



Osnovna šola Gabrovka - Dole
Gabrovka 30, 1274 Gabrovka

Tel.: 01/89-71-042
o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

SVET ZAVODA

Datum: 26. 2. 2015

ZAPISNIK

9. seje Sveta zavoda Osnovne šole Gabrovka-Dole v šolskem letu 2014/2015, ki je bila v četrtek, 26. 2. 2015, ob 16.30 uri v zbornici osnovne šole v Gabrovki.

PRISOTNI:

Nataša FORTUNA SLADIČ
Mateja BLAŽIČ
Tina PREGRAD PODLOGAR
Simona HRIBAR
Tadeja JESENŠEK
Nataša ZUPANČIČ
Barbara TEŽAK
Vanja LOVŠE

OSTALI PRISOTNI:

Igor HOSTNIK – ravnatelj
Branka JERIČ – računovodkinja
Vesna PATERNOSTER - zapisnikarica

DNEVNEM REDU:

- 1. Pregled zapisnikov 7. in 8. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Gabrovka-Dole v šolskem letu 2014/2015**
- 2. Letno poročilo (poslovno in računovodsko poročilo)**
- 3. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja za koledarsko leto 2014**
- 4. Načrt dela Sveta zavoda OŠ Gabrovka-Dole**
- 5. Ponovno imenovanje pritožbene komisije**
- 6. Pobude in predlogi članov**
- 7. Razno**

Sprejeti sklepi:

SKLEP št. 1: Seja bo potekala po predlaganem dnevnem redu.

SKLEP št. 2: Zapisnik 7. seje (korespondenčne), ki se je pričela 26. 1. 2015 in nadaljevala 29. 1. 2015, se sprejme v predloženi vsebini.

SKLEP št. 3: Zapisnik 8. seje (korespondenčne), ki se je pričela 2. 2. 2015, se sprejme v predloženi vsebini.

SKLEP št. 4: Svet zavoda je bil seznanjen s poročilom o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2014.

SKLEP št. 5: Svet zavoda potrdi letno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2014 v predloženi vsebini.

SKLEP št. 6: Svet zavoda potrdi finančni načrt za leto 2015 v predstavljeni vsebini.

SKLEP št. 7: Svet zavoda ugotavlja 98-odstotno delovno uspešnost ravnatelja Igorja Hostnika za leto 2014.

Ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2014 se sprejme in posreduje ustanoviteljici in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

SKLEP št. 8: Svet zavoda potrdi postopek potrditve zapisnika rednih sej po naslednjem postopku:

1. Zapisnikarica napiše osnutek zapisnika najkasneje v 7 delovnih dneh.
2. Pošlje se ga preko e-pošte vsem članom sveta zavoda in ravnatelju.
3. Člani nato podajo svoje morebitne pripombe na osnutek zapisnika v določenem roku (3 – 4 dni).
4. V osnutek zapisnika se nato vnesejo podane pripombe.
5. Skliče se korespondenčna seja s točko dnevnega reda Potrditev zapisnika seje.
6. Zapisnik teh korespondenčnih sej se potrjuje na naslednji redni seji.

SKLEP št. 9: Svet zavoda je bil seznanjen z načrtom dela Sveta zavoda OŠ Gabrovka-Dole za leto 2015.

SKLEP št. 10: Svet zavoda OŠ Gabrovka-Dole imenuje pritožbeno komisijo do 30. 9. 2017 v naslednji sestavi:

1. Strokovni delavci šole:
 - Nataša Zupančič
 - Manja Vidmar
 - Irena Koci

- **Rebeka Bajec**
- **Marjeta Mrhar**
- **Igor Medved**

2. Predstavnik staršev:

- **Milena Breskvar**
- **Katjuša Zidar**

3. Predstavnik strokovnih delavcev druge šole:

- **Špela Potočnik**
- **Barbara Hribar Pavli**

Seja se je zaključila ob 18.54 uri.



Predsednica Sveta zavoda
OŠ Gabrovka-Dole:

Tina Pregrad Podlogar