



OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@quest.arnes.si

DELOVNI NAČRT

Osnovna šola Gabrovka - Dole

Šolsko leto

2017/2018

VSEBINA

VSEBINA	2
UVOD	3
1. ORGANIZACIJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ.....	3
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	3
3. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V VRTCU ČEBELICA.....	4
OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI.....	4
1. MATERIALNI POGOJI	4
2. PREDNOSTNE NALOGE.....	5
<i>Dejavnosti za doseganje ciljev.....</i>	<i>5</i>
3. KADROVSKA SITUACIJA	6
NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
1. ŠOLSKI KOLEDAR	7
2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
<i>Pregled obsega pouka.....</i>	<i>8</i>
<i>Dnevi dejavnosti (vsebina)</i>	<i>10</i>
<i>Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela</i>	<i>11</i>
<i>Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev.....</i>	<i>15</i>
<i>Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja</i>	<i>16</i>
<i>Projekti in prednostne naloge</i>	<i>16</i>
<i>Proslave in prireditve.....</i>	<i>18</i>
VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	18
1. UČITELJSKI ZBOR	18
2. STROKOVNI AKTIVI.....	19
3. RAZREDNIKI.....	20
4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJANJE DSP	20
<i>Delovna področja šolske svetovalne službe</i>	<i>20</i>
<i>Dodatna strokovna pomoč.....</i>	<i>21</i>
5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	21
6. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA-DOLE.....	22
<i>Delo šolskega knjižničarja.....</i>	<i>22</i>
7. VRTEC ČEBELICA	23
<i>Oddelki Vrtca Čebelica</i>	<i>23</i>
<i>Komisija za sprejem otrok v vrtec</i>	<i>23</i>
DELO ORGANOV ŠOLE	23
1. SVET ŠOLE.....	23
2. RAVNATELJ.....	24
<i>Pritožbena komisija</i>	<i>28</i>
VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	29
1. SODELOVANJE S STARŠI	29
2. POVEZOVANJE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE	31
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	31

UVOD

V letnem delovnem načrtu (LDN) so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2017/2018. Pri oblikovanju tega dokumenta smo izhajali iz zakonskih določil in predpisov, ki urejajo področje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano na podlagi predmetnika in učnih načrtov.

OSNOVNI PODATKI

1. Organizacija šole in šolski okoliš

Šola je organizirana kot centralna s podružnico in vrtcem. Centralna šola je v Gabrovki (8 oddelkov, 2,48 oddelka podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva), podružnica na Dolah pri Litiji (5 oddelkov in 1 oddelek podaljšanega bivanja). V okviru zavoda deluje tudi Vrtec Čebelica, v okviru katerega delujejo štirje oddelki, trije oddelki v Gabrovki ter en oddelek na Dolah (vključeni so otroci v starosti od enega do šestih let).

ŠOLSKI PROSTOR v Gabrovki zajema šolsko zgradbo, vse poti ob šoli, šolsko igrišče, park in parkirišče.

Poslovni čas zavoda je od 6.00–16.30. (Poslovni čas šole je od 7.00–16.30. Poslovni čas Vrta Čebelica je od 6.00–16.30.)

Uradne ure v tajništvu šole so od ponedeljka do petka, od 7.00–15.00.

ŠOLSKI PROSTOR na POŠ Dole pri Litiji zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, igrišče, park in parkirišče.

Šolski okoliš

Matična šola v Gabrovki obsega naslednje vasi: Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

Podružnična šola Dole pri Litiji obsega naslednje vasi: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevce, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopot, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh.

2. Število učencev in oddelkov

	Gabrovka in Dole		2017/2018							
RAZRED	GABROVKA	Št.odd	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št.odd.
1.	23	1	13	10	9	1	7	2	32	2
2.	14	1	10	4	6	0,5	4	2	20	1,5
3.	17	1	10	7	9	0,5	5	4	26	1,5
1.tr.	54	3	33	21	24	2	16	8	78	5
4.	13	1	2	11	11	0,5	5	6	24	1,5
5.	16	1	8	8	6	0,5	4	2	22	1,5
6.	14	1	9	5	9	0,5	4	5	23	1,5
2.tr.	43	3	19	24	26	1,5	13	13	69	4,5
7.	15	1	11	4	2	0,5	1	1	17	1,5
8.	10	0,5	4	6	6	0,5	3	3	16	1
9.	9	0,5	6	3	8	0,5	3	5	17	1
3.tr.	34	2	21	13	16	1,5	7	9	50	3,5
Skupaj	131	8	73	58	66	5	36	30	197	13

3. Število otrok in oddelkov v Vrvcu Čebelica

SKUPINA	VRTEC		2017/2018			DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št. odd.
	GABROVKA	Št. odd.	Moški	Ženske							
1.	0				0				0	0	
2.	0				0				0	0	
3.	0				0				0	0	
1. star.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	0				20	1	8	12	20	1	
5.	0				0				0	0	
6.	0				0				0	0	
2. star.	0	0	0	0	20	1	8	12	20	1	
7.	16	1	5	11	0				16	1	
8.	16	1	8	8	0				16	1	
9.	15	1	7	8	0				15	1	
komb.	47	3	20	27	0	0	0	0	47	3	
Skupaj	47	3	20	27	20	1	8	12	67	4	

OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

1. Materialni pogoji

Zavod združuje dve vzgojno-izobraževalni dejavnosti, in sicer predšolsko vzgojo ter osnovnošolsko izobraževanje. Poleg tega skrbimo za prevoze otrok v šolo in domov ter njihovo prehrano v času bivanja v šoli. Upravljamo s tremi zgradbami in dvema voziloma. Zaradi zmanjševanja obsega materialnih sredstev, sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije s strani ustanoviteljice, Občine Litija, ne moremo izvajati potrebnih in predvidenih vzdrževalnih del v zadostni meri, kot so beljenje, zamenjava izrabljene opreme in vzdrževalnih posegov v infrastrukturo. Zaradi tega bodo kasneje potrebna večja sredstva.

Materialni pogoji na matični šoli v Gabrovki so primerni. Skrbeti je potrebno za redno vzdrževanje in odpravljanje pomanjkljivosti, ki se pojavijo z uvajanjem novih predpisov. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo pripravljati pogoje za ureditev postajališča za šolski avtobus in urejanje varnih šolskih poti.

Materialni pogoji v Vrvcu Čebelica so primerni. Ena kombinirana skupina je v začasni prostorih v šoli v Gabrovki. Za kombinirano skupino in skupino 1. starostnega obdobja pogoji v šoli niso primerni. Potreba je tudi po 4. skupini, predvsem za mlajše otroke. Poteka gradnja vrta v prostorih nekdanje ambulante. Po terminskem načrtu naj bi prostore začeli uporabljati 1. 12. 2017. Tedaj bomo preselili oddelek iz šole in odprli dodaten oddelek 1. starostnega obdobja. Na tak način, bodo dobili mesto v vrvcu vsi vpisani otroci v Gabrovki.

V šoli na Dolah pa bi morali marsikaj preurediti in dograditi, da bi bili prostorski pogoji primerni za devetletno osnovno šolo (telovadnica, računalniška učilnica, specializirane učilnice, prostor za individualno učno pomoč, kabineti). Na Dolah bi bilo potrebno izboljšati tudi prostore za oddelek vrta z izdelavo namenskih prostorov. Tudi tukaj bi potrebovali dodaten oddelek, saj je bilo odklonjenih kar 14 otrok, v veliki večini iz prvega starostnega obdobja. Pripravljena je projektna dokumentacija za obnovitev prostorov, ureditev podstrešja za potrebe pouka in pripravo dveh oddelkov vrta. V tem šolskem letu naj bi dokončali statično sanacijo in uredili podstrešje. Takoj za tem naj bi nadaljevali z ureditvijo prostorov za vrtec.

Pri zagotavljanju materialnih pogojev dela se močno pozna izpad sredstev, namenjenih za investicijsko vzdrževanje, ki jih občina od proračunskega leta 2013 dalje ni zagotavljala. Če ustanoviteljica v naslednjih letih ne bo predvidela sredstev za investicijsko vzdrževanje, se bodo materialni pogoji močno poslabšali. Problemi se že kažejo v šolski kuhinji na Dolah. Problemi se kažejo tudi pri vzdrževanju prostorov in zagotavljanju ustrezne IKT. V letošnjem koledarskem letu smo izvedli najnujnejša vzdrževalna dela, beljenja in nekaj najnujnejših nakupov opreme iz presežkov v preteklih letih, nastalih predvsem zaradi dinamike nakazil s strani ustanoviteljice.

Lastne prevoze urejamo z dvema kombijema: WW Transporter in Mercedes Sprinter. WW Transporter je že zelo izrabljen, pogosta so draga popravila. Za zagotavljanje varnih prevozov učencev in zagotavljanje zdržnih stroškov bi ga bilo nujno čim prej zamenjati.

Sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti (učila, učni pripomočki, drobni material, za izvajanje dejavnosti, kot so ekskurzije, šola v naravi, spremstva ...), ki jih zagotavlja MIZŠ, se manjšajo iz leta v leto. Program uspemo realizirati zaradi doslednega spremljanja in racionalizacije delovanja na vseh področjih. Še posebej je zaskrbljujoče manjšanje sredstev, namenjenih za sofinanciranje ekskurzij in šole v naravi celotni populaciji učencev. Sredstva, namenjena posameznim učencem iz socialno šibkih družin, ostajajo v enakem obsegu kot v preteklih letih.

2. Prednostne naloge

1. Izboljšanje pogojev dela na PŠ Dole.
2. Zagon delovanja nove zgradbe vrtca.
3. Vodenje aktivnosti za izdelavo varnega postajališča za šolski avtobus.
4. Dokup učil po programih strokovnih aktivov.

Na pedagoškem področju bomo zasledovali predvsem naslednje cilje:

- ***izboljšati delovne navade otrok;***
- ***izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov;***
- ***izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustreznejše strategije posamezniku;***
- ***z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke;***
- ***izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.***

Dejavnosti za doseganje ciljev:

- : izobraževanje za učitelje, pri pouku, razrednih urah in dejavnostih izvajati aktivnosti na temo komunikacije med učenci, med učenci in učitelji, poudarek na pozdravljanju;
- posvetiti pozornost uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevni situacijah;
- še povečati pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevni situacijah;
- učenje strategij ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- poudarek na kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji.
- izboljšanje učnih navad z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok tudi nadalje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije;
- učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja rešujejo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju,
- izdelavo razrednih koledarjev dejavnosti, enotno strategijo spremljanja domačih nalog ter individualizacijo in diferenciacijo dela pri pouku in doma;
- poenoteno beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- večje vključevanje staršev v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. r. je potrebno jasno sporočiti pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- več dejavnosti, ki bi povezovale učence matične in podružnične šole.

3. Kadrovska situacija

DELAVEC

Igor HOSTNIK
Katarina ANČIMER ALJAŽ
Rebeka BAJEC
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR
Nataša CEROVŠEK
Marat HROVAT
Tadeja JESENŠEK
Lidija JEVŠOVAR
Irena KOČI
Aleksandra KOKALJ
Vesna KORES
Zdenka KRAŠEVEC
Polona KUKOVICA
Jana MAROLT
Igor MEDVED
Nejc MEDVED
Anita MEDVEŠEK
Vida MERČUN
Marjeta MRHAR
Alenka PATERNOSTER
Ksenija PAVLIN
Katarina PERKO
Maja PLAZAR
Tina PREGRAD PODLOGAR
Anica RESNIK
Maja SEVER
Barbara TEŽAK
Marija TROHA
Ivan TROHA
Manja VIDMAR
Nataša ZUPANČIČ
Branka AJDIŠEK
Vlasta CELESTINA
Anita KOTAR
Eva POKLAR
Marija LENART
Nataša BOŽIČ
Laura HORVAT
Jasna MULEC
Martina OSTROŽNIK
Simona RESNIK
Vesna TOMAŽIN
Branka JERIČ
Klavdija JEREBIČ
Vesna PATERNOSTER
Tatjana ŠKOF CILENŠEK
Bojan KOTAR
Borut OBLAK
Natalija BRLOGAR
Sonja GOLOB
Bernarda STRAH
Marija SLUGA
Lilijana ZAVRL
Vida BAJEC
Ksenija HRIBAR
Maja JAKLIN
Marija POTRBIN

DELO

ravnatelj
učiteljica DSP, v Gabrovki in na Dolah
učiteljica 2. r. v Gabrovki
učiteljica SLJ in knjižničarka na Dolah, razredničarka 8. in 9. r. v Gabrovki (porodniška)
učiteljica FIZ, NRA, GOS, organiz. rač. dejavnosti, Gabrovki in na Dolah, OPB na Dolah
učiteljica SLJ in knjižničarka na Dolah, razredničarka 8. in 9. r. v Gabrovki (nadomeščanje)
učiteljica MAT, MME v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 8. in 9. r. na Dolah
učiteljica 1. r. v Gabrovki
učiteljica 3. r. v Gabrovki, vodja šolske prehrane
učiteljica v OPB na Dolah, učiteljica NI
učiteljica DSP, v Gabrovki in na Dolah, učiteljica v OPB v Gabrovki (C), JV v Gabrovki
učiteljica 4. r. v Gabrovki
učiteljica GUM, ZBOR v Gabrovki in na Dolah (nadomeščanje)
učiteljica v OPB v Gabrovki (B)
učitelj ŠPO in izbirnih predmetov: IŠP, IZŠ v Gabrovki in na Dolah
učitelj v projektu ZŽS
učiteljica GUM, ZBOR v Gabrovki in na Dolah (porodniška)
učiteljica v OPB v Gabrovki (A)
učiteljica 1. r. na Dolah,
učiteljica TJA, N1A, FI v Gabrovki in na Dolah
učiteljica GEO, DSP, razredničarka 6. in 7. r. na Dolah
učiteljica 4. in 5. r. na Dolah
svetovalna delavka v šoli in vrtcu, učiteljica DSP, v Gabrovki in na Dolah
učiteljica 5. r. v Gabrovki
učiteljica SLJ in knjižničarka v Gabrovki
učiteljica LUM v Gabrovki in na Dolah, druga strokovna delavka v 1. razredu na Dolah
učiteljica ZGO, DKE, DSP
učiteljica 2. in 3. r. na Dolah
učitelj TJA v Gabrovki in na Dolah
učiteljica NAR, KEM, BIO, laborantka v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 7. r. v Gabrovki
učiteljica MAT, TIT, MD, NTE in OGK, v Gabrovki in na Dolah
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah (porodniška)
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah (nadomeščanje)
vzgojiteljica v Gabrovki in vodja Vrtca Čebelica
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki (porodniška)
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica na Dolah
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki (nadomeščanje)
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, pokrivanje sočasnosti računovodkinja
tajnik VIZ VI (nadomeščanje)
tajnik VIZ VI (porodniška)
knjigovodkinja, tajnica
hišnik in šofer v Gabrovki
hišnik in šofer na Dolah
kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
pomočnica kuharice v Gabrovki
pomočnica kuharice v Gabrovki, delno invalidska upokožitev
kuharica na Dolah
kuharica, pomočnica kuharice v Gabrovki
čistilka v Gabrovki
čistilka na Dolah
čistilka v Gabrovki
čistilka v Gabrovki, vodja čistilk

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Šolski koledar

Šolsko leto:	1. 9. 2017 – 31. 8. 2018
pouk:	1. 9. 2017 – 22. 6. 2018
1. ocenjevalno obdobje:	1. 9. 2017 – 31. 1. 2018 (97 šolskih dni)
2. ocenjevalno obdobje:	1. 2. 2018 – 22. 6. 2018 (92 šolskih dni)
9. razred:	1. 2. 2018 – 15. 6. 2018 (84 šolskih dni)

Počitnice:

jesenske	31. 10. 2017 – 3. 11. 2017	(prosto od 28. 10. 2017 do 5. 11. 2017)
novoletne	25. 12. 2017 – 2. 1. 2018	(prosto od 23. 12. 2017 do 2. 1. 2018)
zimске	19. 2. 2018 – 23. 2. 2018	(prosto od 17. 2. 2017 do 25. 2. 2018)
prvomajske	27. 4. 2017 in 2. 5. 2017	(prosto od 27. 4. 2016 do 2. 5. 2017)
poletne	26. 6. 2018 – 31. 8. 2018	(prosto od 23. 4. 2017)

Prazniki:

Dan reformacije	torek, 31. 10. 2017
Dan spomina na mrtve	sreda, 1. 11. 2017
Božič	ponedeljek, 25. 12. 2017
Dan samostojnosti in enotnosti	torek, 26. 12. 2017
Novo leto	ponedeljek – torek, 1. 1. in 2. 1. 2018
Slovenski kulturni praznik	četrtek, 8. 2. 2018
Velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 2. 4. 2018
Dan upora proti okupatorju	petek, 27. 4. 2018
Praznik dela	torek - sreda, 1. 5. in 2. 5. 2018
Dan državnosti	ponedeljek, 25. 6. 2018

Delovne sobote: V šolskem letu 2017/18 je 7. 4. 2018 delovna sobota.

Zaključek pouka:

za 9. razred	15. junij 2018
zaključek pouka za vse ostale	22. junij 2018

Predmetni in popravni izpiti:

izpiti za učence 9. razreda	od 18. 6. 2018 do 2. 7. 2018 (1. rok)
izpiti za učence 1. do 8. razreda	od 26. 6. 2018 do 9. 7. 2018 (1. rok)
izpiti za učence 1. do 9. razreda	od 20. 8. 2018 do 31. 8. 2018 (2. rok)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

za učence 9. razreda	od 3. 5. 2018 do 15. 6. 2018 (1. rok)
za učence 1. do 8. razreda	od 3. 5. 2018 do 22. 6. 2018 (1. rok)
za učence 1. do 9. razreda	od 20. 8. 2018 do 31. 8. 2018 (2. rok)

Ocenjevalna obdobja:

1. obdobje: 1. 9. 2017 – 31. 1. 2018	97 šolskih dni
2. obdobje: 1. 2. 2018 – 22. 6. 2018	92 šolskih dni
9. razred: 1. 2. 2018 – 15. 6. 2018	84 šolskih dni

SKUPAJ: 189 dni (174 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti), 9. razred 181 dni (166 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti)

Pregled dni pouka in dejavnosti, skladno s šolskim koledarjem

Letni pregled pouka in dejavnosti, po dnevih v tednu												Šolsko leto 2017/18					
	S e p t e m b e r	O k t o b e r	N o v e m b e r	D e c e m b e r	J a n u a r	F e b r u a r	M a r e c	A p r i l	M a j	J u n i j	1 . o b d .	2 . o b d .	S k u p a j d n e v i	D e j . o b .	D e j . o b .	D e j a v n o s t i	S a m o p o u k
1.- 8. razred																	
Ponedeljek	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	19	17	36	1	1	2	34
Torek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	19	18	37	1	1	2	35
Sreda	4	4	5	3	5	3	4	4	4	3	21	18	39	3	1	4	35
Četrtek	4	4	3	3	4	2	5	4	5	3	18	19	37	0	2	2	35
Petek	5	4	3	4	4	3	5	3	4	4	20	19	39	2	2	4	35
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0
SKUPAJ	21	20	19	16	21	14	22	19	21	16	97	92	189	7	8	15	174
9. razred																	
Ponedeljek	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	19	16	35	1	1	2	33
Torek	4	4	4	3	4	3	4	4	4	2	19	17	36	1	1	2	34
Sreda	4	4	5	3	5	3	4	4	4	2	21	17	38	3	1	4	34
Četrtek	4	4	3	3	4	2	5	4	5	1	18	17	35	0	2	2	33
Petek	5	4	3	4	4	2	5	3	4	2	20	16	36	2	2	4	32
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0
SKUPAJ	21	20	19	16	21	13	22	19	21	9	97	84	181	7	8	15	166

2. Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Pregled obsega pouka

Predmetnik

PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet	2			2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden	20	23	24	24	26	26	29,5	29	29

Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Izbirni predmeti

Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
Nemščina I, II, III	Likovno snovanje
Likovna snovanja I, II, III	Obdelava gradiv - kovine
Matematične delavnice 7, 8, 9	Računalništvo - multimedija
Izbrani šport - košarka	
Turistična vzgoja	
Francoščina	
Obdelava gradiv - kovine	

Neobvezni izbirni predmeti

Triletje	Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
1.	• NTA (neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik, angleščina), 1. r.	• NTA (neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik, angleščina), 1. r.
2.	• NTE (neobvezni izbirni predmet tehnika), 4., 5. in 6. r., v 2 skupinah	• NTE (neobvezni izbirni predmet tehnika), 4., 5. in 6. r., v 2 skupinah
3.	• NRA (neobvezni izbirni predmet računalništvo), 4., 5. in 6. r.	• NRA (neobvezni izbirni predmet računalništvo), 4., 5. in 6. r.

Neobvezne izbirne predmete bi lahko izvajali tudi v 3. triletju, vendar se učenci zanje niso odločili v zadostnem številu.

Oblike učne diferenciacije, manjše učne skupine

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija in individualizacija pouka – upoštevanje individualnih razlik med učenci.

Pouk slovenščine, tujega jezika angleščine in matematike v oddelku 8. in 9. razreda v Gabrovki izvajamo v manjših učnih skupinah. Skupine so oblikovane po razredih, tako da imajo poučevanje matematike, slovenščine in angleščine v čistih razredih.

V skladu z 2. odstavkom 31. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole izvajamo pouk športa v tem oddelku v 2 skupinah, ločenih po spolu iz zaporednih razredov.

Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo tudi v oddelku 4. in 5. razreda na Dolah pri slovenščini in matematiki po 1 uro tedensko.

Dejavnosti ob pouku – razširjen program:

- individualna in skupinska pomoč (0,5 ure na oddelek)
- dopolnilni in dodatni pouk (1 ura tedensko na oddelek)
- interesne dejavnosti (2 uri tedensko na oddelek)
- pevski zbor (otroški in mladinski na Dolah in v Gabrovki)
- varstvo vozačev v okviru dežurstva učiteljev
- jutranje varstvo v 1. razredu v Gabrovki
- podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda na Dolah in v Gabrovki
- zimska šola v naravi za učence 5. in 6. razredov
- bivanje v ČŠOD za učence 7. razredov

Preverjanje znanja učencev 6. in 9. razreda z nacionalnimi preizkusi znanja

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmeti za našo šolo je tehnika in tehnologija.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	6. razred	9. razred
Redni rok	4. 5. 2018 – slovenščina	4. 5. 2018 – slovenščina
	7. 5. 2018 – matematika	7. 5. 2018 – matematika
	9. 5. 2018 – angleščina	9. 5. 2018 – tehnika in tehnologija

Dnevi dejavnosti (vsebina)

Program kulturnih dni

- 1. triletje:**
- 1. kulturni dan: Tema parlamenta: Šolstvo in šolski sistem 23. 10. 2017
 - 2. kulturni dan: Oglad gledališke predstave Žogica Marogica 7. 11. 2017
 - 3. kulturni dan: Zdrava zabava, novoletno praznovanje 22. 12. 2017
 - 4. kulturni dan: Oglad knjižnice in muzeja v Litiji 4. 4. 2018
 - Tačkov festival, 3. razred 8. 6. 2018
- 2. triletje:**
- 1. kulturni dan: Gledališka predstava: Od Ado Ž 19. 9. 2017
 - 2. kulturni dan: Novoletno praznovanje 22. 12. 2017
 - 3. kulturni dan: Tema parlamenta: Šolstvo in šolski sistem 24. 10. 2017
- 3. triletje:**
- 1. kulturni dan: Tema parlamenta: Šolstvo in šolski sistem 24. 10. 2017
 - 2. kulturni dan: Plesne delavnice 22. 12. 2017
 - 3. kulturni dan: Kinodvor, obisk muzeja in galerije v Ljubljani 21. 3. 2018

Poleg kulturnih dni bomo obeležili začetek in konec bralne značke z uro branja.

Program naravoslovnih dni

- 1. triletje:**
- 1. naravoslovni dan: Zdravje: Skrb za zobe, 1. razred 3. 10. 2017
 - Zdravje: Osebna higiena, 2. razred 3. 10. 2017
 - Zdravje: Zdrav način življenja, 3. razred 10. 10. 2017
 - 2. naravoslovni dan: Oglad kmetije in pekarnice, čebelarstvo 16. 10. 2017
 - 3. naravoslovni dan: Življenjski prostor: Gozd (1. razred) 27. 10. 2017
 - Življenjski prostor: Travniki (2. razred Gabrovka) 23. 5. 2018
 - Življenjski prostor: Voda (2. in 3. razred Dole) 23. 5. 2018
 - Življenjski prostor: Voda (3. razred Gabrovka) 23. 5. 2018
- 2. triletje:**
- 1. naravoslovni dan: Preprečevanje poškodb (4. r. in 5. r. Dole) 25. 10. 2017
 - Zdravje, prehrana, zasvojenost (4. in 5. r.) 17. 11. 2017
 - 2. naravoslovni dan: Ogledi: Kropa, Bled 20. 3. 2018
 - 3. naravoslovni dan: Ekologija 30. 5. 2018
- 3. triletje:**
- 1. naravoslovni dan: Prehrana: Tradicionalni slovenski zajtrk 17. 11. 2016
 - 2. naravoslovni dan: Gibanje, zdrava prehrana, pasti odraščanja, spolnost 1. 12. 2017
 - 3. naravoslovni dan: Energija in ekologija 30. 5. 2018

Program tehniških dni

- 1. triletje:**
- 1. tehniški dan: Promet 20. 9. 2017
 - Promet (3. razred Gabrovka) 29. 5. 2018
 - 2. tehniški dan: Tehniški izdelek, izdelek za bazar 13. 11. 2017
 - 3. tehniški dan: Ekologija 7. 4. 2018
 - Srečanje podružnic, Dobovec Dole 16. 5. 2018
- 2. triletje:**
- 1. tehniški dan: Promet 21. 9. 2016
 - 2. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni 14. 11. 2017
 - 3. tehniški dan: Kolesarski izpit – samo 5. razred Dole, 7. 10. 2017
 - Elektrika – samo 4. razred Gabrovka, 4. 2. 2018
 - Srečanje podružnic, Dobovec (4. razred) Dole 16. 5. 2018
 - 4. tehniški dan: Oglad postopka: Oglarstvo 11. 6. 2018
- 3. triletje:**
- 1. tehniški dan: Ogledi: Letališče Brnik 5. 10. 2017
 - 2. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni 14. 11. 2017

3. tehniški dan: Predstavitev poklicev 29. 1. 2018
 4. tehniški dan: Ekologija 7. 4. 2018

Program športnih dni

- 1. triletje:** 1. športni dan: Jesenski pohod 6. 9. 2017
 2. športni dan: Zimski športni dan, sankanje 5. 1. 2018
 3. športni dan: Spomladanski pohod 16. 3. 2108
 4. športni dan: Športne igre, merjenje za ŠVK 17. 4. 2017
 5. športni dan: Plavanje 18. in 19. 6. 2018
- 2. triletje:** 1. športni dan: Plavanje 21. 9. 2017
 2. športni dan: Pohod 18. 9. 2017
 3. športni dan: Sankanje, smučanje 18. 1. 2018
 4. športni dan: Merjenje za ŠVK 19. 4. 2018
 5. športni dan: Plavanje 18. 6. 2018 **3.**
- triletje:** 1. športni dan: Plavanje 21. 9. 2017
 2. športni dan: Pohod 18. 9. 2017
 3. športni dan: Sankanje, smučanje 19. 1. 2018
 4. športni dan: Merjenje za ŠVK 19. 4. 2018
 5. športni dan: Plavanje 18. 6. 2018

Ekскурzija, pouk na terenu

Za učence 6.–9. razreda matične in podružnične šole bo organizirana enodnevna ekskurzija: Idrija, Bolnišnica Franja, 18. 5. 2018 (vodja Ksenija Pavlin).

Vaja v evakuaciji

V šolskem letu bomo izvedli vajo v evakuaciji prostorov skupaj z lokalnimi gasilci (7. 4. 2017).

Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za učence 1. razreda v Gabrovki bomo izvajali od 6.25 do začetka pouka. Staršem, ki nimajo druge možnosti, lahko po individualnem dogovoru izjemoma ponudimo pomoč z varovanjem pred tem časom v vrtcu.

Na Dolah ne izvajamo jutranjega varstva.

Podaljšano bivanje

Skupina	GABROVKA	Št. sk./odd.	Razredi	DOLE	Št. odd.	Razredi	SKUPAJ	Št. odd.
1.	23	1	1.	20	0,76	1. do 3.		
2.	31	1	2., 3.	20	0,32	3. do 5.		
3.	28	0,5	4., 5.					
Sk.	82	2,48		40	1,08		122	3,56

Organizirano je v 3 skupinah, 2,48 oddelka za učence od 1. do 5. razreda OŠ Gabrovka (82 učencev), kjer se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Poteka od 11.30 do 16.30.

Na Dolah poteka v dveh skupinah, 1,08 oddelka za učence od 1. do 5. razreda (40 učencev). Poteka od 11.30 do 15.10.

V času delovanja podaljšanega bivanja izvajamo različne interesne dejavnosti, s čimer omogočimo delovanje OPB v organizacijsko sprejemljivih skupinah. Učenci se združujejo v skupine, glede na njihovo število (ure pouka, interesne dejavnosti, ZŽS, odhodi domov).

Interesne dejavnosti

1. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
Zlati sonček	1.	marec–junij	petek	5.	Lidija JEVŠOVAR
Kuharska delavnica	1.	november–februar	petek	5.	Lidija JEVŠOVAR
Bralna značka	1.	september, oktober	petek	5.	Lidija JEVŠOVAR
Zlati sonček	2.	september, oktober	petek	5.	Rebeka BAJEC
Dramski krožek	2.	april, maj	petek	5.	Rebeka BAJEC
Gasilci	2.–4.				Breda HRIBAR
Ročne spretnosti	2.	november, december	petek	5.	Rebeka BAJEC
Bralne urice	2.	januar, februar, marec	petek	5.	Rebeka BAJEC
Ustvarjalnica	3.	december–april	sreda	6.	Irena KOCI
Bralne urice	3.	september–december	sreda	6.	Irena KOCI
Likovne delavnice	1.	januar, februar	četrtek	6.	Maja SEVER
Likovne delavnice	2.	marec, april	četrtek	6.	Maja SEVER
Likovne delavnice	3.	november, december	četrtek	6.	Maja SEVER
Računalniški krožek	3.–6.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Otroški pevski zbor	1.–5.	september–junij	ponedeljek	6.	Polona KUKOVICA
Otroški pevski zbor	1.–5.	september–junij	petek	7.	Polona KUKOVICA
Prostovoljci	1.–9..	september–junij	po dogovoru		Maja PLAZAR

2. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
Računalniški krožek	3.–6.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Bralna značka	4.	september–januar	sreda	5.	Zdenka KRAŠEVEC
Prometni krožek	4.	februar–maj	sreda	5.	Zdenka KRAŠEVEC
Kolesarski izpit	5.	april–junij	sreda	6. in 7.	Nataša ZUPANČIČ
Gasilci	2.–4.				Breda HRIBAR
Bralna značka	5.	september–januar	četrtek	7.	Tina P. PODLOGAR
Raziskovalni krožek	5.	februar–maj	četrtek	7.	Tina P. PODLOGAR
Likovni talenti	5.–9.	september–maj	petek	6.	Maja SEVER
Likovne delavnice	4.	september, oktober	četrtek	6.	Maja SEVER
Likovne delavnice	5.	maj, junij	četrtek	6.	Maja SEVER
Vesela šola	4.–9.				Marta HROVAT
Otroški pevski zbor	1.–5.	september–junij	ponedeljek	6.	Polona KUKOVICA
Otroški pevski zbor	1.–5.	september–junij	petek	7.	Polona KUKOVICA
Dramski krožek	4.–6.	september–junij	četrtek	predura	Jana MAROLT

Šahovski krožek	6.–9.	september–maj	sreda	6.	Ivan TROHA
Košarka	4.–6.	september–junij	četrtek	6.	Igor MEDVED
Prostovoljci	1.–9..	september–junij	po dogovoru		Maja PLAZAR

3. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
Multimedijski krožek	7.–9.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Novinarski krožek (šolski radio)	6.–9.	september–junij	torek	predura	Barbara TEŽAK
Vesela šola	4.–9.				Marta HROVAT
Bralna značka	6., 7., 9.	september–maj	sreda	6.	Anica RESNIK
Bralna značka	8.	september–maj			Marta HROVAT
Dramski krožek	7.–9.	oktober–januar	četrtek	predura	Jana MAROLT
Mladinski pevski zbor	6.–9.	september–maj	ponedeljek četrtek	7. 8.	Polona KUKOVICA
Likovni talenti	6.–9.	september–junij	ponedeljek	8.	Maja SEVER
Slikarije	6.–9.	september–junij	četrtek	7.	Maja SEVER
Zgodovinsko bralno priznanje	6.–9.	september–junij	po dogovoru		Barbara TEŽAK
Priprava na tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	oktober–februar	po dogovoru		Barbara TEŽAK
Šahovski krožek	6.–9.	september–maj	sreda	6.	Ivan TROHA
Naravoslovni krožek	6.–9.	oktober–maj	ponedeljek	6.	Manja VIDMAR
Prva pomoč	6.–9.	januar–maj	ponedeljek	6.	Manja VIDMAR
Naravoslovna tekmovanja	6.–9.	september–marec	sreda	6.	Manja VIDMAR
Angleška bralna značka	8.	oktober–marec	po dogovoru		Alenka PATERNOSTER
Nemška bralna značka	7.–9.	oktober–marec	po dogovoru		Alenka PATERNOSTER
Košarka	7.–9.	september–junij	četrtek	7.	Igor MEDVED
Prostovoljci	1.–9..	september–junij	po dogovoru		Maja PLAZAR

1.–9. razred, Dole

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
Multimedijski krožek	7.–9.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Računalniški krožek	3.–6.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Vesela šola	4.–9.	november–marec	sreda	7.	Marta HROVAT
Bralna značka	6.–9.	september–maj	sreda	7.	Marta HROVAT

Angleška bralna značka	4.–5.	oktober–marec	ponedeljek		Alenka PATERNOSTER
Likovni talenti	6.–9.	september–junij	ponedeljek	8.	Maja SEVER
Likovne krožek	1.–3.	september–januar	ponedeljek	6.	Maja SEVER
Mladinski pevski zbor	6.–9.	september–maj	torek, sreda	7., 6.	Polona KUKOVICA
Otroški pevski zbor	1.–3.	september–maj	torek,	6.	Polona KUKOVICA
Otroški pevski zbor	1.–5.	september–maj	sreda	5.	Polona KUKOVICA
Zgodovinsko bralno priznanje	6.–9.	september–junij	sreda		Barbara TEŽAK
Priprava na tekmovanje iz znanja ZGO	8., 9.	oktober–februar			Barbara TEŽAK
Novinarski krožek	6.–9.	september–junij	sreda	7.	Barbara TEŽAK
Naravoslovni krožek	6.–9.	oktober–maj	torek	6.	Manja VIDMAR
Naravoslovna tekmovanja	6.–9.	september–marec	četrtek	6.	Manja VIDMAR
Kolesarski izpit	5.	september–oktober	torek	6. in 7.	Nataša ZUPANČIČ
Prva pomoč	6.–9.	januar–maj	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Bralne urice	1.	september, marec	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Ročne spretnosti	1.	november, december	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Zlati sonček	1.	januar, februar, april	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Rdeči križ	1.	oktober, maj	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Bralne urice	2., 3.	september–marec	sreda	6.	Marija TROHA
Zlati sonček	2., 3.	september–junij	sreda	6.	Marija TROHA
Krpan	4.–5.	maj, junij	ponedeljek	7.	Katarina PERKO
Bralna značka	4.–5.	september–december	ponedeljek	7.	Katarina PERKO
Kolesarski krožek	4.	januar–april	ponedeljek	7.	Katarina PERKO
Male sive celice	6.–8.	september–junij	Ponedeljek	6.	Ksenija PAVLIN

Šola v naravi

Za učence 5. in 6. razreda (45 učencev) bo organizirana zimsko šola v naravi od 11. 12. 2017 do 15. 12. 2017, na Kopah s poudarkom na učenju smučanja in učenju v posebnih pogojih (vodja Medved Igor).

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (17 učencev) bo potekala od 11. 6. 2018 do 15. 6. 2018 v CŠOD v domu »BREŽANKA« v Piranu. Spremljevalki bosta Manja Vidmar in Ksenija Pavlin.

Športne aktivnosti

Izvajamo vsebine športnega programa Zlati sonček, Krpan in druge dejavnosti. Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobimo od Ministrstva za šolstvo ter Občine Litija.

Tekmovanja v znanju

KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	15. 3. 2018		21. 4. 2018
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	6. 2. 2018	7. 3. 2018	14. 4. 2018
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	12. 12. 2017	24. 1. 2018	10. 3. 2018

Tekmovanje iz logike	28. 9. 2017		21. 10. 2017
Tekmovanje v znanju angleščine 7. razred	31. 1. 2018		
Tekmovanje v znanju angleščine 8. razred	16. 10. 2017		20. 11. 2017
Tekmovanje v znanju angleščine 9. razred	15. 11. 2017	18. 1. 2018	20. 3. 2018
Tekmovanje iz znanja KEM za Preglova priznanja	15. 1. 2018		24. 3. 2018
Tekmovanje v znanju zgodovine	5. 12. 2017	1. 2. 2018	17. 3. 2018
Tekmovanje v znanju geografije	16. 1. 2018	7. 3. 2018	13. 4. 2018
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	25. 10. 2017		1. 12. 2017
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	13. 10. 2017		18. 11. 2017
Cici Vesela šola – 1., 2. r.	8. 3. 2017		12. 4. 2017
Vesela šola	8. 3. 2017		12. 4. 2017

Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del. Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu (mentorici Katarina Perko in Zdenka Kraševce), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentorica Nataša Zupančič).

Plavalni tečaji

- Plavalni tečaj za učence 2. razreda (obvezni, 20-urni), od 8. 6. 2018 do 15. 6. 2018.
- Plavalni tečaj za učence 1. razreda iz Gabrovke (10-urni), od 31. 5. 2018 do 6. 6. 2018.
- Plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu (10-urni), od 7. 5 do 11. 5. 2018.

Plavalne tečaje bomo izvedli v bazenu v Šmartnem.

Organizacije in društva

Na šoli bodo delovali naslednje organizacije in društva:

- šolska skupnost, mentorica: Barbara Težak;
- mladi gasilci, mentorica v Gabrovki: Breda Hribar, na Dolah: Nina Kotar;
- podmladek RK, mentorica v Gabrovki: Manja Vidmar (PP), Lidija Jevšovar, na Dolah: Marjeta Mrhar.

Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev

Šolska prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

Šolska komisija pripravlja jedilnike v skladu s Prehrabnimi smernicami otrok in mladostnikov in spremlja razvoj področja. Komisija za pripravo jedilnikov:

- Irena Koci – organizator šolske prehrane
- Natalija Brlogar – kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
- Bernarda Strah – pomočnica kuharice v Gabrovki
- Sonja Dobravec – pomočnica kuharice v Gabrovki

Marija Sluga	– kuharica na Dolah
Marinka Lenart	– vodja Vrtca Čebelica
Maja Plazar	– koordinatorica zdravstvenega programa na šoli

Prevozi učencev

Učencem zagotavljamo prevoze v šolo in domov, skladno z zakonodajo in organizacijo dela na šoli. Prevoze opravljamo z dvema lastnima kombijema in prevozniki po pogodbi z ustanoviteljico (Avtoprevoznništvo Sandi Kraševac, s. p. in Avtobusno prevoznništvo, Miran Zupan s. p.).

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo poteka po programu Zdravstvenega doma Litija. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter pri opravljanju sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Sodelujemo tudi pri preventivnih zdravstvenih dejavnostih.

Zdravstveni dom Litija, ambulanta medicine dela, je tudi pogodbeni izvajalec zdravniških pregledov za zaposlene.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje Maribor, skrbi za redne zdravstveno-higienske preglede v kuhinjah zavoda.

Lipovec d. o. o. spremlja mikroklimatske pogoje, skladnost s področja varnosti pri delu, skladnost otroških igrišč in požarno varnost.

Sodelovanje in prostovoljno delo – medvrstniška pomoč

Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja

Zbiralne akcije

Zbiramo odpadne snovi. Star papir – v korist šolskega sklada. Plastične zamaške v humanitarne namene. Zbiramo in ločujemo tudi ostale odpadke, ki nastanejo z našo dejavnostjo: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, tonerje in kartuše. Odpadke ločujemo in odlagamo na ustrezna zbiralna mesta. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili pozornost doslednemu ločevanju odpadkov po celi šoli.

Aktivnosti za šolske novice

Srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih

Šolska skupnost

Šolski parlament

Tema nacionalnega parlamenta v šol. letu 2017/2018: »Šolstvo in šolski sistem«

Počitniške ustvarjalne delavnice

Izvajamo po dogovoru, skladno z interesi, v času jesenskih počitnic.

Projekti in prednostne naloge

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje

Vodijo učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

EVS prostovoljec/prostovoljka

V šolskem letu 2014/15 smo pridobili akreditacijo kot gostiteljska organizacija za prostovoljce EVS. Projekt poteka v okviru evropskega projekta Erasmus+. V sodelovanju z MC Litija smo letos povabili prostovoljko Doro Staczer iz Madžarske. S svojimi aktivnostmi se bo začela vključevati v naše aktivnosti v mesecu oktobru.

Zdrava šola

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008). Poudarek bo tudi v tem šolskem letu, podobno kot v preteklem, na:

- aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor),
- gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke),
- vzgajanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad,
- vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopov),

- vzgoji za preprečevanje nasilja,
- organizacija predavanj:
 - na temo nenasilje
 - preprečevanje odvisnosti (Neodvisen.si).

Shema šolskega sadja

Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. S projektom poskušamo učencem omogočiti redne dodatne obroke zdravega ekološko ali integrirano lokalno pridelanega sadja in zelenjave in s tem spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih boleznih sodobnega časa. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2017/2018. Zaradi dobrih izkušenj izvajalca projekta s potekom dejavnosti na naši šoli in ugotovitev opravljenih revizij vodja dejavnosti na naši šoli Maja Plazar vsako leto predstavlja izkušnje naše šole drugim.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili več pozornosti doslednemu ločevanju odpadkov na individualni in institucionalni ravni.

Vzgojni načrt šole

Uporabljamo vzgojni načrt, ki smo ga sprejeli skupaj s starši in učenci. Spremljamo njegovo izvajanje. V primeru, da se pokaže potreba po spremembah ali dopolnitvah, bomo predlagali njihovo sprejetje ostalim deležnikom.

Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov

Prijavili smo se v program Šole za ravnatelje, Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov. V tem okviru bomo imeli v letih od 2016 do 2019 različne dejavnosti. Okviren program: spretnosti medosebnega komuniciranja, profesionalna etika v šolah in vrtcih, vseživljenjska karierna orientacija.

MENTEP

MENTEP – Sistemska podpora digitalne pedagoške prakse (MENToring Tecnology-Enhanced Pedagogy). V okviru projekta bodo razvita in testirana različna spletna orodja, ki bodo učiteljem omogočala samovrednotenje pedagoških digitalnih kompetenc. Projekt vodi ZRSS.

Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture

Podpisali smo pismo o nameri za sodelovanje v projektu Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture (JR ESS RIUO 2016-2021). Nosilec projekta naj bi bil Kulturni center Janeza Trdine iz Novega mesta.

Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah

Podpisali smo konzorcijsko pogodbo za sodelovanje v projektu »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«. Skupaj z Zavodom RS za šolstvo, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Kopru, Gospodarsko zbornico, Šolo za ravnatelje, Inštitutom Jožef Stefan, Zvezo kulturnih društev Slovenije in 180 osnovnih šol. V projektu bomo sodelovali kot implementacijska šola. Z uvajanjem novosti bomo začeli v šolskem letu 2018/2019. V vmesnem času se bomo pripravljali na izvedbo.

InAirQ

Projekt InAirQ je namenjen preučevanju in določitvi vplivov onesnaženega zraka iz bivalnih prostorov na zdravje ljudi ter osveščanju o tej problematiki. Sodelujemo v raziskavi na vzorcu 3. razreda.

Preventivne dejavnosti

Izberem nenasilje in sem svoboden – program CAP za preventivo zlorabe otrok za 3. razred

Brez nasilja nad vrstniki

Izštekanj – izvajanje preventivnih delavnic za učence od 7. do 9. razreda

To sem jaz – verjamem vase, 10 korakov za boljšo samopodobo

Neodvisen.si – delavnice za preprečevanje odvisnosti

Skrb za varnost

Skupaj z gasilskimi društvi bomo organizirali vajo v evakuaciji.

Domovinska vzgoja in vzgoja za vrednote

Poudarek bo na oblikovanju vrednot, s poudarkom na ljubezni do domovine, domačega kraja, doma, ljudi in poznavanju njihovega dela ter spoštovanju drugačnosti.

Proslave in prireditve

Prireditev	Čas	Odgovorni organizator	
		Gabrovka	Dole
Oglarska prireditev	14.8.2017		Marjeta Mrhar
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	1. 9. 2017	Lidija Jevšovar	Marjeta Mrhar
Spomin na mrtve – spominska slovesnost	27. 10. 2017	Irena Koci	Marjeta Mrhar
Prireditev - jesenska tržnica	17.11.2017	Vida Merčun	
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	22.12.2017	Polona Kukovica	Barbara Težak
Kulturni praznik – zunanji izvajalci – koordinacija	9. 2. 2018	Marta Hrovat	Nataša Cerovšek
Dan žena, materinski dan (skupaj s KS)	17. 3. 2017	Jana Marolt	
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev	maj 2018	Marinka Lenart	Marjeta Mrhar
Zaključna slovesnost za 9. razred	15. 6. 2017	Marta Hrovat	Tadeja Jesenšek
Dan državnosti – zaključna slovesnost	24. 6. 2017		Ksenija Pavlin
Obeležitev začetka bralne značke		Anica Resnik	
Obeležitev zaključka bralne značke		Anica Resnik	Marta Hrovat
Proslava za RK – Gradišče			Marjeta Mrhar

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Učiteljski zbor

ŠT.	DATUM	ČAS	KRAJ	VSEBINA
1.	23. 8. 2017, 29. 8. 2017	9.00	Gabrovka	Delovni načrt za šolsko leto 2016/2017, urnik, organizacija dela
2.	12. 9. 2017	16.00	Gabrovka	Študijska konferenca
3.	9. 10. 2017	16.00	Gabrovka	Študijska konferenca
4.	4. 12. 2017	14.45	Gabrovka	Analiza individualnih delovnih načrtov, učni načrti, medpredmetne povezave
5.	29. 1. 2018	14.45	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca – analiza ocenjevanja
6.	12. 2. 2018	16.00	Gabrovka	Študijska konferenca
7.	5. 3. 2018	16.00	Gabrovka	Študijska konferenca
8.	9. 4. 2018	14.45	Gabrovka	Preverjanje znanja z NPZ
9.	11. 6. 2018	14.45	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za 9. razred

10.	18. 6. 2018	14.45	Gabrovka	Ocenjevalna konferenca za vse ostale razrede
11.	29. 6. 2018	9.00	Gabrovka	Zaključna konferenca za šolsko leto 2017/2018
12.	24. 8. 2017	9.00	Gabrovka	Delovni načrt 2018/2019

Program dela učiteljskega zbora bomo prilagodili izobraževanju »Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov«.

Poseben poudarek bomo dali: rednemu opravljanju obveznosti, spoštovanju pravil in dogovorov, diferenciaciji in individualizaciji ter postopkom ocenjevanja.

2. Strokovni aktivni

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

AKTIV ZA JEZIKOVNO IN KULTURNO PODROČJE	VODJA Alenka PATERNOSTER	STALNI ČLANI Marta HROVAT Ivan TROHA Maja SEVER Anita MEDVEŠEK Anica RESNIK Barbara TEŽAK Aleksandra KOKALJ Ksenija PAVLIN Polona KUKOVICA	OBČASNI ČLANI Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Irena KOCI Zdenka KRAŠEVEC Tina Pregrad PODLOGAR Marjeta MRHAR Marija TROHA Katarina PERKO Vida MERČUN Jana MAROLT Maja PLAZAR Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Zdenka KRAŠEVEC Tina Pregrad PODLOGAR Marija TROHA Katarina PERKO Marjeta MRHAR Vida MERČUN Jana MAROLT Maja PLAZAR
NARAVOSLOVNI	Manja VIDMAR	Tadeja JESENŠEK Nataša CEROVŠEK Irena KOCI Nataša ZUPANČIČ Ksenija PAVLIN	
ŠPORTNI	Igor MEDVED	Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Marjeta MRHAR Marija TROHA Irena KOCI Katarina PERKO Vida MERČUN Zdenka KRAŠEVEC Nejc MEDVED (ZŽS)	Tina PREGRAD PODLOGAR
PRVO TRILETJE	Irena KOCI	Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Marjeta MRHAR Marija TROHA Jana MAROLT Vida MERČUN Maja SEVER Alenka PATERNOSTER Nejc MEDVED	
DRUGO TRILETJE	Tina PREGRAD PODLOGAR	Zdenka KRAŠEVEC Katarina PERKO	

Alenka PATERNOSTER
 Ivan TROHA
 Anita MEDVEŠEK
 Polona KUKOVICA
 Igor MEDVED
 Nejc MEDVED

SVETOVALNO DELO IN DSP Barbara TEŽAK

Maja PLAZAR
 Vesna KORES
 Ksenija PAVLIN
 Katarina AČIMER ALJAŽ

učitelji, izvajalci učne pomoči

PODALJŠANO BIVANJE Jana MAROLT

Vida MERČUN
 Vesna KORES
 Nataša CEROVŠEK
 Aleksandra KOKALJ
 Polona KUKOVICA

3. Razredniki

Gabrovka

	Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik
1. triletje	1.	Lidija Jevšovar	Maja Sever
	2.	Rebeka Bajec	Vida Merčun
	3.	Irena Koci	Jana Marolt
2. triletje	4.	Zdenka Kraševc	
	5.	Tina Pregrad Podlogar	
	6.	Alenka Paternoster	Anica Resnik
3. triletje	7.	Manja Vidmar	Ivan Troha
	8.	Marta Hrovat	Igor Medved
	9.		

Dole

	Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik
1. triletje	1.	Marjeta Mrhar	Aleksandra Kokalj
	2.	Marija Troha	Aleksandra Kokalj
	3.		
2. triletje	4.	Katarina Perko	Nataša Cerovšek
	5.		
	6.	Ksenija Pavlin	Barbara Težak
3. triletje	7.	Tadeja Jesenšek	Nataša Zupančič
	8.		
	9.		

4. Šolska svetovalna služba in izvajanje DSP

Delovna področja šolske svetovalne službe

- Vpis in sprejem otrok v šolo
 - Šolski novinci

- Karierna orientacija in vpis učencev v srednje šole
- Individualno in skupinsko delo z učenci
 - Pomoč učencem
 - z učnimi težavami
 - z motnjami vedenja in osebnosti
 - s čustvenimi motnjami
 - ki so socialno ogroženi
 - z zdravstvenimi težavami
 - Preventivno delo
 - v oddelčnih skupnostih
 - v šolski skupnosti (mentorica ŠS – Barbara Težak)
 - na šolskem parlamentu (tema v šol. letu 2017/2018: Šolstvo in šolski sistem)
 - z nadarjenimi učenci
 - pri interesnih dejavnostih
 - na ustvarjalnih delavnicah
 - v okviru programa Zdrave šole
 - na področju trajnostnega razvoja
- Vodenje zbirk podatkov
- Vodenje in koordinacija šolskih preventivnih dejavnosti
 - Izštekani
 - To sem jaz
 - Izberem nenasilje in sem svoboden – CAP
- Sodelovanje s starši
- Pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole in vrtca
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela šole in vrtca
- Razvojnoproučevalno delo
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela
- Ostala dela

Dodatna strokovna pomoč

Učencem s posebnimi potrebami bomo nudili individualno učno pomoč po individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programih. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale pedagoginje Maja Plazar, Ksenija Pavlin, Barbara Težak, socialna pedagoginja Vesno Kores, specialna in rehabilitacijska pedagoginja Katarina Ančimer Aljaž in logopedinja Ana Bovhan (ZGNL).

5. Izobraževanje strokovnih delavcev

Glede na skopo odmerjena sredstva Ministrstva za šolstvo in šport, bomo posvetili večjo pozornost izobraževanju, ki ga lahko organiziramo na šoli z manjšimi stroški, izobraževanju za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in izobraževanju v podporo prednostnih ciljev dela. Izobraževanja bomo organizirali na šoli, v času, ki omogoča vključitev večine strokovnih delavcev. Posluževali se bomo predvsem svetovalnih storitev, ki jo izvajajo svetovalni delavci ZRSŠ in ŠR. Na izobraževanja za posamezna strokovna področja (kjer je število posameznih strokovnih delavcev manjše), bomo pošiljali posamezne strokovne delavce, ki bodo znanja prenašali v kolektiv. Udeleževali se bodo tudi študijskih skupin v okviru ZRSŠ.

Predvideni seminarji in izobraževanja:

- Profesionalna etika v šolah in vrtcih
- Vseživljenjska karierna orientacija
- Posebnosti dela z otroki, ki imajo zdravstvene težave
- Svetovalni obiski svetovalcev ZRSŠ
- Konference z aktualno vsebino
- Izobraževanja za uporabo IKT

6. Letni delovni načrt šolske knjižnice OŠ Gabrovka - Dole

Prednostna naloga v tekočem šolskem letu – urejanje in vodenje knjižnične zbirke s pomočjo računalniškega programa za knjižnico v okolju Windows, oblikovanje (dopolnjevanje) spletne strani knjižnice v okviru spletne strani šole.

Šolske knjižnice so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. S skrbno izbranim, strokovno urejenim in računalniško podprtim sistemom je knjižnica informacijski, izobraževalni ter kulturni center šole. Posebej pomembno je sistematično pedagoško delo na vseh predmetnih področjih v sodelovanju z učitelji. Z bibliopedagoškim delom bomo usposobili uporabnika – učenca za iskanje virov informacij.

Njene naloge so:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaji ...) in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom;
- usposabljati učence za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo;
- navajati učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižnega in drugega knjižničnega gradiva ter knjižničnih pomagal;
- vzgajati in oblikovati učenca kot bralca in ga navajati na vseživljenjsko učenje;
- sodelovati pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, ki aktivirajo učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.

Za te naloge knjižnica sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo ter ga daje v uporabo učencem in učiteljem. Gradivo je uporabnikom na voljo v umetnostnih in neumetnostnih zvrsteh in v različnih oblikah oz. na različnih medijih, kot npr. knjiga, priročnik, revija, video kasete, kasete, zgoščenke, DVD ...

Šolska knjižnica opravlja te in sorodne naloge v sodelovanju z vsemi učitelji in ravnateljem oz. s strokovnimi delavci šole, s šolskimi strokovnimi organi in Knjižnico Litija. Z njimi deli odgovornost za ureditev, opremljenost in organiziranost delovanja.

Gradivo je v knjižnici urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovje se deli v štiri skupine: mladinsko – M, pionirsko – P, cicibansko – C, ljudsko – L. Poleg leposlovja in knjig za angleško in nemško bralno značko je učencem na voljo tudi poučno oz. strokovno gradivo, ki je urejeno po UDK.

Gradivo strokovne pedagoške knjižnice, namenjeno predvsem učiteljem za njihovo pedagoško in strokovno delo ter izpopolnjevanje, je postavljeno v knjižnici in tudi po kabinetih (UDK). Knjižnično gradivo je računalniško obdelano.

Delo šolskega knjižničarja

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo
2. Bibliopedagoško delo
3. Strokovno sodelovanje z delavci šole
4. Strokovno spopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah
5. Druge naloge

1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega – mediatečnega gradiva
- nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk
- oblikovanje knjižničnega reda

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

❖ INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI

- Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi;
- učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas;
- svetuje učiteljem.
 - ❖ **BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV**
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure v devetletni OŠ na oddelek)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
- projekt »Rastem s knjigo«
- organiziranje in priprava razstave
- ure pravljic
- organiziranje srečanja z ustvarjalci knjige
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje

3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici

4. DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- vpis učbenikov (učbeniški sklad) v program WinKnj, vnos v spletno aplikacijo Trubar na portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.

7. Vrtec Čebelica

Oddelki Vrtca Čebelica

V oddelke Vrtca Čebelica so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. Organizirane imamo štiri skupine. Tri kombinirane skupine in eno heterogeno skupino drugega starostnega obdobja. V vseh skupinah je 67 otrok.

LDN Vrtca Čebelica je v prilogi.

Komisija za sprejem otrok v vrtec

Komisijo za sprejem sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev vrtca, predstavnik zavoda (vrtca).

DELO ORGANOV ŠOLE

1. Svet šole

Sestal se bo najmanj trikrat letno in obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v odloku ustanovitelja.

Člani sveta šole so:

- predstavniki ustanoviteljice: Miroslav BRINOVEC, Avguštin DIM, Vanja LOVŠE;

- predstavniki sveta staršev: Mateja BLAŽIČ, Metka PRIJATELJ, Nataša Fortuna SLADIČ;
- predstavniki delavcev šole: Marija LENART, Tadeja JESENŠEK, Tina Pregrad PODLOGAR, Barbara TEŽAK, Nataša ZUPANČIČ.

2. Ravnatelj

Ravnatelj bo opravljal delo, določeno z Zakonom o osnovni šoli in drugimi akti, ki veljajo za osnovno šolo.

Kot pedagoški vodja bo zlasti:

- organiziral in vodil pedagoški proces,
- določil sistemizacijo delovnih mest v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport ter Občino Litija – Oddelkom za proračun in družbene dejavnosti,
- pripravil predlog letnega delovnega načrta šole in skrbel za njegovo realizacijo,
- odgovarjal za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodil delo učiteljskega zbora,
- oblikoval predloge nadstandardnih storitev,
- spodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremljal njihovo delo in jim svetoval,
- oblikoval predloge za napredovanje delavcev v plačne razrede, za pedagoške delavce tudi v nazive,
- usmerjal delo svetovalne službe in skrbel za sodelovanje zavoda s starši.

Kot poslovodni organ pa bo:

- vodil poslovanje zavoda,
- usklajeval in organiziral delovni proces v zavodu,
- predlagal poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvrševal odločitve in sklepe, ki jih bo sprejemal svet šole,
- skrbel za racionalizacijo časovnega fonda, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbel za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja,
- skrbel za zakonitost dela šole,
- skrbel za pravilno materialno in finančno poslovanje šole in še posebej za ekonomsko in smotrno porabo njenih sredstev,
- skrbel, da se bodo sredstva šole uporabljala v skladu z njihovo namembnostjo,
- po potrebi bo oblikoval posebno strokovno delovno skupino ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj s svojega delovnega področja,
- skupaj s svetom šole odločal o delovnih razmerjih,
- skrbel za pravilen in human odnos do učencev šole,
- svetu šole poročal o svojem delu,
- sodeloval pri delu sveta šole, vendar brez pravice odločanja,
- sprejemal posamezne splošne akte v skladu z aktom o ustanovitvi,
- skrbel za izvajanje pogodbe o pogojih za delo sindikata v šoli.

MESEČNI NAČRT DELA ravnatelja

SEPTEMBER

- sestava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- izdelava in sprejem letnega delovnega načrta
- priprava in oddaja organizacijskega poročila
- priprava sistemizacije in prijavljanje sistemizacije
- uskladitev sistemizacije delovnih mest s spremembami plačnega sistema, ureditev pogodb in aneksov
- potrditev predloga sistemizacije delovnih mest (zasedba delovnih mest) za tekoče šolsko leto
- organizacija pedagoškega dela: zasedba predmetov, organizacija oddelkov, zadolžitve za izvenšolske dejavnosti, usklajevanje terminov za govorilne ure in interesne dejavnosti
- organizacija in priprava dni dejavnosti, šole v naravi
- priprava načrta izobraževanja za strokovne delavce
- priprava nadstandardnih programov

- priprava in izvedba seje sveta zavoda
- priprava na prvo sejo sveta staršev, konstituiranje sveta staršev
- iskanje in izbira ustreznih kadrov, zaposlitev in seznanjanje z njihovim delom
- sklepanje pogodb
- izdelava in preverjanje urnika pouka in dejavnosti
- priprava in spremljanje prevozov učencev, priprava podatkov, potrebnih za objavo razpisa za opravljanje prevozov učencev
- priprava in izvedba skupnega roditeljskega sestanka
- priprava letnega načrta šole
- izdelava šolske publikacije
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje in kontrola vzdrževalnih in investicijskih del
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti, ekskurzije, bivanja v ČŠOD, letne šole v naravi

OKTOBER

- dopolnjevanje delovnega načrta šole
- priprava na sejo učiteljskega zbora, izvedba seje
- proučevanje šolske zakonodaje
- preverjanje realizacije plačil po posameznih namenih
- pridobivanje predračunov za nakup opreme
- spremljanje dela sodelavcev
- hospitacije po načrtu spremljave pouka, izredno na podlagi potrebe in po dogovoru s kolegi, analiza dela
- spremljanje vzgojne problematike na šoli
- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje, sodelovanje na posvetih in srečanjih ravnateljev
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- spremljanje in vodenje aktivnosti v zvezi s proračunom Občine Litija za leto 2016
- sestava, pregled in dopolnitev personalnih map zaposlenih
- priprava in pregled devetmesečnih računovodskih izkazov
- priprava, pregled in dopolnitev Pravilnika o računovodstvu

NOVEMBER

- nakup opreme iz namenskih sredstev
- pričetek postopka za izvedbo popisa sredstev (inventure)
- imenovanje inventurnih komisij, organizacija doslednega popisa osnovnih sredstev
- preverjanje realizacije sklepov sveta šole
- priprava na sejo sveta staršev in sodelovanje na seji
- pričetek postopkov za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, prijava na NPZ za 6. in 9. razred
- pridobitev soglasij staršev za prijavo na nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov
- priprava na konferenco učiteljskega zbora – NPZ, analiza lanskih rezultatov, sklic in izvedba
- kontrola realizacije delovnega načrta in hospitacije z razgovori
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- spremljanje in preverjanje porabe sredstev, spremljanje prilivov
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti

DECEMBER

- izvedba rednega popisa sredstev (inventure)
- priprava registra tveganj

- preverjanje realizacije sklepov sveta staršev
- pregled poslovanja šole
- priprava na izvedbo seje učiteljskega zbora, analiza individualnih delovnih načrtov in učnih načrtov
- pregled izobraževanja pedagoških delavcev – poročilo o udeležbi na različnih oblikah izobraževanja
- priprava poročila o drugih dejavnostih in obremenitvah učiteljev, strokovnih in tehničnih delavcev (nadomeščanja, dežurstva, sodelovanje pri dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih, ki potekajo ob pouku ...)
- pregled in analiza poteka ocenjevanja, usmerjanje sodelavcev
- priprava na vpis novincev v osnovnih šolah
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo

JANUAR

- obveščanje zaposlenih o dohodkih v preteklem letu
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- priprava poročila o popisu sredstev po stanju na dan 31.12.
- pričetek izdelave računovodskih izkazov za preteklo leto
- polletni pregled realizacije letnega delovnega načrta
- priprava na sejo učiteljskega zbora in analiza 1. ocenjevalnega obdobja
- priprava na sejo sveta šole in inventurnih komisij ter pregled inventurnega elaborata
- priprava na seje sveta staršev
- razgovori z razredniki o realizaciji individualnih načrtov
- hospitacije v razredih in pri predmetih, kjer se pojavljajo potrebe
- dogovarjanje z ustanoviteljem o financiranju tistega dela dejavnosti, za katerega je zadolžen
- preverjanje pogojev za napredovanje pedagoških delavcev v nazive

FEBRUAR

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil
- priprava na sejo učiteljskega zbora in ocena dela posameznih aktivov
- preverjanje realizacije delovnega načrta
- kontrola realizacije ur pedagoškega dela
- izvedba razpisa za sprejem v vrtec
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- izdelava zaključnega računa in letnega poročila
- sprejem zaključnega računa in letnega poročila
- izdelava vsebinskega in finančnega načrta
- izpolnitev in oddaja izjave o notranjem nadzoru javnih financ za preteklo koledarsko leto
- priprave na vpis šolskih novincev
- priprava na sejo sveta šole, izvedba seje sveta zavoda, sprejem zaključnega računa za leto 2016 in poročilo v zvezi z realizacijo delovnega načrta

MAREC

- analiza dejavnosti ob pouku, potek projektov
- razgovori z mentorji društev in organizacij
- spremljanje dela pri svobodnih dejavnostih
- hospitacije in razgovori
- oblikovanje ocenjevalnih poročil in priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- izvedba vpisov učencev v 1. letnik srednje šole in izvajanje vseh aktivnosti v zvezi s tem
- izdelava plana obnavljanja in posodabljanja učne tehnologije, skladno z razpoložljivimi sredstvi, zagotovljenimi v proračunu občine za leto 2017
- sodelovanje pri pripravi ekskurzije
- spremljanje šolske zakonodaje
- obveščanje o letnem dopustu

- oddaja predloga za potrditev letnega dopusta ravnatelja oziroma direktorja javnega zavoda
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- oddaja obračuna davka od dohodkov pravnih oseb
- priprava podatkov o prostih mestih v vrtcu za novo šolsko leto
- javna objava razpisa za vpis otrok v vrtec

APRIL

- priprava na sejo učiteljskega zbora
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela
- hospitacije in razgovori ter pregled uradne dokumentacije
- aktivnosti v zvezi z vpisom učencev in preverjanjem znanja
- priprava predloga za organizacijo pouka v novem šolskem letu in usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (najava)
- aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- sprejem podrobnega izvedbenega načrta za nacionalno preverjanje znanja
- hospitacije in razgovori
- sestava obvestil o sprejemu otrok v vrtec
- priprava in pregled trimesečnih računovodskih izkazov
- priprava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja

MAJ

- hospitacije in razgovori z razredniki
- priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba preverjanja znanja v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- urejanje pritožb v zvezi z NPZ
- priprava na seje sveta staršev
- vpis šolskih novincev
- aktivnosti na področju organizacije pouka za šolsko leto 2016/2017, usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanoviteljem
- začetek dela kadrovskega plana za naslednje šolsko leto
- obravnava vlog za letni dopust
- izvedba ankete o šolski prehrani in strokovno spremljanje
- izvedba nacionalnega preverjanja znanja
- obravnava pritožb na odločitve komisije za sprejem novincev v vrtec
- zbiranje gradiv za poročilo o realizaciji LDN

JUNIJ

- seznanitev sveta staršev z rezultati preverjanja
- izvedba ocenjevalne konference za učence 9. razreda in nato za učence ostalih razredov
- priprava poročila o realizaciji delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 in izdelava zaključnih poročil o uspešnosti dela posameznih učiteljev na podlagi hospitacij
- izpolnjevanje obvezne in interne dokumentacije
- izvedba zaključne seje učiteljskega zbora, izvedba sestanka vseh delavcev šole in dogovor o delu med počitnicami
- priprava podrobnega rasporeda dela med počitnicami, organizacija dopustov in dela
- izdelava poročila o strokovnem izobraževanju pedagoških delavcev za obdobje do 30. 6. 2017
- priprava smernic za organizacijo šolskega leta 2017/2018, oblikovanje sistemizacije za novo šolsko leto
- objava razpisov za nove zaposlitve
- priprava predloga sistemizacije ter pogajanja z občinami glede sklenitve pogodbe o financiranju
- posredovanje navodil za pripravo poročil za LDN

- zaključek pouka
- izdaja spričeval
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov (predmetni, dopolnilni)
- izvedba sestankov za starše novosprejetih otrok
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

JULIJ

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2017/2018
- organizacija dela za šolsko leto 2017/2018
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- urejanje kadrovske problematike
- ureditev dokumentacije za izrabo letnega dopusta ali koriščenja ur
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov
- urejanje arhiva pedagoške dokumentacije
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

AVGUST

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2017/2018
- organizacija dela za šolsko leto 2017/2018
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- določitev delovnih obveznosti
- priprava osnutka letnega delovnega načrta
- priprava navodil za izvedbo roditeljskih sestankov, pogovornih ur in drugih načinov sodelovanja s starši
- priprava informacij za zaposlene
- izdelava publikacije o zavodu
- pregled in usklajevanje internih aktov šole, vrtca
- sklepanje novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi
- sklenitev sporazuma o dopolnjevanju delovnih obveznosti delavcev
- obveščanje o prenehanju delovnega razmerja za določen čas
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- podpis pogodbe o financiranju
- oblikovanje oddelkov
- izvedba izobraževanja zaposlenih
- oblikovanje nabora interesnih dejavnosti
- sklepanje pogodb

Poleg vseh omenjenih nalog ravnatelj dnevno pregleduje pošto, se udeležuje sej sveta staršev, sveta šole in učiteljskega zbora. Udeležuje se sestankov posameznih aktivov in sej aktiva ravnateljev v Zasavju. Prav tako se mora udeleževati sej, ki jih za ravnatelje sklicuje ustanovitelj, in posvetov, ki jih organizirata Zavod za šolstvo oziroma Ministrstvo. Skrbi za reševanje pedagoških, organizacijskih in finančnih vprašanj, ki se pojavljajo dnevno. Posebno skrb posveča strokovnemu izpopolnjevanju delavcev ter opravlja vse dolžnosti, opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole. Mesečne aktivnosti se lahko v skladu s trenutnimi potrebami seveda spremenijo.

Pritožbena komisija

Za odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca imamo

imenovano pritožbeno komisijo. Sestavlja jo 10 članov (ZOsn, 60. c člen).

Člani pritožbene komisije iz zavoda so: Nataša Zupančič, Manja Vidmar, Irena Koci, Rebeka Bajec, Marjeta Mrhar, Igor Medved. S strani staršev: Metka Prijatelj in član, izbran na oktobrski korespondenčni seji sveta. Iz drugega zavoda: Špela Potočnik in Barbara Hribar Pavli.

VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Sodelovanje s starši

Svet staršev

Svet staršev zavoda je sestavljen iz 17 članov, predstavnikov matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na matični šoli v Gabrovki sestavlja svet staršev 11 članov, in sicer 8 za oddelke šole in 3 za oddelke Vrtca Čebelica. Podružnična šola Dole pri Litiji ima 6 članov sveta staršev, in sicer 5 za oddelke šole in 1 za oddelke Vrtca Čebelica na Dolah.

Sveta staršev se sestajata na skupnih in ločenih sestankih, odvisno od problematike, ki jo rešujeta, in opravljata naloge, opredeljene v odloku ustanovitelja.

Člani sveta staršev so:

Vesna HRIBAR (Tadeja PENE nad.) – 1. r. Gabrovka,
Maja BAHOR (Nika MESERKO nad.) – 2. r. Gabrovka,
Mateja BLAŽIČ (Vesna HRIBAR nad.) – 3. r. Gabrovka,
Darja KRALJ (Tanja UŠTAR nad.) – 4. r. Gabrovka,
Petra OKORN (Aleksandra KRAŠEVEC nad.) – 5. r. Gabrovka,
Lilijana ZAVRL (Boštjan ZAGORC nad.) – 6. r. Gabrovka,
Franci BEVC (Sabina ZORE nad.) – 7. r. Gabrovka,
Darja MESERKO (Marjeta PETRIČ VRTAČNIK nad.) – 8. r. in 9. r. Gabrovka,
Metka PRIJATELJ (Martina SIMONČIČ JOKOŠ nad.) – 1. r. Dole
Vesna BOSTIČ PERUCI (Sabina POVŠE nad.) – 2. in 3. r. Dole
Robert CIMERMAN (Majda LUŠINA nad.) – 4. in 5. r. Dole,
Petra HABJAN (Janez JESENŠEK nad.) – 6. in 7. r. Dole,
Mojca MLAKAR (Mateja LAVRIČ nad.) – 8. in 9. r. Dole,
Polona KUMER (Silvija DOBLEKAR nad.) – Pikapolonice, vrtec (Gabrovka),
Jasmina VODENIK (Nataša CEROVŠEK nad.) – Želvice, vrtec (Gabrovka),
Matejka STRAH BAJEC – Metuljčki, vrtec (Gabrovka)
Daša POVŠE (Nataša PIVEC) – Zmajčki, vrtec (Dole).

Roditeljski sestanki

Prvi razredni roditeljski sestanki bodo 14. 9. 2017 ob 18.00 v Gabrovki in 19. 9. 2017 ob 18.00 na Dolah. Posredovane bodo informacije, poudarki in usmeritve za delo v šolskem letu 2017/18 na skupnem delu in razrednih sestankih. Drugi skupni roditeljski sestanek bo 13. 2. 2018 na Dolah in 15. 2. 2018 v Gabrovki. Izvedli bomo predavanje za starše na temo nenasilja. 22. 3. 2018, ob 17. uri, bomo pripravili predavanje in delavnice na temo preprečevanja odvisnosti (Neodvisen.si).

Vsak razrednik bo organiziral sestanke v skladu s svojim delovnim načrtom.

Odprte ure

Posebna oblika stikov s starši so odprte ure. Razredniki in učitelji v dogovoru s starši in v skladu s svojim delovnim načrtom organizirajo pouk tako, da so lahko starši prisotni pri urah, za katere se dogovorijo.

Govorilne ure

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – GABROVKA

PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	PROSTOR
Katarina ANCIMER ALJAŽ	torek	8.45–9.30	kabinet DSP

Rebeka BAJEC	sreda	9.50–10.30	kabinet 1. triletje
Nataša CEROVŠEK	petek	09.50–10.35	kabinet fizika
Marta HROVAT	sreda	7.55–8.40	kabinet SLJ
Tadeja JESENŠEK	sreda	11.30–12.15	kabinet MAT
Lidija JEVŠOVAR	torek	10.40–11.25	kabinet 1. triletje
Irena KOCI	sreda	8.00–8.40	kabinet 2. triletja
Aleksandra KOKALJ	sreda	14.10–14.30	kabinet SLJ
Vesna KORES	četrtek	7.10–7.55	zbornica
Zdenka KRAŠEVEC	ponedeljek	11.30–12.15	kabinet 2. triletja
Polona KUKOVICA	petek	10.40–11.25	zbornica
Jana MAROLT	četrtek	10.40–11.25	kabinet 1. triletje
Igor MEDVED	četrtek	10.40–11.25	kabinet ŠPO
Nejc MEDVED			
Vida MERCUN	četrtek	11.30–12.15	kabinet OPB
Alenka PATERNOSTER	ponedeljek	9.50–10.35	kabinet GEO
Ksenija PAVLIN	sreda	7.55 – 8.40	kabinet GEO
Maja PLAZAR	ponedeljek	8.45–9.30	pisarna svet. službe
Tina PREGRAD PODLOGAR	sreda	8.45–9.30	učilnica 5. razreda
Anica RESNIK	ponedeljek	10.40–11.25	knjižnica
Maja SEVER	ponedeljek	11.30–12.15	kabinet 1. triletje
Barbara TEŽAK	torek	12.35–13.20	kabinet GEO
Ivan TROHA	petek	9.50–10.30	Kabinet 2. triletje
Manja VIDMAR	sreda	10.40–11.25	kabinet NAR
Nataša ZUPANČIČ	sreda	7.55–8.40	kabinet MAT

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so na voljo staršem tudi vsak drugi četrtek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 9. 11. 2017, 14. 12. 2017, 11. 1. 2018, 8. 3. 2018, 12. 4. 2018, 10. 5. 2018.

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – DOLE

PEDAGOŠKI DELAVEC	DAN	ČAS	PROSTOR
Katarina ANCIMER ALJAŽ	sreda	8.45–9.30	zbornica
Nataša CEROVŠEK	ponedeljek	11.30–12.15	zbornica
Marta HROVAT	četrtek	8.45–9.30	zbornica
Tadeja JESENŠEK	ponedeljek	10.40–11.25	zbornica
Aleksandra KOKALJ	torek	11.30–12.15	jedilnica
Vesna KORES	petek	7.10–7.55	zbornica
Polona KUKOVICA	torek	11.30–12.15	zbornica
Nejc MEDVED	sreda	10.00–10.35	zbornica
Marjeta MRHAR	torek	11.30–12.15	učilnica 1. razreda
Alenka PATERNOSTER	torek	8.45–9.00	zbornica
Ksenija PAVLIN	ponedeljek	8.45–9.30	zbornica
Katarina PERKO	sreda	10.45–11.25	zbornica
Maja PLAZAR	četrtek	11.30–12.15	Pisarna DSP
Maja SEVER	četrtek	8.45–9.30	zbornica
Barbara TEŽAK	petek	9.50–10.35	zbornica
Ivan TROHA	ponedeljek	8.45–9.30	zbornica
Marija TROHA	ponedeljek	8.45–9.30	zbornica
Manja VIDMAR	četrtek	7.55–8.40	zbornica
Nataša ZUPANČIČ	ponedeljek	11.30–12.15	zbornica

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so staršem na voljo tudi vsak prvi torek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 7. 11. 2017, 5. 12. 2017, 9. 1. 2018, 6. 3. 2018, 3. 4. 2018, 8. 5. 2018.

Predavanja za starše

Predavanje na temo nasilja, v februarju (13. 2. 2018 na Dolah in 15. 2. 2018 v Gabrovki).

Predavanje na temo preprečevanja odvisnosti, v marcu (22. 3. 2018 v Gabrovki, skupno za OŠ Gabrovka, PŠ Dole in Vrtec Čebelica).

Delavnice v okviru programa za preprečevanje nasilja za 3. razred Gabrovka.

Predavanja v sodelovanju ZD Litija.

Elektronska redovalnica

Starši si lahko uredijo brezplačen vpogled v otrokovo redovalnico, poleg tega se lahko naročijo na podrobnejše spremljanje otrokovega dela, za kar obveznosti po lastnem preudarku uredijo s podjetjem e-šola.

Starši mentorji/sodelavci

Starši sodelujejo pri izvedbi dni dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah, predstavitvi poklicev ...

Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pritek in namensko uporabo sredstev šolskega sklada.

Člani upravnega odbora so:

Mojca MLAKAR	Dole
Lidija KASTELIC	Dole
Kati ZIDAR	Gabrovka
Jasmina VODENIK	Gabrovka
Maja PLAZAR	šola
Rebeka BAJEC	šola
Vesna TOMAŽIN	vrtec

Predstavnici staršev v timu Zdrave šole

Romanca MEJAŠ, Kati ZIDAR, Metka PRIJATELJ

Predstavniki staršev v Komisiji za sprejem otroka v vrtec

Špela POTOČNIK

Predstavnica staršev v Komisiji za prehrano

Renata HUČ, Vesna HRIBAR, Daša BIZJAK

2. Povezovanje z ožjim in s širšim okoljem šole

Obdržali bomo vse dosedanje oblike dela ter skušali okrepiti predvsem vključevanje zunanjih mentorjev v delo šole. Dejavnosti bodo naslednje:

- družbenokoristno delo, delovne akcije,
- vključevanje učencev v gasilsko društvo,
- sodelovanje s podjetji, krajevno skupnostjo, občino in medsebojna pomoč,
- vključevanje zunanjih mentorjev v interesne dejavnosti,
- vključevanje staršev pri izvedbi športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

1. Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih.
2. Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Zavodu RS za šolstvo in Zavodu RS za statistiko.
3. Ravnatelj šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja svet šole.

4. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.

5. Svet šole spremlja realizacijo delovnega načrta.

Predsednica sveta šole:
Tina Pregrad Podlogar

Ravnatelj:
Igor Hostnik

Priloge:

Letni delovni načrt Vrtca Čebelica

Letni koledar

Razporeditev ur po predmetniku Gabrovka

Razporeditev ur po predmetniku Dole

Urniki