



**OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE**

GABROVKA 30

1274 GABROVKA

01 89 71 242

[o-gabrovka.lj@quest.arnes.si](mailto:o-gabrovka.lj@quest.arnes.si)

## DELOVNI NAČRT

# Osnovna šola Gabrovka-Dole

Šolsko leto

2015/2016

# VSEBINA

<b>VSEBINA .....</b>	<b>2</b>
<b>UVOD .....</b>	<b>3</b>
1. ORGANIZACIJA ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ .....	3
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV .....	3
3. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V VRTCU ČEBELICA .....	4
<b>OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI.....</b>	<b>4</b>
1. MATERIALNI POGOJI .....	4
2. PREDNOSTNE NALOGE .....	5
<i>Dejavnosti za izboljšanje delovnih navad otrok .....</i>	<i>5</i>
<i>Dejavnosti za izboljšanje upoštevanje pravil in dogovorov .....</i>	<i>5</i>
3. KADROVSKA SITUACIJA .....	5
<b>NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>6</b>
1. ŠOLSKI KOLEDAR .....	6
2. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	7
<i>Pregled obsega pouka .....</i>	<i>7</i>
<i>Dnevi dejavnosti (vsebina) .....</i>	<i>9</i>
<i>Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela .....</i>	<i>10</i>
<i>Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev .....</i>	<i>14</i>
<i>Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja .....</i>	<i>15</i>
<i>Projekti in prednostne naloge .....</i>	<i>15</i>
<i>Proslave in prireditve .....</i>	<i>16</i>
<b>VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....</b>	<b>17</b>
1. UČITELJSKI ZBOR .....	17
2. STROKOVNI AKTIVI .....	17
3. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJANJE DSP .....	18
<i>Delovna področja šolske svetovalne službe .....</i>	<i>18</i>
<i>Dodatna strokovna pomoč .....</i>	<i>19</i>
<i>Izobraževanje strokovnih delavcev .....</i>	<i>19</i>
4. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA-DOLE .....	19
<i>Delo šolskega knjižničarja .....</i>	<i>20</i>
5. VRTEC ČEBELICA .....	21
<i>Oddelki Vrtca Čebelica .....</i>	<i>21</i>
<i>Komisija za sprejem otrok v vrtec .....</i>	<i>21</i>
<b>DELO ORGANOV ŠOLE.....</b>	<b>21</b>
1. SVET ŠOLE .....	21
2. RAVNATELJ .....	21
<i>Pritožbena komisija.....</i>	<i>26</i>
<b>VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM .....</b>	<b>26</b>
1. SODELOVANJE S STARŠI .....	26
2. POVEZOVANJE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE .....	29
<b>SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE .....</b>	<b>29</b>

## UVOD

V letnem delovnem načrtu (LDN) so določeni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2015/2016. Pri oblikovanju tega dokumenta smo izhajali iz zakonskih določil in predpisov, ki urejajo področje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano na podlagi predmetnika in učnih načrtov.

### OSNOVNI PODATKI

#### 1. Organizacija šole in šolski okoliš

Šola je organizirana kot centralna s podružnico in vrtcem. Centralna šola je v Gabrovki (8 oddelkov, 2 in pol oddelka podaljšanega bivanja, en oddelek jutranjega varstva), podružnica na Dolah pri Litiji (4 oddelki in 1 oddelek podaljšanega bivanja). V okviru zavoda deluje tudi Vrtec Čebelica, v okviru katerega delujejo štirje oddelki, trije oddelki v Gabrovki ter en oddelek na Dolah (vključeni so otroci v starosti od enega do šestih let).

ŠOLSKI PROSTOR v Gabrovki zajema šolsko zgradbo, vse poti ob šoli, šolsko igrišče, park in parkirišče.

Poslovni čas zavoda je od 5.30–16.30. (Poslovni čas šole je od 7.00–16.30. Poslovni čas Vrtea Čebelica je od 6.00–16.30.)

Uradne ure v tajništvu šole so od ponedeljka do petka, od 6.30–15.00.

ŠOLSKI PROSTOR na POŠ Dole pri Litiji zajema šolsko zgradbo, šolsko dvorišče, igrišče, park in parkirišče.

#### Šolski okoliš

Matična šola v Gabrovki obsega naslednje vasi: Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

Podružnična šola Dole pri Litiji obsega naslednje vasi: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevce, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh. S spremenjeno organizacijo prevozov smo v šolskem letu 2013/2014 omogočili obiskovanje pouka na PŠ Dole tudi učencem iz Magolnika.

#### 2. Število učencev in oddelkov

RAZRRED	GABROVKA	Št.odd	Moški	Ženske	DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št.odd.
1.	21	1	12	9	8	0,5	4	4	29	1,5
2.	13	1	2	11	12	0,5	6	6	25	1,5
3.	15	1	7	8	6	0,5	4	2	21	1,5
1.tr.	49	3	21	28	26	1,5	14	12	75	4,5
4.	14	1	9	6	10	0,5	5	5	24	1,5
5.	15	1	11	4	2	0,5	1	1	17	1,5
6.	9	0,5	4	5	6	0,5	3	3	15	1
2.tr.	38	2,5	24	15	18	1,5	9	9	56	4
7.	10	0,5	7	3	8	1	3	5	18	1,5
8.	13	1	5	8	3	0,5	1	2	16	1,5
9.	12	1	5	7	4	0,5	2	2	16	1,5
3.tr.	35	2,5	17	18	15	2	6	9	50	4,5
Skupaj	122	8	62	61	59	5	29	30	181	13

### 3. Število otrok in oddelkov v Vrtcu Čebelica

SKUPINA	VRTEC		2015/2016			DOLE	Št.odd.	Moški	Ženske	SKUPAJ	št. odd.
	GABROVKA	Št. odd.	Moški	Ženske							
1.	0				0				0	0	
2.	0				0				0	0	
3.	0				0				0	0	
1. star.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	21	1	15	6	0				21	1	
5.	0				0				0	0	
6.	0				0				0	0	
2. star.	21	1	15	6	0	0	0	0	21	1	
7.	18	1	8	10	19	1	13	6	37	2	
8.	17	1	11	6	0				17	1	
9.	0				0				0	0	
komb.	35	2	19	16	19	1	13	6	54	3	
Skupaj	56	3	34	22	19	1	13	6	75	4	

## OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI

### 1. Materialni pogoji

Šola združuje dve vzgojno-izobraževalni dejavnosti, in sicer predšolsko vzgojo ter osnovno izobraževanje. Poleg tega skrbimo za prevoze otrok v šolo in domov ter njihovo prehrano v času bivanja v šoli. Upravljamo s tremi zgradbami in dvema voziloma.

Materialni pogoji na matični šoli v Gabrovki so primerni. Skrbeti je potrebno za redno vzdrževanje in odpravljanje pomanjkljivosti, ki se pojavijo z uvajanjem novih predpisov. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo pripravljati pogoje za ureditev postajališča za šolski avtobus in urejanje varnih šolskih poti.

Materialni pogoji v Vrtcu Čebelica so primerni. Skupina 2. starostnega obdobja je v začetnih prostorih v šoli Gabrovka. Pogoji so namreč bližji potrebam tega starostnega obdobja. Za kombinirano skupino in skupino 1. starostnega obdobja pogoji v šoli niso primerni. Potreba je tudi po 4. skupini, predvsem za mlajše otroke. Ob vpisu je bilo odklonjenih 8 otrok v Gabrovki in 12 otrok na Dolah. Potekajo aktivnosti za pripravo in ureditev vrtca v prostorih nekdanje ambulante. Pripravljena je projektna in gradbena dokumentacija, izdano gradbeno dovoljenje. Zaradi prioritete v izvajanju proračuna Občine Litija, je začetek investicije izpadel iz proračunskega leta 2013, 2014 in 2015. Ustanoviteljica pripravlja pogoje za izvedbo investicije tekom proračunskega leta in v naslednjih proračunskih letih.

V šoli na Dolah pa bi morali marsikaj preurediti in dograditi, da bi bili prostorski pogoji primerni za devetletno osnovno šolo (telovadnica, računalniška učilnica, specializirane učilnice, prostor za individualno učno pomoč, kabineti). Na Dolah bi bilo potrebno izboljšati tudi prostore za oddelek vrtca z izdelavo namenskih prostorov. Pripravljena je projektna dokumentacija za obnovitev prostorov, ureditev podstrešja za potrebe pouka in pripravo dveh oddelkov vrtca. V letu 2014 je bila izvedena zamenjava in dograditev ostrešja, ki bo omogočila ureditev podstrešja za potrebe pouka, delna sanacija statike zgradbe in energetska sanacija fasade. V čim krajšem času je potrebno dokončati urejanje podstrešja za potrebe pouka, pripraviti pogoje za izvajanje športne vzgoje ter preurediti spodnje nadstropje za potrebe vrtca. Za doseganje naštetega, potekajo tudi aktivnosti za pripravo in ureditev telovadnice v prostorih večnamenskega objekta ob šoli za šport in kulturo.

Pri zagotavljanju materialnih pogojev dela, se močno pozna izpad sredstev namenjenih za investicijsko vzdrževanje, ki jih občina v proračunskem letu 2013 in 2014 ni zagotavljala. Če ustanoviteljica v naslednjih letih ne bo predvidela sredstev za investicijsko vzdrževanje, se bodo materialni pogoji močno poslabšali. Problem se že kažejo v obeh šolskih kuhinjah, vzdrževanju prostorov in zagotavljanje ustrezne IKT.

Lastne prevoze urejamo z dvema kombijema: WW Transporter in Mercedes Sprinter.

Sredstva namenjena izvajanju dejavnosti (učila, učni pripomočki, drobni material, za izvajanje dejavnosti, kot so ekskurzije, šola v naravi, spremljanje...), ki jih zagotavlja MIZŠ se manjšajo iz leta v leto. Program uspemo realizirati zaradi doslednega spremljanja in racionalizacije delovanja na vseh področjih. Še

posebej je zaskrbnjujoče manjšanje sredstev namenjenih za sofinanciranje ekskurzij in šole v naravi celotni populaciji učencev. Sredstva namenjena posameznim učencem iz socialno šibkih družin ostajajo v enakem obsegu, kot v preteklih letih.

## **2. Prednostne naloge**

1. Izboljšanje pogojev dela na PŠ Dole.
2. Preureditev nekdanje ambulante za potrebe vrtca.
3. Vodenje aktivnosti za izdelavo varnega postajališča za šolski avtobus.
4. Dokup učil po programih strokovnih aktivov.

Na pedagoškem področju bomo zasledovali predvsem naslednje cilje, ki bodo podlaga za evalvacijo:

- **izboljšati delovne navade otrok**
- **izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov**

Cilje bomo dosegali z različnimi dejavnostmi.

### **Dejavnosti za izboljšanje delovnih navad otrok**

- Delavnica za duševno zdravje
- Delavnica učinkovitega učenja
- Izdelava individualnih dnevnikov urnikov učencev
- Predavanje na temo Varnost na spletu
- Sistematično urejanje zapiskov
- Enotna strategija spremljanja domačih nalog
- Individualizacija in diferenciacija zahtevnosti nalog znotraj pouka in za domače delo
- Hospitacije pri urah, kjer se opazuje individualizacija in diferenciacija pouka ter spodbudno okolje za učenje

### **Dejavnosti za izboljšanje upoštevanje pravil in dogovorov**

- Večkratno obnavljanje dogovorov in pravil pri razrednih urah in v skupinah
- Izdelava in dopolnitev piktogramov, kot slikovna podpora šolskim pravilom in dogovorom
- Izdelava razrednih pravil, zapis le-teh in objava na vidnem mestu v razredu
- Dosledno izvajanje nalog dežurnega razreda
- Dosledno izvajanje nalog dežurnega učenca
- Urejanje šolskega vrtička, parka in šolskega igrišča
- Obnovitev bontona pri prehranjevanju
- Poudarek na kulturi komuniciranja v vsakdanjih situacijah (uporaba vljudnostnih izrazov, pozdravljanje, zahvala, opravičilo) in na izražanju spoštovanja sogovornikom (otrok – otrok, učitelj – starš, učenec – učitelj, starš – učitelj, učitelj – učenec ...)

## **3. Kadrovska situacija**

### **DELAVEC**

Lidija JEVŠOVAR  
Breda HRIBAR  
Irena KOCI  
Zdenka KRAŠEVEC  
Tina PREGRAD PODLOGAR  
Marija TROHA  
Marjeta MRHAR  
Rebeka BAJEC  
Jana MAROLT  
Vida MERČUN  
Maja Ninalota SEVER  
Aleksandra KOKALJ  
Tjaša BRINOVEC  
Alenka PATERNOSTER  
Anica RESNIK  
Nataša ZUPANČIČ  
Metka POTOČNIK  
Igor MEDVED

### **DELO**

učiteljica 1. r. v Gabrovki  
učiteljica 2. r. v Gabrovki  
učiteljica 3., vodja šolske prehrane  
učiteljica 4. r. v Gabrovki  
učiteljica 5. r. v Gabrovki  
učiteljica 3. in 4. r. na Dolah  
učiteljica 1. in 2. r. na Dolah,  
druga strokovna delavka v 1. razredu na Dolah  
učiteljica v OPB v Gabrovki (A)  
učiteljica v OPB v Gabrovki (B)  
učiteljica LUM v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 8. in 9. r. na Dolah, druga strokovna delavka v 1. razredu v Gabrovki  
učiteljica v OPB na Dolah  
učiteljica SLJ in knjižničarka na Dolah, razredničarka 6. in 7. r. v Gabrovki  
učiteljica TJA v Gabrovki in na Dolah  
učiteljica SLJ in knjižničarka v Gabrovki, SLJ v 7. r. na Dolah  
učiteljica MAT, TIT, MD, NTE in OGL, v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 8. r. v Gabrovki  
učiteljica GEO, ZGO v Gabrovki in na Dolah  
učitelj ŠPO in izbirnih predmetov: IŠP, ŠZZ, ŠZS v Gabrovki in na Dolah

Manja VIDMAR	učiteljica NAR, KEM, BIO v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 9. r. v Gabrovki
Ivan TROHA	učitelj TJA v Gabrovki in na Dolah
Nataša CEROVŠEK	učiteljica FIZ, MAT, NRA, GOS, NRA, organizatorica rač. dejavnosti, laborantka
Tadeja JESENŠEK	učiteljica MAT, ROM v Gabrovki in na Dolah, razredničarka 7. r. na Dolah
Anita MEDVEŠEK	učiteljica GUM, ZBOR v Gabrovki in na Dolah, na porodniškem dopustu do 12. 2. 2016
Peter SMOLIČ	učitelj GUM, ZBOR v Gabrovki in na Dolah, nadomeščanje Anite MEDVEŠEK
Ksenija PAVLIN	učiteljica DSP, nadomeščanje GEO v Gabrovki in na Dolah
Barbara TEŽAK	učiteljica DSP, DVE nadomeščanje ZGO v Gabrovki in na Dolah
Vesna KORES	učiteljica DSP, v Gabrovki in na Dolah, učiteljica v OPB v Gabrovki (C)
Maja PLAZAR	svetovalna delavka, pedagoginja, učiteljica DSP, v Gabrovki in na Dolah
Igor HOSTNIK	ravnatelj
Marija LENART	vzgojiteljica v Gabrovki in vodja Vrtca Čebelica
Vlasta CELESTINA	vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
Simona HRIBAR	vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
Doroteja KOROŠA	vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah, na porodniškem dopustu do 25. 7. 2016
Branka HUČ	vzgojiteljica v Vrtcu Čebelica na Dolah, nadomeščanje Doroteje KOROŠA
Simona RESNIK	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
Xxxxx XXXX	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki, pokrivanje sočasnosti
Nataša BOŽIČ	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
Laura HORVAT	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica v Gabrovki
Jasna KARAHODŽIČ	pomočnica vzgojiteljice v Vrtcu Čebelica na Dolah
Helena KOTAR	pomočnica vzgojiteljice, pom. v kuhinji in čistilka v Vrtcu Čebelica
Branka JERIČ	računovodkinja
Vesna PATERNOSTER	poslovna sekretarka
Tatjana CILENŠEK ŠKOF	knjigovodkinja, tajnica
Bojan KOTAR	hišnik in šofer v Gabrovki,
Srečo TEKAVEC	hišnik in šofer na Dolah
Natalija BRLOGAR	kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
Bernarda STRAH	pomočnica kuharice v Gabrovki, delno invalidska upokožitev
Sonja DOBRAVEC	pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija SLUGA	kuharica in čistilka na Dolah
Marija POTRBIN	čistilka v Gabrovki, vodja čistilk
Maja JAKLIN	čistilka v Gabrovki
Vida BAJEC	čistilka v Gabrovki
Ksenija HRIBAR	čistilka na Dolah in delno v Gabrovki

## NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. Šolski koledar

<b>Šolsko leto:</b>	1. 9. 2015–31. 8. 2016
pouk:	1. 9. 2015–24. 6. 2016
1. ocenjevalno obdobje:	1. 9. 2015–31. 1. 2016
2. ocenjevalno obdobje:	1. 2. 2016–24. 6. 2016

### **Počitnice:**

jesenske	26. 10. 2015–30. 10. 2015	(prosto od 24. 10. do 1. 11. 2015)
novoletne	28. 12. 2015–31. 12. 2015	(prosto od 25. 12. do 3. 1. 2016)
zimske	15. 2. 2016–19. 2. 2016	(prosto od 13. 2. do 21. 2. 2016)
prvomajske	28. 4. 2016 in 29. 4. 2016	(prosto od 27. 4. do 2. 5. 2016)
poletne	27. 6. 2016–31. 8. 2016	

### **Prazniki:**

dan reformacije	31. 10. 2015
dan spomina na mrtve	1. 11. 2015
božič	25. 12. 2015
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2015
novo leto	1. 1. 2016
slovenski kulturni praznik	8. 2. 2016
velikonočni ponedeljek	28. 3. 2016
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2016
praznik dela	1. in 2. 5. 2016
dan državnosti	25. 6. 2016

**Delovne sobote:** V šolskem letu 2015/16 ni načrtovanih delovnih sobot.



Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet	2			2/1*	2/1*	2/1*	2/1	2/1*	2/1*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden	20	21	22	24	26	26	29,5	29	29
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

### ***Izbirni predmeti***

<b>Matična šola Gabrovka</b>	<b>Podružnična šola Dole pri Litiji</b>
Nemščina I, II, III	Likovno snovanje
Likovna snovanja I, II, III	Nemščina II
Turistična vzgoja	Obdelava gradiv - les
Matematične delavnice 7, 8, 9	Izbrani šport - namizni tenis, nogomet
Šport za zdravje	
Računalniška omrežja	
Francoščina	
Obdelava gradiv - les	

### ***Neobvezni izbirni predmeti***

<b>Matična šola Gabrovka</b>	<b>Podružnična šola Dole pri Litiji</b>
NTE (neobvezni izbirni predmet tehnika), 4. in 5. r.	NRA (neobvezni izbirni predmet računalništvo), 4. in 5. r.
NTA (neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik, angleščina), 1. r.	

### ***Oblike učne diferenciacije, manjše učne skupine***

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija in individualizacija pouka – upoštevanje individualnih razlik med učenci.

Pouk slovenščine, tujega jezika angleščine in matematike v oddelku 6. in 7. razreda v Gabrovki izvajamo v manjših učnih skupinah eno uro na teden, največ ¼ ur predmeta.

### ***Dejavnosti ob pouku – razširjen program:***

- individualna in skupinska pomoč (0,5 ure na oddelek)
- dopolnilni in dodatni pouk (1 ura tedensko na oddelek)
- interesne dejavnosti (2 uri tedensko na oddelek)
- pevski zbor (otroški in mladinski na Dolah in v Gabrovki)
- varstvo vozačev v okviru dežurstva učiteljev
- jutranje varstvo v Gabrovki
- podaljšano bivanje na Dolah in v Gabrovki
- zimska šola v naravi za učence 5. in 6. razredov
- bivanje v CŠOD za učence 7. razredov



## Preverjanje znanja učencev 6. in 9. razreda z nacionalnimi preizkusi znanja

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmeti za našo šolo je angleščina.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	6. razred	9. razred
Redni rok	4. 5. 2016 – matematika	4. 5. 2016 – matematika
	6. 5. 2016 – slovenščina	6. 5. 2016 – slovenščina
	10. 5. 2016 – angleščina	10. 5. 2016 – angleščina

### Dnevi dejavnosti (vsebina)

#### Program kulturnih dni

- 1. triletje:**
- 1. kulturni dan: Ogled gledališke predstave: Gozd raja 3. 11. 2015
  - 2. kulturni dan: Novoletno praznovanje 24. 12. 2015
  - 3. kulturni dan: Tema parlamenta: pasti otroštva 5. 1. 2016
  - 4. kulturni dan: Ogled knjižnice in muzeja v Litiji (1. in 2. r., 3. r. Dole) 21. 6. 2016
  - Tačkov festival (3. razred, Gabrovka) 26. 4. 2016
- 2. triletje:**
- 1. kulturni dan: Gledališka predstava: Obuti maček (opera in balet) določi prireditelj
  - 2. kulturni dan: Novoletno praznovanje 24. 12. 2015
  - 3. kulturni dan: Tema parlamenta: pasti otroštva 11. 1. 2016
- 3. triletje:**
- 1. kulturni dan: Obisk gledališke predstave: Cvetje v jeseni 18. 9. 2015
  - 2. kulturni dan: Plesne delavnice 24. 12. 2015
  - 3. kulturni dan: Tema parlamenta: pasti mladostništva 11. 1. 2016

Poleg kulturnih dni bomo obeležili začetek in konec bralne značke z uro branja

#### Program naravoslovnih dni

- 1. triletje:**
- 1. naravoslovni dan: Življenjski prostor 22. 10. 2015, 26. 5. 2016
  - Zdravje je naše največje bogastvo, srečanje pod. šol 1. 10. 2015
  - 2. naravoslovni dan: Ogled sirarne in pekarnice 23. 11. 2015
  - 3. naravoslovni dan: Zdravje 14. 9. 2015, 21. 10. 2015
- 2. triletje:**
- 1. naravoslovni dan: Zdravje, prehrana 20. 11. 2015
  - 2. naravoslovni dan: Ekologija 1. 4. 2016
  - 3. naravoslovni dan: Ogledi: Postojnska jama, Predjamski grad 18. 4. 2016
- 3. triletje:**
- 1. naravoslovni dan: Gibanje, zdrava prehrana, pasti življenja (sodelovanje z ZD) 1. 12. 2015
  - Zdravje je naše največje bogastvo, srečanje pod. šol 1. 10. 2015
  - 2. naravoslovni dan: Energija in ekologija 6. 4. 2016
  - 3. naravoslovni dan: Prehrana 17. 5. 2016

#### Program tehniških dni

- 1. triletje:**
- 1. tehniški dan: Promet 16. 10. 2015, september 2015
  - 2. tehniški dan: Izdelki 10. 11. 2015, 2. 12. 2015
  - 3. tehniški dan: Izdelek 1. 3. 2016, 4. 3. 2016
- 2. triletje:**
- 1. tehniški dan: Varna raba interneta 15. 9. 2015
  - 2. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni 10. 11. 2015
  - 3. tehniški dan: OGLED - HERZ, Kovinsko predelovalno podjetje, Šmartno 9. 5. 2016
  - 4. tehniški dan: Tehniški izdelek 22. 6. 2016
  - Promet: kolo 23. 10. 2015
- 3. triletje:**
- 1. tehniški dan: Varno na spletu 14. 9. 2015
  - 2. tehniški dan: Ustvarjalni in solidarni 10. 11. 2015
  - 3. tehniški dan: Predstavitev poklicev, izobraževanja, karierno svetovanje in ogled proizvodnega procesa 18. 11. 2015
  - 4. tehniški dan: Ogledi: Tehniški muzej v Bistri 12. 5. 2016

#### Program športnih dni

- 1. triletje:**
- 1. športni dan: Jesenski pohod 8. 9. 2015
  - 2. športni dan: Zimski športni dan, sankanje 13. 1. 2016
  - 3. športni dan: Spomladanski pohod 2. 3. 2016, 25. 3. 2016
  - 4. športni dan: Športne igre v Gabrovki 26. 4. 2016
  - 5. športni dan: Plavanje 21. in 22. 6. 2016
- 2. triletje:**
- 1. športni dan: Plavanje 10. 9. 2015
  - Pohod v okolico 8. 9. 2015

	2. športni dan:	Pohod v okolico	14. 10. 2015
		Pohod srečanje POŠ, Podkum	1. 10. 2015
	3. športni dan:	Sankanje, smučanje	14. 1. 2016, 20. 1. 2016
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK	12. 4. 2016
	5. športni dan:	Plavanje, pohod	23. 6. 2016
<b>3. triletje:</b>	1. športni dan:	Plavanje, ogled košarkarske tekme	10. 9. 2015
	2. športni dan:	Pohod	14. 10. 2015
	3. športni dan:	Smučanje, sankanje	15. 1. 2016
	4. športni dan:	Merjenje za ŠVK	12. 4. 2016
	5. športni dan:	Plavanje	20. 6. 2015

#### **Ekskurzija, pouk na terenu**

Za učence 6.–9. razreda matične in podružnične šole bo organizirana enodnevna ekskurzija: Dolenjska Slovenija, 27. 5. 2016 – vodja Metka POTOČNIK.

#### **Vaja v evakuaciji**

V šolskem letu bomo izvedli vajo v evakuaciji prostorov skupaj z lokalnimi gasilci.

### ***Vsebina in organizacija dodatnega vzgojno-izobraževalnega dela***

#### ***Jutranje varstvo***

Jutranje varstvo za učence 1. razreda v Gabrovki bomo izvajali od 6.25 do začetka pouka. Staršem, ki nimajo druge možnosti, lahko po individualnem dogovoru ponudimo pomoč z varovanjem pred tem časom v vrtcu.

Na Dolah ne izvajamo jutranjega varstva.

#### ***Podaljšano bivanje***

Skupina	GABROVKA	Št. odd.	Razredi	DOLE	Št. odd.	Razredi	SKUPAJ	Št. odd.
<b>1.</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1.</b>	<b>38</b>	<b>0,82</b>	1. do 5.		
<b>2.</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>2., 3.</b>					
<b>3.</b>	<b>28</b>	<b>0,5</b>	<b>4., 5.</b>					
<b>Sk.</b>	<b>77</b>	<b>2,36</b>		<b>38</b>	<b>0,82</b>		<b>115</b>	<b>3,18</b>

Organizirana imamo 2,36 oddelka za učence od 1. do 5. razreda OŠ Gabrovka (77 učencev), kjer se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Poteka od 11.30 do 16.30.

Na Dolah imamo 1 oddelek (0,82) za učence od 1. do 5. razreda (38 učencev). Poteka od 11.30 do 15.00.

V času delovanja podaljšanega bivanja izvajamo različne interesne dejavnosti, s čimer omogočimo delovanje OPB v organizacijsko sprejemljivih skupinah.

#### ***Interesne dejavnosti***

##### **1. triletje, Gabrovka**

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
ŠIVANJE, VEZENJE	1.–3.	september– junij	četrtek	6.	Lidija JEVŠOVAR
GASILCI	1.–3.	oktober –marec	petek	7.	Breda HRIBAR
ZLATI S. ROLANJE, POHODI	2.	september, oktober	po dogovoru		Breda HRIBAR
BRALNA ZNAČKA	2.	september–november	torek	5.	Breda HRIBAR
BRALNA ZNAČKA	1.	september–november		predura, JV	Lidija JEVŠOVAR
ZLATI S. ROLANJE,	1.	september–november	po dogovoru		Lidija JEVŠOVAR

POHODI, PLAVANJE					
ANGLEŠČINA	2.	september– junij	po dogovoru		Jana MAROLT
ANGLEŠČINA	3.	januar–april	torek	5.	Irena KOCI
BRALNA ZNAČKA	3.	september–december	torek	5.	Irena KOCI
ZBOR (OPZ)	1., 2.	september–junij	sreda	6.	Peter SMOLIČ, Anita MEDVEŠEK
HITRO RAČUNANJE	3.–9.	oktober–januar	četrtek	7.	Tadeja JESENŠEK
PROSTOVOLJCI	1.–9.	september–junij	po dogovoru		Maja PLAZAR
LIKOVNI KROŽEK	1.–3.	september–junij	torek	6.	Maja SEVER
LIKOVNI KROŽEK	1.–9.	september–junij	sreda	6.	Maja SEVER
RAČUNALNIŠTVO	3.–6.	oktober–maj	petek	7.	Nataša CEROVŠEK

## 2. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
GASILCI - ZNAČKE	4.–6.	oktober –marec	petek	7.	Breda HRIBAR
HITRO RAČUNANJE	3.–9.	oktober–januar	četrtek	7.	Tadeja JESENŠEK
VESELA ŠOLA	5.–9.	september–maj	četrtek	7.	Tjaša B. OBOLNAR
ŠOLSKO GLASILO	1.–9.	september–junij	po dogovoru		Tjaša B. OBOLNAR
RAČUNALNIŠTVO	3.–6.	oktober–maj	petek	7.	Nataša CEROVŠEK
BRALNA ZNAČKA	5., 6.	september–april	po dogovoru		Tjaša B. OBOLNAR
BRALNA ZNAČKA	4.	september–januar	petek	5.	Zdenka KRAŠEVEC
BRALNA ZNAČKA	5.	september–december	sreda	6.	Tina P. PODLOGAR
KOLESARSKI KROŽEK	4.	februar–junij	petek	5.	Zdenka KRAŠEVEC
RAZISKOVALNI KROŽEK	5.	januar–maj	sreda	6.	Tina P. PODLOGAR
LIKOVNI KROŽEK	1.–9.	september–junij	sreda	6.	Maja SEVER
LIKOVNI TALENTI	4.–9.	september–junij	ponedeljek	6.	Maja SEVER
ANGLEŠKA B. ZNAČKA	4.	oktober–marec			Alenka PATERNOSTER
KOŠARKA	4.–6.	september–junij	sreda	8.	Igor MEDVED
ZBOR (OPZ)	3.–6.	september–junij	sreda	7.	Peter SMOLIČ, Anita MEDVEŠEK
KOLESARSKI IZPIT	5.	september–oktober	petek	6.–8.	Nataša ZUPANČIČ
MALE SIVE CELICE	6.–7.	september–junij	torek	7.	Ksenija PAVLIN
ŠAHOVSKI KROŽEK	4.–9.	september–junij	torek	6.	Ivan TROHA
NARAVOSLOVNI KR.	6.–9.	september–marec	četrtek	6.	Manja VIDMAR
TEHNIŠKI KROŽEK	6.–9.	po razporedu skupin	četrtek	7.	Nataša ZUPANČIČ
PROSTOVOLJCI	1.–9.	september–junij	po dogovoru		Maja PLAZAR
DRAMSKI KROŽEK	6.–9.	oktober–junij	četrtek	predura	Jana MAROLT

## 3. triletje, Gabrovka

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
BRALNA ZNAČKA, GLEDALIŠKI	7.–9.	september–maj	sreda	7.	Anica RESNIK
HITRO RAČUNANJE	3.–9.	oktober–januar	četrtek	7.	Tadeja JESENŠEK

ŠOLSKO GLASILO	1.–9.	september–junij	po dogovoru		Tjaša B. OBOLNAR
KOŠARKA	7.–9.	september–junij	ponedeljek	7.	Igor MEDVED
MALE SIVE CELICE	6.–7.	september–junij	torek	7.	Ksenija PAVLIN
ŠAHOVSKI KROŽEK	4.–9.	september–junij	torek	6.	Ivan TROHA
NARAVOSLOVNI KR.	6.–9.	september–marec	četrtek	6.	Manja VIDMAR
LIKOVNI KROŽEK	1.–9.	september–junij	sreda	6.	Maja SEVER
LIKOVNI TALENTI	4.–9.	september–junij	ponedeljek	6.	Maja SEVER
ANGLEŠKA B. ZNAČKA	4.	oktober–marec			Alenka PATERNOSTER
NEMŠKA B. ZNAČKA	7., 9.	oktober–marec			Alenka PATERNOSTER
PRVA POMOČ	8.–9.	februar–maj	četrtek	7.	Manja VIDMAR
DRAMSKI KROŽEK	6.–9.	oktober–junij	četrtek	predura	Jana MAROLT
ZBOR (MPZ)	6.–9.	september–junij	sreda in petek	8.	Peter SMOLIČ, Anita MEDVEŠEK
PROSTOVOLJCI	1.–9.	september–junij	po dogovoru		Maja PLAZAR
MULTIMEDIJSKI KR.	7.–9.	oktober–maj	petek	6.	Nataša CEROVŠEK
VESELA ŠOLA	5.–9.	september–maj	četrtek	7.	Tjaša B. OBOLNAR
ŠOLSKO GLASILO	1.–9.	september–junij	po dogovoru		Tjaša B. OBOLNAR
BRALNA ZNAČKA	6.–9.	september–april	po dogovoru		Tjaša B. OBOLNAR

## 1.–9. razred, Dole

Interesna dejavnost	Ciljni razred	Obdobje izvajanja	Dan v tednu	Ura po urniku	Izvajalec
ZBOR (OPZ)	1.–2.	september–junij	ponedeljek	5.	Peter SMOLIČ,
ZBOR (OPZ)	3.–4.	september–junij	ponedeljek	6.	Peter SMOLIČ
ZBOR (MPZ)	5.–9.	september–junij	Ponedeljek, četrtek	7.	Peter SMOLIČ
DRAMSKI KROŽEK	5.–9.	september–januar	torek	6.	Vesna KORES
HITRO RAČUNANJE	3.–9.	oktober–januar	sreda	7.	Tadeja JESENŠEK
VESELA ŠOLA	5.–9.	september–maj	sreda	7.	Tjaša B. OBOLNAR
ŠOLSKO GLASILO	1.–9.	september–junij	po dogovoru		Tjaša B. OBOLNAR
BRALNA ZNAČKA	5.–9.	september–april	po dogovoru		Tjaša B. OBOLNAR
RAČUNALNIŠTVO	3.–6.	oktober–maj	torek	7.	Nataša CEROVŠEK
MULTIMEDIJSKI KR.	7.–9.	oktober–maj	sreda	7.	Nataša CEROVŠEK
NOGOMET, NAMIZNI TENIS	5.–9.	september–junij	torek	6.	Igor MEDVED
OGLARSTVO	1., 2., 3.	september	torek	6.	Marjeta MRHAR
GASILCI	1., 2.	oktober	torek	6.	Marjeta MRHAR
ANGLEŠČINA	1., 2.	december, marec	torek	6.	Marjeta MRHAR
LIKOVNI KROŽEK	1., 2.	september–junij	petek	5.	Maja SEVER
ZLATI SONČEK	1., 2.	februar–april	torek	5.	Marjeta MRHAR
PRVA POMOČ	8.–9.	marec–maj	torek	5.	Marjeta MRHAR
ANGLEŠKA B. ZNAČKA	4.	oktober–marec			Alenka PATERNOSTER
NEMŠKA B. ZNAČKA	7., 9.	oktober–marec			Alenka PATERNOSTER
BRALNA ZNAČKA	7.	september–april	po dogovoru		Anica RESNIK
BRALNA ZNAČKA	3., 4.	september–januar	četrtek	5.	Marija TROHA
KOLESARSKI KR.	3., 4.	februar–junij	četrtek	5.	Marija TROHA
NARAVOSLOVNI KR.	6.–9.	september–marec	torek	6.	Manja VIDMAR
KOLESARSKI IZPIT	5.	marec–april	četrtek	6. in 7.	Nataša ZUPANČIČ
TEHNIŠKI KROŽEK	4.–6.	september–januar	četrtek	5.	Nataša ZUPANČIČ
DRAMSKI KROŽEK	1., 2.	januar	torek	5.	Rebeka BAJEC
RDEČI KRIŽ	1., 2.	maj	torek	5.	Rebeka BAJEC
USTVARJANJE	1., 2.	november	torek	5.	Rebeka BAJEC

### **Šola v naravi**

Za učence 5. in 6. razreda (32 učencev) bo organizirana zimska šola v naravi od 14. do 18. 12. 2015, na Kopah s poudarkom na učenju smučanja in učenju v posebnih pogojih (vodja Igor MEDVED).

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda (18 učencev) bo potekala od 21. 9. do 25. 9. 2015 v ČŠOD v domu »BREŽANKA«, Piran. Spremljevalki Manja Vidmar in Tjaša Brinovec Obolnar.

### **Športne aktivnosti**

Izvajamo vsebine športnega programa Zlati sonček, Krpan in druge dejavnosti. Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobimo od Ministrstva za šolstvo ter Občine Litija.

## ***Tekmovanja v znanju***

### **KOLENDAR TEKMOVANJ V ŠOLSLEM LETU 2015/2016**

<b>TEKMOVANJE V ZNANJU</b>	<b>ŠOLSKO</b>	<b>PODROČNO</b>	<b>DRŽAVNO</b>	
Tekmovanje za Vegovo priznanje	17. 3. 2016	30. 3. 2016	16. 4. 2016	
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	3. 2. 2016	18. 3. 2016	9. 4. 2016	
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	9. 12. 2015	22. 1. 2016	12. 3. 2016	
Tekmovanje iz logike	24. 9. 2015		17. 10. 2015	
Tekmovanje v znanju angleščine 8. razred	19. 10. 2015		23. 11. 2015	
Tekmovanje v znanju angleščine 9. razred	19. 11. 2015	27. 1. 2016	22. 3. 2016	
Tekmovanje v znanju nemščine 9. razred	24. 11. 2015		3. 3. 2016	
Tekmovanje iz znanja KEM za Preglova priznanja	18. 1. 2016		2. 4. 2016	
Tekmovanje v znanju zgodovine	1. 12. 2015	2. 2. 2016	19. 3. 2016	
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	21. 10. 2015		4. 12. 2015	
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	16. 10. 2015		21. 11. 2015	
Vesela šola Cici-Vesela šola - 1., 2.r.	9. 3. 2016		13. 4. 2016	
Hitro in zanesljivo računanje	9. 11. do 20.11. 2015	7. 12. do 18. 12. 2015	11. 1. do 22. 1. 2015	20. 2. 2016, finale

## ***Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom***

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del. Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu (mentorici Marija Troha in Zdenka Kraševcec), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentorica Nataša Zupančič).

## ***Plavalni tečaji***

- Plavalni tečaj za učence 2. razreda (20-urni), od 9. 6. do 17. 6. 2016, 7 delovnih dni.
- Plavalni tečaj za učence 1. razreda iz Gabrovke (10-urni), od 2. 6. do 8. 6. 2016. Učenci 1. razreda z Dol se bodo pridružili 2. razredu od 9. 6. do 15. 6. 2016, kjer bodo delali v svoji skupini po svojem programu.
- Plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu (10 urni), od 9. 5 do 13. 5. 2016. Plavalne tečaje bomo izvedli v bazenu v Šmartnem.

## ***Organizacije in društva***

Na šoli bodo delovali naslednje organizacije in društva:

šolska skupnost, mentorica: Barbara Težak;

mladi gasilci, mentorica v Gabrovki: Breda Hribar, na Dolah: Nina Kotar;

podmladek RK, mentorica v Gabrovki: Manja Vidmar (PP), Breda Hribar, na Dolah: Marjeta Mrhar.

## ***Različne oblike skrbi za telesni in duševni razvoj učencev***

**Šolska prehrana** (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

Šolska komisija pripravlja jedilnike v skladu s Prehrabnimi smernicami otrok in mladostnikov in spremlja razvoj področja. Komisija za pripravo jedilnikov:

Irena Koci	– organizator šolske prehrane
Natalija Brlogar	– kuharica v Gabrovki, vodja kuhinje
Bernarda Strah	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Sonja Dobravec	– pomočnica kuharice v Gabrovki
Marija Sluga	– kuharica na Dolah
Marinka Lenart	– vodja Vrtca Čebelica
Maja Plazar	– koordinatorica zdravstvenega programa na šoli

### **Prevozi učencev**

Učencem zagotavljamo prevoze v šolo in domov, skladno z zakonodajo in organizacijo dela na šoli. Prevoze opravljamo z dvema lastnima kombijema in prevozniki po pogodbi z ustanoviteljico (Avtoprevoznništvo Sandi Kraševac, s. p.).

### **Zdravstveno varstvo**

Zdravstveno varstvo poteka po programu Zdravstvenega doma Litija. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter pri opravljanju sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Sodelujemo tudi pri preventivnih zdravstvenih dejavnostih.

Zdravstveni dom Litija, ambulanta medicine dela, je tudi pogodbeni izvajalec zdravniških pregledov za zaposlene.

Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana skrbi za redne zdravstveno-higienske preglede v kuhinjah zavoda.

Lipovec d. o. o. spremlja mikroklimatske pogoje, skladnost s področja varnosti pri delu, skladnost otroških igrišč in požarno varnost.

### **Sodelovanje in prostovoljno delo – medvrstniška pomoč**

## ***Vzgoja za trajnostni razvoj: zdravje, ekologija, varovanje okolja***

### **Zbiralne akcije**

Zbiramo odpadne snovi. Star papir – v korist šolskega sklada. Plastične zamaške v humanitarne namene. Zbiramo in ločujemo tudi ostale odpadke, ki nastanejo z našo dejavnostjo: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, tonerje in kartuše. Odpadke ločujemo in odlagamo na ustrezna zbiralna mesta. Kot vsako leto, bomo tudi letos namenili več pozornosti doslednemu ločevanju odpadkov po celi šoli.

### **Aktivnosti za šolske novince**

Srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih

### **Šolska skupnost**

### **Šolski parlament**

Tema nacionalnega parlamenta v šol. letu 2015/2016: »Pasti otroštva/mladostništva«

### **Počitniške ustvarjalne delavnice**

Izvajamo po dogovoru, skladno z interesi, v času jesenskih počitnic.

## ***Projekti in prednostne naloge***

### ***Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje***

Vodijo učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

### ***EVS prostovoljec/prostovoljka***

V šolskem letu 2014/15 smo pridobili akreditacijo kot gostiteljska organizacija za EVS prostovoljce. Projekt poteka v okviru evropskega projekta Erasmus+. V sodelovanju z MC Litija bomo k sodelovanju povabili mladega prostovoljca/prostovoljko iz tujine. Predvidoma naj bi bila iz Avstrije. S svojimi aktivnostmi se bo začel vključevati v naše aktivnosti v mesecu oktobru. Projekta smo se lotili na podlagi dobrih izkušenj iz projekta »Tuj učitelj«.

### ***Zdrava šola***

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008). Poudarek bo tudi v tem šolskem letu, podobno kot v preteklem, na:

- aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor),
- gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke),
- vzgajanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad,
- vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov),
- vzgoji za preprečevanje nasilja,
- organizacija predavanj in delavnic za učence: Varno na spletu.

### **Shema šolskega sadja**

Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. S projektom poskušamo učencem omogočiti redne dodatne obroke zdravega ekološko ali integrirano lokalno pridelanega sadja in zelenjave in s tem spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih boleznih sodobnega časa. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2015/2016. Zaradi dobrih izkušenj izvajalca projekta s potekom dejavnosti na naši šoli in ugotovitev opravljenih revizij, vodja dejavnosti na naši šoli, Maja Plazar, vsako leto predstavlja izkušnje naše šole drugim. V tem šolskem letu nameravamo izpeljati okroglo mizo na temo lokalne pridelave hrane.

### **Ekologija**

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi. Kot vsako leto, bomo tudi letos namenili več pozornosti doslednemu ločevanju odpadkov na individualni in institucionalni ravni.

### **Vzgojni načrt šole**

Vzgojni načrt je bil v šolskem letu 2014/15 posodobljen. Potrebno je spremljati izvajanje in ga po potrebi posodabljati.

### **Preventivne dejavnosti**

*Izberem nenasilje in sem svoboden* – program CAP za preventivo zlorabe otrok za 3. razred

*Izštekanj* – izvajanje preventivnih delavnic za učence od 7. do 9. razreda

*To sem jaz* – verjamem vase, 10 korakov za boljšo samopodobo

### **Skrb za varnost**

Skupaj z gasilskimi društvi bomo organizirali vajo v evakuaciji.

### **Domovinska vzgoja in vzgoja za vrednote**

Poudarek bo na oblikovanju vrednot, s poudarkom na ljubezni do domovine, domačega kraja, doma, ljudi in poznavanju njihovega dela ter spoštovanju drugačnosti.

### **Proslave in prireditve**

Prireditev	Čas	Odgovorni organizator	
		Gabrovka	Dole
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	1. 9. 2015	Breda Hribar, Maja Sever	Marjeta Mrhar, Rebeka Bajec
Spomin na mrtve – spominska slovesnost	23. 10. 2015	Barbara Težak	Nataša Zupančič
Prireditev za šolski sklad		Jana Marolt	UO šolskega sklada
Prednovoletni "bazar"		Maja Plazar	Maja Plazar
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2015	Alenka Paternoster	Alenka Paternoster
Kulturni praznik – zunanji izvajalci – koordinacija	5. 2. 2016	Anica Resnik	Barbara Težak
Dan žena, materinski dan (skupaj s KS)	marec 2016	Zdenka Kraševac	Rebeka Bajec
Spominska slovesnost – NOB	okrog 27. 4.	Vesna Kores	



	2016		
Srečanje starejših občanov in krvodajalcev	junij 2016	Marinka Lenart Lidija Jevšovar	Rebeka Bajec
Zaključna slovesnost za 9. razred	15. 6. 2016	Manja Vidmar	Maja Sever
Dan državnosti – zaključna slovesnost	24. 6. 2016	Ksenija Pavlin	Marjeta Mrhar
Proslava za RK - Gradišče			Marjeta Mrhar
Prireditev ob vpisu v zlato knjigo in knjigo najboljših dosežkov v občini Litija	27. 6. 2016	Delovna skupina	

## VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### 1. Učiteljski zbor

ŠT.	DATUM	ČAS	KRAJ	VSEBINA
1.	24. 8. 2015	9.00	Gabrovka	delovni načrt za šolsko leto 2015/2016, urnik, organizacija dela
	31. 8. 2015	9.00	Gabrovka	delavnice za samoevalvacijo
2.	12. 10. 2015	14.45	Gabrovka	analiza dela v prvem mesecu, vzgojna problematika, analiza NPZ
3.	9. 11. 2015	14.45	Gabrovka	študijska konferenca, duševno zdravje
4.	7. 12. 2015	14.45	Gabrovka	analiza individualnih delovnih načrtov, učni načrti, medpredmetne povezave
5.	25. 1. 2016	14.45	Gabrovka	ocenjevalna konferenca – analiza ocenjevanja
6.	14. 3. 2016	14.45	Gabrovka	analiza – dejavnosti ob pouku, drugih dejavnosti, potek projektov
7.	11. 4. 2016	14.45	Gabrovka	preverjanje znanja z NPZ
8.	16. 5. 2016	14.45	Gabrovka	študijska konferenca
9.	13. 6. 2016	14.45	Gabrovka	ocenjevalna konferenca za 9. razred
10.	20. 6. 2016	14.45	Gabrovka	ocenjevalna konferenca za vse ostale razrede
11.	4. 7. 2016	9.00	Gabrovka	zaključna konferenca za šolsko leto 2015/2016
12.	24. 8. 2016	9.00	Gabrovka	delovni načrt 2016/2017

Poseben poudarek bomo dali: rednemu opravljanju obveznosti, spoštovanju pravil in dogovorov, diferenciaciji in individualizaciji ter postopkom ocenjevanja.

### 2. Strokovni aktivni

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

#### AKTIV

#### VODJA

#### STALNI ČLANI

#### OBČASNI ČLANI

ZA JEZIKOVNO  
IN KULTURNO  
PODROČJE

Alenka  
PATERNOSTER

Tjaša BRINOVEC  
Ivan TROHA  
Maja SEVER  
Anita MEDVEŠEK  
Peter SMOLIČ  
Anica RESNIK  
Barbara TEŽAK  
Aleksandra KOKALJ  
Ksenija PAVLIN

Breda HRIBAR  
Lidija JEVŠOVAR  
Zdenka KRAŠEVEC  
Tina Pregrad PODLOGAR  
Marjeta MRHAR  
Marija TROHA  
Rebeka BAJEC  
Vida MERČUN  
Jana Marolt  
Irena KOCI  
Maja PLAZAR  
Breda HRIBAR  
Lidija JEVŠOVAR  
Zdenka KRAŠEVEC  
Tina Pregrad PODLOGAR  
Marija TROHA  
Marjeta MRHAR  
Vida MERČUN  
Jana MAROLT  
Rebeka BAJEC  
Maja PLAZAR

NARAVOSLOVNI Manja VIDMAR

Tadeja JESENŠEK  
Nataša CEROVŠEK  
Metka POTOČNIK  
Irena KOCI  
Nataša ZUPANČIČ

<b>ŠPORTNI</b>	Igor MEDVED	Breda HRIBAR Lidija JEVŠOVAR Marjeta MRHAR Marija TROHA Irena KOCI Vida MERČUN Rebeka BAJEC	Tina PREGRAD PODLOGAR
<b>PRVO TRILETJE</b>	Marjeta MRHAR	Zdenka KRAŠEVEC Breda HRIBAR Lidija JEVŠOVAR Rebeka BAJEC Jana MAROLT Vida MERČUN Irena KOCI Maja SEVER	
<b>DRUGO TRILETJE</b>	Zdenka KRAŠEVEC	Tina PREGRAD PODLOGAR Marija TROHA Alenka PATERNOSTER Anita MEDVEŠEK Peter SMOLIČ Igor MEDVED	
<b>SVETOVALNO DELO IN DSP</b>	Barbara TEŽAK	Maja PLAZAR Vesna KORES Ksenija PAVLIN	učitelji, izvajalci učne pomoči
<b>PODALJŠANO BIVANJE</b>	Jana MAROLT	Vida MERČUN Vesna KORES Aleksandra KOKALJ Vesna KORES Zdenka KRAŠEVEC	

### ***3. Šolska svetovalna služba in izvajanje DSP***

#### ***Delovna področja šolske svetovalne službe***

- Vpis in sprejem otrok v šolo
  - Šolski novinci
- Karierna orientacija in vpis učencev v srednje šole
- Individualno in skupinsko delo z učenci
  - Pomoč učencem
    - z učnimi težavami
    - z motnjami vedenja in osebnosti
    - s čustvenimi motnjami
    - ki so socialno ogroženi
    - z zdravstvenimi težavami
  - Preventivno delo
    - v oddelčnih skupnostih
    - v šolski skupnosti (mentorica ŠS – Barbara Težak)
    - na šolskem parlamentu (tema v šol. letu 2015/2016: Pasti otroštva/mladostništva)
    - z nadarjenimi učenci
    - pri interesnih dejavnostih
    - na ustvarjalnih delavnicah
    - v okviru programa Zdrave šole
    - na področju trajnostnega razvoja
- Vodenje zbirk podatkov
- Vodenje in koordinacija šolskih preventivnih dejavnosti
  - Izštekani
  - To sem jaz

- Izberem nenasilje in sem svoboden - CAP
- Sodelovanje s starši
- Pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole in vrtca
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela šole in vrtca
- Razvojno-proučevalno delo
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela
- Ostala dela

### ***Dodatna strokovna pomoč***

Učencem s posebnimi potrebami bomo nudili individualno učno pomoč po individualiziranih vzgojno-izobraževalnih programih. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale pedagoginje Maja Plazar, Ksenija Pavlin in Barbara Težak ter socialna pedagoginja Vesna Kores.

### ***Izobraževanje strokovnih delavcev***

Glede na ukrepe Ministrstva za šolstvo in šport, ki je bistveno zmanjšalo sredstva za izobraževanje, bomo posvetili večjo pozornost izobraževanju, ki ga lahko organiziramo na šoli z manjšimi stroški, izobraževanju za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in izobraževanju v podporo prednostnih ciljev dela. Izobraževanja bomo organizirali na šoli, v času, ki omogoča vključitev večine strokovnih delavcev. Posluževali se bomo predvsem svetovalnih storitev, ki jo izvajajo svetovalni delavci ZRSŠ. Na izobraževanja za posamezna strokovna področja (kjer je število posameznih strokovnih delavcev manjše), bomo pošiljali posamezne strokovne delavce, ki bodo znanja prenašali v kolektiv. Udeleževali se bodo tudi študijskih skupin v okviru ZRSŠ.

Predvideni seminarji in izobraževanja:

- Usposabljanje za samoevalvacijo
- Posebnosti dela z otroci, ki imajo zdravstvene težave
- Svetovalni obiski svetovalcev ZRSŠ
- Tematske konference z aktualno vsebino
- Izobraževanja za uporabo IKT

### ***4. Letni delovni načrt šolske knjižnice OŠ Gabrovka-Dole***

**Prednostna naloga v tekočem šolskem letu – urejanje knjižnične zbirke s pomočjo računalniškega programa za knjižnico v okolju Windows, oblikovanje (dopolnjevanje) spletne strani knjižnice v okviru spletne strani šole.**

Šolske knjižnice so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. S skrbno izbranim, strokovno urejenim in računalniško podprtim sistemom je knjižnica informacijski, izobraževalni ter kulturni center šole. Posebej pomembno je sistematično pedagoško delo na vseh predmetnih področjih v sodelovanju z učitelji. Z bibliopedagoškim delom bomo usposobili uporabnika – učenca za iskanje virov informacij.

Njene naloge so:

- zagotavljati, širiti in poglobljati znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaji ...) in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom;
- usposabljanje učence za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo;
- navajati učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižnega in drugega knjižničnega gradiva ter knjižničnih pomagal;
- vzgajati in oblikovati učenca kot bralca in ga navajati na vseživljenjsko učenje;
- sodelovati pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela, ki aktivirajo učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.

Za te naloge knjižnica sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo ter ga daje v uporabo učencem in učiteljem. Gradivo je uporabnikom na voljo v umetnostnih in

neumetnostnih zvrsteh in v različnih oblikah oz. na različnih medijih, kot npr. knjiga, priročnik, revija, video kaset, kaset, zgoščenka, DVD ...

Šolska knjižnica opravlja te in sorodne naloge v sodelovanju z vsemi učitelji in ravnateljem oz. s strokovnimi delavci šole, s šolskimi strokovnimi organi in Knjižnico Litija. Z njimi deli odgovornost za ureditev, opremljenost in organiziranost delovanja.

Gradivo je v knjižnici urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovje se deli v štiri skupine: mladinsko – M, pionirsko – P, cicibansko – C, ljudsko – L. Poleg leposlovja in knjig za angleško in nemško bralno značko je učencem na voljo tudi poučno oz. strokovno gradivo, ki je urejeno po UDK.

Gradivo strokovne pedagoške knjižnice, namenjeno predvsem učiteljem za njihovo pedagoško in strokovno delo ter izpopolnjevanje, je postavljeno v knjižnici in tudi po kabinetih (UDK). Knjižnično gradivo je računalniško obdelano.

### ***Delo šolskega knjižničarja***

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo
2. Bibliopedagoško delo
3. Strokovno sodelovanje z delavci šole
4. Strokovno spopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah
5. Druge naloge

#### **1. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO**

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega – mediatečnega gradiva
- nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk
- oblikovanje knjižničnega reda

#### **2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO**

##### **KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA**

##### **❖ INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI**

- Knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi;
- učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas;
- svetuje učiteljem.

##### **❖ BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV**

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure v devetletni OŠ na oddelek)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva
- projekt »Rastem s knjigo«
- organiziranje in priprava razstave
- ure pravljic
- organiziranje srečanja z ustvarjalci knjige
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje

#### **3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE**

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za knjižnico
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja pedagoških delavcev
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici

#### **4. DRUGE NALOGE**

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni
- priprava srečanj z umetniki in književniki (npr. pričetek in zaključek branja za bralno značko)
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- vpis učbenikov (učbeniški sklad) v program WinKnj, vnos v spletno aplikacijo Trubar na portalu Ministrstva za šolstvo in šport

#### **5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH**

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.

##### *5. Vrtec Čebelica*

##### ***Oddelki Vrtca Čebelica***

V oddelke Vrtca Čebelica so vključeni otroci v starosti od enega do šestih let. Organizirane imamo štiri skupine. Tri kombinirane skupine in eno heterogeno skupino drugega starostnega obdobja. V vseh skupinah je 75 otrok.

LDN Vrtca Čebelica je v prilogi.

##### ***Komisija za sprejem otrok v vrtec***

Komisijo za sprejem sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev vrtca, predstavnik zavoda (vrtca).

## **DELO ORGANOV ŠOLE**

### ***1. Svet šole***

Sestal se bo najmanj štirikrat letno in obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v odloku ustanovitelja.

#### **Člani sveta šole so:**

- predstavniki ustanoviteljice: Miroslav BRINOVEC, Avguštin DIM, Vanja LOVŠE;
- predstavniki sveta staršev: Mateja BLAŽIČ, Sabina KOTAR, Nataša Fortuna SLADIČ;
- predstavniki delavcev šole: Simona HRIBAR, Tadeja JESENŠEK, Tina Pregrad PODLOGAR, Barbara TEŽAK, Nataša ZUPANČIČ.

### ***2. Ravnatelj***

Ravnatelj bo opravljal delo, določeno z Zakonom o osnovni šoli in drugimi akti, ki veljajo za osnovno šolo.

#### **Kot pedagoški vodja bo zlasti:**

- organiziral in vodil pedagoški proces,
- določil sistemizacijo delovnih mest v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport ter Občino Litija – Oddelkom za proračun in družbene dejavnosti,
- pripravil predlog letnega delovnega načrta šole in skrbel za njegovo realizacijo,
- odgovarjal za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodil delo učiteljskega zbora,
- oblikoval predloge nadstandardnih storitev,
- vzpodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- prisostvoval pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremljal njihovo delo in jim svetoval,
- oblikoval predloge za napredovanje delavcev v plačne razrede, za pedagoške delavce tudi v nazive,
- usmerjal delo svetovalne službe in skrbel za sodelovanje zavoda s starši.

#### **Kot poslovodni organ pa bo:**

- vodil poslovanje zavoda,
- usklajeval in organiziral delovni proces v zavodu,

- predlagal poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvrševal odločitve in sklepe, ki jih bo sprejemal svet šole,
- skrbel za racionalizacijo časovnega fonda, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbel za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja,
- skrbel za zakonitost dela šole,
- skrbel za pravilno materialno in finančno poslovanje šole in še posebej za ekonomsko in smotrno porabo njenih sredstev,
- skrbel, da se bodo sredstva šole uporabljala v skladu z njihovo namembnostjo,
- po potrebi bo oblikoval posebno strokovno delovno skupino ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj s svojega delovnega področja,
- skupaj s svetom šole odločal o delovnih razmerjih,
- skrbel za pravičen in human odnos do učencev šole,
- svetu šole poročal o svojem delu,
- sodeloval pri delu sveta šole, vendar brez pravice odločanja,
- sprejemal posamezne splošne akte v skladu s Statutom šole,
- skrbel za izvajanje pogodbe o pogojih za delo sindikata v šoli.

## **MESEČNI NAČRT DELA ravnatelja**

### **SEPTEMBER**

- sestava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- izdelava in sprejem letnega delovnega načrta
- priprava in oddaja organizacijskega poročila
- priprava sistemizacije in prijavljanje sistemizacije
- potrditev predloga sistemizacije delovnih mest (zasedba delovnih mest) za tekoče šolsko leto
- organizacija pedagoškega dela: zasedba predmetov, organizacija oddelkov, zadolžitve za izvenšolske dejavnosti, usklajevanje terminov za govorilne ure in interesne dejavnosti
- organizacija in priprava dni dejavnosti, šole v naravi
- priprava načrta izobraževanja za strokovne delavce
- priprava nadstandardnih programov
- priprava in izvedba seje sveta zavoda
- priprava na prvo sejo sveta staršev, konstituiranje sveta staršev
- iskanje in izbira ustreznih kadrov, zaposlitev in seznanjanje z njihovim delom
- sklepanje pogodb
- izdelava in preverjanje urnika pouka in dejavnosti
- priprava in spremljanje prevozov učencev, priprava podatkov, potrebnih za objavo razpisa za opravljanje prevozov učencev
- priprava in izvedba skupnega roditeljskega sestanka
- priprava letnega načrta šole
- izdelava šolske publikacije
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje in kontrola vzdrževalnih in investicijskih del
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti, ekskurzije, bivanja v ČŠOD, letne šole v naravi

### **OKTOBER**

- dopolnjevanje delovnega načrta šole
- priprava na sejo učiteljskega zbora, izvedba seje
- proučevanje šolske zakonodaje
- preverjanje realizacije plačil po posameznih namenih
- pridobivanje predračunov za nakup opreme
- spremljanje dela sodelavcev

- hospitacije po načrtu spremljave pouka, izredno na podlagi potrebe in po dogovoru s kolegi, analiza dela
- spremljanje vzgojne problematike na šoli
- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje, sodelovanje na posvetih in srečanjih ravnateljev
- vodenje evidenc in izpolnjevanje statističnih poročil
- izvajanje zahtev inšpekcijskih služb
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo
- spremljanje in vodenje aktivnosti v zvezi s proračunom Občine Litija za leto 2014
- sestava, pregled in dopolnitev personalnih map zaposlenih
- priprava in pregled devetmesečnih računovodskih izkazov
- priprava, pregled in dopolnitev Pravilnika o računovodstvu

## **NOVEMBER**

- nakup opreme iz namenskih sredstev
- pričetek postopka za izvedbo popisa sredstev (inventure)
- imenovanje inventurnih komisij, organizacija doslednega popisa osnovnih sredstev
- preverjanje realizacije sklepov sveta šole
- priprava na sejo sveta staršev in sodelovanje na seji
- pričetek postopkov za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, prijava na NPZ za 6. in 9. razred
- pridobitev soglasij staršev za prijavo na nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov
- priprava na konferenco učiteljskega zbora – NPZ, analiza lanskih rezultatov, sklic in izvedba
- kontrola realizacije delovnega načrta in hospitacije z razgovori
- spremljanje individualnih obremenitev posameznih sodelavcev
- spremljanje in preverjanje porabe sredstev, spremljanje prilivov
- sodelovanje v pripravi dni dejavnosti

## **DECEMBER**

- izvedba rednega popisa sredstev (inventure)
- priprava registra tveganj
- preverjanje realizacije sklepov sveta staršev
- pregled poslovanja šole
- priprava na izvedbo seje učiteljskega zbora, analiza individualnih delovnih načrtov in učnih načrtov
- pregled izobraževanja pedagoških delavcev – poročilo o udeležbi na različnih oblikah izobraževanja
- priprava poročila o drugih dejavnostih in obremenitvah učiteljev, strokovnih in tehničnih delavcev (nadomeščanja, dežurstva, sodelovanje pri dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih, ki potekajo ob pouku ...)
- pregled in analiza poteka ocenjevanja, usmerjanje sodelavcev
- priprava na vpis novincev v osnovnih šolah
- navezovanje in vzdrževanje stikov z neposrednim okoljem in lokalno skupnostjo

## **JANUAR**

- obveščanje zaposlenih o dohodkih v preteklem letu
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- priprava poročila o popisu sredstev po stanju na dan 31.12.
- pričetek izdelave računovodskih izkazov za preteklo leto
- polletni pregled realizacije letnega delovnega načrta
- priprava na sejo učiteljskega zbora in analiza 1. ocenjevalnega obdobja
- priprava na sejo sveta šole in inventurnih komisij ter pregled inventurnega elaborata
- priprava na seje sveta staršev
- razgovori z razredniki o realizaciji individualnih načrtov
- hospitacije v razredih in pri predmetih, kjer se pojavljajo potrebe
- dogovarjanje z ustanoviteljem o financiranju tistega dela dejavnosti, za katerega je zadolžen

- preverjanje pogojev za napredovanje pedagoških delavcev v nazive

## **FEBRUAR**

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil
- priprava na sejo učiteljskega zbora in ocena dela posameznih aktivov
- preverjanje realizacije delovnega načrta
- kontrola realizacije ur pedagoškega dela
- izvedba razpisa za sprejem v vrtec
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- izdelava zaključnega računa in letnega poročila
- sprejem zaključnega računa in letnega poročila
- izdelava vsebinskega in finančnega načrta
- izpolnitev in oddaja izjave o notranjem nadzoru javnih financ za preteklo koledarsko leto
- priprave na vpis šolskih novincev
- priprava na sejo sveta šole, izvedba seje sveta zavoda, sprejem zaključnega računa za leto 2013 in poročilo v zvezi z realizacijo delovnega načrta

## **MAREC**

- analiza dejavnosti ob pouku, potek projektov
- razgovori z mentorji društev in organizacij
- spremljanje dela pri svobodnih dejavnostih
- hospitacije in razgovori
- oblikovanje ocenjevalnih poročil in priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- izvedba vpisov učencev v 1. letnik srednje šole in izvajanje vseh aktivnosti v zvezi s tem
- izdelava plana obnavljanja in posodabljanja učne tehnologije, skladno z razpoložljivimi sredstvi, zagotovljenimi v proračunu občine za leto 2015
- sodelovanje pri pripravi ekskurzije
- spremljanje šolske zakonodaje
- obveščanje o letnem dopustu
- oddaja predloga za potrditev letnega dopusta ravnatelja oziroma direktorja javnega zavoda
- ocenjevanje zaposlenih za napredovanje v plačne razrede
- oddaja obračuna davka od dohodkov pravnih oseb
- priprava podatkov o prostih mestih v vrtcu za novo šolsko leto
- javna objava razpisa za vpis otrok v vrtec

## **APRIL**

- priprava na sejo učiteljskega zbora
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela
- hospitacije in razgovori ter pregled uradne dokumentacije
- aktivnosti v zvezi z vpisom učencev in preverjanjem znanja
- priprava predloga za organizacijo pouka v novem šolskem letu in usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (najava)
- aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev
- izvedba aktivnosti v zvezi z NPZ v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- sprejem podrobnega izvedbenega načrta za nacionalno preverjanje znanja
- hospitacije in razgovori
- sestava obvestil o sprejemu otrok v vrtec
- priprava in pregled trimesečnih računovodskih izkazov
- priprava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja

## **MAJ**



- hospitacije in razgovori z razredniki
- priprava na sejo učiteljskega zbora
- izvedba preverjanja znanja v 6. in 9. razredu v skladu z rokovnikom
- urejanje pritožb v zvezi z NPZ
- priprava na seje sveta staršev
- vpis šolskih novincev
- aktivnosti na področju organizacije pouka za šolsko leto 2015/2016, usklajevanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanoviteljem
- začetek dela kadrovskega plana za naslednje šolsko leto
- obravnava vlog za letni dopust
- izvedba ankete o šolski prehrani in strokovno spremljanje
- izvedba nacionalnega preverjanja znanja
- obravnava pritožb na odločitve komisije za sprejem novincev v vrtec
- zbiranje gradiv za poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta

## **JUNIJ**

- seznanitev sveta staršev z rezultati preverjanja
- izvedba ocenjevalne konference za učence 9. razreda in nato za učence ostalih razredov
- priprava poročila o realizaciji delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015 in izdelava zaključnih poročil o uspešnosti dela posameznih učiteljev na podlagi hospitacij
- izpolnjevanje obvezne in interne dokumentacije
- izvedba zaključne seje učiteljskega zbora, izvedba sestanka vseh delavcev šole in dogovor o delu med počitnicami
- priprava podrobnega rasporeda dela med počitnicami, organizacija dopustov in dela
- izdelava poročila o strokovnem izobraževanju pedagoških delavcev za obdobje do 30. 6. 2015
- priprava smernic za organizacijo šolskega leta 2015/2016, oblikovanje sistemizacije za novo šolsko leto
- objava razpisov za nove zaposlitve
- priprava predloga sistemizacije ter pogajanja z občinami glede sklenitve pogodbe o financiranju
- posredovanje navodil za pripravo poročil za Letni delovni načrt
- zaključek pouka
- izdaja spričeval
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov (predmetni, dopolnilni)
- izvedba sestankov za starše novosprejetih otrok
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

## **JULIJ**

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2015/2016
- organizacija dela za šolsko leto 2015/2016
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- urejanje kadrovske problematike
- ureditev dokumentacije za izrabo letnega dopusta ali koriščenja ur
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- priprava in izvedba popravnih in drugih izpitov
- urejanje arhiva pedagoške dokumentacije
- organizacija nalog v zvezi z vzdrževanjem in novimi investicijami

## **AVGUST**

- urejanje šolske dokumentacije, izdelava statističnih poročil in priprave na šolsko leto 2015/2016

- organizacija dela za šolsko leto 2015/2016
- priprava razporedov in urnikov
- skrb za pripravljenost prostorov za pouk v novem šolskem letu
- spremljanje in preučevanje zakonodaje
- določitev delovnih obveznosti
- priprava osnutka letnega delovnega načrta
- priprava navodil za izvedbo roditeljskih sestankov, pogovornih ur in drugih načinov sodelovanja s starši
- priprava informacij za zaposlene
- izdelava publikacije o zavodu
- pregled in usklajevanje internih aktov šole, vrtca
- sklepanje novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi
- sklenitev sporazuma o dopolnjevanju delovnih obveznosti delavcev
- obveščanje o prenehanju delovnega razmerja za določen čas
- priprava in posredovanje polletnega poročila
- podpis pogodbe o financiranju
- oblikovanje oddelkov
- izvedba izobraževanja zaposlenih
- oblikovanje nabora interesnih dejavnosti
- sklepanje pogodb

Poleg vseh omenjenih nalog ravnatelj dnevno pregleduje pošto, se udeležuje sej sveta staršev, sveta šole in učiteljskega zbora. Udeležuje se sestankov posameznih aktivov in sej aktiva ravnateljev v Zasavju. Prav tako se mora udeleževati sej, ki jih za ravnatelje sklicuje ustanovitelj, in posvetov, ki jih organizirata Zavod za šolstvo oziroma Ministrstvo. Skrbi za reševanje pedagoških, organizacijskih in finančnih vprašanj, ki se pojavljajo dnevno. Posebno skrb posveča strokovnemu izpopolnjevanju delavcev ter opravlja vse dolžnosti, opredeljene v Odloku o ustanovitvi šole. Mesečne aktivnosti se lahko v skladu s trenutnimi potrebami seveda spremenijo.

### ***Pritožbena komisija***

Za odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca imamo imenovano pritožbeno komisijo. sestavlja jo 10 članov (*ZOsn, 60. c člen*).

Člani pritožbene komisije iz zavoda so: Nataša Zupančič, Manja Vidmar, Irena Koci, Rebeka Bajec, Marjeta Mrhar, Igor Medved. S strani staršev: Katjuša Zidar in Milena Breskvar. Iz drugega zavoda: Špela Potočnik in Barbara Hribar Pavli.

## **VKLJUČEVANJE STARŠEV IN SODELOVANJE Z OKOLJEM**

### ***1. Sodelovanje s starši***

#### ***Svet staršev***

Svet staršev zavoda je sestavljen iz 17 članov, predstavnikov matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na matični šoli v Gabrovki sestavlja svet staršev 11 članov, in sicer 8 za oddelke šole in 3 za oddelke Vrtca Čebelica. Podružnična šola Dole pri Litiji ima 6 člane sveta staršev, in sicer 5 za oddelke šole in 1 za oddelek Vrtca Čebelica na Dolah.

Sveta staršev se sestajata na skupnih in ločenih sestankih, odvisno od problematike, ki jo rešujeta, in opravljata naloge, opredeljene v odloku ustanovitelja.

#### **Člani sveta staršev so:**

Mateja BLAŽIČ (David HRIBAR nad.) – 1. r. Gabrovka,

Darko CILENŠEK (Tanja UŠTAR nad.) – 2. r. Gabrovka,  
 Barbara PAVLI HRIBAR (Urban GAGEL nad.) – 3. r. Gabrovka,  
 Lilijana MARTINČIČ (Renata BABŠEK nad.) – 4. r. Gabrovka,  
 Franci BEVC (Sabina ZORE nad.) – 5. r. Gabrovka,  
 Matejka SUBOTIČANEC (Martina UTENKAR nad.) – 6. r. in 7. r. Gabrovka,  
 Vanja LOVŠE (Bojana REBOLJ nad.) – 8. r. Gabrovka,  
 Marija KOŠIR (Marta CIRAR nad.) – 9. r. Gabrovka,  
 Melita ODLAZEK (Primož JAKOŠ nad.) – 1. in 2. r. Dole,  
 Sabina KOTAR (Renata BRINOVEC nad.) – 3., 4. r. Dole,  
 ? (? nad.) – 5. in 6. r. Dole,  
 Mojca MĻAKAR (Branka KOLETIČ nad.) – 7. r. Dole,  
 Tamara POVŠE (Milena BRESKVAR nad.) – 8. r. in 9. r. Dole,  
 Tanja VODENIK VOZELJ (Petra GRACAR nad.) – Pikapolonice, vrtec (Gabrovka),  
 Matejka STRAH BAJEC (Jasna STARINA NEMANIČ nad.) – Źelvice, vrtec (Gabrovka),  
 Petra OKOREN (Maja VRHOVNIK nad.) – Metuljčki, vrtec (Gabrovka)  
 Nadja PETJE (Franc KRAFOGEL nad.) – Zmajčki, vrtec (Dole).

### **Roditeljski sestanki**

Prvi skupni roditeljski sestanek bo 17. 9. 2015 ob 17.00 v Gabrovki in 15. 9. 2015 ob 17.00 na Dolah. Izvedli bomo predavanje za starše »Varna raba interneta« (safe.si) in dopolnitev in izvolitev predstavnikov staršev v Svet staršev OŠ Gabrovka-Dole. Drugi skupni roditeljski sestanek bo 6. 10. 2015 na Dolah in 8. 10. 2015 v Gabrovki. Posredovane bodo informacije, poudarki in usmeritve o delu v šolskem letu 2015/16. Pred skupnim roditeljskim sestankom in po njem bodo razredni roditeljski sestanki. Vsak razrednik bo organiziral sestanke v skladu s svojim delovnim načrtom, dvakrat v šolskem letu.

### **Odperte ure**

Posebna oblika stikov s starši so odprte ure. Razredniki in učitelji v dogovoru s starši in v skladu s svojim delovnim načrtom organizirajo pouk tako, da so lahko starši prisotni pri urah, za katere se dogovorijo.

### **Govorilne ure**

#### **URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – GABROVKA**

PEDAGOŠKI DELAVEC	PREDMET	RAZRED	DAN	ČAS	PROSTOR
Tjaša B. OBOLNAR	6.r., 7.r., SLJ	6., 7.	Sreda	7.55 – 8.40	kabinet SLJ
Nataša CEROVŠEK	FIZ, GOS, ROID	6., 8., 9.	Torek	8.45 – 9.30	kabinet FIZ
Brede HRIBAR	2. r.	2.	Ponedeljek	11.30 – 12.15	učilnica 2. razreda
Lidija JEVŠOVAR	1. r.	1.	Ponedeljek	11.30 – 12.15	kabinet 1. triletja
Irena KOCI	3. r.	3.	Torek	12.15 – 13.00	kabinet 2. triletja
Vesna KORES	DSP, OPB C		Petek	10.40 – 11.25	zbornica
Zdenka KRAŠEVEC	4. r.	4.	Ponedeljek	7.55 – 8.40	kabinet 2. triletja
Jana MAROLT	OPB A	1., 2.	Četrtek	10.40 – 11.25	kabinet 1. triletja
Igor MEDVED	ŠPO, ŠZZ, IŠP	4.–9.	Sreda	8.45 – 9.30	kabinet ŠPO
Anita MEDVEŠEK	GUM, OPZ, MPZ	6., 7., 8., 9.			
Vida MERČUN	OPB B	2., 3.	Četrtek	11.30 – 12.15	kabinet OPB
Alenka PATERNOSTER	9. r., TJA, NI, FI	9.	Ponedeljek	8.45 – 9.30	kabinet GEO
Ksenija PAVLIN	DSP, GEO	6., 7., 8., 9.	Petek	10.40 – 11.25	zbornica
Maja PLAZAR	svetovalna, DSP	1.–9.	Ponedeljek	7.55 – 8.40	svetovalna služba
Metka POTOČNIK	GEO, ZGO	5.–9.			
Tina P. PODLOGAR	5. r.	5.	Sreda	10.40 – 11.25	učilnica 5. razreda
Anica RESNIK	SLJ, KNJ	8., 9.	Torek	10.40 – 11.25	knjižnica
Tadeja JESENŠEK	MAT	6., 9.	Torek	10.40 – 11.25	kabinet MAT
Maja SEVER	LUM, LS, 2. str.	1., 6.–9.	Torek	11.30 – 12.15	učilnica LUM
Peter SMOLIČ	GUM, OPZ,	6., 7., 8., 9.	Sreda	9.50 – 10.35	učilnica GUM

	MPZ				
Barbara TEŽAK	DKE, DSP, TVZ, ZGO	7., 8.	Četrtek	13.20 – 14.10	zbornica
Ivan TROHA	TJA	4., 5., 6., 7.	Torek	8.45 – 9.30	kabinet 2. triletja
Manja VIDMAR	8. r., NAR, KEM, BIO	6., 7., 8., 9.	Četrtek	10.40 – 11.25	kabinet NAR
Nataša ZUPANČIČ	7. r., MAT, TIT, OGL.,	6., 7., 8., 9.	Ponedeljek	11.30 – 12.15	kabinet MAT

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so na voljo staršem tudi vsak drugi četrtek v mesecu med 15.30 in 16.30. Ti dnevi so: 13. 11. 2015, 10. 12. 2015, 14. 1. 2016, 11. 2. 2016, 10. 3. 2016, 14. 4. 2016, 12. 5. 2016.

#### URNIK DOPOLDANSKIH IN POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR – DOLE

PEDAGOŠKI DELAVEC	PREDMET	RAZRED	DAN	ČAS	PROSTOR
Rebeka BAJEC	1., 2. r.	1., 2.	Četrtek	9.50–10.35	knjižnica
Tjaša B. OBOLNAR	SLJ, Knj.	5., 6., 7., 8., 9.	Četrtek	10.40–11.25	knjižnica
Nataša CEROVŠEK	FIZ,GOS,NRA,ROID	4., 5. 6., 8., 9.	Sreda	10.40–11.25	zbornica
Tadeja JESENŠEK	MAT	5., 6., 7., 8., 9.	Petek	7.55–8.40	zbornica
Aleksandra KOKALJ	OPB	1., 2., 3., 4., 5.	Sreda	8.45–9.30	zbornica
Vesna KORES	DSP				
Igor MEDVED	ŠPO	5., 6., 7., 8., 9.	Petek	10.40–11.25	zbornica
Anita MEDVEŠEK	5., 6., GUM,	3., 4., 5., 6., 7.,			
Marjeta MRHAR	1., 2. r.	1., 2.	Četrtek	10.40–11.25	knjižnica
Alenka PATERNOSTER	TJA, NI	4., 7., 8.	Sreda	8.45–9.30	zbornica
Ksenija PAVLIN	DSP		Ponedeljek	12.35–13.20	pisarna DSP
Maja PLAZAR	svetovalna, DSP	1.–9.	Četrtek	11.30–12.15	pisarna DSP
Metka POTOČNIK	GEO, ZGO	5., 6., 7., 8., 9.			
Maja SEVER	7., 8., 9. r., LUM,	5., 6., 7., 8., 9.	Četrtek	8.45–9.30	učilnica LUM
Peter SMOLIČ	5., 6., GUM,	3., 4., 5., 6., 7.,	Ponedeljek	8.45–9.30	zbornica
Marija TROHA	3., 4. r.	3., 4.	Ponedeljek	7.55–8.40	učilnica 3., 4.
Ivan TROHA	TJA	5., 6., 7.	Četrtek	11.30–12.15	zbornica
Manja VIDMAR	NAR, KEM, BIO	5., 6., 7., 8., 9.	Petek	11.30–12.15	zbornica
Nataša ZUPANČIČ	TIT, OGL	6., 7., 8., 9.	Sreda	9.50–10.35	zbornica

Starši svoj obisk najjavijo. Učitelji so staršem na voljo tudi vsak prvi torek v mesecu med 15.00 in 16.00. Ti dnevi so: 3. 11. 2015, 1. 12. 2015, 5. 1. 2016, 2. 2. 2016, 1. 3. 2016, 5. 4. 2016, 3. 5. 2016.

#### **Predavanja za starše**

Predavanje: »Varna raba interneta« (safe.si), v septembru.

Delavnice v okviru programa za preprečevanje nasilja za 3. razred Gabrovka.

Predavanja v sodelovanju ZD Litija.

#### **Elektronska redovalnica**

Starši si lahko uredijo brezplačen vpogled v otrokovo redovalnico, poleg tega se lahko naročijo na podrobnejše spremljanje otrokovega dela, za kar obveznosti po lastnem preudarku uredijo s podjetjem e-šola.

#### **Starši mentorji/sodelavci**

Starši sodelujejo pri izvedbi dni dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah, predstavitvi poklicev ...

#### **Šolski sklad**

Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pritek in namensko uporabo sredstev šolskega sklada.

Člani upravnega odbora so:

Domen VRTAČNIK

Dole

Tanja VODENIK VOZELJ

Gabrovka

Martina UTENKAR	Gabrovka
Barbara HRIBAR PAVLI	Gabrovka
Maja PLAZAR	šola
Vida MERČUN	šola
Jasna KARAHODŽIČ	šola

### ***Predstavnici staršev v Timu zdrave šole***

Romanca MEJAŠ, Sabina KOTAR

### ***Predstavniki staršev v Komisiji za sprejem otroka v vrtec***

Darko CILENŠEK

### ***Predstavnica staršev v Komisiji za prehrano***

Renata HUČ

#### ***2. Povezovanje z ožjim in s širšim okoljem šole***

Obdržali bomo vse dosedanje oblike dela ter skušali okrepiti predvsem vključevanje zunanjih mentorjev v delo šole. Dejavnosti bodo naslednje:

- družbeno koristno delo, delovne akcije,
- vključevanje učencev v gasilsko društvo,
- sodelovanje s podjetji, krajevno skupnostjo, občino in medsebojna pomoč,
- vključevanje zunanjih mentorjev v interesne dejavnosti,
- vključevanje staršev pri izvedbi športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.

## **SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE**

1. Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih.
2. Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za šolstvo in šport, Zavodu RS za šolstvo in Zavodu RS za statistiko.
3. Ravnatelj šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja svet šole.
4. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.
5. Svet šole najmanj štirikrat letno ugotavlja realizacijo delovnega načrta.

Predsednica sveta šole:  
Tina Pregrad Podlogar

Ravnatelj:  
Igor Hostnik

#### *Priloge:*

*Letni delovni načrt Vrta Čebelica*  
*Kadrovski načrt*  
*Letni koledar*  
*Razporeditev ur po predmetniku Gabrovka*  
*Razporeditev ur po predmetniku Dole*  
*Urniki*