



OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@quest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovna šola Gabrovka - Dole

Šolsko leto

2016/2017

VSEBINA

VSEBINA	2
UVOD	3
1. ORGANIZACIJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ.....	3
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	3
3. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V VRTCU ČEBELICA.....	4
OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI	4
1. MATERIALNI POGOJI	4
2. PREDNOSTNE NALOGE.....	5
<i>Dejavnosti za doseganje ciljev</i>	5
3. KADROVSKA SITUACIJA	6
NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
1. ŠOLSKI KOLEDAR	7
2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
<i>Pregled obsega pouka</i>	8
<i>Dnevi dejavnosti (vsebina)</i>	10
<i>Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela</i>	11
<i>Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev</i>	15
<i>Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja</i>	15
<i>Projekti in prednostne naloge</i>	16
<i>Proslave in prireditve</i>	17
VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	18
1. UČITELJSKI ZBOR	18
2. STROKOVNI AKTIVI.....	18
3. RAZREDNIKI.....	19
4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJANJE DSP	20
<i>Delovna področja šolske svetovalne službe</i>	20
<i>Dodatna strokovna pomoč</i>	21
5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	21
6. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA-DOLE.....	21
<i>Delo šolskega knjižničarja</i>	22
7. VRTEC ČEBELICA	23
<i>Oddelki Vrtca Čebelica</i>	23
<i>Komisija za sprejem otrok v vrtec</i>	23
DELO ORGANOV ŠOLE	23
1. SVET ŠOLE.....	23
2. RAVNATELJ.....	23
<i>Pritožbena komisija</i>	28
VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM	28
1. SODELOVANJE S STARŠI	28
2. POVEZOVANJE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE	31
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	31

UVOD

V letnem delovnem načrtu (LDN) so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2016/2017. Pri oblikovanju tega dokumenta smo izhajali iz zakonskih določil in predpisov, ki urejajo področje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano na podlagi predmetnika in učnih načrtov.

OSNOVNI PODATKI

1. Organizacija šole in šolski okoliš

Šola je organizirana kot centralna s podružnico in vrtcem. Centralna šola je v Gabrovki (8 oddelkov, 2,32 oddelka podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva), podružnica na Dolah pri Litiji (5 oddelkov in 1 oddelek podaljšanega bivanja). V okviru zavoda deluje tudi Vrtec Čebelica, v okviru katerega delujejo štirje oddelki, trije oddelki v Gabrovki ter en oddelek na Dolah (vključeni so otroci v starosti od enega do šestih let).

ŠOLSKI PROSTOR v Gabrovki zajema šolsko zgradbo, vse poti ob šoli, šolsko igrišče, park in parkirišče.

Poslovni čas zavoda je od 6.00–16.30. (Poslovni čas šole je od 7.00 do 16.30. Poslovni čas Vrtca Čebelica je od 6.00–16.30.)

Uradne ure v tajništvu šole so od ponedeljka do petka, od 6.30 do 15.00.

ŠOLSKI PROSTOR na POŠ Dole pri Litiji zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, igrišče, park in parkirišče.

Šolski okoliš

Matična šola v Gabrovki obsega naslednje vasi: Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

Podružnična šola Dole pri Litiji obsega naslednje vasi: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevce, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopot, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh.

2. Število učencev in oddelkov

	Gabrovka in Dole		2016/2017							
RAZRED	GABROVKA	Št.odd	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št.odd.
1.	15	1	10	5	6	0,5	4	2	21	1,5
2.	20	1	12	8	8	0,5	4	4	28	1,5
3.	13	1	2	11	12	1	6	6	25	2
1.tr.	48	3	24	24	26	2	14	12	74	5
4.	16	1	8	8	5	0,5	3	2	21	1,5
5.	14	1	9	5	9	0,5	4	5	23	1,5
6.	15	1	11	4	2	0,5	1	1	17	1,5
2.tr.	45	3	28	17	16	1,5	8	8	61	4,5
7.	9	0,5	4	5	6	0,5	3	3	15	1
8.	10	0,5	7	3	8	0,5	3	5	18	1
9.	13	1	5	8	3	0,5	1	2	16	1,5
3.tr.	32	2	16	16	17	1,5	7	10	49	3,5
Skupaj	125	8	68	57	59	5	29	30	184	13

3. Število otrok in oddelkov v Vrtcu Čebelica

SKUPINA	VRTEC		2016/2017			DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št. odd.
	GABROVKA	Št. odd.	Moški	Ženske	Ženske						
1.	0				0				0	0	
2.	0				0				0	0	
3.	0				0				0	0	
1. star.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	22	1	13	9	0				22	1	
5.	0				0				0	0	
6.	0				0				0	0	
2. star.	22	1	13	9	0	0	0	0	22	1	
7.	19	1	6	13	19	1	11	8	38	2	
8.	19	1	10	9	0				19	1	
9.	0				0				0	0	
komb.	38	2	16	22	19	1	11	8	57	3	
Skupaj	60	3	29	31	19	1	11	8	79	4	

OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

1. Materialni pogoji

Šola združuje dve vzgojno-izobraževalni dejavnosti, in sicer predšolsko vzgojo ter osnovno izobraževanje. Poleg tega skrbimo za prevoze otrok v šolo in domov ter njihovo prehrano v času bivanja v šoli. Upravljamo s tremi zgradbami in dvema voziloma. Zaradi zmanjševanja obsega materialnih sredstev, sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije s strani ustanoviteljice, Občine Litija, ne moremo izvajati potrebnih in predvidenih vzdrževalnih del, kot so beljenje, zamenjava izrabljene opreme in vzdrževalnih posegov v infrastrukturo. Zaradi tega bodo kasneje potrebna večja sredstva.

Materialni pogoji na matični šoli v Gabrovki so primerni. Skrbeti je potrebno za redno vzdrževanje in odpravljanje pomanjkljivosti, ki se pojavijo z uvajanjem novih predpisov. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo pripravljati pogoje za ureditev postajališča za šolski avtobus in urejanje varnih šolskih poti.

Materialni pogoji v Vrtcu Čebelica so primerni. Skupina 2. starostnega obdobja je v začasnih prostorih v šoli v Gabrovki. Pogoji so namreč bližji potrebam tega starostnega obdobja. Za kombinirano skupino in skupino 1. starostnega obdobja pogoji v šoli niso primerni. Potreba je tudi po 4. skupini, predvsem za mlajše otroke. Ponovno potekajo aktivnosti za pripravo in ureditev vrtca v prostorih nekdanje ambulante. Pripravljena je projektna in gradbena dokumentacija, gradbeno dovoljenje naj bi bilo izdano v septembru. Zaradi prioritete v izvajanju proračuna Občine Litija je začetek investicije izpadel iz proračunskega leta 2013, 2014, 2015; v proračunu za leto 2016 je predvidenih 100.000 €, preostalo naj bi bilo realizirano v proračunu za leto 2017.

V šoli na Dolah pa bi morali marsikaj preurediti in dograditi, da bi bili prostorski pogoji primerni za devetletno osnovno šolo (telovadnica, računalniška učilnica, specializirane učilnice, prostor za individualno učno pomoč, kabineti). Na Dolah bi bilo potrebno izboljšati tudi prostore za oddelek vrtca z izdelavo namenskih prostorov. Tudi tukaj bi potrebovali dodaten oddelek, saj je bilo odklonjenih kar 14 otrok, v veliki večini iz prvega starostnega obdobja. Pripravljena je projektna dokumentacija za obnovitev prostorov, ureditev podstrešja za potrebe pouka in pripravo dveh oddelkov vrtca. V letu 2014 je bila izvedena zamenjava in dograditev ostrešja, ki bo omogočila ureditev podstrešja za potrebe pouka, delna sanacija statike zgradbe in energetska sanacija fasade. V čim krajšem času je potrebno dokončati urejanje podstrešja za potrebe pouka, pripraviti pogoje za izvajanje športne vzgoje ter preurediti spodnje nadstropje za potrebe vrtca. Za doseganje naštetega potekajo tudi aktivnosti za pripravo in ureditev telovadnice v prostorih večnamenskega objekta ob šoli za šport in kulturo.

Pri zagotavljanju materialnih pogojev dela se močno pozna izpad sredstev, namenjenih za investicijsko vzdrževanje, ki jih občina od proračunskega leta 2013 dalje ni zagotavljala. Če ustanoviteljica v naslednjih letih ne bo predvidela sredstev za investicijsko vzdrževanje, se bodo materialni pogoji močno poslabšali.

Problemi se že kažejo v šolski kuhinji na Dolah, v Gabrovki pa smo pred začetkom letošnjega šolskega leta zamenjali kuhinjski blok. Problemi se kažejo tudi pri vzdrževanju prostorov in zagotavljanju ustrezne IKT.

Lastne prevoze urejamo z dvema kombijema: WW Transporter in Mercedes Sprinter. WW Transporter je že zelo izrabljen, pogosta so draga popravila. Za zagotavljanje varnih prevozov učencev in zagotavljanje zdržnih stroškov bi ga bilo nujno čim prej zamenjati.

Sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti (učila, učni pripomočki, drobni material, za izvajanje dejavnosti, kot so ekskurzije, šola v naravi, spremstva ...), ki jih zagotavlja MIZŠ, se manjšajo iz leta v leto. Program uspemo realizirati zaradi doslednega spremljanja in racionalizacije delovanja na vseh področjih. Še posebej je zaskrbljujoče manjšanje sredstev, namenjenih za sofinanciranje ekskurzij in šole v naravi celotni populacij učencev. Sredstva, namenjena posameznim učencem iz socialno šibkih družin, ostajajo v enakem obsegu kot v preteklih letih.

2. Prednostne naloge

1. Izboljšanje pogojev dela na PŠ Dole.
2. Preureditev nekdanje ambulante za potrebe vrtca.
3. Vodenje aktivnosti za izdelavo varnega postajališča za šolski avtobus.
4. Dokup učil po programih strokovnih aktivov.

Na pedagoškem področju bomo zasledovali predvsem naslednje cilje, ki bodo podlaga za evalvacijo:

- **izboljšati delovne navade otrok;**
- **izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov;**
- **izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustrežnejše strategije posamezniku;**
- **z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke.**

Dejavnosti za doseganje ciljev:

- izboljšanje učnih navad z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok tudi nadalje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije;
- večje vključevanje staršev v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- poenoteno beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- spremljanje uresničevanja šolskih pravil na področju urejenosti jedilnice v času kosila;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. r. je potrebno jasno sporočiti pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja rešujejo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen pri učencih, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju,
- še povečati pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevnih situacijah;
- učenje strategij ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- več dejavnosti, ki bi povezovale učence matične in podružnične šole;
- poudarek na kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji.

Kot del redne dejavnosti upoštevamo izkušnje preteklih let:

- delavnice učinkovitega učenja,
- izdelava individualnih dnevnikov učencev,

- sistematično urejanje zapiskov,
- enotna strategija spremljanja domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija zahtevnosti nalog znotraj pouka in za domače delo,
- hospitacije pri urah in izmenjava dobrih praks,
- večkratno obnavljanje dogovorov in pravil pri razrednih urah in v skupinah,
- izdelava in dopolnjevanje piktogramov, kot slikovna podpora šolskim pravilom in dogovorom,
- izdelava razrednih pravil, zapis le-teh in objava na vidnem mestu v razredu,
- dosledno izvajanje nalog dežurnega razreda,
- dosledno izvajanje nalog dežurnega učenca,
- urejanje šolskega vrtilčka, parka in šolskega igrišča,
- obnavljanje bontona pri prehranjevanju,
- poudarek na kulturi komuniciranja v vsakdanjih situacijah (uporaba vljudnostnih izrazov, pozdravljanje, zahvala, opravičilo) in na izražanju spoštovanja sogovornikom (otrok – otrok, učitelj – starši, učenec – učitelj, starši – učitelj, učitelj – učenec ...).

3. Kadrovska situacija

DELAVEC

Rebeka BAJEC
Breda HRIBAR
Lidija JEVŠOVAR
Irena KOCI
Zdenka KRAŠEVEC
Tina PREGRAD PODLOGAR
Marija TROHA
Katarina PERKO
Marjeta MRHAR
Maja Ninalota SEVER
Jana MAROLT
Vida MERČUN
Aleksandra KOKALJ
Tjaša BRINOVEC
Alenka PATERNOSTER
Ivan TROHA
Anica RESNIK
Nataša ZUPANČIČ
Metka POTOČNIK
Igor MEDVED
Tevž PAVŠEK
Janez MEDVED
Manja VIDMAR
Nataša CEROVŠEK

Tadeja JESENŠEK
Anita MEDVEŠEK
Ksenija PAVLIN
Barbara TEŽAK
Vesna KORES
Bojana CEROVŠEK
Maja PLAZAR
Igor HOSTNIK
Marija LENART
Vlasta CELESTINA
Anita KOTAR
Branka AJDIŠEK
Simona RESNIK
Vesna TOMAŽIN
Nataša BOŽIČ
Laura HORVAT
Martina OSTROŽNIK
Jasna MULEC
Eva POKLAR
Branka JERIČ
Vesna PATERNOSTER

DELO

učiteljica 1. r. v Gabrovki
druga strokovna delavka v 1. razredu v Gabrovki, jutranje varstvo, učiteljica v OPB (C)
učiteljica 2. r. v Gabrovki
učiteljica 3. r. v Gabrovki, vodja šolske prehrane
učiteljica 4. r. v Gabrovki
učiteljica 5. r. v Gabrovki
učiteljica 3. r. na Dolah
učiteljica 4. in 5. r. na Dolah
učiteljica 1. in 2. r. na Dolah,
učiteljica LUM v Gabrovki in na Dolah, druga strokovna delavka v 1. razredu na Dolah
učiteljica v OPB v Gabrovki (A)
učiteljica v OPB v Gabrovki (B)
učiteljica v OPB na Dolah
učiteljica SLJ in knjižničarka na Dolah, razredničarka 7. in 8. r. v Gabrovki
učiteljica TJA v Gabrovki in na Dolah
učitelj TJA v Gabrovki in na Dolah
učiteljica SLJ in knjižničarka v Gabrovki
učiteljica MAT, TIT, MD, NTE in OGU, v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 9. r. v Gabrovki
učiteljica GEO, ZGO v Gabrovki in na Dolah, bolniška odsotnost
učitelj ŠPO in izbirnih predmetov: IŠP, ŠZZ, ŠZS v Gabrovki in na Dolah, bolniška odsotnost
učitelj v projektu ZŽS, učitelj ŠPO v Gabrovki in na Dolah, nadomeščanje Igorja Medveda
učitelj ŠPO v Gabrovki in na Dolah, nadomeščanje Igorja Medveda
učiteljica NAR, KEM, BIO v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 6. r. v Gabrovki
učiteljica FIZ, MAT, NRA, GOS, organizatorica rač. dejavnosti, laborantka, v Gabrovki in na Dolah, OPB na Dolah
učiteljica MAT, RUB v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 8. in 9. r. na Dolah
učiteljica GUM, ZBOR v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 6. in 7. r. na Dolah
učiteljica DSP, nadomeščanje GEO v Gabrovki in na Dolah
učiteljica DSP, DVE, nadomeščanje ZGO v Gabrovki in na Dolah
učiteljica DSP, v Gabrovki in na Dolah, učiteljica v OPB v Gabrovki (C), porodniški dopust
učiteljica DSP, v Gabrovki in na Dolah, nadomeščanje Vesne Kores
svetovalna delavka, pedagoginja, učiteljica DSP, v Gabrovki in na Dolah
ravnatelj
vzgojiteljica v Gabrovki in vodja Vrta Čebelica
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, pokrivanje sočasnosti
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, bolniški in porodniški dopust
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, nadomeščanje Laure Horvat
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica na Dolah, porodniški dopust
pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica na Dolah, nadomeščanje Jasne Mulec
računovodkinja
poslovna sekretarka

Tatjana ŠKOF CILENŠEK	knjigovodkinja, tajnica
Bojan KOTAR	hišnik in šofer v Gabrovki
Srečo TEKAVEC	hišnik in šofer na Dolah
Natalija BRLOGAR	kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
Bernarda STRAH	pomočnica kuharice v Gabrovki, delno invalidska upokojitev
Sonja DOBRAVEC	pomočnica kuharice v Gabrovki, porodniški dopust
Lilijana MARTINČIČ	pomočnica kuharice v Gabrovki, nadomeščanje Sonje Dobravec
Marija SLUGA	kuharica in čistilka na Dolah
Marija POTRBIN	čistilka v Gabrovki, vodja čistilk
Maja JAKLIN	čistilka v Gabrovki
Vida BAJEC	čistilka v Gabrovki
Ksenija HRIBAR	čistilka na Dolah in delno v Gabrovki

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Šolski koledar

Šolsko leto:	1. 9. 2016–31. 8. 2017
pouk:	1. 9. 2016–23. 6. 2017
1. ocenjevalno obdobje:	1. 9. 2016–31. 1. 2017
2. ocenjevalno obdobje:	1. 2. 2017–23. 6. 2017

Počitnice:

jesenske	31. 10. 2016–4. 11. 2016 (prosto od 29. 10. do 6. 11. 2016)
novoletne	25. 12. 2016–1. 1. 2017 (prosto od 24. 12. do 1. 1. 2017)
zimske	27. 2. 2017–3. 3. 2017 (prosto od 25. 2. do 5. 3. 2017)
prvomajske	27. 4. 2017 in 2. 5. 2017 (prosto od 27. 4. do 2. 5. 2017)
poletne	26. 6. 2017–31. 8. 2017

Prazniki:

dan reformacije	31. 10. 2016
dan spomina na mrtve	1. 11. 2016
božič	25. 12. 2016
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2016
novo leto	1. 1. 2017
slovenski kulturni praznik	8. 2. 2017
velikonočni ponedeljek	17. 4. 2017
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2017
praznik dela	1. in 2. 5. 2017
dan državnosti	25. 6. 2017

Delovne sobote: V šolskem letu 2016/17 ni načrtovanih delovnih sobot.

Zaključek pouka:

za 9. razred	15. junij 2017
zaključek pouka za vse ostale	23. junij 2017

Predmetni in popravni izpiti:

izpiti za učence 9. razreda	od 16. junija do 29. junija 2017	(1. rok)
izpiti za učence 1. do 8. razreda	od 26. junija do 7. julija 2017	(1. rok)
izpiti za učence 1. do 9. razreda	od 18. avgusta do 31. avgusta 2017	(2. rok)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

za učence 9. razreda	od 3. maja do 15. junija 2017	(1. rok)
za učence 1. do 8. razreda	od 3. maja do 23. julija 2017	(1. rok)
za učence 1. do 9. razreda	od 18. avgusta do 31. avgusta 2017	(2. rok)

Ocenjevalna obdobja:

1. obdobje:	1. 9. 2016–31. 1. 2017	99 šolskih dni
2. obdobje:	1. 2. 2017–23. 6. 2017	92 šolskih dni
9. razred	1. 2. 2017–15. 6. 2017	84 šolskih dni

SKUPAJ: 191 dni (176 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti), 9. razred 183 dni (168 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti)

Pregled dni pouka in dejavnosti, skladno s šolskim koledarjem

Letni pregled pouka in dejavnosti, po dnevih v tednu Šolsko leto 2016/17

	S e p t e m b e r	O k t o b e r	N o v e m b e r	D e c e m b e r	J a n u a r	F e b r u a r	M a r e c	A p r i l	M a j	J u n i j	1 . o b d .	2 . o b d .	S k u p a j d n e v i	D e j . o b .	D e j . o b .	D e j a v n o s t i	S a m o p o u k
1.- 8. razred																	
Ponedeljek	4	4	4	3	5	3	4	3	4	3	20	17	37	1	1	2	35
Torek	4	4	4	3	5	3	4	4	4	3	20	18	38	2	1	3	35
Sreda	4	4	4	3	4	3	4	4	5	3	19	19	38	2	1	3	35
Četrtek	5	4	3	4	4	4	4	3	4	4	20	19	39	2	1	3	36
Petek	5	4	3	4	4	4	4	3	4	4	20	19	39	2	2	4	35
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	22	20	18	17	22	17	20	17	21	17	99	92	191	9	6	15	176
9. razred																	
Ponedeljek	4	4	4	3	5	3	4	3	4	2	20	16	36	1	1	2	34
Torek	4	4	4	3	5	3	4	4	4	2	20	17	37	2	1	3	34
Sreda	4	4	4	3	4	3	4	4	5	2	19	18	37	2	1	3	34
Četrtek	5	4	3	4	4	4	4	3	4	2	20	17	37	2	1	3	34
Petek	5	4	3	4	4	3	4	3	4	2	20	16	36	2	2	4	32
Sobota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	22	20	18	17	22	16	20	17	21	10	99	84	183	9	6	15	168

2. Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Pregled obsega pouka

Predmetnik

PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik		2		2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet	2			2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden	20	21	22	24	26	26	29,5	29	29
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Izbirni predmeti

Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
Nemščina I, II, III	Likovno snovanje
Likovna snovanja I, II, III	Šport za sprostitev
Matematične delavnice 7, 8, 9	Obdelava gradiv – umetne snovi
Šport za sprostitev	Računalništvo – urejanje besedil
Računalništvo – urejanje besedil	
Francoščina	
Obdelava gradiv – umetne snovi	

Neobvezni izbirni predmeti

Triletje	Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
1.	NTA (neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik, angleščina), 1. r.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • NTE (neobvezni izbirni predmet tehnika), 4., 5. in 6. r. • NRA (neobvezni izbirni predmet računalništvo), 4., 5. in 6. r. 	NRA (neobvezni izbirni predmet računalništvo), 4., 5. in 6. r.
3.		

Neobvezne izbirne predmete bi lahko izvajali tudi v 3. triletju, vendar se učenci zanje niso odločili v zadostnem številu.

Oblike učne diferenciacije, manjše učne skupine

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija in individualizacija pouka – upoštevanje individualnih razlik med učenci.

Pouk slovenščine, tujega jezika angleščine in matematike v kombiniranem oddelku 7. in 8. razreda v Gabrovki izvajamo v manjših učnih skupinah. Skupine so oblikovane po razredih, tako da imajo poučevanje matematike, slovenščine in angleščine v čistih razredih. V skladu z 2. odstavkom 31. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole izvajamo pouk športa v 2 skupinah, ločenih po spolu, iz zaporednih razredov.

Dejavnosti ob pouku – razširjen program:

- individualna in skupinska pomoč (0,5 ure na oddelek)
- dopolnilni in dodatni pouk (1 ura tedensko na oddelek)
- interesne dejavnosti (2 uri tedensko na oddelek)
- pevski zbor (otroški in mladinski na Dolah in v Gabrovki)
- varstvo vozačev v okviru dežurstva učiteljev
- jutranje varstvo v 1. razredu v Gabrovki
- podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda na Dolah in v Gabrovki
- letna šola v naravi za učence 5. in 6. razredov
- bivanje v CŠOD za učence 7. razredov

Preverjanje znanja učencev 6. in 9. razreda z nacionalnimi preizkusi znanja

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmeti za našo šolo je biologija.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	6. razred	9. razred
Redni rok	4. 5. 2017 – slovenščina	4. 5. 2017 – slovenščina
	8. 5. 2017 – matematika	8. 5. 2017 – matematika
	10. 5. 2017 – angleščina	10. 5. 2017 – biologija

Dnevi dejavnosti (vsebina)

Program kulturnih dni

- 1. triletje:** 1. kulturni dan: Ogled gledališke predstave: Pekarna Mišmaš določi prireditelj
2. kulturni dan: Novoletno praznovanje 23. 12. 2016
3. kulturni dan: Tema parlamenta: Mladi in načrtovanje prihodnosti 28. 9. 2016
4. kulturni dan: Zaključek bralne značke 21. 6. 2017, 3. razred, 9. 6. 2017
- 2. triletje:** 1. kulturni dan: Gledališka predstava: Pekarna Mišmaš določi prireditelj
2. kulturni dan: Novoletno praznovanje 23. 12. 2016
3. kulturni dan: Tema parlamenta: Mladi in načrtovanje prihodnosti 20. 10. 2016
- 3. triletje:** 1. kulturni dan: Tema parlamenta: Mladi in načrtovanje prihodnosti 20. 10. 2016
2. kulturni dan: Plesne delavnice 23. 12. 2016
3. kulturni dan: Ogled operne predstave Figarova svatba, obisk muzeja in galerije v Ljubljani 29. 3. 2017

Poleg kulturnih dni bomo obeležili začetek in konec bralne značke z uro branja.

Program naravoslovnih dni

- 1. triletje:** 1. naravoslovni dan: Življenjski prostor: Živalski vrt v Ljubljani 20. 4. 2017
2. naravoslovni dan: Ogled sirarne in pekarnice (Trebnje, Bistrica), 1. in 2. razred 17. 10. 2016
Čebelarstvo, 3. razred 18. 11. 2016
3. naravoslovni dan: Zdravje: Zdrave navade, 1. razred oktober 2016
Zdravje: Osebna higiena, 2. razred oktober 2016
Zdravje: Zdrav način življenja oktober 2016
- 2. triletje:** 1. naravoslovni dan: Zdravje, prehrana, zasvojenost (5. r. Gabrovka) 18. 11. 2016
Ogled urgence v ZD Litija (4. r. in 5. r. Dole) 25. 10. 2016
2. naravoslovni dan: Ogledi: Muljava, Krška jama april 2017
3. naravoslovni dan: Ekologija 4. 4. 2017
- 3. triletje:** 1. naravoslovni dan: Prehrana: Tradicionalni slovenski zajtrk 18. 11. 2016
2. naravoslovni dan: Gibanje, zdrava prehrana, pasti odraščanja, spolnost 3. 2. 2017
3. naravoslovni dan: Energija in ekologija 4. 4. 2017

Program tehniških dni

- 1. triletje:** 1. tehniški dan: Promet 6. 9. 2016
2. tehniški dan: Novoletni izdelki 14. 12. 2016
3. tehniški dan: Tehniški izdelek Gabrovka, 7. 3. 2017, Dole, 5. 5. 2017
- 2. triletje:** 1. tehniški dan: Promet 21. 9. 2016
2. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni November 2016
3. tehniški dan: Kolesarski izpit – samo 5. Gabrovka Oktober 2016
4. tehniški dan: Ogled postopka: ogled dejavnosti KPS Litija 3. teden v juniju 2017
- 3. triletje:** 1. tehniški dan: Promet: Načrt šolskih poti 20. 9. 2016
2. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni November 2016
3. tehniški dan: Predstavitev poklicev: Informativa 27. 1. 2017
4. tehniški dan: Ogledi: Jedrska elektrarna Krško 14. 12. 2016

Program športnih dni

- 1. triletje:** 1. športni dan: Jesenski pohod 9. 9. 2016

	2. športni dan:	Zimski športni dan, sankanje	4. 1. 2017
	3. športni dan:	Spomladanski pohod	17. 3. 2107
	4. športni dan:	Športne igre na PŠ Dole	25. 4. 2017
	5. športni dan:	Plavanje	19. in 20. 6. 2017
2. triletje:	1. športni dan:	Plavanje	15. 9. 2016
	2. športni dan:	Pohod v okolico	7. 11. 2016
	3. športni dan:	Sankanje, smučanje	2. 2. 2017
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK	11. 4. 2017
	5. športni dan:	Plavanje, pohod	21. 6. 2017
3. triletje:	1. športni dan:	Plavanje	15. 9. 2016
	2. športni dan:	Smučanje, zimski pohod	20. 1. 2017
	3. športni dan:	Merjenje za ŠVK	11. 4. 2017
	4. športni dan:	Pohod, pohod po oglarski poti	9. 11. 2016 ali 22. 5. 2017
	5. športni dan:	Plavanje	19. 6. 2017

Ekскурzija, pouk na terenu

Za učence 6.–9. razreda matične in podružnične šole bo organizirana enodnevna ekскурzija: Obsreozemske pokrajine, 12. 5. 2017 – vodja Ksenija Pavlin.

Vaja v evakuaciji

V šolskem letu bomo izvedli vajo v evakuaciji prostorov skupaj z lokalnimi gasilci.

Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za učence 1. razreda v Gabrovki bomo izvajali od 6.25 do začetka pouka. Staršem, ki nimajo druge možnosti, lahko po individualnem dogovoru izjemoma ponudimo pomoč z varovanjem pred tem časom v vrtcu.

Na Dolah ne izvajamo jutranjega varstva.

Podaljšano bivanje

Skupina	GABROVKA	Št. sk./odd.	Razredi	DOLE	Št. odd.	Razredi	SKUPAJ	Št. odd.
1.	24	1	1., 2.	20	0,82	1. do 5.		
2.	24	1	2., 3.	17	0,12			
3.	30	0,5	4., 5.					
Sk.	78	2,32		37	0,94		115	3,26

Organizirano je v 3 skupinah, 2,32 oddelka za učence od 1. do 5. razreda OŠ Gabrovka (78 učencev), kjer se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Poteka od 11.30 do 16.30.

Na Dolah poteka v dveh skupinah, 0,94 oddelka za učence od 1. do 5. razreda (37 učencev). Poteka od 11.30 do 15.00.

V času delovanja podaljšanega bivanja izvajamo različne interesne dejavnosti, s čimer omogočimo delovanje OPB v organizacijsko sprejemljivih skupinah.

Interesne dejavnosti

1. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
Ročne spretnosti	1.	september, oktober	ponedeljek	5.	Rebeka BAJEC
Bralne urice	1.	januar, junij	ponedeljek	5.	Rebeka BAJEC

Zlati sonček	1.	september– junij	po dogovoru	6.	Rebeka BAJEC
Dramski krožek	1.	september – november	torek	5.	Rebeka BAJEC
Gasilci	1.	november–december	sreda	6.	Breda HRIBAR
Gasilci	2.–4.	september–december	torek	6.	Breda HRIBAR
Zlati sonček	2.	september– oktober	petek	6.	Lidija JEVŠOVAR
Kuharska delavnica 1	2.	november–januar	torek	6. in 7.	Lidija JEVŠOVAR
Kuharska delavnica 2	2.	februar–marec	torek	6. in 7.	Lidija JEVŠOVAR
Bralna značka	2.	september–junij	razen srede	predura	Lidija JEVŠOVAR
Bralne urice	3.	september–december	torek	5.	Irena KOCI
Plesne igre	3.	januar–marec	torek	5.	Irena KOCI
V svetu jezikov	3.	april–junij	torek	5.	Irena KOCI
Likovne delavnice	1., 2., 3.	september–maj	četrtek	6.	Maja SEVER
Računalniški krožek	3.–6.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Otroški pevski zbor	1., 2.	september–junij	četrtek	7.	Anita MEDVEŠEK
Otroški pevski zbor	3.–5.	september–junij	sreda	7.	Anita MEDVEŠEK

2. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
Gasilci	2.–4.	september–december	torek	6.	Breda HRIBAR
Računalniški krožek	3.–6.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Bralna značka	4.	september–januar	četrtek	6.	Zdenka KRAŠEVEC
Prometni krožek	4.	februar–junij	četrtek	6.	Zdenka KRAŠEVEC
Kolesarski izpit	5.	september–oktober	sreda	6. in 7.	Nataša ZUPANČIČ
Angleška bralna značka	4., 5.	oktober–marec	po dogovoru		Alenka PATERNOSTER
Bralna značka	5.	september–januar	sreda	7.	Tina P. PODLOGAR
Raziskovalni krožek	5.	februar–maj	sreda	7.	Tina P. PODLOGAR
Likovni talenti	5.–9.	september–maj	petek	6.	Maja SEVER
Vesela šola	5.–9.	november–marec	četrtek	7.	Tjaša B. OBOLNAR
Otroški pevski zbor	3.–5.	september–junij	sreda	7.	Anita MEDVEŠEK
Dramski krožek	6.–9.	september–maj	četrtek	predura	Jana MAROLT
Bralna značka, gledališki	6., 8.–9.	september–maj	četrtek	7.	Anica RESNIK
Zgodovinska bralna značka	6.–9.	september–maj	po dogovoru		Barbara TEŽAK
Šahovski krožek	6.–9.	september–maj	sreda	7.	Ivan TROHA
Naravoslovni krožek	6.–9.	september–marec	torek	6.	Manja VIDMAR
Prva pomoč	6.–9.	februar–maj	torek	6.	Manja VIDMAR

3. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
Multimedijski krožek	7.–9.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Šolsko glasilo	8.–9.	november–februar	četrtek	6.	Tjaša B. OBOLNAR
Ustvarjalnica	8.–9.	november–marec	četrtek	7.	Tjaša B. OBOLNAR
Vesela šola	5.–9.	november–marec	četrtek	7.	Tjaša B. OBOLNAR
Bralna značka, gledališki	6., 8.–9.	september–maj	četrtek	7.	Anica RESNIK
Dramski krožek	6.–9.	september–maj	četrtek	predura	Jana MAROLT
Mladinski pevski zbor	6.–9.	september–maj	sreda četrtek	8. 6.	Anita MEDVEŠEK
Likovni talenti	5.–9.	september–maj	petek	6.	Maja SEVER
Zgodovinska bralna značka	6.–9.	september–maj	po dogovoru		Barbara TEŽAK
Šahovski krožek	6.–9.	september–maj	sreda	7.	Ivan TROHA
Naravoslovni krožek	6.–9.	september–marec	torek	6.	Manja VIDMAR
Prva pomoč	6.–9.	februar–maj	torek	6.	Manja VIDMAR
Angleška bralna značka	8.	oktober–marec	po dogovoru		Alenka PATERNOSTER
Nemška bralna značka	7.–9.	oktober–marec	po dogovoru		Alenka PATERNOSTER

1.–9. razred, Dole

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
Multimedijski krožek	7.–9.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Računalniški krožek	3.–6.	oktober–maj	po dogovoru		Nataša CEROVŠEK
Vesela šola	6.–9.	november–marec	sreda	6.	Tjaša B. OBOLNAR
Ustvarjalnica	7.–9.	november–marec	sreda	6.	Tjaša B. OBOLNAR
Angleška bralna značka	4.–5.	oktober–marec	po dogovoru		Alenka PATERNOSTER
Likovne krožek	1.–5.	september–junij	sreda	5.	Maja SEVER
Mladinski pevski zbor	6.–9.	september–maj	ponedeljek petek	5. ali 6. 7.	Anita MEDVEŠEK
Otroški pevski zbor	1.–2.	september–junij	ponedeljek	5.	Anita MEDVEŠEK
Otroški pevski zbor	3.–5.	september–junij	petek	6.	Anita MEDVEŠEK
Zgodovinska bralna značka	6.–9.	september–junij	sreda		Barbara TEŽAK
Naravoslovni krožek	6.–9.	september–marec	ponedeljek	6.	Manja VIDMAR
Tehniški krožek	4.–6.	september–junij	četrtek	7.	Nataša ZUPANČIČ

Oglarstvo	1.–2.	september	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Bralne urice	1.–2.	november	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Ročne spretnosti	1.–2.	december	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Gasilci	1.–2.	februar	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Plesni krožek	1.–2.	marec	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Zlati sonček	1.–2.	januar–april	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Rdeči križ	1.–2.	oktober, maj	četrtek	6.	Marjeta MRHAR
Bralne urice	3.	september–december	petek	5.	Marija TROHA
Dramski krožek	3.	januar–marec	petek	5.	Marija TROHA
Zlati sonček	3.	april–junij	petek	5.	Marija TROHA
Bralna značka	4.–5.	september–januar	torek	7.	Katarina PERKO
Kolesarski krožek, Krpan	4.–5.	september–januar	sreda	6.	Katarina PERKO

Šola v naravi

Za učence 5. in 6. razreda (40 učencev) bo organizirana letna šola v naravi od 3. do 7. 10. 2016, na Debelem rtiču s poudarkom na učenju plavanja in učenju v posebnih pogojih (vodja Tina Pregrad Podlogar).

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (15 učencev) bo potekala od 20. 3. 2017 do 24. 3. 2017 v ČŠOD v domu »BREŽENKA«, Piran. Spremljevalki Manja Vidmar in Tjaša Brinovec Obolnar.

Športne aktivnosti

Izvajamo vsebine športnega programa Zlati sonček, Krpan in druge dejavnosti. Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobimo od Ministrstva za šolstvo ter Občine Litija.

Tekmovanja v znanju

KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	
Tekmovanje za Vegovo priznanje	16. 3. 2017		22. 4. 2017	
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	9. 2. 2017	17. 3. 2017	8. 4. 2017	
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	9. 12. 2016	25. 1. 2017	11. 3. 2017	
Tekmovanje iz logike	29. 9. 2016		22. 10. 2016	
Tekmovanje v znanju angleščine 8. razred	17. 10. 2016		24. 11. 2016	
Tekmovanje v znanju angleščine 9. razred	17. 11. 2016	18. 1. 2017	21. 3. 2017	
Tekmovanje v znanju nemščine 9. razred	24. 11. 2016		14. 3. 2017	
Tekmovanje iz znanja KEM za Preglovo priznanje	16. 1. 2017		1. 4. 2017	
Tekmovanje v znanju zgodovine	1. 12. 2016	1. 2. 2017	18. 3. 2017	
Tekmovanje v znanju geografije	17. 1. 2016	9. 3. 2017	7. 4. 2016	
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	19. 10. 2016		2. 12. 2016	
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	14. 10. 2016		19. 11. 2016	
Cici Vesela šola – 1., 2. r.	8. 3. 2017		12. 4. 2017	
Vesela šola	8. 3. 2017		12. 4. 2017	

Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del. Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu (mentorici Katarina Perko in Zdenka Kraševac), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentorica Nataša Zupančič).

Plavalni tečaji

- Plavalni tečaj za učence 2. razreda (20-urni), od 29. 5. do 6. 6. 2017, 7 delovnih dni.
- Plavalni tečaj za učence 1. razreda iz Gabrovke (10-urni), od 7. 6. do 13. 6. 2017.
- Plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu (10-urni), od 8. 5 do 12. 5. 2017.

Plavalne tečaje bomo izvedli v bazenu v Šmartnem.

Organizacije in društva

Na šoli bodo delovali naslednje organizacije in društva:

- šolska skupnost, mentorica: Barbara Težak;
- mladi gasilci, mentorica v Gabrovki: Breda Hribar, na Dolah: Nina Kotar;
- podmladek RK, mentorica v Gabrovki: Manja Vidmar (PP), Rebeka Bajec, na Dolah: Marjeta Mrhar.

Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev

Šolska prehrana (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

Šolska komisija pripravlja jedilnike v skladu s Prehrabnimi smernicami otrok in mladostnikov in spremlja razvoj področja. Komisija za pripravo jedilnikov:

Irena Koci	– organizator šolske prehrane
Natalija Brlogar	– kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
Bernarda Strah	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Sonja Dobravec	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija Sluga	– kuharica na Dolah
Marinka Lenart	– vodja Vrtca Čebelica
Maja Plazar	– koordinatorica zdravstvenega programa na šoli

Prevozi učencev

Učencem zagotavljamo prevoze v šolo in domov, skladno z zakonodajo in organizacijo dela na šoli. Prevoze opravljamo z dvema lastnima kombijema in prevozniki po pogodbi z ustanoviteljico (Avtoprevozištvu Sandi Kraševac, s. p. in Avtobusno prevozištvu, Miran Zupan s. p.).

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo poteka po programu Zdravstvenega doma Litija. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter pri opravljanju sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Sodelujemo tudi pri preventivnih zdravstvenih dejavnostih.

Zdravstveni dom Litija, ambulanta medicine dela, je tudi pogodbeni izvajalec zdravniških pregledov za zaposlene.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje Maribor, skrbi za redne zdravstveno-higienske preglede v kuhinjah zavoda.

Lipovec d. o. o. spremlja mikroklimatske pogoje, skladnost s področja varnosti pri delu, skladnost otroških igrišč in požarno varnost.

Sodelovanje in prostovoljno delo – medvrstniška pomoč

Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja

Zbiralne akcije

Zbiramo odpadne snovi. Star papir – v korist šolskega sklada. Plastične zamaške v humanitarne namene. Zbiramo in ločujemo tudi ostale odpadke, ki nastanejo z našo dejavnostjo: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, tonerje in kartuše. Odpadke ločujemo in odlagamo na ustreznem

zbiralna mesta. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili pozornost doslednemu ločevanju odpadkov po celi šoli.

Aktivnosti za šolske novince

Srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih

Šolska skupnost

Šolski parlament

Tema nacionalnega parlamenta v šol. letu 2016/2017: »Mladi in načrtovanje prihodnosti«

Počitniške ustvarjalne delavnice

Izvajamo po dogovoru, skladno z interesi, v času jesenskih počitnic.

Projekti in prednostne naloge

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje

Vodijo učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

EVS prostovoljec/prostovoljka

V šolskem letu 2014/15 smo pridobili akreditacijo kot gostiteljska organizacija za prostovoljce EVS. Projekt poteka v okviru evropskega projekta Erasmus+. V sodelovanju z MC Litija smo letos povabili prostovoljko Doro Staczer iz Madžarske. S svojimi aktivnostmi se bo začela vključevati v naše aktivnosti v mesecu oktobru.

Zdrava šola

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008). Poudarek bo tudi v tem šolskem letu, podobno kot v preteklem, na:

- aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor),
- gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke),
- vzgajanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad,
- vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov),
- vzgoji za preprečevanje nasilja,
- organizacija predavanj: Preprečevanje HPV, dr. Jančar, ZD Litija.

Shema šolskega sadja

Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. S projektom poskušamo učencem omogočiti redne dodatne obroke zdravega ekološko ali integrirano lokalno pridelanega sadja in zelenjave in s tem spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2016/2017. Zaradi dobrih izkušenj izvajalca projekta s potekom dejavnosti na naši šoli in ugotovitev opravljenih revizij vodja dejavnosti na naši šoli Maja Plazar vsako leto predstavlja izkušnje naše šole drugim.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi. Kot vsako leto bomo tudi letos namenili več pozornosti doslednemu ločevanju odpadkov na individualni in institucionalni ravni.

Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt je bil v šolskem letu 2014/15 posodobljen. Potrebno je spremljati izvajanje in ga po potrebi posodabljanje.

Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov

Prijavili smo se v program Šole za ravnatelje, Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov. V tem okviru bomo imeli v letih od 2016 do 2019 različne dejavnosti. Okvirni program: spretnosti medosebnega komuniciranja, profesionalna etika v šolah in vrtcih, vseživljenjska karierna orientacija.

MENTEP

MENTEP – Sistemska podpora digitalne pedagoške prakse (MENToring Tecnology-Enhanced Pedagogy). V okviru projekta bodo razvita in testirana različna spletna orodja, ki bodo učiteljem omogočala samovrednotenje pedagoških digitalnih kompetenc. Projekt vodi ZRSS.

Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture

Podpisali smo pismo o nameri za sodelovanje v projektu Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture (JR ESS RIUO 2016-2021). Nosilec projekta naj bi bil Kulturni center Janeza Trdine iz Novega mesta.

Preventivne dejavnosti

Izberem nenasilje in sem svoboden – program CAP za preventivo zlorabe otrok za 3. razred

Brez nasilja nad vrstniki

Izštekani – izvajanje preventivnih delavnic za učence od 7. do 9. razreda

To sem jaz – verjamem vase, 10 korakov za boljšo samopodobo

Skrb za varnost

Skupaj z gasilskimi društvi bomo organizirali vajo v evakuaciji.

Domovinska vzgoja in vzgoja za vrednote

Poudarek bo na oblikovanju vrednot, s poudarkom na ljubezni do domovine, domačega kraja, doma, ljudi in poznavanju njihovega dela ter spoštovanju drugačnosti.

Proslave in prireditve

Prireditev	Čas	Odgovorni organizator	
		Gabrovka	Dole
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	1. 9. 2016	Rebeka Bajec	Marjeta Mrhar
Spomin na mrtve – spominska slovesnost	28. 10. 2016	Irena Koci	Manja Vidmar
Prireditev za šolski sklad			
Prednovoletni "bazar"		UO šolskega sklada	
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2016	Barbara Težak	Ivan Troha
Kulturni praznik – zunanji izvajalci – koordinacija	3. 2. 2017	Anita Medvešek	Nataša Cerovšek
Dan žena, materinski dan (skupaj s KS)	18. 3. 2017	Vida Merčun	Marija Troha
Spominska slovesnost – NOB	okrog 27. 4. 2017	Anica Resnik	
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev	junij 2017	Marinka Lenart	Marjeta Mrhar
Zaključna slovesnost za 9. razred	15. 6. 2017	Nataša Zupančič	Tadeja Jesenšek
Dan državnosti – zaključna slovesnost	24. 6. 2017	Jana Marolt	Maja Sever
Obeležitev začetka bralne značke		Anica Resnik	
Obeležitev zaključka bralne značke		Anica Resnik	Tjaša B. Obolnar
Proslava za RK – Gradišče			Marjeta Mrhar

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Učiteljski zbor

ŠT.	DATUM	ČAS	KRAJ	VSEBINA
1.	24. 8. 2016	9.00	Gabrovka	delovni načrt za šolsko leto 2016/2017, urnik, organizacija dela
2.	18. 10. 2016	14.45	Gabrovka	analiza dela v prvem mesecu, vzgojna problematika, analiza NPZ
3.	7. 11. 2016	14.45	Gabrovka	študijska konferenca
4.	5. 12. 2016	14.45	Gabrovka	analiza individualnih delovnih načrtov, učni načrti, medpredmetne povezave
5.	23. 1. 2017	14.45	Gabrovka	ocenjevalna konferenca – analiza ocenjevanja
6.	13. 3. 2017	14.45	Gabrovka	analiza – dejavnosti ob pouku, drugih dejavnosti, potek projektov
7.	10. 4. 2017	14.45	Gabrovka	preverjanje znanja z NPZ
8.	15. 5. 2017	14.45	Gabrovka	študijska konferenca
9.	12. 6. 2017	14.45	Gabrovka	ocenjevalna konferenca za 9. razred
10.	19. 6. 2017	14.45	Gabrovka	ocenjevalna konferenca za vse ostale razrede
11.	2. 7. 2017	9.00	Gabrovka	zaključna konferenca za šolsko leto 2016/2017
12.	24. 8. 2017	9.00	Gabrovka	delovni načrt 2017/2018

Program dela učiteljskega zbora bomo prilagodili potrebam programa »Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov«, v katerega smo se prijavi. Termini namreč še niso znani.

Poseben poudarek bomo dali: rednemu opravljanju obveznosti, spoštovanju pravil in dogovorov, diferenciaciji in individualizaciji ter postopkom ocenjevanja.

2. Strokovni aktivni

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

AKTIV	VODJA	STALNI ČLANI	OBČASNI ČLANI
ZA JEZIKOVNO IN KULTURNO PODROČJE	Alenka PATERNOSTER	Tjaša BRINOVEC Ivan TROHA Maja SEVER Anita MEDVEŠEK Anica RESNIK Barbara TEŽAK Aleksandra KOKALJ Ksenija PAVLIN	Breda HRIBAR Lidija JEVŠOVAR Zdenka KRAŠEVEC Tina Pregrad PODLOGAR Marjeta MRHAR Marija TROHA Katarina PERKO Rebeka BAJEC Vida MERČUN Jana MAROLT Irena KOCI Maja PLAZAR
NARAVOSLOVNI	Manja VIDMAR	Tadeja JESENŠEK Nataša CEROVŠEK Metka POTOČNIK Irena KOCI Nataša ZUPANČIČ Ksenija PAVLIN	Breda HRIBAR Lidija JEVŠOVAR Zdenka KRAŠEVEC Tina Pregrad PODLOGAR Marija TROHA Katarina PERKO Marjeta MRHAR Vida MERČUN Jana MAROLT Rebeka BAJEC Maja PLAZAR

ŠPORTNI Igor MEDVED Breda HRIBAR Tina PREGRAD PODLOGAR
 Lidija JEVŠOVAR
 Marjeta MRHAR
 Marija TROHA
 Katarina PERKO
 Irena KOČI
 Vida MERČUN
 Rebeka BAJEC
 Zdenka KRAŠEVEC
 Tevž PAVŠEK (ZŽS in nadomeščanje Igorja M.)
 Janez MEDVED (nadomeščanje Igorja M.)

PRVO TRILETJE Marjeta MRHAR Breda HRIBAR
 Lidija JEVŠOVAR
 Rebeka BAJEC
 Jana MAROLT
 Vida MERČUN
 Irena KOČI
 Maja SEVER
 Tevž PAVŠEK

DRUGO TRILETJE Tina PREGRAD PODLOGAR
 Zdenka KRAŠEVEC
 Marija TROHA
 Katarina PERKO
 Alenka PATERNOSTER
 Anita MEDVEŠEK
 Igor MEDVED
 Tevž PAVŠEK

SVETOVALNO DELO IN DSP Barbara TEŽAK Maja PLAZAR učitelji, izvajalci učne pomoči
 Vesna KORES (porodniška)
 Ksenija PAVLIN
 Bojana CEROVŠEK

PODALJŠANO BIVANJE Jana MAROLT Vida MERČUN
 Breda HRIBAR
 Vesna KORES
 Nataša CEROVŠEK
 Aleksandra KOKALJ

3. Razredniki

Gabrovka

	Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik
1. triletje	1.	Rebeka Bajec	Breda Hribar
	2.	Lidija Jevšovar	
	3.	Irena Koci	
2. triletje	4.	Zdenka Kraševc	
	5.	Tina Pregrad Podlogar	Alenka Paternoster
	6.	Manja Vidmar	Ksenija Pavlin

3. triletje	7.	Tjaša Brinovec Obolnar	Anica Resnik
	8.		
	9.	Nataša Zupančič	Barbara Težak

Dole

	Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik
1. triletje	1.	Marjeta Mrhar	Maja Sever
	2.		
	3.	Marija Troha	
2. triletje	4.	Katarina Perko	
	5.		
	6.	Anita Medvešek	Igor Medved
3. triletje	7.	Tadeja Jesenšek	Nataša Cerovšek
	8.		
	9.		

4. Šolska svetovalna služba in izvajanje DSP

Delovna področja šolske svetovalne službe

- Vpis in sprejem otrok v šolo
 - Šolski novinci
- Karierna orientacija in vpis učencev v srednje šole
- Individualno in skupinsko delo z učenci
 - Pomoč učencem
 - z učnimi težavami
 - z motnjami vedenja in osebnosti
 - s čustvenimi motnjami
 - ki so socialno ogroženi
 - z zdravstvenimi težavami
 - Preventivno delo
 - v oddelčnih skupnostih
 - v šolski skupnosti (mentorica ŠS – Barbara Težak)
 - na šolskem parlamentu (tema v šol. letu 2016/2017: Mladi in načrtovanje prihodnosti)
 - z nadarjenimi učenci
 - pri interesnih dejavnostih
 - na ustvarjalnih delavnicah
 - v okviru programa Zdrave šole
 - na področju trajnostnega razvoja
- Vodenje zbirk podatkov
- Vodenje in koordinacija šolskih preventivnih dejavnosti
 - Izštekani
 - To sem jaz
 - Izberem nenasilje in sem svoboden – CAP
- Sodelovanje s starši
- Pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole in vrtca
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela šole in vrtca
- Razvojnoproučevalno delo
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela
- Ostala dela

Dodatna strokovna pomoč

Učencem s posebnimi potrebami bomo nudili individualno učno pomoč po individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programih. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale pedagoginje Maja Plazar, Ksenija Pavlin, Barbara Težak in Bojana Cerovšek, ki nadomešča socialno pedagoginjo Vesno Kores.

5. Izobraževanje strokovnih delavcev

Glede na ukrepe Ministrstva za šolstvo in šport, ki je bistveno zmanjšalo sredstva za izobraževanje, bomo posvetili večjo pozornost izobraževanju, ki ga lahko organiziramo na šoli z manjšimi stroški, izobraževanju za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in izobraževanju v podporo prednostnih ciljev dela. Izobraževanja bomo organizirali na šoli, v času, ki omogoča vključitev večine strokovnih delavcev. Posluževali se bomo predvsem svetovalnih storitev, ki jo izvajajo svetovalni delavci ZRSŠ. Na izobraževanja za posamezna strokovna področja (kjer je število posameznih strokovnih delavcev manjše), bomo pošiljali posamezne strokovne delavce, ki bodo znanja prenašali v kolektiv. Udeleževali se bodo tudi študijskih skupin v okviru ZRSŠ.

Predvideni seminarji in izobraževanja:

- Izobraževanje s področja komunikacije
- Posebnosti dela z otroki, ki imajo zdravstvene težave
- Svetovalni obiski svetovalcev ZRSŠ
- Tematske konference z aktualno vsebino
- Izobraževanja za uporabo IKT

6. Letni delovni načrt šolske knjižnice OŠ Gabrovka - Dole

Prednostna naloga v tekočem šolskem letu – urejanje in vodenje knjižnične zbirke s pomočjo računalniškega programa za knjižnico v okolju Windows, oblikovanje (dopolnjevanje) spletne strani knjižnice v okviru spletne strani šole.

Šolske knjižnice so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. S skrbno izbranim, strokovno urejenim in računalniško podprtim sistemom je knjižnica informacijski, izobraževalni ter kulturni center šole. Posebej pomembno je sistematično pedagoško delo na vseh predmetnih področjih v sodelovanju z učitelji. Z bibliopedagoškim delom bomo usposobili uporabnika – učenca za iskanje virov informacij.

Njene naloge so:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečajji ...) in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom;
- usposabljati učence za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo;
- navajati učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižnega in drugega knjižničnega gradiva ter knjižničnih pomagal;
- vzgajati in oblikovati učenca kot bralca in ga navajati na vseživljenjsko učenje;
- sodelovati pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, ki aktivirajo učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.

Za te naloge knjižnica sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo ter ga daje v uporabo učencem in učiteljem. Gradivo je uporabnikom na voljo v umetnostnih in neumetnostnih zvrsteh in v različnih oblikah oz. na različnih medijih, kot npr. knjiga, priročnik, revija, video kaset, kaset, zgoščenka, DVD ...

Šolska knjižnica opravlja te in sorodne naloge v sodelovanju z vsemi učitelji in ravnateljem oz. s strokovnimi delavci šole, s šolskimi strokovnimi organi in Knjižnico Litija. Z njimi deli odgovornost za ureditev, opremljenost in organiziranost delovanja.

Gradivo je v knjižnici urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovje se deli v štiri skupine: mladinsko – M, pionirsko – P, cicibansko – C, ljudsko – L. Poleg leposlovja in knjig za angleško in nemško bralno značko je učencem na voljo tudi poučno oz. strokovno gradivo, ki je urejeno po UDK.

Gradivo strokovne pedagoške knjižnice, namenjeno predvsem učiteljem za njihovo pedagoško in strokovno delo ter izpopolnjevanje, je postavljeno v knjižnici in tudi po kabinetih (UDK). Knjižnično gradivo je računalniško obdelano.

Delo šolskega knjižničarja

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo
2. Bibliopedagoško delo
3. Strokovno sodelovanje z delavci šole
4. Strokovno spopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah
5. Druge naloge

1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega – mediatečnega gradiva
- nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk
- oblikovanje knjižničnega reda

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

❖ INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI

- Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi;
- učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas;
- svetuje učiteljem.

❖ BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure v devetletni OŠ na oddelek)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
- projekt »Rastem s knjigo«
- organiziranje in priprava razstave
- ure pravljic
- organiziranje srečanja z ustvarjalci knjige
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje

3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici

4. DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- vpis učbenikov (učbeniški sklad) v program WinKnj, vnos v spletno aplikacijo Trubar na portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.

7. Vrtec Čebelica

Oddelki Vrtca Čebelica

V oddelke Vrtca Čebelica so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. Organizirane imamo štiri skupine. Tri kombinirane skupine in eno heterogeno skupino drugega starostnega obdobja. V vseh skupinah je 79 otrok.

LDN Vrtca Čebelica je v prilogi.

Komisija za sprejem otrok v vrtec

Komisijo za sprejem sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev vrtca, predstavnik zavoda (vrtca).

DELO ORGANOV ŠOLE

1. Svet zavoda

Sestal se bo najmanj trikrat letno in obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v odloku ustanovitelja.

Člani sveta zavoda so:

- predstavniki ustanoviteljice: Miroslav BRINOVEC, Avguštin DIM, Vanja LOVŠE;
- predstavniki sveta staršev: Mateja BLAŽIČ, Manja BOŽIČ, Nataša Fortuna SLADIČ;
- predstavniki delavcev šole: Marija LENART, Tadeja JESENŠEK, Tina PREGRAD PODLOGAR, Barbara TEŽAK, Nataša ZUPANČIČ.

2. Ravnatelj

Ravnatelj bo opravljal delo, določeno z Zakonom o osnovni šoli in drugimi akti, ki veljajo za osnovno šolo.

Kot pedagoški vodja bo zlasti:

- organiziral in vodil pedagoški proces,
- določil sistemizacijo delovnih mest v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport ter Občino Litija – Oddelkom za proračun in družbene dejavnosti,
- pripravil predlog letnega delovnega načrta šole in skrbel za njegovo realizacijo,
- odgovarjal za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodil delo učiteljskega zbora,
- oblikoval predloge nadstandardnih storitev,
- spodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremljal njihovo delo in jim svetoval,
- oblikoval predloge za napredovanje delavcev v plačne razrede, za pedagoške delavce tudi v nazive,
- usmerjal delo svetovalne službe in skrbel za sodelovanje zavoda s starši.

Kot poslovodni organ pa bo:

- vodil poslovanje zavoda,
- usklajeval in organiziral delovni proces v zavodu,
- predlagal poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvrševal odločitve in sklepe, ki jih bo sprejemal svet šole,
- skrbel za racionalizacijo časovnega fonda, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbel za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja,
- skrbel za zakonitost dela šole,
- skrbel za pravilno materialno in finančno poslovanje šole in še posebej za ekonomsko in smotrno porabo njenih sredstev,
- skrbel, da se bodo sredstva šole uporabljala v skladu z njihovo namembnostjo,
- po potrebi bo oblikoval posebno strokovno delovno skupino ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj s svojega delovnega področja,

- skupaj s svetom šole odločal o delovnih razmerjih,
- skrbel za pravilen in human odnos do učencev šole,
- svetu šole poročal o svojem delu,
- sodeloval pri delu sveta šole, vendar brez pravice odločanja,
- sprejemal posamezne splošne akte v skladu z aktom o ustanovitvi,
- skrbel za izvajanje pogodbe o pogojih za delo sindikata v šoli.

MESEČNI NAČRT DELA ravnatelja

SEPTEMBER

- sestava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- izdelava in sprejem letnega delovnega načrta
- priprava in oddaja organizacijskega poročila
- priprava sistemizacije in prijavljanje sistemizacije
- potrditev predloga sistemizacije delovnih mest (zasedba delovnih mest) za tekoče šolsko leto
- organizacija pedagoškega dela: zasedba predmetov, organizacija oddelkov, zadolžitve za izvenšolske dejavnosti, usklajevanje terminov za govorilne ure in interesne dejavnosti
- organizacija in priprava dni dejavnosti, šole v naravi
- priprava načrta izobraževanja za strokovne delavce
- priprava nadstandardnih programov
- priprava in izvedba seje sveta zavoda
- priprava na prvo sejo sveta staršev, konstituiranje sveta staršev
- iskanje in izbira ustreznih kadrov, zaposlitev in seznanjanje z njihovim delom
- sklepanje pogodb
- izdelava in preverjanje urnika pouka in dejavnosti
- priprava in spremljanje prevozov učencev, priprava podatkov, potrebnih za objavo razpisa za opravljanje prevozov učencev
- priprava in izvedba skupnega roditeljskega sestanka
- priprava letnega načrta šole
- izdelava šolske publikacije
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje in kontrola vzdrževalnih in investicijskih del
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti, ekskurzije, bivanja v ČŠOD, letne šole v naravi

OKTOBER

- dopolnjevanje delovnega načrta šole
- priprava na sejo učiteljskega zbora, izvedba seje
- proučevanje šolske zakonodaje
- preverjanje realizacije plačil po posameznih namenih
- pridobivanje predračunov za nakup opreme
- spremljanje dela sodelavcev
- hospitacije po načrtu spremljave pouka, izredno na podlagi potrebe in po dogovoru s kolegi, analiza dela
- spremljanje vzgojne problematike na šoli
- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje, sodelovanje na posvetih in srečanjih ravnateljev
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- spremljanje in vodenje aktivnosti v zvezi s proračunom Občine Litija za leto 2016
- sestava, pregled in dopolnitev personalnih map zaposlenih
- priprava in pregled devetmesečnih računovodskih izkazov

- priprava, pregled in dopolnitev Pravilnika o računovodstvu

NOVEMBER

- nakup opreme iz namenskih sredstev
- pričetek postopka za izvedbo popisa sredstev (inventure)
- imenovanje inventurnih komisij, organizacija doslednega popisa osnovnih sredstev
- preverjanje realizacije sklepov sveta šole
- priprava na sejo sveta staršev in sodelovanje na seji
- pričetek postopkov za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, prijava na NPZ za 6. in 9. razred
- pridobitev soglasij staršev za prijavo na nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov
- priprava na konferenco učiteljskega zbora – NPZ, analiza lanskih rezultatov, sklic in izvedba
- kontrola realizacije delovnega načrta in hospitacije z razgovori
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- spremljanje in preverjanje porabe sredstev, spremljanje prilivov
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti

DECEMBER

- izvedba rednega popisa sredstev (inventure)
- priprava registra tveganj
- preverjanje realizacije sklepov sveta staršev
- pregled poslovanja šole
- priprava na izvedbo seje učiteljskega zbora, analiza individualnih delovnih načrtov in učnih načrtov
- pregled izobraževanja pedagoških delavcev – poročilo o udeležbi na različnih oblikah izobraževanja
- priprava poročila o drugih dejavnostih in obremenitvah učiteljev, strokovnih in tehničnih delavcev (nadomeščanja, dežurstva, sodelovanje pri dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih, ki potekajo ob pouku ...)
- pregled in analiza poteka ocenjevanja, usmerjanje sodelavcev
- priprava na vpis novincev v osnovnih šolah
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo

JANUAR

- obveščanje zaposlenih o dohodkih v preteklem letu
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- priprava poročila o popisu sredstev po stanju na dan 31.12.
- pričetek izdelave računovodskih izkazov za preteklo leto
- polletni pregled realizacije letnega delovnega načrta
- priprava na sejo učiteljskega zbora in analiza 1. ocenjevalnega obdobja
- priprava na sejo sveta šole in inventurnih komisij ter pregled inventurnega elaborata
- priprava na seje sveta staršev
- razgovori z razredniki o realizaciji individualnih načrtov
- hospitacije v razredih in pri predmetih, kjer se pojavljajo potrebe
- dogovarjanje z ustanoviteljem o financiranju tistega dela dejavnosti, za katerega je zadolžen
- preverjanje pogojev za napredovanje pedagoških delavcev v nazive

FEBRUAR

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil
- priprava na sejo učiteljskega zbora in ocena dela posameznih aktivov
- preverjanje realizacije delovnega načrta
- kontrola realizacije ur pedagoškega dela
- izvedba razpisa za sprejem v vrtec
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- izdelava zaključnega računa in letnega poročila
- sprejem zaključnega računa in letnega poročila

- izdelava vsebinskega in finančnega načrta
- izpolnitev in oddaja izjave o notranjem nadzoru javnih financ za preteklo koledarsko leto
- priprave na vpis šolskih novincev
- priprava na sejo sveta šole, izvedba seje sveta zavoda, sprejem zaključnega računa za leto 2016 in poročilo v zvezi z realizacijo delovnega načrta

MAREC

- analiza dejavnosti ob pouku, potek projektov
- razgovori z mentorji društev in organizacij
- spremljanje dela pri svobodnih dejavnostih
- hospitacije in razgovori
- oblikovanje ocenjevalnih poročil in priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- izvedba vpisov učencev v 1. letnik srednje šole in izvajanje vseh aktivnosti v zvezi s tem
- izdelava plana obnavljanja in posodabljanja učne tehnologije, skladno z razpoložljivimi sredstvi, zagotovljenimi v proračunu občine za leto 2017
- sodelovanje pri pripravi ekskurzije
- spremljanje šolske zakonodaje
- obveščanje o letnem dopustu
- oddaja predloga za potrditev letnega dopusta ravnatelja oziroma direktorja javnega zavoda
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- oddaja obračuna davka od dohodkov pravnih oseb
- priprava podatkov o prostih mestih v vrtcu za novo šolsko leto
- javna objava razpisa za vpis otrok v vrtec

APRIL

- priprava na sejo učiteljskega zbora
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela
- hospitacije in razgovori ter pregled uradne dokumentacije
- aktivnosti v zvezi z vpisom učencev in preverjanjem znanja
- priprava predloga za organizacijo pouka v novem šolskem letu in usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (najava)
- aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- sprejem podrobnega izvedbenega načrta za nacionalno preverjanje znanja
- hospitacije in razgovori
- sestava obvestil o sprejemu otrok v vrtec
- priprava in pregled trimesečnih računovodskih izkazov
- priprava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja

MAJ

- hospitacije in razgovori z razredniki
- priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba preverjanja znanja v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- urejanje pritožb v zvezi z NPZ
- priprava na sejo sveta staršev
- vpis šolskih novincev
- aktivnosti na področju organizacije pouka za šolsko leto 2016/2017, usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanoviteljem
- začetek dela kadrovskega plana za naslednje šolsko leto
- obravnava vlog za letni dopust
- izvedba ankete o šolski prehrani in strokovno spremljanje

- izvedba nacionalnega preverjanja znanja
- obravnava pritožb na odločitve komisije za sprejem novincev v vrtec
- zbiranje gradiv za poročilo o realizaciji LDN

JUNIJ

- seznanitev sveta staršev z rezultati preverjanja
- izvedba ocenjevalne konference za učence 9. razreda in nato za učence ostalih razredov
- priprava poročila o realizaciji delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 in izdelava zaključnih poročil o uspešnosti dela posameznih učiteljev na podlagi hospitacij
- izpolnjevanje obvezne in interne dokumentacije
- izvedba zaključne seje učiteljskega zbora, izvedba sestanka vseh delavcev šole in dogovor o delu med počitnicami
- priprava podrobnega razporeda dela med počitnicami, organizacija dopustov in dela
- izdelava poročila o strokovnem izobraževanju pedagoških delavcev za obdobje do 30. 6. 2017
- priprava smernic za organizacijo šolskega leta 2017/2018, oblikovanje sistemizacije za novo šolsko leto
- objava razpisov za nove zaposlitve
- priprava predloga sistemizacije ter pogajanja z občinami glede sklenitve pogodbe o financiranju
- posredovanje navodil za pripravo poročil za LDN
- zaključek pouka
- izdaja spričeval
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov (predmetni, dopolnilni)
- izvedba sestankov za starše novosprejetih otrok
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

JULIJ

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2017/2018
- organizacija dela za šolsko leto 2017/2018
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- urejanje kadrovske problematike
- ureditev dokumentacije za izrabo letnega dopusta ali koriščenja ur
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov
- urejanje arhiva pedagoške dokumentacije
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

AVGUST

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2017/2018
- organizacija dela za šolsko leto 2017/2018
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- določitev delovnih obveznosti
- priprava osnutka letnega delovnega načrta
- priprava navodil za izvedbo roditeljskih sestankov, pogovornih ur in drugih načinov sodelovanja s starši
- priprava informacij za zaposlene
- izdelava publikacije o zavodu
- pregled in usklajevanje internih aktov šole, vrtca
- sklepanje novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi
- sklenitev sporazuma o dopolnjevanju delovnih obveznosti delavcev

- obveščanje o prenehanju delovnega razmerja za določen čas
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- podpis pogodbe o financiranju
- oblikovanje oddelkov
- izvedba izobraževanja zaposlenih
- oblikovanje nabora interesnih dejavnosti
- sklepanje pogodb

Poleg vseh omenjenih nalog ravnatelj dnevno pregleduje pošto, se udeležuje sej sveta staršev, sveta šole in učiteljskega zbora. Udeležuje se sestankov posameznih aktivov in sej aktiva ravnateljev v Zasavju. Prav tako se mora udeleževati sej, ki jih za ravnatelje sklicuje ustanovitelj, in posvetov, ki jih organizirata Zavod za šolstvo oziroma Ministrstvo. Skrbi za reševanje pedagoških, organizacijskih in finančnih vprašanj, ki se pojavljajo dnevno. Posebno skrb posveča strokovnemu izpopolnjevanju delavcev ter opravlja vse dolžnosti, opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole. Mesečne aktivnosti se lahko v skladu s trenutnimi potrebami seveda spremenijo.

Pritožbena komisija

Za odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca imamo imenovano pritožbeno komisijo. Sestavlja jo 10 članov (*ZOsn, 60. c člen*).

Člani pritožbene komisije iz zavoda so: Nataša Zupančič, Manja Vidmar, Irena Koci, Rebeka Bajec, Marjeta Mrhar, Igor Medved. S strani staršev: Katjuša Zidar in Milena Breskvar. Iz drugega zavoda: Špela Potočnik in Barbara Hribar Pavli.

VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Sodelovanje s starši

Svet staršev

Svet staršev zavoda je sestavljen iz 17 članov, predstavnikov matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na matični šoli v Gabrovki sestavlja svet staršev 11 članov, in sicer 8 za oddelke šole in 3 za oddelke Vrtca Čebelica. Podružnična šola Dole pri Litiji ima 6 članov sveta staršev, in sicer 5 za oddelke šole in 1 za oddelek Vrtca Čebelica na Dolah.

Sveta staršev se sestajata na skupnih in ločenih sestankih, odvisno od problematike, ki jo rešujeta, in opravljata naloge, opredeljene v odloku ustanovitelja.

Člani sveta staršev so:

Sašo TOMC (Mateja SLADIČ nad.) – 1. r. Gabrovka,
 Mateja BLAŽIČ (Vesna HRIBAR nad.) – 2. r. Gabrovka,
 Darja KRALJ (Tanja UŠTAR nad.) – 3. r. Gabrovka,
 Aleksandra KRAŠEVEC (Petra OKORN nad.) – 4. r. Gabrovka,
 Lilijana MARTINČIČ (Renata BORIŠEK nad.) – 5. r. Gabrovka,
 Franci BEVC (Sabina ZORE nad.) – 6. r. Gabrovka,
 Darja MESERKO (Marjeta PETRIČ VRTAČNIK nad.) – 7. r. in 8. r. Gabrovka,
 Kati ZIDAR (Petra JUSTIN nad.) – 9. r. Gabrovka,
 Vesna BOSTIČ PERUCI (Sabina POVŠE nad.) – 1. in 2. r. Dole
 Primož JAKOŠ (Matej JESENŠEK nad.) – 3. r. Dole,
 Robert CIMERMAN (Tamara POVŠE nad.) – 4. in 5. r. Dole,
 Metka PRIJATELJ (Veronika LOGAR nad.) – 6. in 7. r. Dole,
 Mojca MLAKAR (Milena BRESKVAR nad.) – 8. in 9. r. Dole,
 Polona KUMER (Silvija DOBLEKAR nad.) – Pikapolonice, vrtec (Gabrovka),
 Jasmina VODENIK (Nataša CEROVŠEK nad.) – Želvice, vrtec (Gabrovka),
 Matejka STRAH BAJEC (Vesna HRIBAR nad.) – Metuljčki, vrtec (Gabrovka)

Roditeljski sestanki

Prvi razredni roditeljski sestanki bodo 20. 9. 2016 ob 17.00 v Gabrovki in na Dolah. Drugi skupni roditeljski sestanek bo 11. 10. 2016 na Dolah in 13. 10. 2016 v Gabrovki. Izvedli bomo predavanje za starše. Posredovane bodo tudi informacije, poudarki in usmeritve o delu v šolskem letu 2016/17. 18. 10. 2016 bomo izvedli predavanje dr. Jančar, ZD Litija, preprečevanje HPV. Vsak razrednik bo organiziral sestanke v skladu s svojim delovnim načrtom, dvakrat v šolskem letu.

Odprte ure

Posebna oblika stikov s starši so odprte ure. Razredniki in učitelji v dogovoru s starši in v skladu s svojim delovnim načrtom organizirajo pouk tako, da so lahko starši prisotni pri urah, za katere se dogovorijo.

Govorilne ure

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – GABROVKA

PEDAGOŠKI DELAVEC	PREDMET	RAZRED	DAN	ČAS	PROSTOR
Rebeka BAJEC	1. r.	1.	Sreda	11.30–12.15	kabinet 1. triletja
Tjaša B. OBOLNAR	7. r., SLJ	7., 8.	Ponedeljek	8.45–9.30	kabinet SLJ
Bojana CEROVŠEK	DSP	1.–9.	Četrtek	10.40–11.25	kabinet DSP
Nataša CEROVŠEK	FIZ, GOS, NRA, ROID	6., 8., 9.	Petek	8.45–9.30	kabinet FIZ
Breda HRIBAR	1. r., JV, OPB C	1.	Sreda	10.40–11.25	kabinet 1. triletja
Tadeja JESENŠEK	MAT, UBE	6., 7.	Četrtek	10.40–11.25	kabinet MAT
Lidija JEVŠOVAR	2. r.	2. r.	Sreda	7.55–8.40	kabinet 1. triletja
Irena KOCI	3. r.	3.	Torek	12.15–13.00	učilnica 3. r.
Vesna KORES					
Zdenka KRAŠEVEC	4. r.	4.	Ponedeljek	10.40–11.25	kabinet 2. triletja
Jana MAROLT	OPB A	1., 2.	Torek	10.40–11.25	kabinet 1. triletja
Igor MEDVED	ŠPO, ŠSP	4.–9.	Petek	10.40–11.25	kabinet ŠPO
Anita MEDVEŠEK	GUM, OPZ, MPZ	6., 7., 8., 9.	Sreda	8.45–9.30	zbornica
Vida MERČUN	OPB B	2., 3.	Četrtek	11.30–12.15	kabinet OPB
Alenka PATERNOSTER	TJA, NIA, FI	1., 2., 3., 4., 5., 8.	Ponedeljek	11.30–12.15	kabinet GEO
Ksenija PAVLIN	DSP, GEO	6., 7., 8., 9.	Petek	10.40–11.25	kabinet GEO
Maja PLAZAR	svetovalna, DSP	1.–9.	Ponedeljek	7.55–8.40	svetovalna služba
Metka POTOČNIK					
Tina P. PODLOGAR	5. r.	5.	Ponedeljek	10.40–11.25	učilnica 5. r.
Anica RESNIK	SLJ, KNJ	6., 8., 9.	Ponedeljek	8.45–9.30	knjižnica
Maja SEVER	LUM, LS	6.–9.	Petek	13.25–14.10	učilnica LUM
Barbara TEŽAK	DKE, ZGO, DSP	6., 7., 8., 9.	Petek	11.30–12.15	kabinet DSP
Ivan TROHA	TJA	6., 7., 8., 9.	Četrtek	10.40–11.25	kabinet 2. triletja
Manja VIDMAR	NAR, KEM, BIO	6., 7., 8., 9.	Sreda	10.40–11.25	kabinet NAR
Nataša ZUPANČIČ	MAT, TIT, OGU	6., 7., 8., 9.	Torek	10.40–11.25	kabinet MAT

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so na voljo staršem tudi vsak drugi četrtek v mesecu med 15.30 in 16.30.

Ti dnevi so: 10. 11. 2016, 8. 12. 2016, 12. 1. 2017, 9. 2. 2017, 9. 3. 2017, 13. 4. 2017, 11. 5. 2017.

URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – DOLE

PEDAGOŠKI	PREDMET	RAZRED	DAN	ČAS	PROSTOR
Tjaša B. OBOLNAR	SLJ, KNJ	6., 7., 8., 9.	Sreda	9.50–10.35	knjižnica
Bojana CEROVŠEK	DSP	1.–9.	Ponedeljek	8.45–9.30	knjižnica
Nataša CEROVŠEK	FIZ, GOS, NRA, ROID	4.–9.	Četrtek	10.40–11.25	zbornica

Tadeja JESENŠEK	MAT, UBE	6.–9.	Petek	9.50–10.35	zbornica
Aleksandra KOKALJ	OPB	1.–5.	Torek	10.40–11.25	
Vesna KORES					
Igor MEDVED	ŠPO, ŠSP	6.–9.	Četrtek	11.30–12.15	zbornica
Anita MEDVEŠEK	GUM, OPZ, MPZ	3.–9.	Petek	8.45–9.30	zbornica
Marjeta MRHAR	1., 2. r.	1., 2.	Ponedeljek	11.30–12.15	učilnica 1.
Alenka PATERNOSTER	TJA	4., 5.	Četrtek	10.40–11.25	zbornica
Ksenija PAVLIN	GEO, DSP	6.–9.	Ponedeljek	12.35–13.20	pisarna DSP
Katarina PERKO	4., 5. r.	4., 5.	Četrtek	11.30–12.15	knjižnica
Maja PLAZAR	Svetovalno delo, DSP	1.–9.	Četrtek	11.30–12.15	pisarna DSP
Metka POTOČNIK					
Maja SEVER	LUM, 1. r.	6.–9., 1. r.	Torek	10.40–11.25	zbornica
Barbara TEŽAK	DKE, ZGO, DSP	6.–9.	Torek	12.35–13.20	zbornica
Marija TROHA	3. r.	3.	Ponedeljek	9.50–10.35	dvorana
Ivan TROHA	TJA	6.–9.	Ponedeljek	8.45–9.30	zbornica
Manja VIDMAR	NAR, KEM, BIO	6.–9.	Ponedeljek	11.30–12.15	zbornica
Nataša ZUPANČIČ	TIT, OGU	6., 7., 8., 9.	Četrtek	8.45–9.30	zbornica

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so staršem na voljo tudi vsak prvi torek v mesecu med 15.00 in 16.00. Ti dnevi so: 8. 11. 2016, 6. 12. 2016, 3. 1. 2017, 7. 2. 2017, 7. 3. 2017, 4. 4. 2017, 9. 5. 2017.

Predavanja za starše

Predavanje: »Skrb za zdravje zob in ustne votline«, v oktobru.

Delavnice v okviru programa za preprečevanje nasilja za 3. razred Gabrovka.

Predavanja v sodelovanju ZD Litija.

Elektronska redovalnica

Starši si lahko uredijo brezplačen vpogled v otrokovo redovalnico, poleg tega se lahko naročijo na podrobnejše spremljanje otrokovega dela, za kar obveznosti po lastnem preudarku uredijo s podjetjem e-šola.

Starši mentorji/sodelavci

Starši sodelujejo pri izvedbi dni dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah, predstavitvi poklicev ...

Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pritek in namensko uporabo sredstev šolskega sklada.

Člani upravnega odbora so:

Mojca MLAKAR	POŠ Dole
Lidija KASTELIC	Oddelka vrtca na Dolah
Kati ZIDAR	OŠ Gabrovka
Jasmina VODENIK	Oddelkov vrtca v Gabrovki
Maja PLAZAR	OŠ Gabrovka
Tjaša BRINOVEC OBOLNAR	POŠ Dole
Vesna TOMAŽIN	Oddelkov vrtcev

Predstavnice staršev v timu Zdrave šole

Romanca MEJAŠ, Kati ZIDAR, Metka PRIJATELJ

Predstavnica staršev v Komisiji za sprejem otroka v vrtec

Špela POTOČNIK

Predstavnice staršev v Komisiji za prehrano

Renata HUČ, Vesna HRIBAR, Daša BIZJAK

2. Povezovanje z ožjim in s širšim okoljem šole

Obdržali bomo vse dosedanje oblike dela ter skušali okrepiti predvsem vključevanje zunanjih mentorjev v delo šole. Dejavnosti bodo naslednje:

- družbenokoristno delo, delovne akcije,
- vključevanje učencev v gasilsko društvo,
- sodelovanje s podjetji, krajevno skupnostjo, občino in medsebojna pomoč,
- vključevanje zunanjih mentorjev v interesne dejavnosti,
- vključevanje staršev pri izvedbi športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

1. Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih.
2. Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Zavodu RS za šolstvo in Zavodu RS za statistiko.
3. Ravnatelj šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja svet šole.
4. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.
5. Svet šole spremlja realizacijo delovnega načrta.

Ravnatelj:

Igor Hostnik

Predsednica sveta zavoda
Osnovne šole Gabrovka – Dole:
Tina Pregrad Podlogar

Priloge:

Letni delovni načrt Vrtca Čebelica

Letni koledar

Razporeditev ur po predmetniku Gabrovka

Razporeditev ur po predmetniku Dole

Urniki