaženega zraka iz bivalnih prostorov na zdrave ljudi ter osveščanju o tej problematiki. Sodelujemo v raziskavi na vzorcu 3. razreda.

## **Preventivne dejavnosti**

*Izberem nenasilje in sem svoboden* – program CAP za preventivo zlorabe otrok za 3. razred

*Brez nasilja nad vrstniki*

*Izštekani* – izvajanje preventivnih delavnic za učence od 7. do 9. razreda

*To sem jaz* – verjamem vase, 10 korakov za boljšo samopodobo

### **Skrb za varnost**

Skupaj z gasilskimi društvi bomo organizirali vajo v evakuaciji. V lanskem letu je bila izvedena kot sektorska vaja, v letošnjem letu pa bomo povabili k sodelovanju le razpoložljive gasilce.

### **Domovinska vzgoja in vzgoja za vrednote**

Poudarek bo na oblikovanju vrednot, zlasti ljubezni do domovine, domačega kraja, doma, ljudi in poznavanju njihovega dela ter spoštovanju drugačnosti.

### **Proslave in prireditve**

Prireditev	Čas	Odgovorni organizator	
		Gabrovka	Dole
Oglarska prireditev	18. 8. 2018		Marjeta Mrhar
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	3. 9. 2018	Rebeka Bajec	Marjeta Mrhar, Mateja Sever
Spomin na mrtve – spominska slovesnost	26. 10. 2018	Ksenija Pavlin	Tadeja Jesenšek
Prireditev – jesenska tržnica	15. 11. 2018	Jana Marolt	
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	21. 12. 2018		
Kulturni praznik – zunanji izvajalci – koordinacija	9. 2. 2019	Irena Koci	Katarina Perko
Dan žena, materinski dan (skupaj s KS)	8. ali 15. 3. 2019	Zdenka Kraševc	
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev	maj 2019	Marinka Lenart, Lidija Jevšovar	Marjeta Mrhar
Zaključna slovesnost za 9. razred	15. 6. 2019	Tjaša Brinovec Obolnar	Tadeja Jesenšek
Dan državnosti – zaključna slovesnost	24. 6. 2019	Matejka Strah Bajec	Mateja Sever
Obeležitev začetka bralne značke		Tjaša Brinovec Obolnar	
Obeležitev zaključka bralne značke		Marta Hrovat	Tjaša Brinovec Obolnar
Proslava za RK – Gradišče			Marjeta Mrhar

## **VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

### **1. Učiteljski zbor**

ŠT.	DATUM	ČAS	KRAJ	VSEBINA
1.	28. 8. 2018, 30. 8. 2018	9.00	Gabrovka	Delovni načrt za šolsko leto 2018/2019, urnik, organizacija dela
2.	8. 10. 2018	15.00	Gabrovka	Analiza individualnih delovnih načrtov, učni načrti, medpredmetne povezave
3.	3. 12. 2018	15.00	Gabrovka	Spremljanje napredka učencev, vzgojna problematika.
4.	28. 1. 2019	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca – analiza ocenjevanja
5.	11. 3. 2019	15.00	Gabrovka	Analiza dejavnosti, realizacije LDN, tekoče naloge
6.	15. 4. 2019	15.00	Gabrovka	Preverjanje znanja NPZ, organizacija pouka (Dole)
7.	13. 5. 2019	15.00	Gabrovka	Spremljanje napredka učencev
8.	10. 6. 2019	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za 9. razred
9.	17. 6. 2019	15.00	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za vse ostale razrede
10.	1. 7. 2019	9.00	Gabrovka	Zaključna konferenca za šolsko leto 2018/2019
11.	23. 8. 2019	9.00	Gabrovka	Delovni načrt 2019/2020

Razpored in vsebina sej učiteljskega zbora se lahko glede na okoliščine in izkazane potrebe spremeni. Poseben poudarek bomo dali: rednemu opravljanju obveznosti, spoštovanju pravil in dogovorov, diferenciaciji in individualizaciji ter postopkom ocenjevanja.

## 2. Strokovni aktivni

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

<b>AKTIV ZA JEZIKOVNO IN KULTURNO PODROČJE</b>	<b>VODJA</b> Alenka PATERNOSTER	<b>STALNI ČLANI</b> Marta HROVAT Ivan TROHA Mateja SEVER Anita MEDVEŠEK Tjaša BRINOVEC OBOLNAR Barbara TEŽAK Aleksandra KOKALJ Ksenija PAVLIN	<b>OBČASNI ČLANI</b> Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Irena KOCI Zdenka KRAŠEVEC Tina PREGRAD PODLOGAR Marjeta MRHAR Marija TROHA Katarina PERKO Vida MERČUN Jana MAROLT Maja PLAZAR
<b>NARAVOSLOVNI</b>	Manja VIDMAR	Tadeja JESENŠEK Nataša CEROVŠEK Irena KOCI Nataša ZUPANČIČ Ksenija PAVLIN	Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Zdenka KRAŠEVEC Tina PREGRAD PODLOGAR Marija TROHA Katarina PERKO Marjeta MRHAR Vida MERČUN Jana MAROLT Maja PLAZAR
<b>ŠPORTNI</b>	Igor MEDVED	Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Marjeta MRHAR Marija TROHA Irena KOCI Katarina PERKO Vida MERČUN Zdenka KRAŠEVEC Nejc MEDVED	
<b>PRVO TRILETJE</b>	Irena KOCI	Rebeka BAJEC Lidija JEVŠOVAR Marjeta MRHAR Marija TROHA Jana MAROLT Vida MERČUN Mateja SEVER Alenka PATERNOSTER Nejc MEDVED	
<b>DRUGO TRILETJE</b>	Tina PREGRAD PODLOGAR	Zdenka KRAŠEVEC Katarina PERKO Alenka PATERNOSTER Ivan TROHA Anita MEDVEŠEK Igor MEDVED	

Nejc MEDVED

**SVETOVALNO DELO IN DSP** Barbara TEŽAK

Maja PLAZAR  
Vesna KORES  
Ksenija PAVLIN  
Monika MAVHAR

učitelji, izvajalci učne pomoči

**RaP (PODALJŠANO BIVANJE)** Jana MAROLT

Vida MERČUN  
Vesna KORES  
Nataša CEROVŠEK  
Aleksandra KOKALJ  
Monika MAVHAR

### 3. Razredniki

#### Gabrovka

Gabrovka	Razred	Razrednik
1. triletje	1.	Rebeka Bajec
	2.	Lidija Jevšovar
	3.	Irena Koci
2. triletje	4.	Zdenka Kraševc
	5.	Tina Pregrad Podlogar
	6.	Marta Hrovat
3. triletje	7.	Alenka Paternoster
	8.	Manja Vidmar
	9.	Tjaša Brinovec Obolnar

#### Dole

Dole pri Litiji	Razred	Razrednik
1. triletje	1.	Marjeta Mrhar
	2.	Marija Troha
	3.	
2. triletje	4.	Katarina Perko
	5.	
	6.	Ksenija Pavlin
3. triletje	7.	Anita Medvešek
	8.	
	9.	

### 4. Šolska svetovalna služba in izvajanje DSP

#### Delovna področja šolske svetovalne službe

- Vpis in sprejem otrok v šolo
  - Šolski novinci
- Karierna orientacija in vpis učencev v srednje šole
- Individualno in skupinsko delo z učenci
  - Pomoč učencem
    - z učnimi težavami
    - z motnjami vedenja in osebnosti
    - s čustvenimi motnjami
    - ki so socialno ogroženi
    - z zdravstvenimi težavami

- Preventivno delo
  - v oddelčnih skupnostih
  - v šolski skupnosti (mentorica ŠS – Barbara Težak)
  - na šolskem parlamentu (tema v šol. letu 2018/2019: Šolstvo in šolski sistem)
  - z nadarjenimi učenci
  - pri interesnih dejavnostih
  - na ustvarjalnih delavnicah
  - v okviru programa Zdrave šole
  - na področju trajnostnega razvoja
- Vodenje zbirk podatkov
- Vodenje in koordinacija šolskih preventivnih dejavnosti
  - Izštekani
  - To sem jaz
  - Izberem nenasilje in sem svoboden – CAP
- Sodelovanje s starši
- Pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole in vrtca
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela šole in vrtca
- Razvojnoproučevalno delo
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela
- Ostala dela

### ***Dodatna strokovna pomoč***

Učencem s posebnimi potrebami bomo nudili individualno učno pomoč po individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programih. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale pedagoginje Maja Plazar, Ksenija Pavlin, Barbara Težak, socialna pedagoginja Vesna Kores, psihologinja Monika Mavhar in logopedinja Ana Bovhan (ZGNL).

### ***5. Izobraževanje strokovnih delavcev***

Glede na skopo odmerjena sredstva MIZŠ bomo posvetili večjo pozornost izobraževanju, ki ga lahko organiziramo na šoli z manjšimi stroški, izobraževanju za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in izobraževanju v podporo prednostnih ciljev dela. Izobraževanja bomo organizirali na šoli v času, ki omogoča vključitev večine strokovnih delavcev. Posluževali se bomo predvsem svetovalnih storitev, ki jih izvajajo svetovalni delavci ZRSS in ŠR. Na izobraževanja za posamezna strokovna področja (kjer je število posameznih strokovnih delavcev manjše) bomo pošiljali posamezne strokovne delavce, ki bodo znanja prenašali v kolektiv. Udeleževali se bodo tudi študijskih skupin v okviru ZRSS.

Predvideni seminarji in izobraževanja:

- Ničelna toleranca do nasilja
- Izobraževanja in usposabljanja za področje preprečevanja nasilja in komunikacije
- Posebnosti dela z otroki, ki imajo zdravstvene težave
- Svetovalni obiski svetovalcev ZRSS
- Konference z aktualno vsebino
- Izobraževanja za uporabo IKT

### ***6. Letni delovni načrt šolske knjižnice OŠ Gabrovka - Dole***

**Prednostna naloga v tekočem šolskem letu – urejanje in vodenje knjižnične zbirke v okviru enotnega knjižničnega sistema, prenos baz in vzpostavitev rednega delovanja.**

Šolske knjižnice so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. S skrbno izbranim, strokovno urejenim in računalniško podprtim sistemom je knjižnica informacijski, izobraževalni ter kulturni center šole. Posebej pomembno je sistematično pedagoško delo na vseh predmetnih področjih v sodelovanju z učitelji. Z bibliopedagoškim delom bomo usposobili uporabnika – učenca za iskanje virov informacij.

Njene naloge so:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečajji ...) in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom;
- usposabljati učence za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo;
- navajati učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižnega in drugega knjižničnega gradiva ter knjižničnih pomagal;
- vzgajati in oblikovati učenca kot bralca in ga navajati na vseživljenjsko učenje;
- sodelovati pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, ki aktivirajo učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.

Za te naloge knjižnica sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo ter ga daje v uporabo učencem in učiteljem. Gradivo je uporabnikom na voljo v umetnostnih in neumetnostnih zvrsteh in v različnih oblikah oz. na različnih medijih, kot npr. knjiga, priročnik, revija, video kasete, kasete, zgoščenke, DVD ...

Šolska knjižnica opravlja te in sorodne naloge v sodelovanju z vsemi učitelji in ravnateljem oz. s strokovnimi delavci šole, s šolskimi strokovnimi organi in Knjižnico Litija. Z njimi deli odgovornost za ureditev, opremljenost in organiziranost delovanja.

Gradivo je v knjižnici urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovje se deli v štiri skupine: mladinsko – M, pionirsko – P, cicibansko – C, ljudsko – L. Poleg leposlovja in knjig za angleško in nemško bralno značko je učencem na voljo tudi poučno oz. strokovno gradivo, ki je urejeno po UDK.

Gradivo strokovne pedagoške knjižnice, namenjeno predvsem učiteljem za njihovo pedagoško in strokovno delo ter izpopolnjevanje, je postavljeno v knjižnici in tudi po kabinetih (UDK). Knjižnično gradivo je računalniško obdelano.

### ***Delo šolskega knjižničarja***

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo
2. Bibliopedagoško delo
3. Strokovno sodelovanje z delavci šole
4. Strokovno spopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah
5. Druge naloge

#### **1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO**

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega – mediatečnega gradiva
- nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk
- oblikovanje knjižničnega reda

#### **2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO**

##### **KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA**

##### **❖ INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI**

- Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi;
- učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas;
- svetuje učiteljem.

##### **❖ BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV**

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure v devetletni OŠ na oddelek)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
- projekt »Rastem s knjigo«

- organiziranje in priprava razstave
- ure pravljic
- organiziranje srečanja z ustvarjalci knjige
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje

### **3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE**

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici

### **4. DRUGE NALOGE**

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- vpis učbenikov (učbeniški sklad) v program WinKnj, vnos v spletno aplikacijo Trubar na portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

### **5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH**

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.

## **7. Vrtec Čebelica**

### **Oddelki Vrta Čebelica**

V oddelke Vrta Čebelica so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. Organiziranih imamo pet skupin. Štiri kombinirane skupine in eno homogeno skupino prvega starostnega obdobja. V vseh skupinah je 73 otrok.

LDN Vrta Čebelica je v prilogi.

### **Komisija za sprejem otrok v vrtec**

Komisijo za sprejem sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev vrta, predstavnik zavoda (vrta).

## **DELO ORGANOV ŠOLE**

### **1. Svet zavoda**

Sestal se bo najmanj trikrat letno in obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v odloku ustanovitelja.

#### **Člani sveta šole so:**

- predstavniki ustanoviteljice: Miroslav BRINOVEC, Avguštin DIM, Vanja LOVŠE;
- predstavniki sveta staršev: Mateja BLAŽIČ, Manja BOŽIČ, Nataša Fortuna SLADIČ;
- predstavniki delavcev šole: Marija LENART, Tadeja JESENŠEK, Tina Pregrad PODLOGAR, Barbara TEŽAK, Nataša ZUPANČIČ.

### **2. Ravnatelj**

Ravnatelj bo opravljal delo, določeno z Zakonom o osnovni šoli in drugimi akti, ki veljajo za osnovno šolo.

#### **Kot pedagoški vodja bo zlasti:**

- organiziral in vodil pedagoški proces,
- določil sistemizacijo delovnih mest v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport ter Občino Litija – Oddelkom za proračun in družbene dejavnosti,



- pripravil predlog letnega delovnega načrta šole in skrbel za njegovo realizacijo,
- odgovarjal za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodil delo učiteljskega zbora,
- oblikoval predloge nadstandardnih storitev,
- spodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremljal njihovo delo in jim svetoval,
- oblikoval predloge za napredovanje delavcev v plačne razrede, za pedagoške delavce tudi v nazive,
- usmerjal delo svetovalne službe in skrbel za sodelovanje zavoda s starši.

#### **Kot poslovodni organ pa bo:**

- vodil poslovanje zavoda,
- usklajeval in organiziral delovni proces v zavodu,
- predlagal poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvrševal odločitve in sklepe, ki jih bo sprejemal svet šole,
- skrbel za racionalizacijo časovnega fonda, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbel za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja,
- skrbel za zakonitost dela šole,
- skrbel za pravilno materialno in finančno poslovanje šole in še posebej za ekonomsko in smotrno porabo njenih sredstev,
- skrbel, da se bodo sredstva šole uporabljala v skladu z njihovo namembnostjo,
- po potrebi bo oblikoval posebno strokovno delovno skupino ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj s svojega delovnega področja,
- skupaj s svetom šole odločal o delovnih razmerjih,
- skrbel za pravilen in human odnos do učencev šole,
- svetu šole poročal o svojem delu,
- sodeloval pri delu sveta šole, vendar brez pravice odločanja,
- sprejemal posamezne splošne akte v skladu z aktom o ustanovitvi,
- skrbel za izvajanje pogodbe o pogojih za delo sindikata v šoli.

#### **MESEČNI NAČRT DELA ravnatelja**

##### **SEPTEMBER**

- sestava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- izdelava in sprejem letnega delovnega načrta
- priprava in oddaja organizacijskega poročila
- priprava sistemizacije in prijavljanje sistemizacije
- uskladitev sistemizacije delovnih mest s spremembami plačnega sistema, ureditev pogodb in aneksov
- potrditev predloga sistemizacije delovnih mest (zasedba delovnih mest) za tekoče šolsko leto
- organizacija pedagoškega dela: zasedba predmetov, organizacija oddelkov, zadolžitve za izvenšolske dejavnosti, usklajevanje terminov za govorilne ure in interesne dejavnosti
- organizacija in priprava dni dejavnosti, šole v naravi
- priprava načrta izobraževanja za strokovne delavce
- priprava nadstandardnih programov
- priprava in izvedba seje sveta zavoda
- priprava na prvo sejo sveta staršev, konstituiranje sveta staršev
- iskanje in izbira ustreznih kadrov, zaposlitev in seznanjanje z njihovim delom
- sklepanje pogodb
- izdelava in preverjanje urnika pouka in dejavnosti
- priprava in spremljanje prevozov učencev, priprava podatkov, potrebnih za objavo razpisa za opravljanje prevozov učencev
- priprava in izvedba skupnega roditeljskega sestanka
- priprava letnega načrta šole
- izdelava šolske publikacije

- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje in kontrola vzdrževalnih in investicijskih del
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti, ekskurzije, bivanja v ČŠOD, letne šole v naravi

## **OKTOBER**

- dopolnjevanje delovnega načrta šole
- priprava na sejo učiteljskega zbora, izvedba seje
- proučevanje šolske zakonodaje
- preverjanje realizacije plačil po posameznih namenih
- pridobivanje predračunov za nakup opreme
- spremljanje dela sodelavcev
- hospitacije po načrtu spremljave pouka, izredno na podlagi potrebe in po dogovoru s kolegi, analiza dela
- spremljanje vzgojne problematike na šoli
- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje, sodelovanje na posvetih in srečanjih ravnateljev
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- spremljanje in vodenje aktivnosti v zvezi s proračunom Občine Litija za leto 2019
- sestava, pregled in dopolnitev personalnih map zaposlenih
- priprava in pregled devetmesečnih računovodskih izkazov
- priprava, pregled in dopolnitev Pravilnika o računovodstvu

## **NOVEMBER**

- nakup opreme iz namenskih sredstev
- pričetek postopka za izvedbo popisa sredstev (inventure)
- imenovanje inventurnih komisij, organizacija doslednega popisa osnovnih sredstev
- preverjanje realizacije sklepov sveta šole
- priprava na sejo sveta staršev in sodelovanje na seji
- pričetek postopkov za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, prijava na NPZ za 6. in 9. razred
- pridobitev soglasij staršev za prijavo na nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov
- priprava na konferenco učiteljskega zbora
- kontrola realizacije delovnega načrta in hospitacije z razgovori
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- spremljanje in preverjanje porabe sredstev, spremljanje prilivov
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti

## **DECEMBER**

- izvedba rednega popisa sredstev (inventure)
- priprava registra tveganj
- preverjanje realizacije sklepov sveta staršev
- pregled poslovanja šole
- priprava na izvedbo seje učiteljskega zbora, analiza individualnih delovnih načrtov in učnih načrtov
- pregled izobraževanja pedagoških delavcev – poročilo o udeležbi na različnih oblikah izobraževanja
- priprava poročila o drugih dejavnostih in obremenitvah učiteljev, strokovnih in tehničnih delavcev (nadomeščanja, dežurstva, sodelovanje pri dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih, ki potekajo ob pouku ...)
- pregled in analiza poteka ocenjevanja, usmerjanje sodelavcev
- priprava na vpis novincev v osnovnih šolah
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo

## **JANUAR**

- obveščanje zaposlenih o dohodkih v preteklem letu
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- priprava poročila o popisu sredstev po stanju na dan 31. 12.
- pričetek izdelave računovodskih izkazov za preteklo leto
- polletni pregled realizacije letnega delovnega načrta
- priprava na sejo učiteljskega zbora in analiza 1. ocenjevalnega obdobja
- priprava na sejo sveta šole in inventurnih komisij ter pregled inventurnega elaborata
- priprava na sejo sveta staršev
- razgovori z razredniki o realizaciji individualnih načrtov
- hospitacije v razredih in pri predmetih, kjer se pojavljajo potrebe
- dogovarjanje z ustanoviteljem o financiranju tistega dela dejavnosti, za katerega je zadolžen
- preverjanje pogojev za napredovanje pedagoških delavcev v nazive

## **FEBRUAR**

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil
- priprava na sejo učiteljskega zbora in ocena dela posameznih aktivov
- preverjanje realizacije delovnega načrta
- kontrola realizacije ur pedagoškega dela
- izvedba razpisa za sprejem v vrtec
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- izdelava zaključnega računa in letnega poročila
- sprejem zaključnega računa in letnega poročila
- izdelava vsebinskega in finančnega načrta
- izpolnitev in oddaja izjave o notranjem nadzoru javnih financ za preteklo koledarsko leto
- priprave na vpis šolskih novincev
- priprava na sejo sveta šole, izvedba seje sveta zavoda, sprejem zaključnega računa za leto 2018 in poročilo v zvezi z realizacijo delovnega načrta

## **MAREC**

- analiza dejavnosti ob pouku, potek projektov
- razgovori z mentorji društev in organizacij
- spremljanje dela pri svobodnih dejavnostih
- hospitacije in razgovori
- oblikovanje ocenjevalnih poročil in priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- izvedba vpisov učencev v 1. letnik srednje šole in izvajanje vseh aktivnosti v zvezi s tem
- izdelava plana obnavljanja in posodabljanja učne tehnologije, skladno z razpoložljivimi sredstvi, zagotovljenimi v proračunu občine za leto 2019
- sodelovanje pri pripravi ekskurzije
- spremljanje šolske zakonodaje
- obveščanje o letnem dopustu
- oddaja predloga za potrditev letnega dopusta ravnatelja oziroma direktorja javnega zavoda
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- oddaja obračuna davka od dohodkov pravnih oseb
- priprava podatkov o prostih mestih v vrtcu za novo šolsko leto
- javna objava razpisa za vpis otrok v vrtec

## **APRIL**

- priprava na sejo učiteljskega zbora
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela
- hospitacije in razgovori ter pregled uradne dokumentacije

- aktivnosti v zvezi z vpisom učencev in preverjanjem znanja
- priprava predloga za organizacijo pouka v novem šolskem letu in usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (najava)
- aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- sprejem podrobnega izvedbenega načrta za nacionalno preverjanje znanja
- hospitacije in razgovori
- sestava obvestil o sprejemu otrok v vrtec
- priprava in pregled trimesečnih računovodskih izkazov
- priprava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja

## **MAJ**

- hospitacije in razgovori z razredniki
- priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba preverjanja znanja v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- urejanje pritožb v zvezi z NPZ
- priprava na seje sveta staršev
- vpis šolskih novincev
- aktivnosti na področju organizacije pouka za šolsko leto 2019/2020, usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanoviteljem
- začetek dela kadrovskega plana za naslednje šolsko leto
- obravnava vlog za letni dopust
- izvedba ankete o šolski prehrani in strokovno spremljanje
- izvedba nacionalnega preverjanja znanja
- obravnava pritožb na odločitev komisije za sprejem novincev v vrtec
- zbiranje gradiv za poročilo o realizaciji LDN

## **JUNIJ**

- seznanitev sveta staršev z rezultati preverjanja
- izvedba ocenjevalne konference za učence 9. razreda in nato za učence ostalih razredov
- priprava poročila o realizaciji delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 in izdelava zaključnih poročil o uspešnosti dela posameznih učiteljev na podlagi hospitacij
- izpolnjevanje obvezne in interne dokumentacije
- izvedba zaključne seje učiteljskega zbora, izvedba sestanka vseh delavcev šole in dogovor o delu med počitnicami
- priprava podrobnega razporeda dela med počitnicami, organizacija dopustov in dela
- izdelava poročila o strokovnem izobraževanju pedagoških delavcev za obdobje do 30. 6. 2019
- priprava smernic za organizacijo šolskega leta 2019/2020, oblikovanje sistemizacije za novo šolsko leto
- objava razpisov za nove zaposlitve
- priprava predloga sistemizacije ter pogajanja z občinami glede sklenitve pogodbe o financiranju
- posredovanje navodil za pripravo poročil za LDN
- zaključek pouka
- izdaja spričeval
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov (predmetni, dopolnilni)
- izvedba sestankov za starše novosprejetih otrok
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

## **JULIJ**

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2019/2020
- organizacija dela za šolsko leto 2019/2020

- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- urejanje kadrovske problematike
- ureditev dokumentacije za izrabo letnega dopusta ali koriščenja ur
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov
- urejanje arhiva pedagoške dokumentacije
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

## **AVGUST**

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2019/2020
- organizacija dela za šolsko leto 2019/2020
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- določitev delovnih obveznosti
- priprava osnutka letnega delovnega načrta
- priprava navodil za izvedbo roditeljskih sestankov, pogovornih ur in drugih načinov sodelovanja s starši
- priprava informacij za zaposlene
- izdelava publikacije o zavodu
- pregled in usklajevanje internih aktov šole, vrtca
- sklepanje novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi
- sklenitev sporazuma o dopolnjevanju delovnih obveznosti delavcev
- obveščanje o prenehanju delovnega razmerja za določen čas
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- podpis pogodbe o financiranju
- oblikovanje oddelkov
- izvedba izobraževanja zaposlenih
- oblikovanje nabora interesnih dejavnosti
- sklepanje pogodb

Poleg vseh omenjenih nalog ravnatelj dnevno pregleduje pošto, se udeležuje sej sveta staršev, sveta šole in učiteljskega zbora. Udeležuje se sestankov posameznih aktivov in sej aktiva ravnateljev v Zasavju. Prav tako se mora udeleževati sej, ki jih za ravnatelje sklicuje ustanovitelj, in posvetov, ki jih organizirata Zavod za šolstvo oziroma Ministrstvo. Skrbi za reševanje pedagoških, organizacijskih in finančnih vprašanj, ki se pojavljajo dnevno. Posebno skrb posveča strokovnemu izpopolnjevanju delavcev ter opravlja vse dolžnosti, opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole. Mesečne aktivnosti se lahko v skladu s trenutnimi potrebami seveda spremenijo.

### ***Pritožbena komisija***

Za odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca imamo imenovano pritožbeno komisijo. Sestavlja jo 10 članov (*ZOsn, 60. c člen*).

Člani pritožbene komisije iz zavoda so: Nataša Zupančič, Manja Vidmar, Irena Koci, Rebeka Bajec, Marjeta Mrhar, Igor Medved. S strani staršev: Metka Prijatelj in Darja Kralj. Iz drugega zavoda: Špela Potočnik in Barbara Hribar Pavli.

# VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

## 2. Sodelovanje s starši

### Svet staršev

Svet staršev zavoda je sestavljen iz 19 članov, predstavnikov matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na matični šoli v Gabrovki sestavlja svet staršev 13 članov, in sicer 9 za oddelke šole in 4 za oddelke Vrtca Čebelica. Podružnična šola Dole pri Litiji ima 6 članov sveta staršev, in sicer 5 za oddelke šole in 1 za oddelek Vrtca Čebelica na Dolah.

Sveta staršev se sestajata na skupnih in ločenih sestankih, odvisno od problematike, ki jo rešujeta, in opravljata naloge, opredeljene v odloku ustanovitelja.

### Člani sveta staršev so:

Jasna STARINA NEMANIČ (Matejka STRAH BAJEC nad.) – 1. r. Gabrovka,  
Petra MRHAR (Vesna HRIBAR nad.) – 2. r. Gabrovka,  
Maja BAHOR (Nika MESERKO nad.) – 3. r. Gabrovka,  
Mateja BLAŽIČ (Tadeja PENE nad.) – 4. r. Gabrovka,  
Darja KRALJ (Tanja UŠTAR nad.) – 5. r. Gabrovka,  
Andrejka BUČAR (Karlo LOGAR nad.) – 6. r. Gabrovka,  
Tatjana STRAH (Nataša ZUPANČIČ nad.) – 7. r. Gabrovka,  
Franci BEVC (Sabina ZORE nad.) – 8. r. Gabrovka,  
Darja MESERKO (Edvard GRČAR nad.) – 9. r. Gabrovka,  
Domen Jože VRTAČNIK (Barbara OROSY nad.) – 1. r. Dole,  
Martina SIMONČIČ JOKOŠ (Vesna BOSTIČ PERUCI nad.) – 2. in 3. r. Dole,  
Veronika LOGAR (Matej LAVRIČ nad.) – 4. in 5. r. Dole,  
Robert CIMERMAN (Mojca MLAKAR nad.) – 6. in 7. r. Dole,  
Petra HAJAN (Janez JESENŠEK nad.) – 8. in 9. r. Dole,  
Marko ROZMAN (Mitja GRČAR nad.) – Pikapolonice, vrtec (Gabrovka),  
Matjaž MERELA (Primož BEVC nad.) – Želvice, vrtec (Gabrovka),  
Gregor RESNIK (Branko HOSTNIK nad.) – Metuljčki, vrtec (Gabrovka),  
Ana TESTEN (Vesna FEMC nad.) – Medvedki, vrtec (Gabrovka),  
Borut POVŠE (Nataša PIVEC nad.) – Zmajčki, vrtec (Dole).

### Roditeljski sestanki

Prvi razredni roditeljski sestanki bodo 13. 9. 2018 ob 18.00 v Gabrovki in 18. 9. 2018 ob 18.00 na Dolah. Posredovane bodo informacije, poudarki in usmeritve za delo v šolskem letu 2018/19 na skupnem delu in razrednih sestankih. Po oddelkih bosta organizirana dva roditeljska sestanka.

Izvedli bomo predavanje za starše Komunikacija v šoli, Neva Strel Pletikos, 22. 11. 2018, Gabrovka 16.00, Dole 18.00.

### Odrpte ure

Posebna oblika stikov s starši so odrpte ure. Razredniki in učitelji v dogovoru s starši in v skladu s svojim delovnim načrtom organizirajo pouk tako, da so lahko starši prisotni pri urah, za katere se dogovorijo.

### Govorilne ure

#### URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – GABROVKA

PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	PROSTOR
Rebeka BAJEC	četrtek	11.30–12.15	učilnica 1. razreda
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	četrtek	8.45–9.30	kabinet SLJ
Nataša CEROVŠEK	torek	10.40–11.25	kabinet FIZ

Marta HROVAT	torek	10.40–11.25	kabinet SLJ
Tadeja JESENŠEK	torek	8.45–9.30	kabinet MAT
Lidija JEVŠOVAR	torek	9.50–10.35	kabinet 1. triletja
Irena KOCI	sreda	8.45–9.30	kabinet 1. triletja
Aleksandra KOKALJ	ponedeljek	10.40–11.25	kabinet GEO
Vesna KORES	ponedeljek	10.40–11.25	kabinet DSP
Zdenka KRAŠEVEC	ponedeljek	11.30–12.10	kabinet 2. triletja
Jana MAROLT	ponedeljek	12.15–13.00	kabinet 1. triletja
Monika MAVHAR	četrtek	7.55–8.40	učilnica DSP
Nejc MEDVED	četrtek	11.10–11.55	kabinet za šport
Igor MEDVED	ponedeljek	8.45–9.30	kabinet za šport
Anita MEDVEŠEK	četrtek	8.45–9.30	učilnica za GUM
Vida MERČUN	petek	11.30–12.15	podstrešje
Alenka PATERNOSTER	petek	11.00–11.25	kabinet GEO
Ksenija PAVLIN	ponedeljek	10.40–11.25	kabinet GEO
Maja PLAZAR	ponedeljek	7.55–8.40	pisarna svet. delavke
Tina PREGRAD PODLOGAR	ponedeljek	11.30–12.15	učilnica 5. razreda
Mateja SEVER	četrtek	11.30–12.15	učilnica za LUM
Mateja STRAH BAJEC	ponedeljek	7.55–8.40	kabinet 1. triletja
Barbara TEŽAK	ponedeljek	10.40–11.25	kabinet GEO
Ivan TROHA	torek	9.50–10.35	podstrešje
Manja VIDMAR	ponedeljek	9.50–10.35	kabinet NAR
Nataša ZUPANČIČ	četrtek	8.45–9.30	kabinet MAT

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so na voljo staršem tudi vsak drugi četrtek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 11. 10. 2018, 13. 12. 2018, 10. 1. 2019, 7. 3. 2019, 11. 4. 2019, 9. 5. 2019.

#### URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – DOLE

PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	PROSTOR
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	sreda	8.45–9.30	zbornica
Nataša CEROVŠEK	ponedeljek	11.30–12.15	zbornica
Marta HROVAT	torek	8.45–9.30	zbornica
Tadeja JESENŠEK	četrtek	11.30–12.15	zbornica
Aleksandra KOKALJ	četrtek	10.40–11.25	zbornica
Vesna KORES	petek	11.25–12.15	zbornica
Monika MAVHAR	torek	10.40–11.25	učilnica DSP
Nejc MEDVED	torek	10.40–11.25	kabinet DSP
Igor MEDVED	četrtek	9.50–10.20	zbornica
Anita MEDVEŠEK	sreda	9.50–10.35	zbornica
Marjeta MRHAR	torek	11.30–12.15	učilnica 1. razreda
Alenka PATERNOSTER	petek	10.40–11.00	zbornica
Ksenija PAVLIN	četrtek	10.40–11.25	zbornica
Katarina PERKO	sreda	8.45–9.30	kabinet DSP
Maja PLAZAR	četrtek	7.55–8.40	pisarna
Mateja SEVER	ponedeljek	10.40–11.25	zbornica
Barbara TEŽAK	sreda	10.40–11.25	zbornica
Marija TROHA	ponedeljek	7.55–8.40	zbornica
Ivan TROHA	ponedeljek	11.30–12.15	učilnica
Manja VIDMAR	torek	9.50–10.35	zbornica
Nataša ZUPANČIČ	torek	8.45–9.30	zbornica

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so staršem na voljo tudi vsak prvi torek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 2. 10. 2018, 4. 12. 2018, 8. 1. 2019, 5. 3. 2019, 2. 4. 2019, 7. 5. 2019.

### ***Predavanja za starše***

Komunikacija v šoli, Neva Strel Pletikos, 22. 11. 2018. V Gabrovki ob 16.00, na Dolah 18.00.  
Predavanja v sodelovanju ZD Litija.

### ***Elektronska redovalnica***

Starši si lahko uredijo brezplačen vpogled v otrokovo redovalnico, poleg tega se lahko naročijo na podrobnejše spremljanje otrokovega dela, za kar obveznosti po lastnem preudarku uredijo s podjetjem e-šola.

### ***Starši mentorji/sodelavci***

Starši sodelujejo pri izvedbi dni dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah, predstavitvi poklicev ...

### ***Šolski sklad***

Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pritek in namensko uporabo sredstev šolskega sklada.

Člani upravnega odbora so do 10. 10. 2018:

Mojca MLAKAR	Dole
Lidija KASTELIC	Dole
Kati ZIDAR	Gabrovka
Jasmina VODENIK	Gabrovka
Maja PLAZAR	šola
Rebeka BAJEC	šola
Vesna TOMAŽIN	vrtec

Člani upravnega odbora od 10. 10. 2018:

Robert CIMERMAN	Dole
Martina SIMONČIČ JAKOŠ	Dole
Franci BEVC	Gabrovka
Maja BAHOR	Gabrovka
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	šola
Matejka STRAH BAJEC	šola
Anita UHAN	vrtec

### ***Predstavniki staršev v timu Zdrave šole***

Romanca MEJAŠ, Kati ZIDAR, Metka PRIJATELJ, Gregor RESNIK

### ***Predstavniki staršev v Komisiji za sprejem otroka v vrtec***

Marko ROZMAN.

### ***Predstavniki staršev v Komisiji za prehrano***

Jasna STARINA NEMANIČ, Daša POVŠE, Petra MRHAR.

### ***3. Povezovanje z ožjim in s širšim okoljem šole***

Obdržali bomo vse dosedanje oblike dela ter skušali okrepiti predvsem vključevanje zunanjih mentorjev v delo šole. Dejavnosti bodo naslednje:

- družbenokoristno delo, delovne akcije,
- vključevanje učencev v gasilsko društvo,
- sodelovanje s podjetji, krajevno skupnostjo, občino in medsebojna pomoč,
- vključevanje zunanjih mentorjev v interesne dejavnosti,
- vključevanje staršev pri izvedbi športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.



## **SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE**

1. Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih.
2. Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Zavodu RS za šolstvo in Zavodu RS za statistiko.
3. Ravnatelj šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja svet šole.
4. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.
5. Svet šole spremlja realizacijo delovnega načrta.

Predsednica sveta zavoda:  
Tina Pregrad Podlogar

Ravnatelj:  
Igor Hostnik

*Priloge:*

*Letni delovni načrt Vrtca Čebelica  
Letni koledar  
Razporeditev ur po predmetniku Gabrovka  
Razporeditev ur po predmetniku Dole  
Urniki*